



ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
จำนวน ๑ ราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล
เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ราย ค่าจ้างเดือนละ
๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ รายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงานของตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ ระยะเวลาการจ้างตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. การขอรับใบสมัคร

สามารถขอรับใบสมัครได้ที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไปและคดี ณ สำนักงานป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ เลขที่ ๔๔๕/๒ ถนนเทศบาล ตำบลพระประโทน อำเภอเมืองนครปฐม
จังหวัดนครปฐม ตามวันและเวลาราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานพัสดุ
ฝ่ายบริหารทั่วไปและคดี ณ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ เลขที่ ๔๔๕/๒
ถนนเทศบาล ตำบลพระประโทน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕
ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่าย
ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรายละเอียดผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗

๕. วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และหากมีตำแหน่งว่างลงอีกจะเรียกผู้มีลำดับคะแนนถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้าง พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ห้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๗๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจโท 

(เทอดศักดิ์ พุฒซ้อน)

ผู้อำนวยการกองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๑ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ โดยทำหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อให้บริการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ ในการปฏิบัติงานติดต่อส่วนราชการภายในและปฏิบัติราชการออกนอกพื้นที่

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ มีอายุระหว่าง ๒๕ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๒.๒ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๔ สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ มาแสดง)
- ๒.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๒.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๒.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียรติธรรมตา และเกียรติอโต้ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๙ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๑๐ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- ๒.๑๑ สามารถปฏิบัติงานในท้องที่กรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ที่วราขอาณาจักร

๓. ขอบเขตของงานที่จ้าง

- ๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา
- ๓.๒ ปฏิบัติงานขี้นยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๓. พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัดที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กำหนดเท่านั้น

๓.๔ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันของทางราชการที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ อันได้แก่ ล้างทำความสะอาดภายนอก ดูดฝุ่นภายในและขัดเบาะที่นั่ง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยจัดให้มีการล้างทำความสะอาดรถยนต์ของราชการรวม ๔ คัน รวมถึงจะต้องสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในการทำความสะอาด ต้องให้มีไว้ใช้อย่างเพียงพอ ทุก ๆ ๓ เดือน

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและข้มงวด ตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใด ที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวน วัน เวลา ที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวขอใช้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีเจ็บป่วยกะทันหันผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง

๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๓.๘ ผู้รับจ้างไม่มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๓.๙ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดเชยความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี และความรับผิดชอบด้านอื่นนอกเหนือจากความรับผิดชอบตามกรรมธรรม์คุ้มครอง เช่น ความผิดตาม พ.ร.บ. จราจร ฯลฯ เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บุกสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัย ไม่ได้ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อ

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยประเภทชั้น ๒+ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัย ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ และต้องมอบกรรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการขอประกันภัยดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญาจ้าง สำหรับรถยนต์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จำนวน ๓ คัน ดังนี้

๓.๑๐.๑ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA FORTUNER หมายเลขทะเบียน กม-๖๐๖๑๑ นนทบุรี จดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คัน

๓.๑๐.๒ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA FORTUNER หมายเลขทะเบียน กม-๖๐๗๓๓ นนทบุรี จดทะเบียนวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คัน

๓.๑๐.๓ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA ALTIS หมายเลขทะเบียน กม-๖๐๕๑๑ นนทบุรี จดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คัน

ซึ่งผู้รับจ้างดูแลอยู่ทุกคัน และทำกรรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ โดยกรรมธรรม์ต้องระบุชื่อ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เป็นผู้รับประกัน และให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา และส่งมอบกรรมธรรม์ประกันภัยให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐโดยพลัน และรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกเอง

นอกจากนั้นผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการกระทำละเมิดในส่วนที่เกินกว่าจำนวนเงินคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยึดหลักประกันสัญญาไว้ในขณะที่เกิดการฟ้องคดีให้ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการกระทำตามสัญญาที่จ้างจนกว่าคดีจะถึงที่สุด และหากคดีถึงที่สุดแล้วเป็นเหตุให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้รับจ้าง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ขอที่จะริบหลักประกันสัญญาดังกล่าว มาชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด และหากยังไม่เพียงพอชดใช้ค่าเสียหาย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ขอที่จะเรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างได้จนกว่าจะครบจำนวนความเสียหาย

