



แนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และแผนงานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
นโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	๒ - ๙
๑. หลักการเหตุผล	๒
๒. นิยาม	๒
๓. ขอบเขต	๔
๔. แนวปฏิบัติ	๔
๕. กระบวนการ	๕
๖. โครงสร้างของบุคลากรที่รับผิดชอบ	๖
แผนงานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ	๙
กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐

นโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๑. หลักการเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เป็นส่วนราชการในฝ่ายบริหารซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามแนวนโยบายของรัฐบาล เป็นศูนย์กลางประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดำเนินการบูรณาการงาน ซึ่งในการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ นั้น มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นทรัพย์สินสำคัญของสำนักงาน ป.ป.ท. จำเป็นต้องกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความ เป็นส่วนบุคคลและสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย ตามประกาศ คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และจัดทำ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ท. ได้ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูล ภาครัฐตามกฎหมาย ระเบียบและนโยบาย ธรรมาภิบาลของหน่วยงาน จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท. ฉบับนี้ขึ้น โดยมุ่งหวังให้เกิดการยกระดับให้ข้อมูลทั้งหมดของสำนักงาน ป.ป.ท. มีคุณภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย มีความเป็นส่วนบุคคล และเป็นประโยชน์ต่อทุกภาคส่วน บนพื้นฐานของการคุ้มครองข้อมูลและรักษาผลประโยชน์ของประเทศและประชาชน และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการที่สอดคล้องกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (DATA GOVERNANCE FRAMEWORK FOR GOVERNMENT) และถือเป็นภารกิจของทุกคนภายในองค์กรที่จะต้องร่วมมือกันดำเนินการตามธรรมาภิบาลที่ได้มีการกำหนดไว้ ซึ่งต้องทำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ จึงจะส่งผลให้ข้อมูลมีคุณภาพและขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data Driven Organization)

๒. นิยาม

"ข้อมูล" หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่ง ที่บันทึกไว้ปรากฏได้

"ข้อมูลเปิด" หมายความว่า ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ได้โดยอิสระ สามารถนำกลับมาใช้ใหม่และ แจกจ่ายได้ แต่ต้องระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของงานและต้องใช้สัญญาอนุญาต หรือเงื่อนไขเดียวกันกับที่มา หรือตามเจ้าของงานกำหนด

"ชุดข้อมูล" หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะ โครงสร้างของข้อมูล

"บัญชีข้อมูล" หมายความว่า รายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภท ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

"เมทาดาทา" หมายความว่า ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูล โดยระบุรายละเอียดแหล่งข้อมูล และคำอธิบาย รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้ข้อมูลทราบว่าข้อมูลมาจากแหล่งใด มีรูปแบบอย่างไร ช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล

"คลังข้อมูล" หมายความว่า ระบบจัดการข้อมูลที่ได้จากการบูรณาการข้อมูลจากหลายแหล่งและในหลายช่วงเวลา มีความสามารถในการเรียก/สืบค้น และรวบรวมข้อมูล ซึ่งข้อมูลที่เก็บรวบรวมบนคลังข้อมูล จะอยู่ในรูปแบบข้อมูลที่มีโครงสร้าง โดยผ่านกระบวนการ Extract Transform Load (ETL) เพื่อให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการสร้าง Business Intelligence (BI) และการนำไปวิเคราะห์ข้อมูล

"ดาตาเลค" หมายความว่า แหล่งสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีหลากหลายรูปแบบ สามารถจัดเก็บ ข้อมูลที่มีโครงสร้าง ข้อมูลกึ่งโครงสร้าง และข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง รวมไปถึงข้อมูลดิบที่ไม่มีการเปลี่ยนรูปแบบใดๆ โดยข้อมูลถูกเก็บรักษาไว้ในรูปแบบที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับรูปแบบที่ได้รับมาจากแหล่งข้อมูล ต้นฉบับ ในการจัดการข้อมูลที่มีปริมาณมาก และหลากหลายรูปแบบ ทำให้เกิดความซับซ้อนในการใช้งาน ข้อมูลจึงต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญในการจัดการ ได้แก่ Data Engineer เข้ามาช่วยดูแลระบบ, Data Analysis ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ข้อมูล

