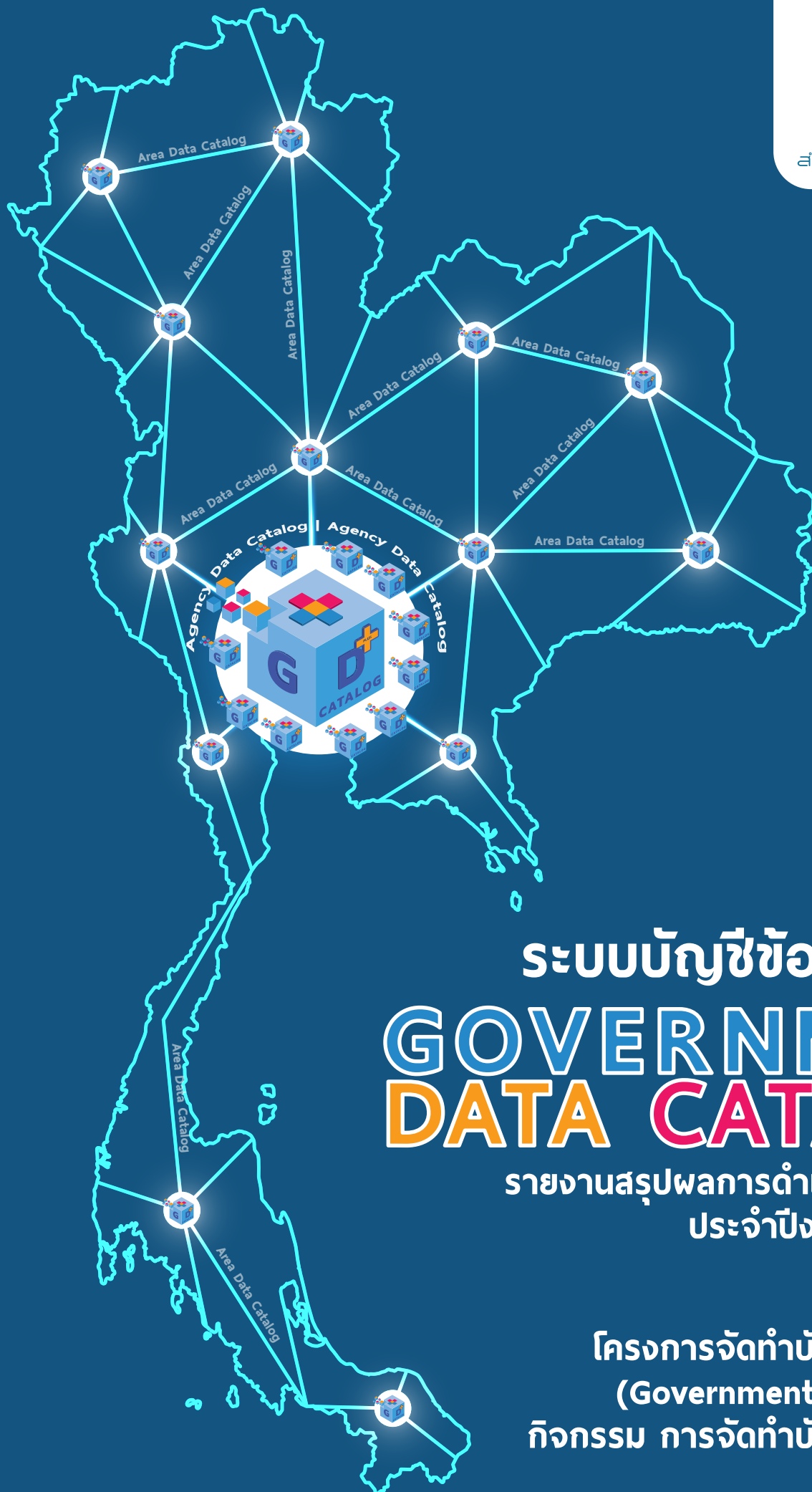




สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ GOVERNMENT DATA CATALOG

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ
(Government Data Catalog)
กิจกรรม การจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ



ชื่อเรื่อง

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

พิมพ์ครั้งที่ 1

โครงการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)

จำนวน

ธันวาคม 2565

จัดพิมพ์โดย

3,500 เล่ม

ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0 2142-1234 โทรสาร 0 2143-8109

คำนำ

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันที่ข้อมูลจัดเป็นสินทรัพย์สำคัญในการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล จึงให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลมาวิเคราะห์สถานการณ์ วางแผนยุทธศาสตร์ และแก้ปัญหาต่างๆ แต่ด้วยระบบข้อมูลประเทศไทยมีลักษณะกระจายอยู่ตามหน่วยงาน การที่หน่วยงานรัฐ เอกชน และประชาชน จะใช้ข้อมูลจึงเป็นเรื่องยาก ต้องสืบค้นหาแหล่งข้อมูลติดต่อที่หน่วยงานเพื่อร้องขอข้อมูลข้ามหน่วยงาน มีขั้นตอนที่ซับซ้อนแตกต่างกัน เกิดความล่าช้า เพื่อให้การจัดการข้อมูลภาครัฐให้มีมาตรฐานเดียวกัน คณะรัฐมนตรีจึงมีมติ เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 เห็นชอบการดำเนินงาน ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินนโยบายเพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ศูนย์ข้อมูล (Data Center) และคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) และเห็นชอบให้ “หน่วยงานภาครัฐร่วมมือกับ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในการจัดทำรายการข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) และระบบนามานุกรม (Directory Services) ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเสนอ” เพื่อช่วยให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลภาครัฐทั้งหมดได้อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศ และเป็นหน่วยงานที่ได้รับข้อสั่งการให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี จึงได้ดำเนินโครงการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) โดยสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐมีระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) ซึ่งการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐจะเป็นการรวบรวมชุดข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงานจากระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานผ่านระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ แบบอัตโนมัติ และนำมาจัดหมวดหมู่เพื่อให้บริการบนระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ รวมถึงส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และประชาชนนำชุดข้อมูลไปใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ เกิดผลเป็นรูปธรรม สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) กิจกรรมการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐส่วนกลางระดับกรม และส่วนภูมิภาค ระดับจังหวัดมีระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (มสพร.1-2564) และได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้นเพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการรองรับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากบัญชีข้อมูลดิจิทัลภาครัฐต่อไปในอนาคต

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	1
ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ	3
ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐสำคัญอย่างไร ?	5
ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐเหมาะกับใคร ?	6
ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐติดตั้งอย่างไร ?	7
องค์ประกอบระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ	8
ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน	9
ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐ	10
ระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ	11
การขับเคลื่อนการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ	12
การจัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงาน	13
การลงทะเบียนบัญชีข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ	14
กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพ	15
การใช้ประโยชน์บัญชีข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ	16
ส่วนสนับสนุนการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ	17
ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565	21
คำนิยามสำคัญ	25

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ



สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

ระบบบริการนามานุกรมบัญชีข้อมูลภาครัฐ

ระบบบริการ API



gdcatalog.go.th



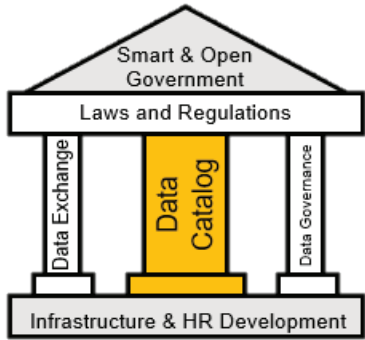
directory.gdcatalog.go.th



api.gdcatalog.go.th

บทสรุปผู้บริหาร

การขับเคลื่อนรัฐบาลอัจฉริยะ (Smart & Open Government)



ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ เป็นหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล โดยเป็นแพลตฟอร์มกลางที่มีมาตรฐานสากล รองรับการจัดทำบัญชีข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล และการดำเนินการตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงชุดข้อมูลให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และเกิดประโยชน์กับผู้ใช้ได้ทันเวลาในการวิเคราะห์ เชื่อมโยง และแลกเปลี่ยน นำพาประเทศไปสู่ “รัฐบาลอัจฉริยะ (Smart & Open Government)”

บัญชีข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ

เป็นการรวบรวมชุดข้อมูลจากหน่วยงาน ในรูปแบบบัญชีข้อมูลดิจิทัล เพื่อให้บริการสืบค้นชุดข้อมูลที่หน่วยงานภาครัฐเป็นเจ้าของ เป็นการบูรณาการข้ามหน่วยงาน และแบ่งปันการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน นำไปสู่การเป็นรัฐบาลอัจฉริยะ (Smart & Open Government)



ประโยชน์ของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

- o เป็นศูนย์กลางบัญชีข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่อภาครัฐและประชาชน
- o เป็นช่องทางหลักที่สามารถเข้าถึงข้อมูลจากแหล่งต้นทางของภาครัฐ
- o ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์จากสารสนเทศที่ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และมาตรฐานเดียวกัน
- o ศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนและแบ่งปันข้อมูลสถิติของประเทศ
- o สนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลโดยเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric)



แพลตฟอร์มกลางบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Platform)

Agency Data Catalog

หน่วยงานภาครัฐ
จัดทำบัญชีข้อมูลตามมาตรฐาน
และกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

Registration & Management

รวบรวม ลงทะเบียน และ
บริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐ
ตามประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน

Government Data Catalog

GD Catalog Portal
เว็บทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
บริการนามาณุกรม และบริการ API



Executive Summary

ผลการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

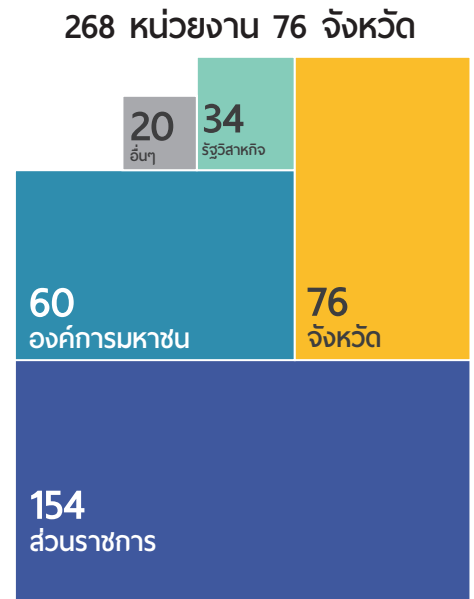
ปี 2563 - 2564



ปี 2565



ปี 2566 - 2570



TOTAL VIEW

19.2
ล้านครั้ง

การเข้าชมชุดข้อมูลสะสม

DATA SETS

10,402 บัญชีข้อมูลดิจิทัล
หน่วยงานส่วนกลาง 7,352
จังหวัด 3,050

บัญชีข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ

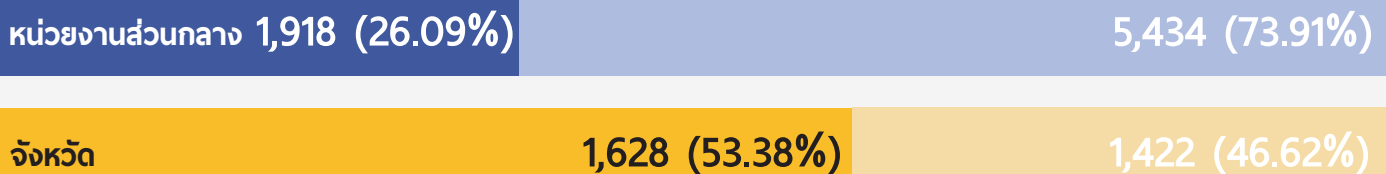
RESOURCE

34,039 ทรัพยากรข้อมูล
หน่วยงานส่วนกลาง 13,048
จังหวัด 20,991

ทรัพยากรข้อมูลภาครัฐ

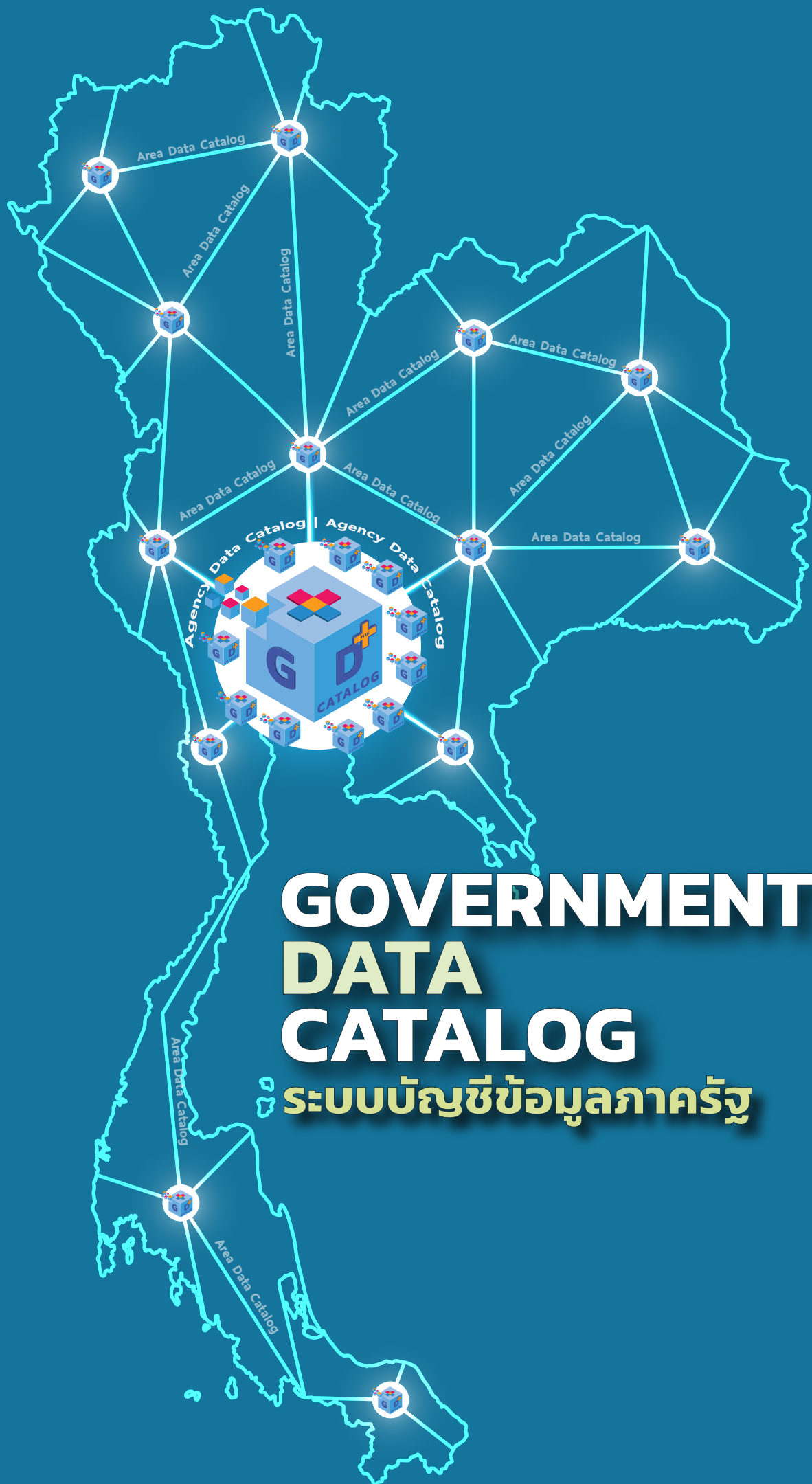
REGISTRATION

3,546 บัญชีข้อมูลดิจิทัล



ลงทะเบียนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

ข้อมูล ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2565



GOVERNMENT DATA CATALOG

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ



ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐสำคัญอย่างไร ?

ระบบพัฒนาและใช้มาตรฐานตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

เว็บบริการข้อมูล

ศูนย์ข้อมูลหน่วยงาน

ระบบสนับสนุนผู้บริหาร

ระบบรายงานผล

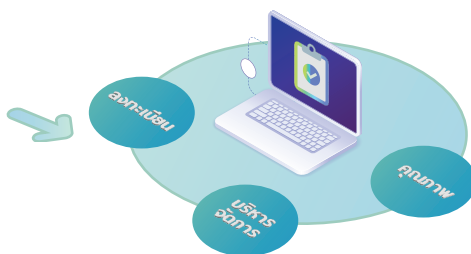
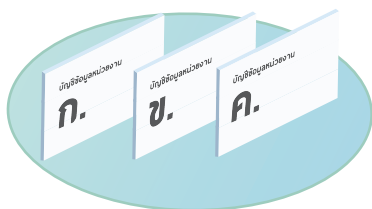
สถาปัตยกรรมแพลตฟอร์มกลาง

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

Agency Data Catalog

Registration & Management

Government Data Catalog



หน่วยงานราชการส่วนกลาง

กสม ก. กสม ข. กสม ค.
กสม ง. กสม ...

หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค

จังหวัด ก. จังหวัด ข. จังหวัด ค.
จังหวัด ง. จังหวัด ...

ศูนย์ข้อมูล

ศูนย์ข้อมูล ก. ศูนย์ข้อมูล ข.
ศูนย์ข้อมูล ...

หน่วยงานอื่น ๆ

ลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ



บริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐ



ควบคุมคุณภาพบัญชีข้อมูลภาครัฐ



ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
(GD Catalog Portal)

ระบบบริการนามานุกรม
บัญชีข้อมูลภาครัฐ
(GD Catalog
Directory Service)

ระบบบริการ API
(GD Catalog API Service)

มาตรฐานว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog Guideline) มสวส. 1-2564

เชื่อมโยง เข้าถึง วิเคราะห์ข้อมูล จากบัญชีข้อมูลภาครัฐ

รองรับการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน



ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐเหมาะกับใคร ?

ภาคประชาชน



เข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศ
ประกอบการตัดสินใจในการ
ใช้ชีวิตและตรวจสอบความโปร่งใส

ภาคเอกชน



เข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศ
ขับเคลื่อนอุตสาหกรรม
ยกระดับเศรษฐกิจ

ภาครัฐ



เข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศ
เชื่อมโยงและวิเคราะห์ข้อมูล
นำไปสู่การบริหารงาน
ประสิทธิภาพสูง

เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลและสารสนเทศบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ



บริการข้อมูลนำไปสู่การวิเคราะห์ใช้ประโยชน์

บริการสารสนเทศพร้อมใช้ประโยชน์

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐติดตั้งอย่างไร ?



