

แบบมอบหมายงานฯ ให้จัดทำ
เมื่อผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่
โดยให้จัดทำเพียงครั้งเดียว

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

เอกสารหมายเลข ๑

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
ฝ่าย/กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....
กรม/สำนักงาน.....ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

ให้เลือกแต่เฉพาะ
งานหลักประมาณ
๓ - ๕ เรื่อง เพื่อใช้
สำหรับการประเมิน
ผลการทดลองฯ

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน (ระบุเป็นข้อๆ)

- ๑).....
๒).....
๓).....

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๓.๑.๓ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๒ ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

นำงานในข้อ ๓.๑.๑ ทุกงานที่ระบุ มากำหนดตัวชี้วัดฯ
และผลผลิตของงานที่คาดหวัง

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- ๔.๑ การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ
- ๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ๔.๓ การอบรมสัมมนาพร้อมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- ๔.๔ การอบรมอื่น ๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี).....

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- ๑) ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ๒) ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ๓) ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) อื่น ๆ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- ๑) ความประพฤติ
- ๒) คุณธรรม จริยธรรม
- ๓) การรักษาวินัย
- ๔) อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๔ สัตส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัตส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
น้ำหนักร้อยละ ๕๐ และมีคะแนนเต็ม ร้อยละ ๑๐๐
ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
น้ำหนักร้อยละ ๕๐ และมีคะแนนเต็ม ร้อยละ ๑๐๐
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การบันทึกผลการทดลองฯ ให้บันทึก
 ๒ เดือน/ครั้ง รวม ๓ ครั้ง ตัวอย่าง
 ชรก. ทดลองงานตั้งแต่ ๑๕ ส.ค. ๖๐
 ถึง ๑๔ ก.พ. ๖๑ (๖ เดือน) บันทึกดังนี้
 ครั้งที่ ๑ = ๑๕ ส.ค. ๖๐ - ๑๔ ต.ค. ๖๐
 ครั้งที่ ๒ = ๑๕ ต.ค. ๖๐ - ๑๔ ธ.ค. ๖๐
 ครั้งที่ ๓ = ๑๕ ธ.ค. ๖๐ - ๑๔ ก.พ. ๖๑

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

เอกสารหมายเลข ๒

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
 ครั้งที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลอง

ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ฝ่าย/กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....

กรม/สำนักงาน.....

เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าดังกล่าว ครั้งที่.....ระหว่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เป็นการบันทึกผลการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนด
 ตัวชี้วัดฯ และผลผลิตที่คาดหวังเอาไว้ในข้อ ๓.๒

ตัวชี้วัด	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน						
(๑)..... (ระบุ)	- ผลผลิตของงานที่คาดหวัง - ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง				√	
(๒)..... (ระบุ)	- ผลผลิตของงานที่คาดหวัง - ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง			√		
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่						
(๑)..... (ระบุ)	- ผลผลิตของงานที่คาดหวัง - ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง			√		
(๒)..... (ระบุ)	- ผลผลิตของงานที่คาดหวัง - ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง				√	

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ต่อ)

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของ งาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
(๑)..... (ระบุ)	- ผลผลิตของงานที่คาดหวัง - ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง				√	
(๒)..... (ระบุ)	- ผลผลิตของงานที่คาดหวัง - ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง			√		
(๓)..... (ระบุ)	- ผลผลิตของงานที่คาดหวัง - ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					√

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ				√	
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม				√	
๒.๓ การรักษาวินัย				√	

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- | | | | | |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| ๑) การปฐมนิเทศ | <input type="radio"/> | ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง | <input type="radio"/> | ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๓) การอบรมสัมมนาพร้อมกัน | <input type="radio"/> | ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๔) การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) | <input type="radio"/> | ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> | ยังไม่ได้ดำเนินการ |

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้กำหนดให้มีผู้ดูแลการทดลองฯ มากกว่า ๑ คน ให้ผู้ดูแลการทดลองฯ ร่วมกันบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการลงในแบบบันทึกผลการทดลองฯ ทั้ง ๓ ครั้ง ในชุดเดียวกัน

ให้ทำการประเมิน ๒ ครั้ง
 โดย ครั้งที่ ๑ ประเมินเมื่อครบ ๓ เดือน
 ครั้งที่ ๒ ประเมินเมื่อครบ ๖ เดือน
 ตามกรณีตัวอย่าง บันทึกดังนี้
 ครั้งที่ ๑ = ๑๕ ส.ค. ๖๐ - ๑๔ พ.ย. ๖๐
 ครั้งที่ ๒ = ๑๕ พ.ย. ๖๐ - ๑๔ ก.พ. ๖๑

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

เอกสารหมายเลข ๓

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) ครั้งที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)
 ตำแหน่ง.....ฝ่าย/กลุ่มงาน.....
 สำนัก/กอง/ศูนย์.....กรม/สำนักงาน.....
 ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่	น้ำหนัก (๕๐)	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน	๓				√	
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่	๓			√		
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย	๔					√
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	น้ำหนัก (๕๐)	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ	๓				√	
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม	๓				√	
๒.๓ การรักษาวินัย	๔					√

