



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ บัญญัติให้หน่วยงานรัฐต้องจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ ของพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศฉบับนี้

(๑) “หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

(๒) “ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๓) “ผู้บริหารระดับสูงสุด (Chief Executive Officer : CEO)” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

(๔) “แนวนโยบาย” หมายความว่า หลักการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดขึ้นและประกาศใช้งาน

(๕) “แนวปฏิบัติ” หมายความว่า ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดขึ้นและประกาศใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

(๖) “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างตามสัญญาจ้างในสำนักงาน ป.ป.ท.

(๗) “ผู้ให้บริการภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภายนอกที่รับจ้างปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามความต้องการของ สำนักงาน ป.ป.ท. เช่น ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการด้านฮาร์ดแวร์ ผู้ให้บริการด้านซอฟต์แวร์ ผู้ให้บริการด้านระบบงาน เป็นต้น

(๘) “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

(๙) “ข้อมูลส่วนบุคคล”

(๙) “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

(๑๐) “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๑) “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีสิทธิโดยชอบตามกฎหมาย

(๑๒) “ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือใช้บริการอื่นใดของสำนักงาน ป.ป.ท. เช่น การเข้ารับบริการโดยตรงกับสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น

ข้อ ๔ แนวนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สำนักงาน ป.ป.ท. มีดังนี้

(๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ สำนักงาน ป.ป.ท. จะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นในการให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของ สำนักงาน ป.ป.ท. ตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น โดยแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบและขอความยินยอมก่อนเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นก่อน

(๒) คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน ป.ป.ท. มีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น และให้ความสำคัญถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ

(๓) การระบุดัชนีประสังค์ในการเก็บรวบรวม

สำนักงาน ป.ป.ท. รวบรวม จัดเก็บ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งนี้ หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงาน ป.ป.ท. จะทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๔) ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

สำนักงาน ป.ป.ท. จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บรวบรวมไว้ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลหรือตามคำสั่งศาล และกำหนดให้ผู้ให้บริการภายนอก เก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลของผู้ใช้บริการ โดยห้ามนำข้อมูลไปใช้นอกเหนือจากที่กำหนดให้ดำเนินการ

(๕) การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

สำนักงาน ป.ป.ท. มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยเป็นไปตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ท.

(๖) การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน ป.ป.ท. มีการดำเนินการตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ www.pacc.go.th รวมทั้ง หากมีการ

ปรับปรุงแก้ไข...

ปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก็จะดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าว

(๗) การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

สำนักงาน ป.ป.ท. จะเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยยื่นคำร้องขอและวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ ณ สำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือลบข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น สำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน

(๘) ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูล

สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สำนักงาน ป.ป.ท. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สำนักงาน ป.ป.ท. ตามแนวปฏิบัติท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ กรณีข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิดหรือเกิดความเสียหาย ให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ในฐานะผู้บริหารระดับสูงสุด (Chief Executive Officer : CEO) ของสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๗ ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการเผยแพร่ประกาศนี้ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจัดอบรมแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความตระหนัก ความเข้าใจในการดำเนินการต่างๆ เพื่อคุ้มครองและป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๘ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และให้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติให้มีความเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภูมิวิศาล เกษมสุข)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอบเขตการรับรองมาตรฐานระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ และแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

(ก) แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงาน ป.ป.ท. ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้บังคับตามแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท.

(ข) กำหนดขอบเขตให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้กับการดำเนินการใด ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ป.ป.ท. รวบรวม จัดเก็บ หรือได้รับมาตามวัตถุประสงค์เท่านั้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลที่ใช้บริการได้ใช้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลของผู้ใช้บริการได้เช่นเดียวกับ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลของผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลในที่นี้ ไม่รวมถึงข้อมูลที่สาธารณะชนสามารถเข้าถึงได้เป็นการทั่วไป นอกจากนี้ยังได้ระบุขอบเขตของแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สำนักงาน ป.ป.ท. ดังกล่าวเพิ่มเติมว่า ไม่ใช้กับแนวปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานอื่นที่สำนักงาน ป.ป.ท. มิได้เกี่ยวข้องหรือสามารถควบคุมได้ และไม่ใช้บังคับกับแนวปฏิบัติของบุคคลที่มิได้เป็นเจ้าของที่หรือผู้ให้บริการภายนอก หรือที่สำนักงาน ป.ป.ท. ไม่มีอำนาจควบคุมดูแล

(ค) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หรือแนวนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงาน ป.ป.ท. จะประกาศแจ้งให้ทราบ และขอความยินยอมจากผู้ใช้บริการผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. URL : <https://www.pacc.go.th> ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และสำนักงาน ป.ป.ท. อาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่แจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าได้ ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและควมมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น จึงขอแนะนำให้ผู้บริการอ่านแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลก่อนที่จะใช้บริการทุกครั้ง

ข้อ ๒ การเก็บรวบรวม จัดประเภท และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน ป.ป.ท. มีการให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในรูปแบบของเว็บไซต์ URL : <https://www.pacc.go.th> และทางกระดาษเป็นไปตามแบบฟอร์มการให้บริการในด้านต่าง ๆ โดยข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกลงไป เช่น ชื่อ-สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ท.