สำนักงานสถิติแห่งชาติได้ร่วมมือกับศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ในการนำ CKAN Open-D มาพัฒนา ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ และพัฒนา Thai-GDC เป็นส่วนเสริมประสิทธิภาพการทำงานตามมาตรฐาน มสพร.1-2564 เพื่อให้บริการหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

1. นำไปใช้ติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และส่วนเสริมบนทรัพยากรของหน่วยงาน (On Premise)
2. ร้องขอบริการบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog as A Service) บนระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)
3. ร้องขอบริการบัญชีข้อมูลพื้นที่ (Area Data Catalog as A Service) บนระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

โดยข้อดีของ CKAN Open-D คือ รองรับการสืบค้นภาษาไทย
และมีคำอธิบายชุดข้อมูลตามที่ สพร. กำหนด

การติดตั้ง CKAN Open-D



ติดตั้งจากชุดคำสั่ง



ติดตั้งจากแพ็คเกจ

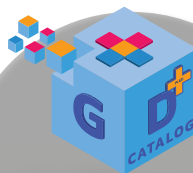


ติดตั้งจากด็อกเกอร์

รูปแบบการติดตั้ง



ขอใช้บริการ Data Catalog as A Service บนระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)



ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
(GD Catalog)

ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

ติดตั้งบนทรัพยากรของหน่วยงาน (Data Catalog On Premise)

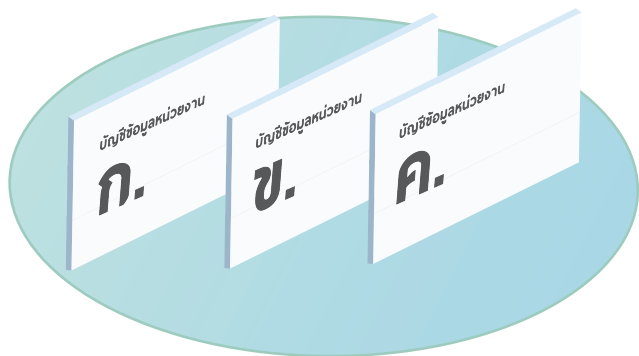


องค์ประกอบ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ



ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

Agency Data Catalog



กรม ก.

กรม ข.

กรม ค.

หน่วยงานราชการส่วนกลาง

หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค

จังหวัด ก.

จังหวัด ข.

จังหวัด ค.

เป็นระบบที่รวบรวมชุดข้อมูลของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายชุดข้อมูล เสมือนบัญชีข้อมูลดิจิทัลของ หน่วยงาน ถือได้ว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐเป็น ระบบที่รวบรวมรายการชุดข้อมูลพร้อมและคำอธิบายชุด ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ และนำมาจัดหมวดหมู่ เพื่อให้สามารถเข้าถึงชุดข้อมูล ได้อย่างรวดเร็ว และมีความพร้อมใช้สำหรับให้บริการแก่หน่วยงานภายนอกและ ประชาชนตามสิทธิ์ที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งการจัดทำ บัญชีข้อมูลหน่วยงานควรสอดคล้องตามมาตรฐาน ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (มสพร. 1-2564) เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้ง นำมาลงทะเบียยนและให้บริการบนระบบบัญชีข้อมูล ภาครัฐ นำไปสู่วัฒนธรรมการแบ่งปันและ การใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน

สามารถเลือกดูชุดข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน ได้ที่ “ทะเบียนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน”



เกร็ดความรู้

หน่วยงานราชการมีการจัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงานและทำการลงทะเบียนชุดข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยทั้งสองระบบจะเชื่อมโยงชุดข้อมูลเดียวกันเพื่อความเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ

ตัวอย่างชุดข้อมูล

การมีงานทำ ผู้สูงอายุ



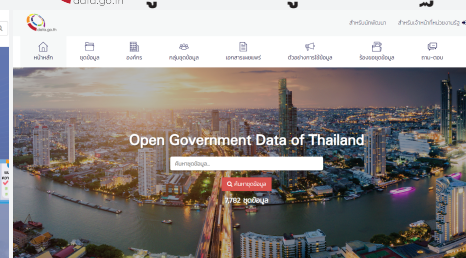
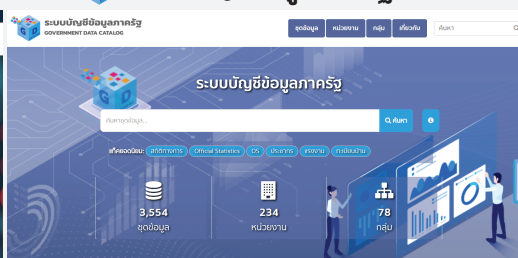
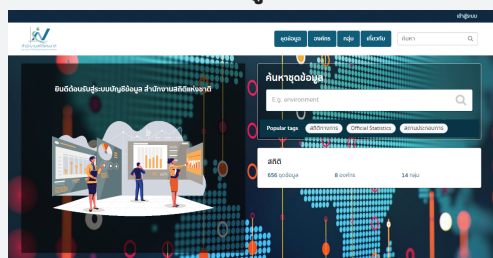
ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน



ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ



ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ



ตัวอย่างระบบบัญชีข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติ
catalog.nso.go.th

gdcatalog.go.th

data.go.th

CKAN API / GD API / DATA API
Harvest

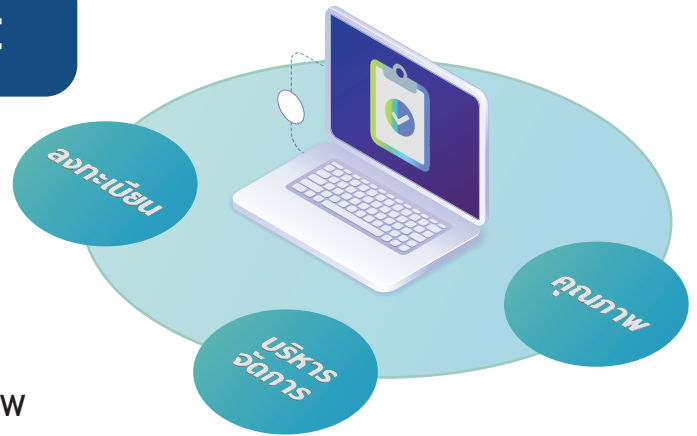
CKAN API / GD API / DATA API
Harvest



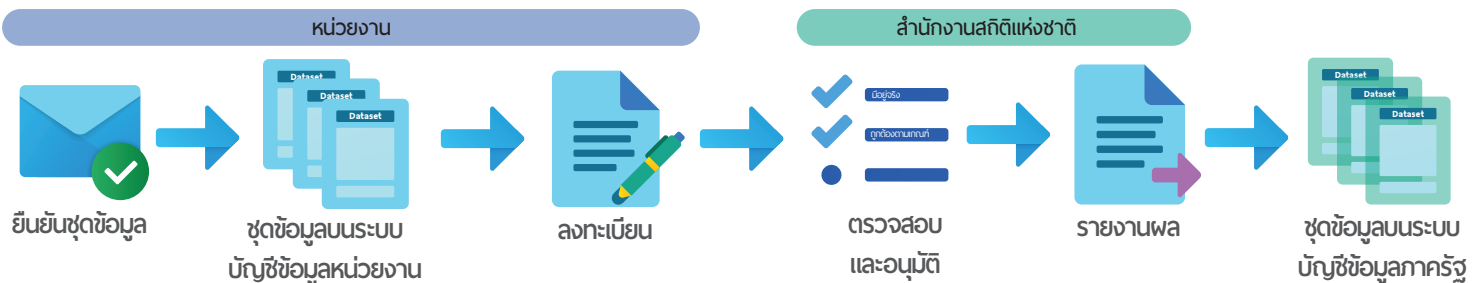
ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐ

Registration & Management

เมื่อหน่วยงานภาครัฐได้จัดทำบัญชีข้อมูลของตนเองขึ้นแล้ว เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐที่สามารถเผยแพร่หรือเพื่อการแลกเปลี่ยนสำหรับการให้บริการประชาชนในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานจำเป็นต้องลงทะเบียนชุดข้อมูลสำคัญ เข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Register Data Sources) เพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมบัญชีข้อมูลภาครัฐที่ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาใช้ประโยชน์และสร้างคุณค่า (Value) จากข้อมูลที่ภาครัฐให้บริการได้อย่างสะดวก



ลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ



บริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐ

จัดกลุ่มข้อมูลและรูปแบบการนำเสนอ (Category/Theme)



เฝ้าติดตามชุดข้อมูล (Monitoring)