"ดาตาอานาไลติกส์" หมายความว่า กระบวนการนำข้อมูลมาจัดการโดยการเรียงเรียง จัดระเบียบ แยกประเภทชุดข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล นำมาวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จนได้ข้อมูลเชิงลึก เพื่อสรุปหาสาเหตุ ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ หรือกำหนดนโยบายสำคัญขององค์กร

"ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ" คือ การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐทุกขั้นตอนเพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลของหน่วยงานของรัฐไปใช้อย่างถูกต้อง ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และบูรณาการระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

"เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ท." หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ซึ่งได้รับมอบหมายในการบริหารจัดการข้อมูลตามภารกิจ

"หน่วยงานที่แลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล" หมายความว่า หน่วยงานอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ป.ป.ท. และมีความร่วมมือ หรือแนวทางในด้านการบริหารจัดการข้อมูลกับหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจน

"บุคคลที่นำข้อมูลไปใช้" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ท. ทุกระดับ บุคคลภายนอก และหน่วยงานภายนอกที่ได้รับสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

"ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล" หมายความว่า การดำเนินการตามหลักความมั่นคงปลอดภัยซึ่งประกอบด้วย ความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูล ทั้งนี้เพื่อป้องกันการสูญหายเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

๓. ขอบเขต

แนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. นี้ ใช้กับเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ท. รวมทั้งหน่วยงานที่แลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลและบุคคลที่นำข้อมูลไปใช้

๔. แนวปฏิบัติ

นโยบายและกรอบแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นหลักการในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ท. มีดังนี้

๔.๑ การเข้าถึงข้อมูล

การบริหารจัดการในการเข้าถึงข้อมูลกำหนดให้ผู้ใช้ข้อมูลต้องนำไปใช้อย่างเหมาะสมและสำนักงาน ป.ป.ท. จะปกป้องข้อมูลด้วยมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ได้รับ การรับรองตามมาตรฐานสากล

๔.๒ การนำข้อมูลไปใช้งาน

การสร้างความรู้ของผู้ใช้ข้อมูล รวมถึงความรับผิดชอบต่อผลของการนำข้อมูลไปใช้ การเข้าถึงและใช้ข้อมูลตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เหมาะสม และใช้ข้อมูลให้เป็นไปตามระดับความปลอดภัยที่กำหนด

๔.๓ การบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่น

สำนักงาน ป.ป.ท. มีการบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่น โดยการจัดส่งข้อมูลเอกสารหรือการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ โดยใช้ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือ ชื่อ สกุล เป็นเงื่อนไขหลักในการเชื่อมโยง หรือ ตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือตามมาตรฐานที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด หรือมีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน โดยระบบจะทำการประมวลผลและตอบผลข้อมูลรายละเอียดตามแต่ละบริการ

๔.๔ การเก็บรักษาข้อมูล

สำนักงาน ป.ป.ท. ไม่มีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานที่แลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล แต่จะทำการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์และข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้ข้อมูลที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๕ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท. ที่เปิดเผยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริหารและนวัตกรรม ในรูปแบบต่าง ๆ ได้เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด

๔.๖ การเผยแพร่และการทบทวน

สำนักงาน ป.ป.ท. อาจพิจารณาทบทวนหรือแก้ไขปรับปรุงแนวปฏิบัติฉบับนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้อง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

๕. กระบวนการ

ขั้นตอนที่ใช้สำหรับกำกับ ดูแลการดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลมีรายละเอียดและแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๑ การสร้างข้อมูล

๕.๑.๑ การสร้างและการรวบรวมข้อมูล มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๑.๒ จัดชั้นความลับของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

๕.๑.๓ จัดให้มีคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลจากข้อมูลต่าง ๆ ที่รวบรวม ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๕.๒ การจัดเก็บข้อมูลและการทำลายข้อมูล

