

แบบคำขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท./พนักงาน ป.ป.ท.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ชื่อสกุล.....

☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ☐ พนักงานราชการ ☐ อื่น ๆ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งเป็น ☐ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ☐ พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

มีความประสงค์ขอมิบัติประจำตัว

กรณี ☐ ๑. มีบัตรครั้งแรก เนื่องจาก ☐ ได้รับการแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.
☐ ได้รับการแต่งตั้งเป็น พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่.....

☐ ๒. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหาย หรือ ถูกทำลาย

☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนชื่อตัว
☐ เปลี่ยนชื่อสกุล
☐ ได้รับการแต่งตั้งเป็น พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่.....
☐ ได้รับการแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.
☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กร

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลตรวจสอบแล้วปรากฏว่าบุคคลดังกล่าว

☐ ได้รับการแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.

☐ ได้รับการแต่งตั้งเป็น พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

เอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. แบบคำขอมิบัติฯ

๒. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน

๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง พนักงาน ป.ป.ท. / เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. (แล้วแต่กรณี)