ควบคุมคุณภาพบัญชีข้อมูลภาครัฐ



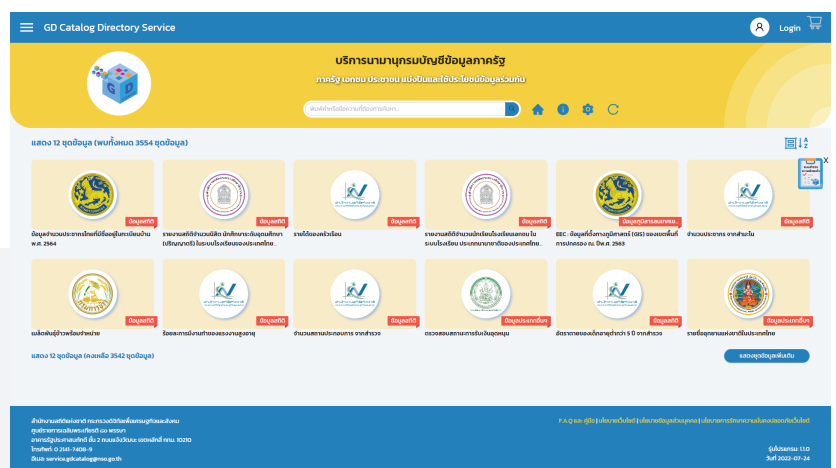
เกร็ดความรู้

ทรัพยากรข้อมูลที่มีประสิทธิภาพรองรับการนำไปใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผลในเชิงวิทยาศาสตร์ข้อมูลนั้น จำเป็นจะต้องอยู่ในรูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ (Machine Readable) หากหน่วยงานต้องการเพิ่มคุณภาพทรัพยากรสามารถแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดังกล่าว หรือใช้เครื่องมือช่วยแปลงข้อมูล อาทิ แปลง PDF -> CSV เป็นต้น

Government Data Catalog



เป็นระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐมารวบรวมและจัดหมวดหมู่ เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์การบูรณาการข้อมูลร่วมกัน รองรับการให้บริการการสืบค้น และการเข้าถึงบัญชีข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่เป็นสาธารณะ ด้วยปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในปัจจุบัน ทำให้การเลือกใช้อ้างอิงและการสืบค้นหาแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์หรือให้บริการมีความซับซ้อนและยุ่งยากมากขึ้น รายการข้อมูลภาครัฐหรือบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog) จึงเป็นการรวบรวมคำอธิบายรายละเอียดของข้อมูลสำคัญจากหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด เพื่อจัดสร้างเป็นบัญชีข้อมูลและพัฒนากลไกการสืบค้นในมิติต่างๆ เพื่อให้บริการสืบค้นผ่านระบบสารสนเทศ (Directory Service) ให้ผู้ใช้ทราบข้อมูลประกอบการวิเคราะห์หรือใช้บริการได้อย่างสะดวก รวมถึงรองรับความต้องการใช้ประโยชน์ข้อมูลภาครัฐและให้หน่วยงานซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศเข้ามามีส่วนร่วมในการบูรณาการและให้บริการข้อมูลข้ามหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และปลอดภัย



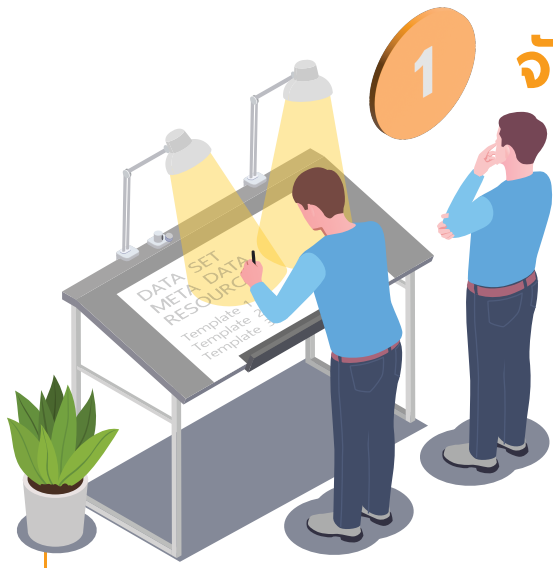
เกร็ดความรู้

ระบบบริการนามานุกรมบัญชีข้อมูลภาครัฐ ช่วยจัดสรรชุดข้อมูลภาครัฐ จัดกลุ่มตามวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์แต่ละคนได้ เพียงสมัครใช้งาน และสร้างกลุ่มข้อมูลได้ทันที



การขับเคลื่อนการจัดทำ บัญชีข้อมูลภาครัฐ

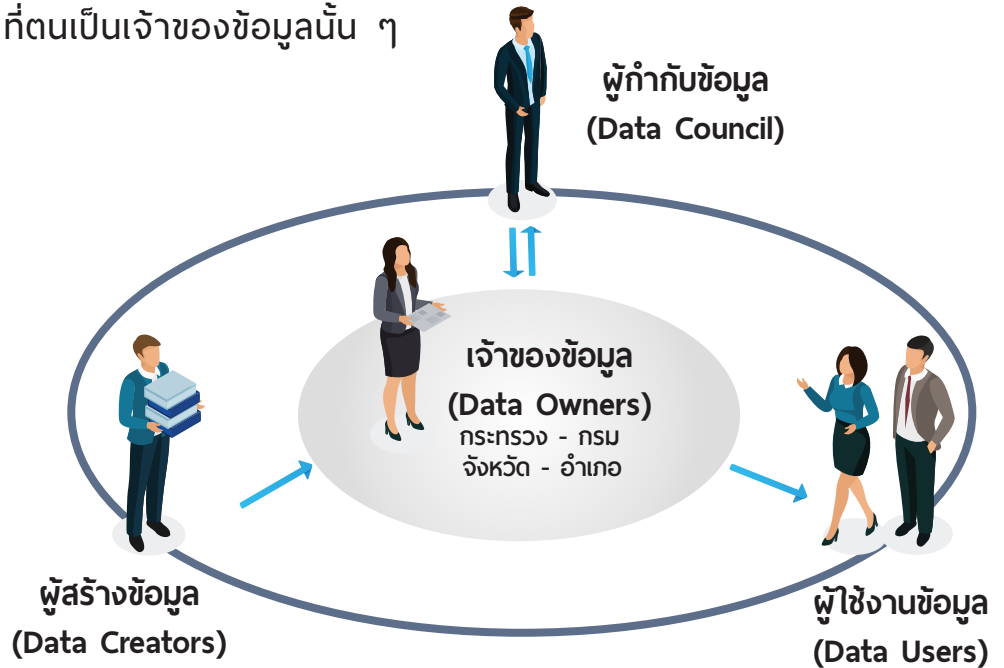




จัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

ในทุกกิจกรรมขององค์กรหรือหน่วยงานมีข้อมูลเกี่ยวเนื่องอยู่เสมอ ข้อมูลที่เกิดขึ้นในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการอาจเป็น Input ของอีกขั้นตอนหนึ่งหรือระบบอื่นก็เป็นได้ และชุดข้อมูลนั้นต้องมีเจ้าของเสมอ การจัดทำบัญชีข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบและสามารถเข้าถึงเพื่อการนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว จะช่วยลดความซ้ำซ้อนการจัดเก็บข้อมูลแบบไซโล มีผู้ดูแลและจัดการข้อมูลให้ทันสมัยและพร้อมใช้ตลอดเวลา พร้อมทั้งจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบเกี่ยวกับรายละเอียดชุดข้อมูล สิ่งที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล วัตถุประสงค์การนำไปใช้ ตลอดจนแหล่งข้อมูลต้นทาง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล ประกอบด้วย เจ้าของข้อมูล ผู้สร้างข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูล และผู้กำกับดูแลข้อมูล ในส่วนนี้จะกล่าวถึงเจ้าของข้อมูลซึ่งเป็นผู้กำหนดสิทธิการเข้าถึงและดำเนินงานใด ๆ กับข้อมูลที่ตนเป็นเจ้าของข้อมูลนั้น ๆ



กำหนดเจ้าของข้อมูล

กำหนดชุดข้อมูลและคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)

จัดการทรัพยากรข้อมูล

นำขึ้นระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

เจ้าของข้อมูล (Data Owners) คือ บุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลข้อมูลโดยตรง สร้างความมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องกับนโยบายมาตรฐาน กฎระเบียบ หรือกฎหมาย เจ้าของข้อมูลทำการทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เช่น การเปลี่ยนแปลงเมทาดาทาและเกณฑ์การทำดาตาคลีนซิง (Data Cleansing) นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและจัดขึ้นความลับของข้อมูล เจ้าของข้อมูลมักจะอยู่ในตำแหน่งบริหาร เช่น ผู้อำนวยการฝ่ายหรือหัวหน้าส่วนงานบุคคล เป็นเจ้าของข้อมูลบุคคล ผู้อำนวยการฝ่ายหรือ หัวหน้าส่วนงานการเงินเป็น เจ้าของข้อมูลการเงิน เป็นต้น



ลงทะเบียนบัญชีข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ

2



ลงทะเบียนระบบบัญชี
ข้อมูลหน่วยงาน

ชุดข้อมูลของหน่วยงาน
ที่ขึ้นอยู่บนระบบบัญชีหน่วยงานแล้ว
หน่วยงานสามารถเลือกชุดข้อมูล
ที่สำคัญ ที่หน่วยงานเป็นเจ้าของ
และผ่านความเห็นชอบจาก ผู้บริหาร
หรือคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล
หรือ คณะกรรมการอื่นใด ให้ทำการ
ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
เพื่อใช้ประโยชน์บัญชีข้อมูลภาครัฐร่วมกัน

กำหนดสิทธิผู้ใช้งาน
ระบบลงทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ลงทะเบียนบัญชี
ข้อมูลของหน่วยงาน

1. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล (คนที่ 1) และกรอกแบบฟอร์มการขอลงทะเบียนชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
2. ผู้ที่จะเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ จะต้องทำการลงทะเบียน Open ID ซึ่งเป็นระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
3. ผู้จัดการระบบลงทะเบียน โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะทำการเพิ่มสิทธิ์ของผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล (คนที่ 1)
4. เมื่อผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล (คนที่ 1) ได้รับ E-mail แจ้งการเพิ่มสิทธิ์ จะต้องทำการ log in เพื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐตามเวลาที่กำหนด
5. เมื่อผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน ทำการ log in เข้าสู่ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ จะต้องทำการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลหน่วยงานเข้าสู่ระบบ
6. ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน สามารถเพิ่มสิทธิ์เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล (คนถัดไป)
7. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล ทำการลงทะเบียนชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (ระบบทำการแจ้งไปยัง E-mail ของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบชุดข้อมูล)
8. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบชุดข้อมูลได้รับ E-mail แจ้งการลงทะเบียนชุดข้อมูลของหน่วยงาน จะต้องทำการตรวจสอบชุดข้อมูลตามเกณฑ์การตรวจสอบ
 - 8.1 กรณีที่ชุดข้อมูลผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบชุดข้อมูลรวบรวมชุดข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อนายทะเบียนเพื่ออนุมัติการลงทะเบียนชุดข้อมูล
 - 8.2 กรณีที่ชุดข้อมูลไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ ระบบจะทำการแจ้งไปยัง E-mail ของเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล เพื่อทำการปรับปรุงและทำการลงทะเบียนชุดข้อมูลใหม่อีกครั้ง

ตรวจสอบความ
ครบถ้วน สอดคล้อง
และอนุมัติบัญชีข้อมูล

ปรับปรุง/เพิกถอน
บัญชีข้อมูล

กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพ

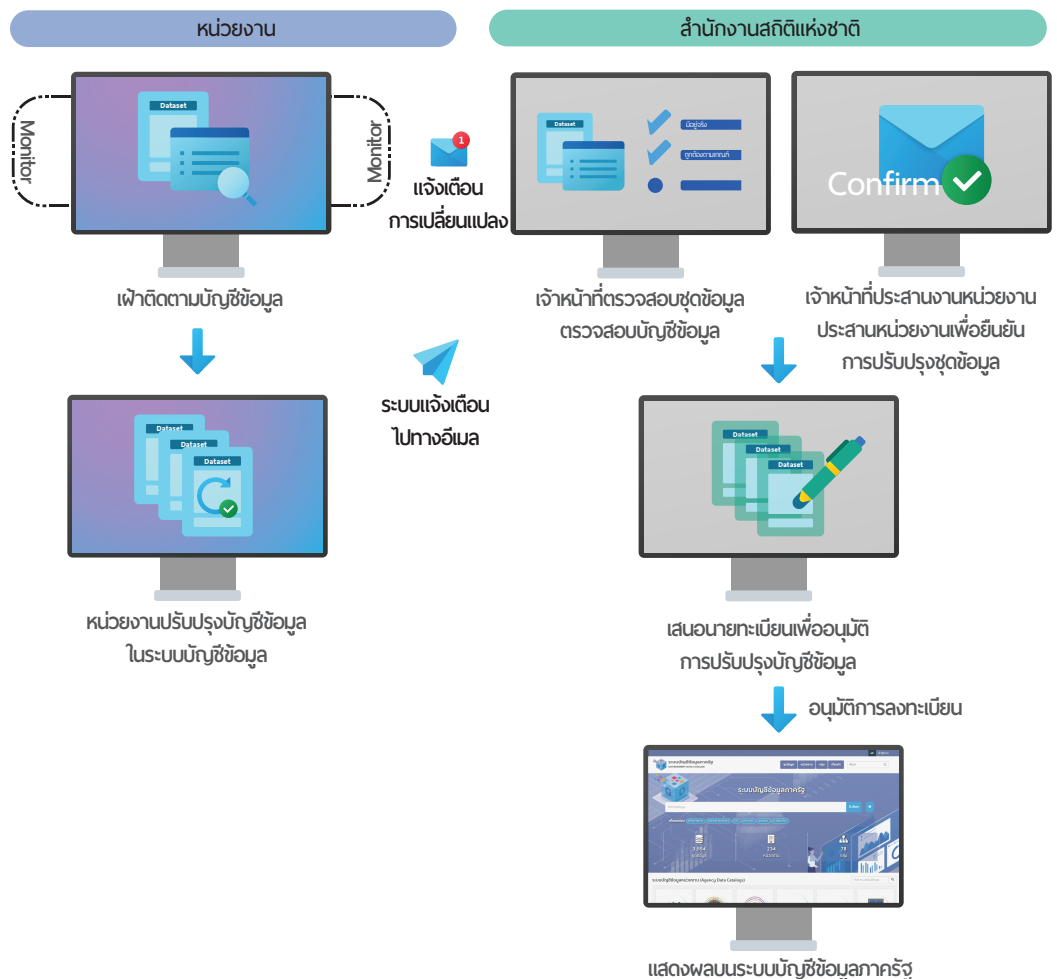
ข้อมูลที่ดินนอกจากจะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือแล้ว หน่วยงานจำเป็นต้องมีการวางแผนและกำหนดความถี่ในการปรับปรุงชุดข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้ มีความทันสมัย และทำให้ผู้ใช้เกิดความมั่นใจในการใช้งานของข้อมูลชุดนั้น ๆ ทั้งนี้ ชุดข้อมูลควรมีการบันทึกเวลา (Timestamps) หรือทำการใด ๆ ที่ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถระบุเวลาได้ว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นปัจจุบัน

เมื่อหน่วยงานเจ้าของชุดข้อมูลทำการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ระบบจะทำการติดตามบัญชีข้อมูล โดยจะทำการติดตามการเปลี่ยนแปลงของบัญชีข้อมูล เช่น การแก้ไขชื่อชุดข้อมูล การลบชุดข้อมูล การแก้ไขการอ้างอิงทรัพยากรชุดข้อมูล (Resource) การแก้ไขคำอธิบายชุดข้อมูล โดยระบบจะแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีข้อมูล เพื่อทำการตรวจสอบบัญชีข้อมูล และประสานหน่วยงานเพื่อตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และตรงกันกับชุดข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การให้บริการในระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐที่ผู้ใช้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชุดข้อมูลของหน่วยงาน หรือใช้ประโยชน์ข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม

กำกับติดตาม
ความคงอยู่ของชุดข้อมูล

ปรับปรุง/เพิกถอน
บัญชีข้อมูลดิจิทัล

ประเมินคุณภาพ
ชุดข้อมูล



การใช้ประโยชน์บัญชีข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ

ปัจจุบันการพัฒนางองค์กร บุคลากร หรือการวางแผนดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ต้องอาศัยข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ดังนั้นข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของทุกภาคส่วน และการควบคุมคุณภาพของข้อมูลจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การตัดสินใจวางแผนดำเนินงานในแต่ละเรื่องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการนำข้อมูลไปใช้ส่งผลที่สำคัญ ดังนี้

1. เกิดการวิเคราะห์และการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น การแก้ปัญหาทุจริต การป้องกันการเกิดอาชญากรรมซ้ำ การปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันและลดต้นทุนการผลิต

2. เกิดประโยชน์กับข้อมูลอย่างมีนัยสำคัญ เช่น ทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลมีประสิทธิภาพที่แม่นยำมากขึ้นโดยการนำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาประมวลผลข้อมูลเพื่อส่งเสริมภารกิจหรือความต้องการใช้ข้อมูลที่แตกต่างกัน

ประโยชน์ของการนำข้อมูลไปใช้ แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. ประโยชน์ต่อภาครัฐ

- 1.1 ส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน
- 1.2 สร้างความโปร่งใส โดยประชาชนหรือภาคส่วนต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบการดำเนินงาน เพื่อแก้ปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.3 วางแผนเชิงนโยบายโดยใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4 พลักดันให้เกิดการบูรณาการการใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกัน ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมด้านข้อมูล
- 1.5 ปรับปรุงการให้บริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ประโยชน์ต่อภาคเอกชน

- 2.1 นำข้อมูลเปิดไปต่อยอดการสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ
- 2.2 ส่งเสริมการขับเคลื่อนนวัตกรรมจากข้อมูลสำหรับภาคเอกชนมากขึ้น
- 2.3 เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ ปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจ และการลดต้นทุนการผลิตในภาพรวม

3. ประโยชน์ต่อภาคประชาชน

- 3.1 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
- 3.2 ส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการดิจิทัลภาครัฐที่ดีขึ้น
- 3.3 เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดภาครัฐแบบดิจิทัล
- 3.4 นำข้อมูลไปพัฒนาหรือต่อยอดนวัตกรรมต่าง ๆ



เกร็ดความรู้

ลองค้นหา “สารสนเทศในรูปแบบแผนภาพ” “Visualization” “กล้องวงจรปิด” “CCTV” บนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ จะเจอชุดข้อมูลที่ให้บริการที่ประชาชนสามารถศึกษาและเข้าถึงได้ง่าย เห็นข้อมูลในรูปแบบสารสนเทศทันที