ผู้ให้บริการอาจได้รับการร้องขอให้แจ้งข้อมูลส่วนบุคคลในเวลาใด ๆ ที่ติดต่อกับสำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ป.ป.ท. อาจมีการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลนี้ในหน่วยงาน โดยจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท. รวมทั้งอาจผนวกข้อมูลส่วนบุคคลนี้เข้ากับข้อมูลอื่น ๆ เพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่ผนวกเข้าด้วยกันนี้จะถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตราบเท่าที่ยังคงผนวกเข้าด้วยกันอยู่

สำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่ส่งเรื่องร้องเรียน/ ติดต่อกับทางเว็บไซต์ เช่น ชื่อผู้ร้องเรียน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ จัดเก็บข้อมูลหมายเลขไอพีแอดเดรส

(IP Address) ...

(IP Address) เป็นต้น โดยจัดเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวของผู้ใช้บริการทุกท่านที่เข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงต่อไป

สำนักงาน ป.ป.ท. จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล เป็นต้น เพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในการติดต่อ การให้บริการ ประชาสัมพันธ์ หรือให้ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ท. เท่านั้น

ในกรณีที่สำนักงาน ป.ป.ท. ว่าจ้างให้ผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เช่น การจัดทำแปลงเอกสารเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การทำสำเนาเอกสาร สำนักงาน ป.ป.ท. จะกำหนดให้ผู้ให้บริการภายนอกเก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ และกำหนดข้อห้ามมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้นอกเหนือจากกิจการหรือกิจกรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.

สำนักงาน ป.ป.ท. แนะนำให้ผู้ใช้บริการตรวจสอบแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อรับทราบและเข้าใจว่าเว็บไซต์ดังกล่าว เก็บรวบรวม ใช้ หรือดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการอย่างไร ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. ไม่สามารถรับรองข้อความ หรือรับรองการดำเนินการตามที่ได้มีประกาศไว้ได้ และไม่รับผิดชอบใด ๆ หากเว็บไซต์เหล่านั้นไม่สามารถปฏิบัติหรือดำเนินการใด ๆ ตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ได้ประกาศไว้

(ก) การติดต่อระหว่างหน่วยงานของรัฐ

สำนักงาน ป.ป.ท. จะติดต่อกับผู้ให้บริการด้วยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรศัพท์ถึงผู้ให้บริการ เพื่อตรวจสอบชื่อผู้ให้บริการและรหัสผ่าน ทั้งนี้ ผู้ให้บริการอาจแจ้งความประสงค์ให้ติดต่อด้วยวิธีการอื่นได้ในขณะที่ทำการลงทะเบียน นอกจากนี้ ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้ผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. (<https://www.pacc.go.th>) เป็นต้น

(ข) การใช้คุกกี้ (Cookies)

สำนักงาน ป.ป.ท. มีการใช้งานคุกกี้ (Cookies) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกของผู้ใช้บริการในการเข้าใช้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยคุกกี้เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่ระบบบริการของเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. ส่งไปยังโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) ของผู้ให้บริการ เมื่อผู้ให้บริการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์หรือใช้บริการเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยคุกกี้เหล่านี้ช่วยให้การติดต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการกับระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นไปได้อย่างปกติ คุกกี้ทำให้ผู้ให้บริการได้รับประโยชน์จากการให้บริการในลักษณะต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. และผู้ให้บริการควรปล่อยให้คุกกี้ทำงานไปตามปกติ ซึ่งคุกกี้ดังกล่าวมิได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ไว้ อย่างไรก็ตาม หากผู้ให้บริการไม่ต้องการที่จะยอมรับคุกกี้ ผู้ใช้บริการสามารถเลือกที่จะปฏิเสธคุกกี้ ผู้ใช้บริการก็ยังคงสามารถที่จะเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้ แต่การทำงานบางอย่างบนเว็บไซต์อาจไม่ถูกต้อง หรือไม่ดีเท่าที่ควร

(ค) การเก็บข้อมูลสถิติเกี่ยวกับประชากร (Demographic Information)

สำนักงาน ป.ป.ท. มีการรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับประชากรที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลระบุตัวบุคคลได้ เพื่อสำรวจความนิยมในการใช้บริการอันเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลสถิติไปใช้สำหรับการปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท.