๕.๒.๑ การเก็บข้อมูล สำนักงาน ป.ป.ท. จะใช้วิธีตามที่กฎหมายกำหนดในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยสำนักงาน ป.ป.ท. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล อย่างจำกัดและเท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล

๕.๒.๒ การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หรือแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูล หรือแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและชั้นความลับของข้อมูล

๕.๒.๓ การจัดเก็บข้อมูล ต้องจัดเก็บลงในสื่อบันทึกข้อมูลและมีโครงสร้างข้อมูลตามมาตรฐาน สถาปัตยกรรมข้อมูล ข้อมูลหลัก และข้อมูลอ้างอิง

๕.๒.๔ การจัดเก็บถาวร ต้องเป็นการดำเนินการกับข้อมูลที่ไม่มีการลบ ปรับปรุง หรือแก้ไขอีกต่อไปและสามารถนำกลับมาใช้งานได้ โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๒.๕ การจัดเก็บข้อมูลชั้นความลับที่เป็นข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลความมั่นคง ต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล

๕.๒.๖ การสำรองข้อมูล ต้องจัดเก็บให้มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ตามมาตรฐานการ สำรองข้อมูล

๕.๒.๗ การทำลายข้อมูล ต้องเป็นการดำเนินการกับข้อมูลที่ไม่ต้องนำกลับมาใช้งานได้อีกต่อไป โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๓ การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล

๕.๓.๑ สิทธิการประมวลผลข้อมูลและการใช้งานของผู้ใช้ข้อมูล ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของการ ใช้งานและคำนึงถึงชั้นความลับของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๓.๒ การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูลต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ส่วนบุคคล ตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๓.๓ การประมวลผลและการใช้ข้อมูล ต้องมีความถูกต้อง (Accuracy) ความครบถ้วน (Completeness) ความต้องการ (Consistency) ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) และมีคุณภาพ (Quality)

๕.๓.๔ การเรียกใช้ข้อมูลชั้นความลับที่เป็นข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลความมั่นคง ต้องมีการกำหนดสิทธิการเข้าใช้ข้อมูล

๕.๓.๕ ต้องจัดให้มีการบันทึกประวัติการประมวลผลและการใช้ข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๓.๖ ผู้ใช้ข้อมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ หากมีการประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๔ การเปิดเผยข้อมูล

๕.๔.๑ การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๔.๒ สำนักงาน ป.ป.ท. จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

๒) เป็นความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานของราชการหรือตามคำขอของเจ้าของข้อมูลรวมทั้งเปิดเผยเพื่อให้การทำธุรกรรมหรือกิจกรรมใด ๆ ของเจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของข้อมูล

๓) เป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

๔) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของทางราชการหรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล หรือที่มีอำนาจตามกฎหมาย

๕.๔.๓ การเผยแพร่ข้อมูลหรือการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล ต้องปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๕.๕ การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล

๕.๕.๑ การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท. กับหน่วยงานอื่น ๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ป.ป.ท. และมีความร่วมมือ หรือแนวทางในด้านการบริหารจัดการข้อมูลกับหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจน

๕.๕.๒ การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๕.๓ เทคโนโลยีและวิธีการทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๕.๖ การติดตามและประเมินผลการใช้งานข้อมูลสำนักงาน ป.ป.ท. จะกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้งานข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำเป็นรายงานเสนอไปยังผู้บริหาร

๖. โครงสร้างของบุคลากรที่รับผิดชอบ

๖.๑ หัวหน้าหน่วยงาน (Chief Executive Officer : CEO)

ผู้รับผิดชอบ เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

มีหน้าที่ ตัดสินใจเชิงนโยบายแก้ไขปัญหา บริหารจัดการและสนับสนุนธรรมาภิบาลข้อมูล

ภายในหน่วยงาน

๖.๒ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO)

ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมายให้กำกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ

สื่อสาร

มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ และอนุมัตินโยบายข้อมูล มาตรฐานข้อมูล แนวทางปฏิบัติงาน เกณฑ์การวัดคุณภาพ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมไปถึงการบริหารจัดการ การ จัดลำดับความสำคัญ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

๖.๓ คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Committee)

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการดิจิทัล สำนักงาน ป.ป.ท. ประกอบด้วย ผู้บริหารจากสำนัก กอง และศูนย์ฯ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับดูแลข้อมูล พร้อมเสนอแนะนโยบายและแนวทางการบริหาร จัดการข้อมูล

๖.๔ ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer : CDO)

ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ และอนุมัตินโยบายข้อมูล มาตรฐานข้อมูล แนวทางปฏิบัติงาน เกณฑ์การวัดคุณภาพ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมไปถึงการบริหารจัดการ การ จัดลำดับความสำคัญ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

๖.๕ เจ้าของข้อมูล (Data Owner)

ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าหน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลข้อมูลโดยตรง

มีหน้าที่ รับผิดชอบดูแลข้อมูลโดยตรง สร้างความมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการข้อมูล สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน กฎระเบียบ หรือ กฎหมาย เจ้าของข้อมูลทำการทบทวนและอนุมัติการ ดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เช่น การเปลี่ยนแปลง Metadata และเกณฑ์การทำ Data Cleansing รวมถึงการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและจัดชั้นความลับของข้อมูล

๖.๖ ทีมบริการข้อมูล (Data Stewards Team)

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย หัวหน้าบริการข้อมูล (Lead Data steward) บริการข้อมูลด้านธุรกิจ บริการข้อมูลด้านเทคนิค บริการข้อมูลด้านคุณภาพข้อมูล รวมไปถึงบุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับความมั่นคง ปลอดภัย กฎหมาย และบุคคลที่ให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายข้อมูลและความรู้อื่น ๆ

มีหน้าที่ ต้องดำเนินการดังนี้

- ๑) กำหนด ทบทวนความต้องการด้านคุณภาพข้อมูล การรักษาความเป็นส่วนตัว บุคคล และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
- ๒) กำหนด ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับนโยบายข้อมูล เป้าประสงค์ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล รวมทั้งติดตามการ ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- ๓) กำหนดนิยามคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล พร้อมทั้งจัดทำบัญชีข้อมูลให้ครบถ้วน ตามความจำเป็นในการใช้งาน และตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย กับข้อมูล
- ๔) วิเคราะห์ความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล ความต้องการด้านคุณภาพข้อมูล การรักษาความเป็นส่วนตัว บุคคล และความมั่นคงปลอดภัยให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อวางแผนการวัดและประเมินผล
- ๕) ตรวจสอบ วิเคราะห์ วัดผลการดำเนินงาน
- ๖) ให้ข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ และความ ต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล

- ๗) กำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- ๘) สนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลลัพธ์ไปยังคณะกรรมการดิจิทัล สำนักงาน ป.ป.ท. และผู้เกี่ยวข้อง

๖.๗ ทีมบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Team)

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน

มีหน้าที่ ต้องดำเนินการบริหารจัดการข้อมูล ตามองค์ประกอบดังนี้

- ๑) สถาปัตยกรรมข้อมูล (Data Architecture)
- ๒) การจำลองและการออกแบบข้อมูล (Data Modeling and Design)
- ๓) การจัดเก็บและการดำเนินการกับข้อมูล (Data Storage and Operation)
- ๔) การบูรณาการและความสามารถในการทำงานร่วมกัน (Data Integration and Interoperability)
- ๕) การบริหารจัดการเอกสารและเนื้อหา (Document and Content Management)
- ๖) ข้อมูลหลักและข้อมูลอ้างอิง (Master and Reference Data)
- ๗) คลังข้อมูล ดาตาเลค ระบบรายงานอัจฉริยะ และดาตาอานาไลติกส์
- ๘) คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล หรือ Metadata
- ๙) ความมั่นคงปลอดภัยและการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Data Security and Privacy)
- ๑๐) คุณภาพของข้อมูล (Data Quality)