การสืบค้น
และใช้ประโยชน์



การเข้าถึง
ทรัพยากรข้อมูล



การวิเคราะห์
สารสนเทศ



รักษาสถานะ
การเชื่อมต่อ
ทรัพยากรข้อมูล

สารสนเทศที่มีประโยชน์

สารสนเทศเพื่อการบริหาร ในรูปแบบ Data Visualization

สารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดทำด้วยเครื่องมือวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบแผนภาพแสดงข้อมูลในมิติต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม



gdcatalog.go.th



เกร็ดความรู้

สารสนเทศในรูปแบบแผนภาพ (Data Visualization) เป็นข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์และจัดทำเพื่อตอบโจทย์ต่อการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ซึ่งมีความพร้อมต่อการใช้ประโยชน์ในทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งภาคประชาชน ภาคเอกชน และภาครัฐ โดยไม่จำเป็นต้องมีความรู้ในการวิเคราะห์ จัดทำข้อมูล ก็สามารถใช้งานได้ โดยเข้าถึงได้ผ่านระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) โดยเลือก “กลุ่ม” ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ และเลือก “สารสนเทศเพื่อการบริหาร” ก็จะพบกับสารสนเทศที่เป็นประโยชน์จากหน่วยงานภาครัฐ

สารสนเทศเพื่อการบริหาร ในรูปแบบแผนที่ (GIS)

สารสนเทศในรูปแบบแผนที่ รองรับการวิเคราะห์เชิงพื้นที่จากชุดข้อมูลประเภทภูมิสารสนเทศ ที่มีทรัพยากรข้อมูลรองรับการแสดงผลและวิเคราะห์เป็นชั้นข้อมูล (Layer)

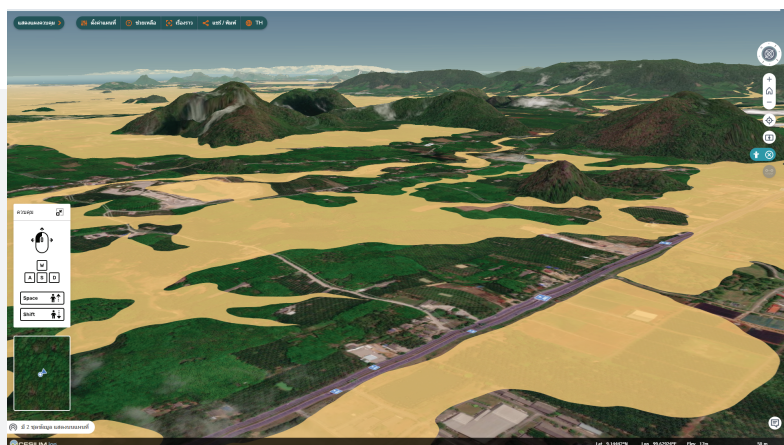


vmcatalog.nso.go.th



เกร็ดความรู้

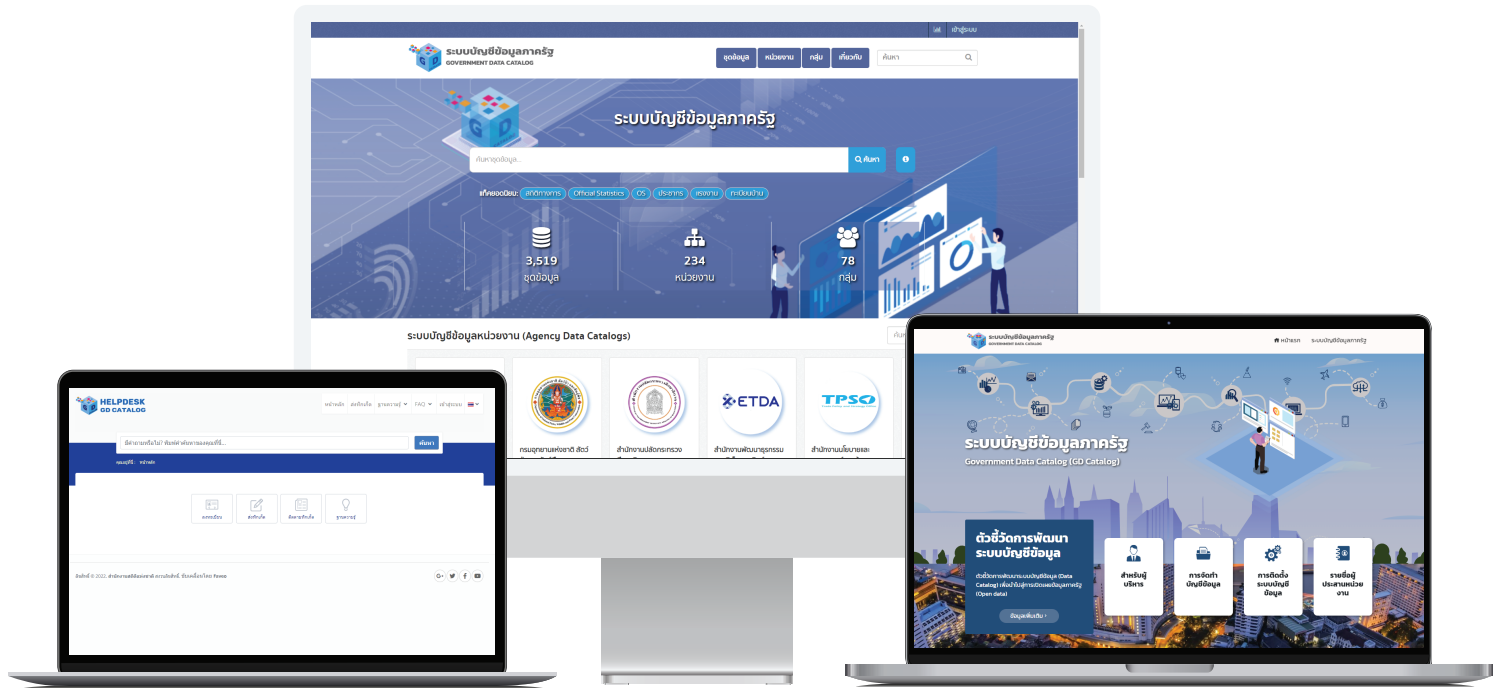
การวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบแผนที่ GIS (Geographic Information System) สามารถเปิดโหมดถนน (Pedestrian Mode) เสมือนเข้าถึงในพื้นที่จริง เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลได้ เช่น กัญชง น้ำท่วม ฯลฯ รองรับชุดข้อมูลประเภทภูมิสารสนเทศบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ



ส่วนสนับสนุนการจัดทำ บัญชีข้อมูลภาครัฐ



การสนับสนุนการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ



ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ สนับสนุนการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงานในทุกมิติ พลักดันหน่วยงานภาครัฐให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open data)

โดยพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ประกอบด้วย

1. ระบบสนับสนุนการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Helppage)
 2. ระบบถามตอบเพื่อสนับสนุนการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Helpdesk)
- พร้อมทั้งสนับสนุนให้คำปรึกษาหน่วยงานภาครัฐผ่านช่องทางทุกช่องทาง



เกร็ดความรู้



ทุกข้อคำถาม
มีคำตอบ
ที่ GDHelppage

1. ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) คืออะไร
2. ความหมายของคำที่ใช้ในการจัดทำบัญชีข้อมูลมีอะไรบ้าง
3. วัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) คืออะไร
4. ประโยชน์ของบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) มีอะไรบ้าง
5. ทำไมต้องจัดทำบัญชีข้อมูล
6. บัญชีข้อมูล คืออะไร
7. ชุดข้อมูล คืออะไร
8. รูปแบบบัญชีข้อมูลมีรายละเอียดอย่างไร
9. กระบวนการจัดทำบัญชีข้อมูลมีขั้นตอนอย่างไร
10. ขั้นตอนในการจัดทำบัญชีข้อมูลมีขั้นตอนอย่างไรบ้าง
11. กิจกรรมการทำให้บัญชีข้อมูลมีลักษณะอย่างไร



gdhelppage.nso.go.th

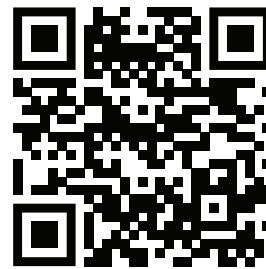


ระบบสนับสนุนการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Helppage)



ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
GOVERNMENT DATA CATALOG

ข้อมูลสนับสนุนการจัดทำ
บัญชีข้อมูลภาครัฐ
สำหรับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน
และผู้ใช้ประโยชน์



gdhelppage.nso.go.th

★ ส่วนสำคัญที่ได้รับความนิยม



ทะเบียนระบบ
บัญชีข้อมูล
หน่วยงาน

เข้าถึงทุกบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน
จำแนกตามกระทรวง พื้นที่ เมือง
และศูนย์ข้อมูล



การจัดทำ
บัญชีข้อมูล

อธิบายทุกขั้นตอน
การจัดทำบัญชีข้อมูล
ตั้งแต่เริ่มต้นสู่ผลลัพธ์



สื่ออบรมพัฒนา
บัญชีข้อมูล

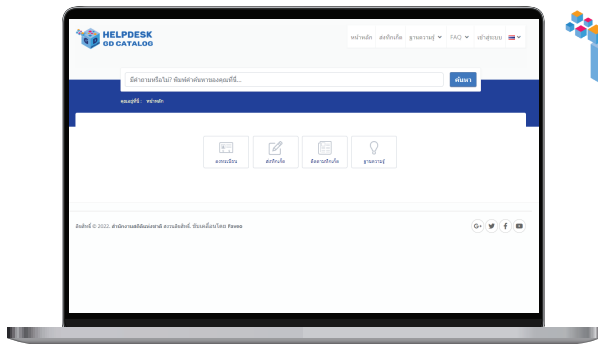
รวมสื่อ วิดีโออบรม
ให้เรียนรู้ด้วยตนเอง
เตรียมความพร้อมบุคลากร