(ง) บันทึกผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Log Files)

การให้บริการของเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้มีการเก็บบันทึกการเข้าออก และระหว่างการใช้บริการของผู้ใช้บริการโดยอัตโนมัติที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล เช่น หมายเลขไอพีแอดเดรส (IP Address) วันที่ และเวลา ของผู้ให้บริการซึ่งใช้เป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงกลับไปข้อมูลที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เป็นต้น ซึ่งอาจระบุแหล่งที่มาการโพสต์หรือบุคคลที่โพสต์ได้ รวมถึงเว็บไซต์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ ที่กำหนดให้ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกิน ๙๐ วัน แต่ไม่เกิน ๒ ปี เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและเฉพาะคราวก็ได้

(จ) สิทธิในการให้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ

ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ หน้าเว็บไซต์จะระบุสิทธิที่จะให้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนของข้อมูลที่ใช้บริการจะต้องให้ กับส่วนของข้อมูลที่ผู้ใช้บริการมีสิทธิเลือกที่จะให้หรือไม่ก็ได้ เช่น ข้อมูลช่องทางที่สามารถติดต่อผู้ใช้บริการได้สะดวก เป็นต้น นอกจากนี้ มีการจัดช่องทางอื่นในการติดต่อสื่อสารให้กับผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะให้ข้อมูลผ่านทางช่องทางอื่นเพื่อเป็นทางเลือก เช่น ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงก็ได้

ข้อ ๓ การแสดงระบุความเชื่อมโยงให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

นอกจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. แล้ว สำนักงาน ป.ป.ท. ยังมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ ของรัฐ เช่น กระทรวงมหาดไทย สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น โดยให้ข้อมูลหรือใช้ข้อมูลระหว่างกัน เช่น เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น ตามภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยการจัดเก็บรวบรวม และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าวที่เชื่อมโยงกันนั้น สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามที่ประกาศไว้ และเนื่องจากแนวนโยบายและแนวปฏิบัติของหน่วยงานอื่นอาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้นสำนักงาน ป.ป.ท. ขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการศึกษาแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานเหล่านั้นด้วย

สำนักงาน ป.ป.ท. ต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบเพื่อให้ความยินยอมล่วงหน้าก่อนทำการเปลี่ยนแปลงการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น

ข้อ ๔ การรวมข้อมูลจากที่หลายๆ แห่ง

ในบางกรณีสำนักงาน ป.ป.ท. อาจจะนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ใช้บริการให้ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์รวมเข้ากับข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลที่อยู่ของผู้ใช้บริการจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท. มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ท. สามารถให้บริการตามภารกิจและหน้าที่ได้อย่างดียิ่งขึ้น

ข้อ ๕ การให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน ป.ป.ท. ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ท. มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการ เว้นแต่กรณีที่มีการบังคับให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตาม

กฎหมายกำหนด เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล ตามหมายศาล หรือคำสั่งศาล สำนักงาน ป.ป.ท. มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตาม

ข้อ ๖ การรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ

สำนักงาน ป.ป.ท. มีการจัดเก็บ รวบรวม และการใช้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ เท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. เท่านั้น ทั้งนี้ กำหนดให้มีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เป็นผู้รวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลที่ใช้ร่วมกัน

ในกรณีที่สำนักงาน ป.ป.ท. จะนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ใช้บริการให้ข้อมูลไว้ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นหรือที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ โดยจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน และให้สิทธิผู้ใช้บริการเลือกสิทธิ ห้ามไม่ให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในครั้งแรก สำหรับกรณีที่ผู้ใช้บริการได้ให้ความยินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อย่างอื่นที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้แล้ว หากประสงค์จะยกเลิกการให้ความยินยอมดังกล่าวก็สามารถแจ้งการยกเลิกได้โดยวิธีการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่ itsupport@pacc.go.th หรือมาติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ ๗ การเข้าถึง การแก้ไขให้ถูกต้อง การปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการได้ให้ข้อมูลต่าง ๆ กับสำนักงาน ป.ป.ท. ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. และประสงค์จะแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง หรือให้เป็นปัจจุบัน สามารถติดต่อสำนักงาน ป.ป.ท. ได้ โดยช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. <https://www.pacc.go.th> หรือมาติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งนี้ ให้สำนัก/กอง เจ้าของข้อมูลเป็นผู้แก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูล ให้ถูกต้องหรือให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๘ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน ป.ป.ท. มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามแผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ท. และสอดคล้องตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ โดยมีการปฏิบัติดังนี้

(ก) เสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ความรู้ จัดสัมมนา หรือฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวให้แก่บุคลากรในองค์กรประจำ

(ข) จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลไว้ให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในแต่ละลำดับชั้น และจัดให้มีการบันทึกและทำการสำรองข้อมูลของการเข้าถึงหรือการเข้าใช้งานในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ในบางกรณีอาจจะใช้การเข้ารหัส SSL เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการส่งผ่านข้อมูล

(ค) จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศทั้งหมดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(ง) กำหนดให้มีการใช้มาตรการที่เหมาะสมและเป็นการเฉพาะสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสำคัญยิ่ง หรือเป็นข้อมูลที่อาจกระทบต่อความรู้สึก ความเชื่อ ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. หรืออาจ

ก่อให้เกิด...

ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอย่างชัดเจน เช่น หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น

ข้อ ๙ การติดต่อกับเว็บไซต์

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อติชมใด ๆ เกี่ยวกับแนวนโยบาย และแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท. ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อได้ที่ สำนักงาน ป.ป.ท. ที่อยู่ : ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : itsupport@pacc.go.th