



ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับ  
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ  
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จึงขอประกาศผล  
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ตามเอกสารแนบท้ายลงประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสัมพันธ์ บุญเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.



ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๒๐	๐๑๐๓๕๕๐๒๐๑๑๕๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอล.เอ็น.เค. โปรดักส์	จ้างทำตราขาย ๑๐ รายการ ๑๒ อัน	๓,๐๗๐.๙๐	๙ มี.ค.๖๗	ปศ ๘๘/๒๕๖๗	๑
๒๑	๐๑๐๕๕๖๑๐๗๘๓๘	บริษัท ออฟฟิศแลนด์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑ รายการ	๓,๑๖๐.๐๐	๑๔ มี.ค.๖๗	ปศ ๙๒/๒๕๖๗	๑
๒๒	๐๑๐๓๕๕๐๒๐๑๑๕๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอล.เอ็น.เค. โปรดักส์	จ้างทำตราขาย ๖ รายการ ๖ อัน	๑,๐๒๗.๒๐	๑๔ มี.ค.๖๗	ปศ ๙๓/๒๕๖๗	๑
๒๓	๐๑๐๕๕๖๑๐๗๘๓๘	บริษัท ออฟฟิศแลนด์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑ รายการ	๕๑๐.๐๐	๑๘ มี.ค.๖๗	ปศ ๙๔/๒๕๖๗	๑
๒๔	๐๑๐๕๕๕๗๐๓๒๘๗๗	บริษัท ไทยเร็นท์ อะคาร์คอปอเรชั่น จำกัด	เช่ารถยนต์ ๑ คัน จ.ขอนแก่น ๒๖ - ๒๗ มี.ค. ๖๗	๘๓๓.๒๐	๒๐ มี.ค.๖๗	ปศ ๙๕/๒๕๖๗	๑
๒๕	๐๑๐๕๕๕๗๐๓๒๑๑๔๗	บริษัท พีเอ็ม ออโตเมชั่น(ประเทศไทย) จำกัด	ซ่อมเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ๑ เครื่อง	๑,๖๐๕.๐๐	๒๕ มี.ค. ๖๗	ปศ ๙๖๘๒๕๖๗	๑
				รวมทั้งสิ้น	๕๑,๐๙๗.๕๐		

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
  - (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
  - (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
  - (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อมันฝรั่ง เชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
  - (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
  - (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน
  - (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
    - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวอย่าง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
    - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
    - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ตัวอย่างที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