



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท.

เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงาน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่
กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗

เพื่อให้การประเมินบุคคลดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส และเป็นธรรม ฉะนั้น อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๓๒ และมาตรา ๑๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน
ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และมติ อ.ก.พ.สำนักงาน ป.ป.ท. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนด
หลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ใช้ในการคัดเลือก

- ๑.๑ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๑.๒ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- ๑.๓ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนและดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่
จะเลื่อน ๑ ระดับ

๒.๒ เป็นผู้ผ่านการประเมินในแบบประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคลจากผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒
ระดับ โดยจะต้องได้รับคะแนนผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๒.๓ เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๔ คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม

: เป็นผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตาม
คุณวุฒิของบุคคล ดังนี้

คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาขั้นต่ำ ในการดำรงตำแหน่ง
ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๘ ปี
ปวท. หรืออนุปริญญา ๒ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๗ ปี
ปวส. หรืออนุปริญญา ๓ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๖ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกุลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำได้

สำหรับข้าราชการที่โอนมารับราชการในสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งเป็นผู้มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนที่จะประเมินเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน และประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้จัดทำรายละเอียดงานที่เคยปฏิบัติมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องและเกี่อกุลกับตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งในแบบสำรวจข้อมูลบุคคลฯ เพิ่มเติมส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อประกอบการพิจารณาในส่วนขอระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกุลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งได้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๓.๑ วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการประเมินผลงาน

๓.๒ หลักเกณฑ์การเสนอผลงานเข้ารับการประเมิน ดังนี้

ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ประเมิน ซึ่งมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่เกิน ๒ ปี และเป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔

๓.๓ เอกสารที่ใช้ในการคัดเลือก ได้แก่

- ๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
- ๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
- ๓) แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน
- ๔) แบบสำรวจข้อมูลบุคคลเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
(เฉพาะผู้โอนมารับราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.)

โดยให้จัดส่งเอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาเอกสาร จำนวน ๔ ชุด

๔. ลักษณะของผลงานที่ใช้ในการประเมิน

ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน หมายถึง ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัครคัดเลือกฯ หรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและต่อประชาชน ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นรูปแบบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานได้ โดยผลงานนั้นแสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และมีผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์

ผลงานประเมิน ต้องแสดงขอบเขต คุณภาพ ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ ประโยชน์ของผลงาน และการใช้ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. เป็นผลการปฏิบัติงานในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน
๒. ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
๓. ผลงานที่นำมาใช้ประเมิน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว ไม่สามารถนำมาใช้เป็นผลงานในการประเมินได้อีก

๔. ต้องไม่ใช่ผลงานที่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน หรือจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำมิใช่ผลงานที่แท้จริงของตน หากสำนักงาน ป.ป.ท. ตรวจสอบพบจะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ รายนั้น ทุจริตในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และจะถูกดำเนินการทางวินัย พร้อมทั้งห้ามมิให้เสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือกฯ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕. องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน

ในการประเมินผลงานของทุกตำแหน่ง ได้กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีองค์ประกอบคะแนนในแต่ละองค์ประกอบและแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

๕.๑ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน

๑. ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน เรื่องที่ ๑ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากองค์ประกอบ

- ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)
- คุณภาพและความยุ่งยากของผลงาน (๒๐ คะแนน)
- ประโยชน์ของผลงาน (๑๐ คะแนน)

๒. ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน เรื่องที่ ๒ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากองค์ประกอบ

- ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)
- คุณภาพและความยุ่งยากของผลงาน (๒๐ คะแนน)
- ประโยชน์ของผลงาน (๑๐ คะแนน)

๕.๒ เกณฑ์การตัดสิน

กรรมการประเมินผลงานจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และคุณภาพของผลงาน รวมทั้งอาจมีการสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เพิ่มเติมด้วยก็ได้

การประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- | | | | | |
|----------------|---------|------------------|----------|-------|
| - ดีเด่น | หมายถึง | ได้คะแนน | ๙๑ - ๑๐๐ | คะแนน |
| - ดีมาก | หมายถึง | ได้คะแนน | ๘๑ - ๙๐ | คะแนน |
| - ดี | หมายถึง | ได้คะแนน | ๗๑ - ๘๐ | คะแนน |
| - พอใช้ | หมายถึง | ได้คะแนน | ๖๐ - ๗๐ | คะแนน |
| - ต้องปรับปรุง | หมายถึง | ได้คะแนนน้อยกว่า | ๖๐ | คะแนน |

ผู้ที่ “ผ่านการประเมิน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินโดยเฉลี่ยแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก

การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น กำหนดให้แต่งตั้งได้ ดังนี้

๖.๑ ไม่ก่อนวันที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

๖.๒ ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงาน

การดำเนินการดังกล่าวนี้ หากสำนักงาน ป.ป.ท.ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการรายใด แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน สำนักงาน ป.ป.ท.จะสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอประเมินบุคคลหรือระงับการแต่งตั้ง หรือดำเนินการเพิกถอนการแต่งตั้งของข้าราชการรายนั้น โดยให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้ทุจริตในการขอเข้ารับการประเมินและจะดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการดังกล่าว พร้อมทั้งห้ามมิให้เสนอขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

พันโท


(กรทิพย์ ดาโรจน์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
ประธาน อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท.