การรายงาน
ชุดข้อมูล

รายงานสถานะปัจจุบัน
ชุดข้อมูลที่ให้บริการ
ของทุกหน่วยงาน

ระบบถามตอบเพื่อสนับสนุนการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Helpdesk)



HELPDESK
GD CATALOG

ลงทะเบียน (Register)
ส่งทิกเก็ต (Submit Ticket)
ติดตามทิกเก็ต (My Ticket)
ฐานความรู้ (Knowledge Base)



gdhelpdesk.nso.go.th

การใช้งานระบบ



ลงทะเบียน

ผู้ใช้งานลงทะเบียน
เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้
สำหรับรายงานและ
ติดตามทิกเก็ต



ส่งทิกเก็ต

เมื่อเกิดปัญหา
ด้านเทคนิค
ด้านการจัดการ
ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล
จัดส่งปัญหาที่เกิดขึ้น



ติดตามทิกเก็ต

สามารถติดตาม
การแก้ไขปัญหา
และส่งรายละเอียด
เพิ่มเติมจนกว่า
จะเสร็จสิ้นการแก้ไข



ฐานความรู้

ตรวจสอบวิธีการแก้ไข
ปัญหาที่มีขั้นตอนแนะนำ
และดูคู่มือ วิธีการ
แนวทางในการจัดทำ
บัญชีข้อมูลภาครัฐ



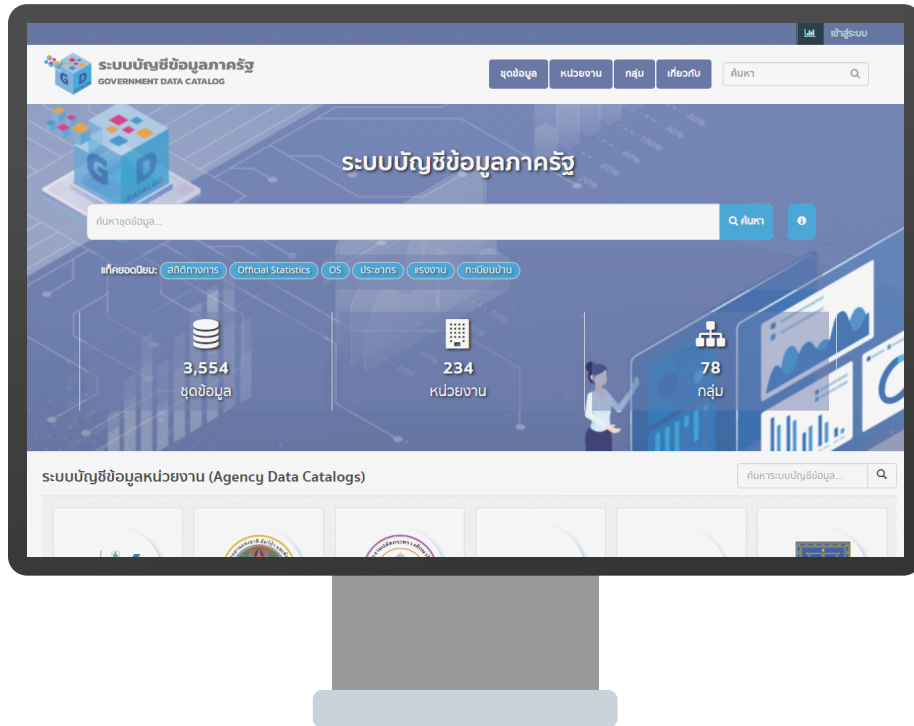
ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565



ผลลัพธ์การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

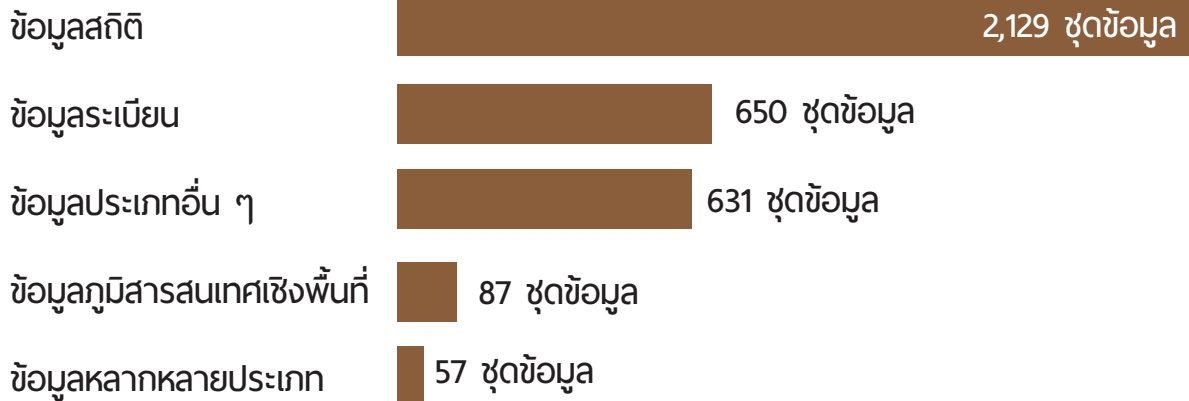
ผลการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

ปี 2565

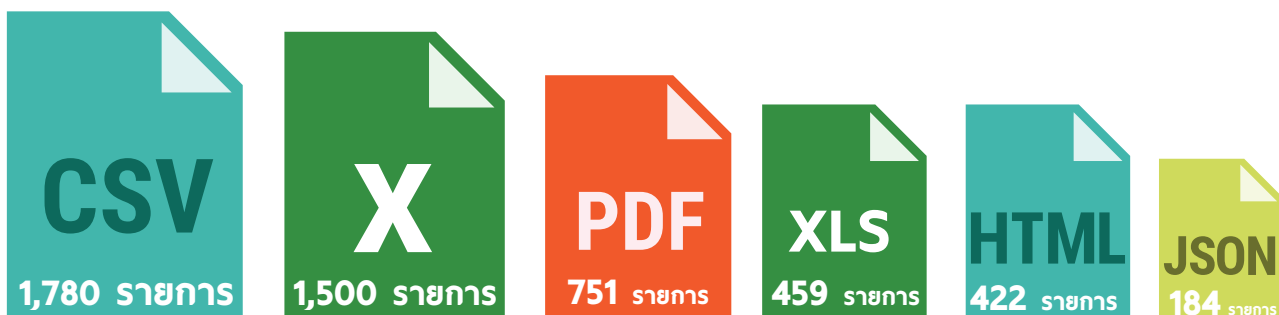


*ข้อมูล ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2565

DATA SETS Type

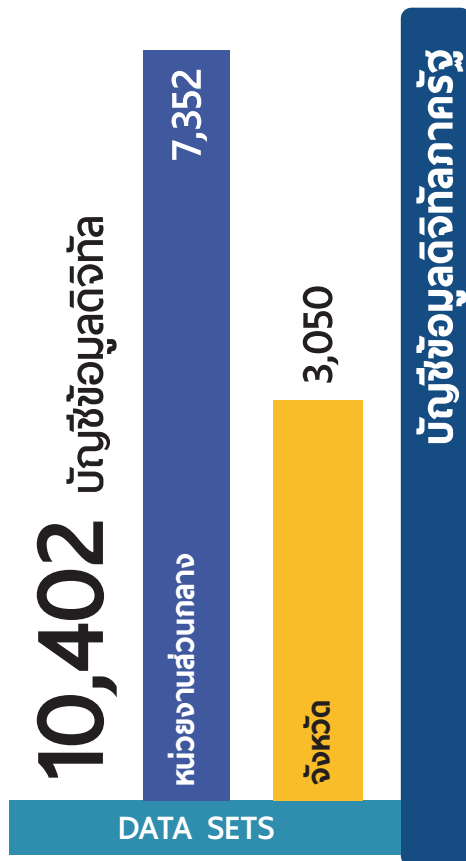


Resource - File Type



ชุดข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

*ข้อมูล ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2565



ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนชุดข้อมูล
1	กรมทางหลวงชนบท	739
2	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	656
3	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	179
4	กรมหม่อนไหม	151
5	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	147
6	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	137
7	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	133
8	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	133
9	กรมธุรกิจพลังงาน	131
10	สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน	119

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนชุดข้อมูล
1	นครสวรรค์	188
2	พิษณุโลก	123
3	อุตรดิตถ์	114
4	หนองคาย	94
5	นันทบุรี	77
6	ตาก	73
7	ยโสธร	67
8	อุบลราชธานี	67
9	ชลบุรี	65
10	กาฬสินธุ์	60

ชุดข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs)

*ข้อมูล ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2565

 สำนักงานสถิติแห่งชาติ 352 ชุดข้อมูล	 กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช 131 ชุดข้อมูล	 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 56 ชุดข้อมูล	 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 50 ชุดข้อมูล	 สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า 45 ชุดข้อมูล	 กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ 41 ชุดข้อมูล
--	--	---	---	---	--

ระบบบัญชีข้อมูลระดับพื้นที่ (Area-based Data Catalogs)