๔. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๔.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

๔.๑.๑ วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

๔.๑.๒ เวลาทำงานปกติ : ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. และสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดได้ตามที่ผู้ว่าจ้างสั่ง

๔.๑.๓ การเข้าปฏิบัติงาน : ผู้รับจ้างควรมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานก่อนเวลาปฏิบัติเพื่อตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์และดำเนินการด้านเอกสารการใช้รถยนต์ให้ครบถ้วนเรียบร้อย

๔.๒ การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถของรับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลา มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึง ภายในเวลา ๐๘:๓๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถต้องลงลายมือชื่อ เวลากลับ เวลา ๑๖:๓๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๔.๓ วันหยุดงาน

๔.๓.๑ วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

๔.๓.๒ วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๔.๓.๓ วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๔.๑ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อยหรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง

๔.๔.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๔.๔.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๔.๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๔.๔.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๔.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๔.๔.๗ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๔.๔.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

/๔.๔.๙ ไม่ปล่อยให้...

๔.๔.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียดังกล่าว เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗

๔.๔.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗

๔.๔.๑๑ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์อื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขับรถยนต์อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๔.๔.๑๒ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๔.๔.๑๓ ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถ โดยเด็ดขาด

๔.๑.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ต้องดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์และตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ

๔.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๔.๕.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗

๔.๕.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗

๔.๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๔.๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน

๔.๕.๕ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๔.๕.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๔.๕.๗ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ ได้รับความเสียหาย

๔.๕.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๔.๕.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๔.๕.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

๔.๕.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๕. เจื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๕.๑ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ เป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ฯลฯ และค่าเสียหายต่าง ๆ อันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง โดยทางผู้รับจ้างหรือพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๕.๒ หากพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐.๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากพนักงานขับรถยนต์มาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน ๑ วัน และกรณีพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งไม่มาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างไม่ได้จัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่บังคับใช้ในเขตจังหวัดนครปฐมในวันนั้น และยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๓ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน ข้อ ๔.๑ หรือในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าสัปดาห์ละ ๕ วัน ส่วนที่เกินผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

๕.๔ พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๕.๕ ในกรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐.๐๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และในกรณีไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัดและจำเป็นจะต้องพักค้างคืน พนักงานขับรถยนต์จะได้รับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบตำแหน่งสำหรับการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีตำแหน่งหน้าที่นอกเหนือจากที่กระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว และตัดสิทธิการขอรับเงินตามข้อ ๕.๓

๕.๖ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) คิดค่าปรับผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างงานทั้งหมดนับแต่วันถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

(๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

๕.๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย

(๒) ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาทำการบริการแทนผู้รับจ้างตามสัญญาจนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้าง ได้จ่ายไปจริง

(๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา

(๔) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

๕.๘ ผู้ขับรถจะต้องขับรถยนต์ด้วยความไม่ประมาท ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และต้องศึกษาเส้นทางให้ละเอียดพร้อมปฏิบัติงาน

๕.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันเสร็จสิ้นให้พนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ทั้ง ๔ คันไปเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ที่สำนักงาน ปปท. เขต ๗ กำหนด กรณีจอตกรรณะระหว่างเดินทางไปราชการให้จอดรถในที่ปลอดภัย

๕.๑๐ กรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่มีภารกิจในการขับรถ ให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงาน ปปท.เขต ๗ หรือผู้ควบคุมดูแลมอบหมาย

๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

เงื่อนไขการชำระเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวด ๆ ละ เดือน ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น สำหรับการจ่ายเงินตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ ข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๕ จะจ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์โดยตรง ในแต่ละครั้งที่เดินทางไปราชการ

๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (รวม ๑๒ เดือน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวปรดา เขียวประดิษฐ์)

นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเฉลิมพร ทิพย์โสตนัยนา)

นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประดิพันธ์ พงศ์กษิณีเดช)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