



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๑๗

ที่ ปป ๐๐๐๑.๘/ ๐๒๐๕

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. (ประเภทบริหาร ระดับสูง)

เรียน รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์

หน.หน่วยงานขึ้นตรง

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ท. โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. (ประเภทบริหาร ระดับสูง) ที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
ได้แก่ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ตำแหน่งเลขที่ ๓

ในการนี้ จึงขอส่งสำเนาประกาศสำนักงาน ป.ป.ท. ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง
รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ
คณะกรรมการ ป.ป.ท. (ประเภทบริหาร ระดับสูง) มาพร้อมนี้

(นายเอกชัย เกษมสุขวัช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ประเภทบริหาร ระดับสูง)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความเหมาะสมที่จะเสนอชื่อเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ประเภท บริหารระดับสูง) ในสังกัดจำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ประเภท บริหารระดับสูง) รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ตำแหน่งเลขที่ ๓

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

บริหารในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง กรม โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะรองเลขาธิการ

(๒) ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในราชการที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ช่วยเลขาธิการปฏิบัติราชการด้านการบริหารราชการ กำหนดกลยุทธ์และวางแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๔) ช่วยเลขาธิการปฏิบัติราชการด้านการปกครอง บังคับบัญชาข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อเลขาธิการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับราชการในหน้าที่และความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กำหนดทิศทางการบริหาร วางแผน บริหารงาน ดำเนินงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง และนโยบายสำนักงาน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบตามระบบการบริหารราชการยุคใหม่ เพื่อประสิทธิภาพและสามารถสนองความต้องการของประชาชนกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกรม โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านแผนงาน

(๑) กำหนดทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของส่วนราชการ วางกรอบความคิดในภาพรวมและส่วนย่อย โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของกรม เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของส่วนราชการ

(๒) กำกับ...

(๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของส่วนราชการระดับกรมให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) บริหารราชการฐานะหัวหน้าส่วนราชการกระทรวง กรม หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่าระดับกระทรวง เพื่อแปลงนโยบายของรัฐบาลเป็นแนวทางและแผนบริหารราชการ หรือแผนกลยุทธ์การปฏิบัติราชการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

(๒) สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ได้

(๓) ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

(๔) พิจารณานุมัติอนุญาตดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจของส่วนราชการเพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของรัฐ

(๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อการพิจารณาให้ความเห็นหรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

(๖) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) ปกครองบังคับบัญชา กำกับ ดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการเพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคคลกรตามหลักคุณธรรม

(๒) บริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของส่วนราชการเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการ

(๒) บริหารงานการคลังและควบคุมการเบิกจ่ายแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเวทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ประเวทบริหาร ระดับต้น และประเวทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

และต้องผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือ ผ่านการอบรมหลักสูตรใดๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๔. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัคร พร้อมข้อเสนอวิสัยทัศน์ “การบริหารงานสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อให้ได้รับการยอมรับจากภาคราชการ และประชาชน โดยบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ” จำนวน ๗ ชุด (เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๖ ชุด) โดยให้พิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๘ ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ ได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ชั้น ๑๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ในระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ โดยถือวันที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคลประทับตรารับ เป็นวันที่ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จาก www.pacc.go.th หัวข้อ “ข่าวการบริหารบุคคล”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๕.๑ ความรู้ ๓๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๕.๒ ความสามารถ ๓๐ คะแนน พิจารณาจากการแสดงวิสัยทัศน์ ความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ตลอดจนแนวทางในการปฏิรูปประเทศตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายรัฐบาล และความสามารถในการพัฒนานโยบายวางแผน วินิจฉัย แก้ปัญหาการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชาสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๕.๓ ความประพฤติ ๒๐ คะแนน พิจารณาจากความซื่อสัตย์สุจริต การประพฤติและปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ

๕.๔ ประวัติการรับราชการ ๑๐ คะแนน พิจารณาจากประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัย

๕.๕ องค์ประกอบอื่นๆ ๑๐ คะแนน พิจารณาจากองค์ประกอบที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น ความคิดริเริ่ม มองการณ์ไกล มีมนุษยสัมพันธ์ และมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงาน ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ และจะสัมภาษณ์ประกอบเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

สำนักงาน ป.ป.ท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทาง www.pacc.go.th หัวข้อ “ข่าวการบริหารบุคคล”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พันตำรวจโท 

(วันนพ สมจินตนากุล)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