๖.๘ ผู้สร้างข้อมูล (Data Creators)

ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล

มีหน้าที่ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง หรือลบข้อมูลให้สอดคล้องกับโครงสร้างที่ถูกกำหนดไว้ รวมถึงทำงานร่วมกับทีมบริการข้อมูล เพื่อตรวจสอบ แก้ไขด้านคุณภาพ และความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

๖.๙ ผู้ใช้ข้อมูล (Data Users)

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ท. ทุกระดับ บุคคลภายนอก และหน่วยงานภายนอกที่ได้รับสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

มีหน้าที่ นำข้อมูลไปใช้งาน ต้องสนับสนุนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยการให้ความสำคัญในการใช้ข้อมูล พร้อมทั้งรายงานประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการใช้ข้อมูล ทั้งด้านคุณภาพและความปลอดภัยของข้อมูลไปยังทีมบริการข้อมูล

แผนงานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ตามที่ราชกิจจานุเบกษา เผยแพร่ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการเข้าถึงข้อมูล และกำหนดแนวทางและมาตรฐานให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยแก่ประชาชน ณ ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data of Thailand) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์ ซึ่งข้อมูลสามารถนำไป วิเคราะห์ หรือดัดแปลงได้ตามความต้องการ

สำนักงาน ป.ป.ท. จึงได้จัดทำแผนงานสำหรับการจัดทำกรเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. ให้สอดคล้องกับแนวทางการตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูล ตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ รวมถึงการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการปฏิบัติงาน และการรวบรวม วิเคราะห์ เพื่อให้เกิดความถูกต้องของข้อมูล โดยแผนงานและการขับเคลื่อนเพื่อการเปิดเผยข้อมูลสอดคล้องกับการขับเคลื่อนองค์กรตามการมอบอำนาจและการแบ่งกลุ่มภารกิจ ตามคำสั่งสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ๑๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีแผนงาน ดังนี้.

ภารกิจที่ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำเพื่อการเปิดเผยข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส - ปีงบประมาณ)				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
กลุ่มภารกิจด้านป้องกันการทุจริต					
ภารกิจเครือข่ายประชาสังคม					
ภารกิจส่งเสริมธรรมาภิบาลหน่วยงานรัฐ					
กลุ่มภารกิจด้านปราบปรามการทุจริต					
ภารกิจรับเรื่องและบริหารเรื่องร้องเรียน					
ภารกิจตรวจสอบข้อเท็จจริง					
ภารกิจบริหารจัดการคดีการทุจริต					
ภารกิจด้านกฎหมาย					
กลุ่มภารกิจด้านขับเคลื่อนและกำกับการดำเนินงานนโยบายภาครัฐ					
ภารกิจขับเคลื่อน ศปท. และการรายงานข้อร้องเรียน					
ภารกิจบริหารความเสี่ยงภาครัฐ					
ภารกิจบริหารความเสี่ยงโครงการขนาดใหญ่ภาครัฐ					
ภารกิจส่งเสริม/ตรวจสอบวิธีปฏิบัติตามกฎหมายภาครัฐ					
กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ					
ภารกิจด้านยุทธศาสตร์และแผน					
ภารกิจด้านงบประมาณ					
ภารกิจด้านการเงิน					
ภารกิจด้านบุคลากร					
ภารกิจด้านตัวชี้วัดและการประเมิน					
ภารกิจด้านคุณธรรมและความโปร่งใส					
ภารกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล					

คำอธิบาย แผนการปฏิบัติเพื่อเปิดเผยข้อมูล	■	ข้อมูลระเบียบ	■	ข้อมูลสถิติและอื่นๆ
--	---	---------------	---	---------------------

กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒
5. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
6. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
7. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
8. ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมเนียมปฏิบัติข้อมูลภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
9. ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๓
10. ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัล ว่าด้วยเรื่อง กรอบแนวทางการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕
11. ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐและแนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖
12. ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล พ.ศ. ๒๕๖๖