เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบหนังสือกล่าวหา / ร้องเรียน

เรื่อง.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง.....

กรม.....กระทรวง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ .....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ .....หมู่ที่.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ขอกล่าวหา/ร้องเรียน นาย/นาง/นางสาว/ยศ (ถ้ามี) .....

โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำ รวมทั้งวันเวลาและสถานที่เกิดเหตุ ดังนี้

พยานหลักฐานที่ประกอบการกล่าวหา/ร้องเรียน.....

จึงขอให้สำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการ.....

(ลงชื่อ.....ผู้กล่าวหา/ผู้ร้องเรียน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

พนักงาน ป.ป.ท./เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.

(หมายเหตุ : กรณีผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์จะเปิดเผยตนเองให้ระบุไว้ด้วย)

พบเห็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต

ช่องทางการติดต่อ

สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหว
WWW.PACC.GO.TH

ร้องเรียน แจ้งเบาะแส
สายด่วน 1206

Real time ฉับไว
PACC.GO.TH

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับ
นักลงทุนชาวต่างชาติ
The Anti-Corruption Operation
Complaint Centre

(+66) 92 668 0777 Fad.pacc

The Anti-Corruption Operation Center

Fad.pacc@gmail.com

99 หมู่ 4 อาคารชอฟต์แวร์ปาร์ค
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ
อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 0 2502 6670-80
โทรสาร 0 2502 6132

คู่มือประชาชน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
Office of Public Sector Anit-Corruption Commission

กระบวนการรับเรื่อง ร้องเรียน / กล่าวหา

STRONGER PACC
สร้างสังคมไทย ร่วมใจต้านทุจริต

วิสัยทัศน์

“ธรรมาภิบาลเข้มแข็ง ทุจริตภาครัฐลดลง”

1 หลักคุณธรรม
2 หลักนิติธรรม
3 หลักความโปร่งใส
4 หลักความคุ้มค่า
5 หลักการมีส่วนร่วม
6 หลักความรับผิดชอบ

พันธกิจ

1. บังคับใช้กฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริต
2. เสริมสร้างประสิทธิภาพเครือข่ายประชาชน ปลูกฝังจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต
3. กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้ปฏิบัติงานในกรอบธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ▶ พัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ▶ ปลูกจิตสำนึกและพัฒนาเครือข่ายพลังประชารัฐขับเคลื่อนธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ▶ พัฒนาประสิทธิภาพการปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ▶ เพิ่มขีดสมรรถนะองค์กรและบุคลากรเพื่อมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

งานที่ให้บริการ กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
2. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ 1-9

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1 ส่วนกลาง 1.1 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทร. 0 2502 6670-80 ต่อ 1904-1910 โทรสาร 0 2502 6689	ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
1.2 สำนักปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ 1-5 เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	
2 ส่วนภูมิภาค 2.1 สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ 1 22/25 ถนนเรศวร ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์ 035 323 364-9 โทรสาร 035 323 370	ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
2.2 สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ 2 อาคารเลขที่ 2/5 ถนนสุรศักดิ์ 2 ตำบลศรีราชาอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 โทรศัพท์ 038 328 234-5 โทรสาร 038 328 233	
2.3 สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ 3 บริษัท กีโอที จำกัด (มหาชน) เลขที่ 118 หมู่ที่ 10 ถนนมิตรภาพ ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30280 โทรศัพท์ 044 465 054 โทรสาร 044 465 053	
2.4 สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ 4 อาคารปริ๊น ออฟฟิศเฟลิกส์ เลขที่ 4/33 ถนนหน้าเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ 043 239 092-3 โทรสาร 043 239 094	
2.5 สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ 5 อาคารแอร์พอร์ต บิสซิเนสพาร์ค เลขที่ 92/1 ถนนมหิดล ตำบลหายยา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100 โทรศัพท์ 053 904 721-2 โทรสาร 053 904 724	
2.6 สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ 6 เลขที่ 723/13-17 ถนนพิชัยสงคราม อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ 055 304 117 โทรสาร 055 304 118	
2.7 สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ 7 เลขที่ 445/2 ถนนเทศา ตำบลพระประโทน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000 โทรศัพท์ 034 272 338 โทรสาร 034 272 340	
2.8 สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ 8 เลขที่ 91/1 หมู่ 1 อาคารพีซีทาวน์เวอร์ ชั้น 2 ถนนถาญจนวิถี ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์ 077 206 185-6 โทรสาร 077 206 184	
2.9 สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ 9 อาคารพาณิชย์ เลขที่ 664,646 หมู่ที่ 3 ถนนสนามบิน ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทรศัพท์ 074 552 027-8 โทรสาร 074 552 029	

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
3 เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. - www.Pacc.go.th	ตลอด 24 ชั่วโมง
4 สายด่วนรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแส โทร. 1206	ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) **หมายเหตุ : มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. นอกวันและเวลาทำการรวมทั้งวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดที่ทางราชการกำหนด จะเข้าสู่ระบบฝากข้อความอัตโนมัติ**

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. เป็นเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา หรือแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตในภาครัฐ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดกระทำการทุจริตในภาครัฐ
2. หนังสือร้องเรียน/กล่าวหา ต้องระบุชื่อ-นามสกุล คำแหน่ง สังกัด/หน่วยงานพร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรของผู้กร้องเรียน/กล่าวหา
3. หนังสือร้องเรียน/กล่าวหา ต้องระบุ ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/กล่าวหา มาโดยชัดเจน หากผู้ร้องเรียน/กล่าวหาประสงค์ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ปกปิดชื่อ-สกุล และที่อยู่ โปรดระบุให้ชัดเจน
4. กรณีให้บุคคลอื่นดำเนินการร้องเรียน/กล่าวหาแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจซึ่งรับรองสำเนามาด้วย

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1 ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา หรือแจ้งเบาะแส จากประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ	สำนักงานเลขาธิการ/สำนักงาน ป.ป.ท. เขตพื้นที่ 1-9
2 ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. สำนักงาน ป.ป.ท. เขตพื้นที่ 1-9	สำนักงาน ป.ป.ท. } ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงาน ป.ป.ท. เขตพื้นที่ 1-9
3 ตรวจพิจารณากลั่นกรองสรุปความเห็นเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้อำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ท. เขตพื้นที่ 1-9
4 หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ, มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย
5 หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายมีข้อสั่งการแล้ว 5.1 ส่งหนังสือร้องเรียน/กล่าวหาและเอกสารหลักฐานไปยังสำนักที่รับผิดชอบตามข้อสั่งการ 5.2 จัดทำหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียนเพื่อทราบสถานะของเรื่อง (กรณีหนังสือร้องเรียน ระบุชื่อ ที่อยู่ชัดเจน) 5.3 บันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท.	พนักงาน ป.ป.ท. เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. } ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงาน ป.ป.ท. เขตพื้นที่ 1-9

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. หนังสือร้องเรียน/กล่าวหา (โปรดระบุชื่อ-สกุล คำแหน่ง สังกัดของเจ้าหน้าที่รัฐ และพฤติการณ์โดยละเอียด)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ร้องเรียน/กล่าวหา พร้อมรับรองสำเนา
3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
   - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา
   - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา
4. พยานหลักฐาน (ถ้ามี)
   - พยานเอกสาร
   - พยานวัตถุ

หมายเหตุ : หากประสงค์ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ปกปิดชื่อ-สกุล และที่อยู่โปรดระบุให้ชัดเจน

ไม่มีค่าธรรมเนียม