เช่น กำหนดน้ำหนักคะแนนเต็ม ๕๐ ดังนี้
 - ๓x๕ = ๑๕
 - ๓x๕ = ๑๕
 - ๔x๕ = ๒๐

ผลการประเมินปรากฏ ดังนี้
 - ๓x๔ = ๑๒
 - ๓x๓ = ๙
 - ๔x๕ = ๒๐
 รวม ๔๑

เช่น กำหนดน้ำหนักคะแนนเต็ม ๕๐ ดังนี้
 - ๓x๕ = ๑๕
 - ๓x๕ = ๑๕
 - ๔x๕ = ๒๐

ผลการประเมินปรากฏ ดังนี้
 - ๓x๔ = ๑๒
 - ๓x๔ = ๑๒
 - ๔x๕ = ๑๖
 รวม ๔๐

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| ๑) การปฐมนิเทศ | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๓) การอบรมสัมมนาพร้อมกัน | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๔) การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

ให้ทำการประเมิน ๒ ครั้ง
เช่นเดียวกับเอกสารหมายเลข ๓

เอกสารหมายเลข ๔

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/กลุ่มงาน.....

สำนัก/กอง/ศูนย์.....กรม/สำนักงาน.....

ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน				√	
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่			√		
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					√
๒.พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ				√	
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม				√	
๒.๓ การรักษาวินัย					√

๓. สรุปผลการประเมิน

คะแนน คิดจาก
 - ผลสัมฤทธิ์ฯ $๔+๓+๕ = ๑๒$
 - พฤติกรรมฯ $๔+๔+๕ = ๑๓$

ร้อยละ คิดจาก
 - ผลสัมฤทธิ์ฯ $๑๒ / ๑๕ \times ๑๐๐ = ๘๐.๐๐$
 - พฤติกรรมฯ $๑๓ / ๑๕ \times ๑๐๐ = ๘๖.๖๖$

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ (๑๐๐)	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๒/๑๕	๘๐.๐๐	✓	
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๓/๑๕	๘๖.๖๖	✓	

๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ประธานกรรมการ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 กรรมการ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 กรรมการ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ของ (นาย,นาง,นางสาว).....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
ได้มีคำสั่ง ที่...../..... ลงวันที่..... แต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ
(นาย,นาง,นางสาว)
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ฝ่าย/กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....
กรม/สำนักงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล
.....
.....

ให้ระบุเหตุผล เฉพาะกรณีที่
มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน
ที่กำหนด หรือเห็นควรให้ขยาย
ระยะเวลาการทดลองฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

การประเมินครั้งที่ ๒

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

การประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
เห็นควรให้ออกจากราชการ
- เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก.....เดือน

เหตุผล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ตัวอย่าง -

กรณี เห็นควรขยายระยะเวลาทดลองฯ

การประเมินครั้งที่ ๒

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

พัฒนาครบ ๓ ส่วน

พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

การประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
เห็นควรให้รับราชการต่อไป

ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
เห็นควรให้ออกจากราชการ

เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก...๑.....เดือน

เหตุผล เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการในส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (E – Learning) ได้ทันภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด (๖ เดือน)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ตัวอย่าง -

การให้คะแนนและวิธีคิดคะแนนในแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตัวอย่างการให้คะแนน ให้คะแนนโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ เช่น

๑.ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน				✓	
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่			✓		
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					✓
๒.พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ				✓	
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม				✓	
๒.๓ การรักษาวินัย					✓

คำอธิบายวิธีคิดคะแนน จากตัวอย่าง

- ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีข้อย่อย ๓ ข้อ คะแนนสูงสุดของแต่ละข้อคือ ๕ คะแนน (๓ ข้อ x ๕ คะแนน = ๑๕ คะแนน) ดังนั้นคะแนนรวมคือ ๑๕ คะแนน คณะกรรมการให้คะแนนข้อ ๑.๑ = ๔ คะแนน ข้อ ๑.๒ = ๓ คะแนน และข้อ ๑.๓ = ๕ คะแนน คะแนนที่ได้จะเท่ากับ ๑๒ คะแนน (๔+๓+๕) จากคะแนนรวม ๑๕ คะแนน (๑๒/๑๕) จากนั้นทำคะแนนให้เป็นร้อยละด้วยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์ คือ ๑๒หารด้วย ๑๕ คูณด้วย ๑๐๐ จะได้เท่ากับ ๘๐ %

- ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีข้อย่อย ๓ ข้อ คะแนนสูงสุดของแต่ละข้อคือ ๕ คะแนน (๓ ข้อ x ๕ คะแนน = ๑๕ คะแนน) ดังนั้นคะแนนรวมคือ ๑๕ คะแนน คณะกรรมการให้คะแนนข้อ ๑.๑ = ๔ คะแนน ข้อ ๑.๒ = ๔ คะแนน และข้อ ๑.๓ = ๕ คะแนน คะแนนที่ได้จะเท่ากับ ๑๓ คะแนน (๔+๔+๕) จากคะแนนรวม ๑๕ คะแนน (๑๓/๑๕) จากนั้นทำคะแนนให้เป็นร้อยละด้วยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์ คือ ๑๓หารด้วย ๑๕ คูณด้วย ๑๐๐ จะได้เท่ากับ ๘๖.๖๖ %