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอก)
๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....สังกัด..... ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมา บาท วุฒิการศึกษา ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ สังกัด ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน (อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน , งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ) ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง, งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ (ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน (.....) วันที่ เดือน พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. ความประพฤติ พิจารณาจากอุปนิสัย ความประพฤติและประวัติส่วนตัว รวมทั้ง คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ท. ประวัติการทำงาน การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ การรักษาวินัย ข้าราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น	๒๐	
๒. ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องาน ความเต็มใจและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ไม่ปิดความ รับผิดชอบ และจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	๒๐	
๓. ความอดุสาหะและละเอียดรอบคอบ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในการทำงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการไม่เฉื่อยชา และมีความขยันหมั่นเพียร ละเอียดรอบคอบ ไม่เลินเล่อ ให้เกิดความ ผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	๒๐	
๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา มีความยืดหยุ่น ยอมรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น ยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานในทุกระดับ มีความสามารถ ในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	๒๐	
๕. ความสำเร็จของงาน (ปริมาณและคุณภาพ) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความสำเร็จในเวลาที่กำหนด ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วน สมบูรณ์ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน	๒๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

๑) ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

ระบุเหตุผล

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

.....เดือน.....พ.ศ.....

๒) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระบุเหตุผล

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

.....เดือน.....พ.ศ.....

๓) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกรม (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน
สำหรับประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน
(ความยาวของผลงานไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔)

ตอนที่ ๑ ผลการปฏิบัติงาน/ผลสำเร็จของงาน

ชื่อผลงาน

ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ

(อธิบายลักษณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับผลงานที่นำมาประเมิน ดังนี้ รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ , ลักษณะของปัญหา
ซึ่งเป็นที่มาของผลงาน , ความสำคัญของงานที่เสนอเข้ารับการประเมิน , ลักษณะที่แสดงให้เห็นถึงความยุ่งยากของงาน)

.....
.....
.....

ขั้นตอนในการดำเนินการ

(อธิบายวิธีการปฏิบัติงาน เรียงตามลำดับขั้นตอนที่ปฏิบัติจริง โดยนำเสนออย่างละเอียดและชัดเจน)

.....
.....
.....

ผลการดำเนินการ

(อธิบายผลสำเร็จของงานที่เห็นเป็นที่ประจักษ์คืออะไร)

.....
.....
.....

ประโยชน์ของผลงาน

(อธิบายให้เห็นว่าผลการปฏิบัติงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและต่อประชาชน ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็น
รูปแบบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างไร)

.....
.....
.....

ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข

(อธิบายถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและผู้ขอรับการประเมินได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการแก้ปัญหา
ที่เกิดขึ้นอย่างไร)

.....
.....
.....

ตอนที่ ๒ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ ที่เสนอให้ประเมินแล้ว

เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการ/หรือเทียบเท่า)

ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.....

แบบสำรวจข้อมูลบุคคลเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของผู้โอนมารับราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.

๑. ชื่อ – สกุล
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด
๓. วุฒิการศึกษา
๔. ตำแหน่ง / สังกัดเดิมก่อนโอนมารับราชการสำนักงาน ป.ป.ท.
.....
ช่วงระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งรวมปีเดือน
๕. โอนมารับราชการสำนักงาน ป.ป.ท. เมื่อ

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในสังกัดเดิมซึ่งมีลักษณะงานที่ใกล้เคียงกับตำแหน่งปัจจุบัน

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

(อธิบายขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(อธิบายรายละเอียดของงานแต่ละด้าน หรือกระบวนการของงานแต่ละขั้นตอน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ลักษณะงาน.../

๓. ลักษณะงานที่เกี่อกูลกับตำแหน่งปัจจุบัน

(อธิบายให้เห็นว่าลักษณะงานของตำแหน่งในสังกัดเดิม มีความเกี่ยวข้องหรือเกี่อกูลกับตำแหน่งปัจจุบันอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

๑. หากตรวจสอบพบว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นความจริง สำนักงาน ป.ป.ท. จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือก และจะดำเนินการทางวินัยต่อไป
๒. ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรง (สังกัดเดิม) ของตำแหน่งที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ กรณีที่ดำรงตำแหน่งในสังกัดเดิมที่มีลักษณะงานที่เกี่อกูลกับตำแหน่งปัจจุบันมากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้เขียนเพิ่มเติมตามแบบสำรวจนี้