*ข้อมูล ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2565

 จังหวัดนครพนม 157 ชุดข้อมูล	 จังหวัดอุดรธานี 107 ชุดข้อมูล	 จังหวัดตาก 69 ชุดข้อมูล	 จังหวัดยโสธร 54 ชุดข้อมูล	 จังหวัดกาฬสินธุ์ (๒) 52 ชุดข้อมูล	 จังหวัดสกลนคร 44 ชุดข้อมูล
--	--	--	--	--	---





ระบบบัญชีข้อมูลยอดนิยม

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนการเข้าชม
1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	1,692,592
2	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม	1,477,762
3	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	1,382,994
4	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1,361,633
5	กรมหม่อนไหม	1,078,420
6	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	876,816
7	กรมประชาสัมพันธ์	875,700
8	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)	806,052
9	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	564,492
10	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	558,834
11	กรมสุขภาพจิต	557,048
12	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	553,777
13	กรมสรรพสามิต	510,719
14	การทำเรือแห่งประเทศไทย	420,435
15	กรมทรัพยากรธรณี	310,824
16	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	278,565
17	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	267,000
18	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	263,360
19	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	258,795
20	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	241,668

ชุดข้อมูลที่ได้รับความนิยม



เปรียบเทียบจากชุดข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน 251 หน่วยงาน *ข้อมูล ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2565

ชุดข้อมูลที่ได้รับความนิยม

ลำดับที่	ชื่อชุดข้อมูล	หน่วยงาน
1	รายได้ของครัวเรือน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
2	ข้อมูลจำนวนประชากรไทยที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง
3	แบบทดสอบดัชนีชี้วัดสุขภาพจิตคนไทย	กรมสุขภาพจิต
4	เด็กและเยาวชนในการควบคุมตัวในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
5	ข้อมูลนักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
6	โครงสร้างข้อมูลสถิติจำนวนประชากร	กรมการปกครอง
7	EEC : ข้อมูลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ (GIS) ของเขตพื้นที่การปกครอง	กรมการปกครอง
8	ค่าใช้จ่ายของครัวเรือน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
9	จำนวนประชากรที่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
10	รายงานมาตรฐานระยะเวลา การเบิกจ่ายค่าตอบแทนทนายความ	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
11	สรุปรายงานผลคำขอ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนทนายความ	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
12	สรุปรายงานผลคำขอ การเบิกจ่ายค่าป่วยการที่ปรึกษากฎหมาย	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
13	ตารางกำหนดราคาจำหน่ายไม้สัก	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
14	รายงานสถิติจำนวนนิสิต นักศึกษาระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) ในระบบโรงเรียนของประเทศไทย จำแนกตามสังกัด หลักสูตรและชั้น	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
15	จำนวนประชากร จากสำมะโน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ



เกร็ดความรู้

ผู้ใช้ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สามารถค้นหาชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับความต้องการได้ง่ายๆ เพียงกรอก **คำค้น (Keyword)** พร้อมทั้งสามารถเลือกเครื่องมือกรอง จากกระทรวง หน่วยงาน กลุ่ม แท็ก ประเภทชุดข้อมูล หมวดหมู่ตามธรรมชาติของข้อมูล รูปแบบพร้อมสามารถจัดเรียงการแสดงผล เช่น เรียงตามชุดข้อมูลที่ **ได้รับความนิยม** เพียงเท่านี้ก็เจอข้อมูลที่ต้องการ

คำนิยามสำคัญ

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด

ประเด็นการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด (พ.ศ. 2566-2570) โดยให้จังหวัดคัดเลือกประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญ 2 ประเด็น

แผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด

เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อการพัฒนา การจัดเก็บข้อมูลสถิติที่สำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานยุทธศาสตร์จังหวัด เพื่อให้เชื่อมโยงกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถิติทางการว่ามีรายการใดบ้างและหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ

ชุดข้อมูล

การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุด ให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูลหรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล

ข้อกำหนดการวิเคราะห์ชุดข้อมูล

เอกสารที่แสดงการวิเคราะห์ชุดข้อมูล ประกอบด้วย การวิเคราะห์ สภาพปัญหาที่ต้องการพัฒนาในจังหวัด เป้าหมาย และจุดหมายตามการพัฒนาของจังหวัด แนวทางการพัฒนาจังหวัด การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า การวิเคราะห์กระบวนการ และชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดชุดข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนา การระบุหน่วยงานเจ้าของข้อมูล และแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายชุดข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata)

ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูลหลักหรือกลุ่มที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการเชิงธุรกิจ (ในที่นี้หมายถึง กระบวนการทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน) และเชิงเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎและข้อจำกัดของข้อมูล และโครงสร้างของข้อมูล เมทาดาทาช่วยให้หน่วยงานสามารถเข้าใจข้อมูล ระบบและขั้นตอนการทำงานได้ดียิ่งขึ้น ในการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ได้กำหนดให้มีคำอธิบายชุดข้อมูลหลัก 14 รายการ ตามที่ สพร. กำหนด สำหรับ 1 ชุดข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและระบุรายละเอียด ได้แก่ ประเภทข้อมูล ชื่อชุดข้อมูล องค์กร ชื่อผู้ติดต่อ อีเมลผู้ติดต่อ คำสำคัญ รายละเอียด วัตถุประสงค์ หน่วยงานที่ขอการปรับปรุงข้อมูล ค่าความถี่การปรับปรุงข้อมูล ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ แหล่งที่มา รูปแบบการเก็บข้อมูล หมวดย่อยข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

บัญชีข้อมูล (Data Catalog)

เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะ โดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

ข้อมูลดิจิทัล

ข้อมูลที่ได้จัดทำ จัดเก็บ จำแนกหมวดหมู่ ประมวลผล ไข ปกปิด เปิดเผย ตรวจสอบ ทำลาย ด้วยเครื่องมือหรือวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล

ที่มาจากระบบ GDHelppage.nso.go.th



คำนิยามสำคัญ

ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog)

ระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่บริหารจัดการ รวมถึงให้บริการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น การจัดการชุดข้อมูล การจัดการคำอธิบายชุดข้อมูล การค้นหาชุดข้อมูล และบริการ API ที่เป็นเสมือนบัญชีข้อมูลดิจิทัลของหน่วยงาน และผ่านความเห็นชอบจากนายทะเบียนบัญชีข้อมูลหน่วยงาน เพื่อนำเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน สำหรับให้บริการแก่บุคลากรในหน่วยงานในการวางแผน ปฏิบัติงาน ติดตาม และ ประเมินผล รวมถึงหน่วยงานภายนอกและประชาชนตามสิทธิ์ที่หน่วยงานกำหนด โดยที่ การจัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงานควรสอดคล้องตามแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูล ภาครัฐ เพื่อให้สามารถลงทะเบียนและให้บริการบัญชีข้อมูลภาครัฐของประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน

ระบบบัญชีข้อมูลพื้นที่ (Area Data Catalog)

ระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่บริหารจัดการ รวมถึงให้บริการบัญชีข้อมูลของหน่วยงานในระดับพื้นที่ เช่น ระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด ระบบบัญชีข้อมูลองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระบบบัญชีข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)

ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐมารวบรวมและจัดหมวดหมู่ รวมถึงระบบนามานุกรม (Directory Services) ที่ให้บริการสืบค้นบัญชีรายการ ข้อมูลภาครัฐ เสมือนบัญชีข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ การบูรณาการข้อมูลร่วมกัน รองรับการให้บริการการสืบค้น และการเข้าถึง บัญชีข้อมูลหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่เป็นสาธารณะ

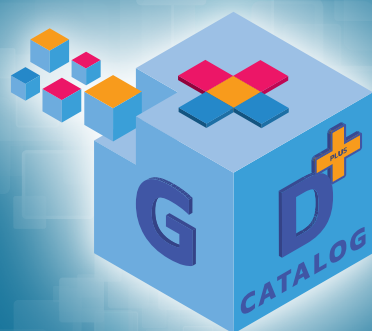
ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูล ภาครัฐ (GD Catalog Registration System)

ระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่ในการรวบรวมรายการข้อมูลสำคัญ เมทาดาตา และ ทรัพยากร (Resource) หรือข้อมูลผ่าน API จากบัญชีข้อมูลหน่วยงานมาจัดเก็บ ไว้ที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ และทำหน้าที่ติดตามการมีอยู่ การเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง (Update) รายการข้อมูลและเมทาดาตา รวมถึงการอ้างอิงทรัพยากร (Resource) กับบัญชีข้อมูลที่หน่วยงานต้นทางให้ถูกต้องและทันสมัย

สารสนเทศในรูปแบบแผนภาพ (Data Visualization)

การนำเสนอหรือการแสดงผลข้อมูลเชิงปริมาณให้อยู่ในรูปแบบกราฟิก ที่ทำให้ผู้พบเห็น จำได้และเข้าใจง่ายขึ้น อีกทั้งเป็นการนำข้อมูลในเชิงวิชาการหรือเชิงวิจัยมาแปลงเป็นรูป ที่เข้าใจง่าย โดยผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลมาแล้ว องค์ประกอบหลักของ Data Visualization คือ การรวบรวมข้อมูล (Integrate) การวิเคราะห์ข้อมูล (Analyze) และการแปลงข้อมูล ให้เป็นภาพที่เข้าใจง่าย (Visualize)

ที่มาจากระบบ GDHelppage.nso.go.th



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

National Statistical Office Thailand

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. 10210

โทรศัพท์ 0 2142-1234 โทรสาร 0 2143-8109