จากนั้น นำผลคะแนนที่คิดได้ไปใส่ในช่อง “ผลการประเมิน” และสรุปผลการประเมินโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “สรุปผลการประเมิน” (มี ๒ กรณี คือ ผ่าน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) และไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)) ดังนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ (๑๐๐)	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๒/๑๕	๘๐.๐๐	✓	
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๓/๑๕	๘๖.๖๖	✓	

ทั้งนี้ คะแนนของส่วนที่ ๑ “ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ” และส่วนที่ ๒ “พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ” จะต้องมีสัดส่วนเท่ากัน (คือร้อยละ ๕๐) ดังนั้น หากทั้ง ๒ ส่วน มีจำนวนข้อย่อยไม่เท่ากัน กรณีนี้จะต้องใช้วิธีคิดแบบเทียบบัญญัติไตรยางศ์ เพื่อให้คะแนนรวมของทั้ง ๒ ส่วนเท่ากัน ดังตัวอย่างการให้คะแนนตามตารางข้างล่างนี้

ตัวอย่างการให้คะแนน กรณีข้อย่อยในแต่ละส่วนไม่เท่ากัน

๑.ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน				✓	
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่			✓		
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					✓
๒.พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ				✓	
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม				✓	
๒.๓ การรักษาวินัย					✓
๒.๔ สมรรถนะหลัก				✓	

จากการให้คะแนนในตารางข้างต้น ส่วนที่ ๑ มีข้อย่อย ๓ ข้อ คะแนนรวมคือ ๑๕ คะแนน แต่ส่วนที่ ๒ มีข้อย่อย ๔ ข้อ คะแนนรวมคือ ๒๐ คะแนน ดังนั้น เมื่อคิดคะแนนจะต้องเทียบให้คะแนนรวมในส่วนใดส่วนหนึ่ง เท่ากับอีกส่วนหนึ่ง คือ ๑๕ คะแนน หรือ ๒๐ คะแนน เพื่อให้สัดส่วนคะแนนเท่ากันในกรณีนี้จะเลือกคิดเป็นคะแนนรวม ๑๕ คะแนนเท่ากัน

คำอธิบายวิธีคิดคะแนน จากตัวอย่าง

- ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีข้อย่อย ๓ ข้อ คะแนนรวมคือ ๑๕ คะแนน คณะกรรมการให้คะแนนข้อ ๑.๑ = ๔ คะแนน ข้อ ๑.๒ = ๓ คะแนน และข้อ ๑.๓ = ๕ คะแนน คะแนนที่ได้จะเท่ากับ ๑๒ คะแนน (๔+๓+๕) จากคะแนนรวม ๑๕ คะแนน (๑๒/๑๕) จากนั้นทำคะแนนให้เป็นร้อยละด้วยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์ คือ ๑๒หารด้วย ๑๕ คูณด้วย ๑๐๐ จะได้เท่ากับ ๘๐ %

- ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีข้อย่อย ๔ ข้อ คะแนนรวมคือ ๒๐ คะแนน คณะกรรมการให้คะแนนข้อ ๑.๑ = ๔ คะแนน ข้อ ๑.๒ = ๔ คะแนน ข้อ ๑.๓ = ๕ คะแนน และข้อ ๑.๔ = ๗ คะแนน คะแนนที่ได้จะเท่ากับ ๑๗ คะแนน (๔+๔+๕+๔) จากคะแนนรวม ๒๐ คะแนน (๑๗/๒๐) ดังนั้น จะต้องทำคะแนนรวมให้เป็น ๑๕ เพื่อให้เท่ากับกับส่วนที่ ๑ จึงใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์

คือ ถ้าคะแนนรวม ๒๐ คะแนน ได้คะแนน ๑๗ คะแนน แล้วกรณีได้คะแนนรวม ๑๕ คะแนน จะได้คะแนนเท่ากับเท่าไร ก็ให้นำ ๑๗ คูณด้วย ๑๕ และหารด้วย ๒๐ ก็จะได้คะแนนเท่ากับ ๑๒.๗๕/๑๕ คิดเป็นร้อยละคือ ๑๒.๗๕ หารด้วย ๑๕ คูณด้วย ๑๐๐ จะได้เท่ากับ ๘๕ %

จากนั้น นำผลคะแนนที่คิดได้จากทั้ง ๒ ส่วน ไปใส่ในช่อง “สรุปผลการประเมิน” ดังนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ (๑๐๐)	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๒/๑๕	๘๐.๐๐	√	
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๒.๗๕/๑๕	๘๕.๐๐	√	

หมายเหตุ การคิดคะแนน จะคิดเฉพาะการให้คะแนนของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เท่านั้น สำหรับส่วนของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และส่วนของผู้บังคับบัญชา ไม่ต้องคิดเป็นคะแนน
