 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** **โทร**.

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ

ด้วยข้าพเจ้า...............................................................................................................................เป็น ❑ ข้าราชการ ❑ พนักงานราชการ ❑ อื่น ๆ ระบุ .................................................................................... ปัจจุบันตำแหน่ง..............................................................................ระดับ............................................................ สังกัด (ตามคำสั่งรับโอน/สอบบรรจุ) สำนัก/กอง/ศูนย์/ปปท.เขต….…………………………………………………….…….. ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ (ตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่) สำนัก/กอง/ศูนย์/ปปท.เขต. ……………..…...................................

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..........................................................................................................................

มีความประสงค์ขอให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคลออก หนังสือรับรองเงินเดือน หนังสือรับรองการทำงาน ให้แก่ข้าพเจ้าเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในเรื่อง......................................................................................................... จำนวน..............ฉบับ เมื่อออกหนังสือรับรองฯ เรียบร้อยแล้วประสงค์ รับด้วยตนเอง ส่งทาง EMS

วันบรรจุรับราชการครั้งแรก............................................สังกัดหน่วยงาน............................................................

1. เงินเดือน (**เงินเดือนล่าสุด**) อัตราเดือนละ..................................................................................... บาท
2. เงินประจำตำแหน่ง (สำหรับข้าราชการระดับตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือ ประเภทบริหาร)

อัตราเดือนละ.......................................................บาท

1. เงินตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (เช่น เงินค่าตอบแทน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

อัตราเดือนละ.......................................................บาท

1. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

(เช่น เงิน พ.ต.ก. , เงินเพิ่มพนักงาน ป.ป.ท. , เงินเพิ่มเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. , เงิน พ.ส.ร.)

๔.๑ (ระบุ)........................................................................... อัตราเดือนละ.....................................บาท

๔.2 (ระบุ)........................................................................... อัตราเดือนละ.....................................บาท

 ๕. อื่น ๆ (ระบุ)......................................................................... อัตราเดือนละ.....................................บาท

❑ ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลสลิปเงินเดือน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการออกหนังสือรับรองตามที่ระบุไว้ โดยข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และขอรับรองว่าจะให้ความร่วมมือในการดำเนินการเพิ่มเติมตามที่ได้ รับแจ้งในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

 (ลงชื่อ).....................................................(ผู้ยื่นคำขอ)

 (......................................................)

 ตำแหน่ง................................................................