



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ท. และ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- |                              |                                                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผู้รับคำรับรอง            | ตำแหน่ง                                                               |
| พันตำรวจโท วันนพ สมจินตนากุล | รองเลขาธิการฯ รักษาการแทนเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.                   |
| ๒. ผู้ทำคำรับรอง             | ตำแหน่ง                                                               |
| พันตำรวจโท วันนพ สมจินตนากุล | รองเลขาธิการฯ<br>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต |

๑. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๒. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้
๓. ข้าพเจ้า พันตำรวจโท วันนพ สมจินตนากุล ในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้ทำคำรับรอง ได้พิจารณาและเห็นชอบ กับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กำหนด ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ของผู้ทำคำรับรองให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๔. ข้าพเจ้า พันตำรวจโท วันนพ สมจินตนากุล รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต ได้ทำความเข้าใจคำรับรองแล้ว และจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๕. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

พันตำรวจโท

(วันนพ สมจินตนากุล)

รองเลขาธิการฯ รักษาการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒

พันตำรวจโท

(วันนพ สมจินตนากุล)

รองเลขาธิการฯ  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

| ประเด็น<br>การประเมินผล<br>การปฏิบัติ<br>ราชการ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                            | น้ำหนัก<br>(%) | หมายเหตุ                                 |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|
| มิตภายนอก                                       |                                                                                                                                                                      | ๖๐             |                                          |
| การประเมิน<br>ประสิทธิผล<br>(๔๐)                | ๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน                                                                                                                            | ๔๐             | เป็นตัวชี้วัดประเมิน<br>ผู้บริหารองค์การ |
|                                                 | ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานหรืองานประจำตามหน้าที่ปกติ (Function Base)                   | (๕๐)           |                                          |
|                                                 | ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท.                                                                               | ๑๐             |                                          |
|                                                 | ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน ป.ป.ท.                                                                                                | ๑๐             |                                          |
|                                                 | ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ<br>๑.๒.๑ ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท. | (๒๐)           |                                          |
| การประเมิน<br>คุณภาพ<br>(๒๐)                    | ๒. ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน                                                                                  | ๑๕             |                                          |
|                                                 | ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน                                                                                                  | (๑๐)           |                                          |
|                                                 | ๒.๒ ร้อยละความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน                                                                                               | (๕)            |                                          |
|                                                 | ๓. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน                                                                                                                  | ๕              |                                          |
| มิตภายใน                                        |                                                                                                                                                                      | ๔๐             |                                          |
| การประเมิน<br>ประสิทธิภาพ<br>(๑๕)               | ๔. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม                                                                                                           | ๑๐             |                                          |
|                                                 | ๕. ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน                                                                                                              | ๕              |                                          |
| การพัฒนาองค์กร<br>(๒๕)                          | ๖. จำนวนกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน                                                                                                                  | ๑๕             |                                          |
|                                                 | ๗. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม                                                                                                                       | ๑๐             |                                          |
| รวมน้ำหนัก                                      |                                                                                                                                                                      | ๑๐๐            |                                          |





มิติภายนอก

มิติภายนอก : การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติการ  
ของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ปกติ (Function Base)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

| ตัวชี้วัดที่/ชื่อตัวชี้วัด                                                                 | น้ำหนัก |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต<br>ของสำนักงาน ป.ป.ท. | ๑๐      |
| ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน ป.ป.ท.                      | ๑๐      |



ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท.

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

▪ แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. หมายถึง แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีจำนวน ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑๗ กิจกรรม โดยมีตัวชี้วัดวัดความสำเร็จของแผนฯ นี้จำนวน ๑๗ ตัวชี้วัด

▪ ความสำเร็จการขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามตัวชี้วัดนี้พิจารณาจากความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนฯ ได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม และมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายทุกตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน                                    | ระดับ ๑   | ระดับ ๒   | ระดับ ๓   | ระดับ ๔   | ระดับ ๕    |
|-----------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมและตัวชี้วัดได้สำเร็จ | ร้อยละ ๖๐ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ ๑๐๐ |



ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน ป.ป.ท.

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

■ แผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับ<br>คะแนน | รายละเอียดการดำเนินการ                                                                      |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑              | ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการที่มีความเสี่ยง                                                     |
| ๒              | วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                            |
| ๓              | เสนอแผนบริหารความเสี่ยงให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เห็นชอบ                                |
| ๔              | แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน แล้วรายงานผลกลับมายัง สปท. ตามรอบการประเมิน        |
| ๕              | สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ |





ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดของสำนักงาน ป.ป.ท. ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ศปท. ได้รับผิดชอบให้เป็นเจ้าภาพหลักรับผิดชอบตัวชี้วัดของสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๑ ตัวชี้วัดคือ “ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท.”)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท.

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

■ ใช้ผลประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. โดยเป็นการประเมินอย่างครอบคลุมมิติการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารใน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ ความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมรับผิด (Accountability) ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ให้มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนนกำหนดคะแนนในแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน    | ระดับ ๑   | ระดับ ๒   | ระดับ ๓   | ระดับ ๔   | ระดับ ๕           |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| ผลประเมิน ITA | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๗๕ | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๘๕ | มากกว่า ร้อยละ ๙๐ |

หมายเหตุ : เป็นตัวชี้วัดประเมินผู้บริหารองค์การ ตัวที่ ๔



มติภายนอก : การประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

การประเมินตามตัวชี้วัดนี้แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย

| ตัวชี้วัด |                                                                    | น้ำหนัก |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|---------|
| ๒.๑       | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน    | ๑๐.๐๐   |
| ๒.๒       | ร้อยละความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน | ๕.๐๐    |



ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

▪ ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชน/หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ที่มารับบริการจากหน่วยงาน (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ) สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีผู้มารับบริการภายนอก อนุโลมให้กำหนดผู้รับบริการภายในกรมฯ (ยกเว้นของหน่วยงานผู้ให้บริการ)

▪ ประเด็นในการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานในภาพรวมประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้

- ๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

เงื่อนไข :

การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการสำรวจเองตามรูปแบบและช่องทางที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะดำเนินการสรุปผลในภาพรวมและแจ้งให้ผู้บริหารและหน่วยงานทราบ ทั้งนี้หน่วยงานต้องนำผลไปปรับปรุงการให้บริการให้ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน       | ระดับ ๑   | ระดับ ๒   | ระดับ ๓   | ระดับ ๔   | ระดับ ๕   |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ระดับความพึงพอใจ | ร้อยละ ๖๕ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๗๕ | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๘๕ |





ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

▪ ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชน/หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ที่มารับบริการจากหน่วยงาน (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ) สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีผู้มารับบริการภายนอก อนุมัติให้กำหนดผู้รับบริการภายในกรมฯ (ยกเว้นของหน่วยงานผู้ให้บริการ)

▪ ประเด็นในการสำรวจความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานในภาพรวมประกอบด้วยประเด็นสำคัญดังนี้

- ๑) ความไม่พึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ๒) ความไม่พึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๓) ความไม่พึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

เงื่อนไข :

การสำรวจความไม่พึงพอใจผู้รับบริการให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการสำรวจเองตามรูปแบบและช่องทางที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะดำเนินการสรุปผลในภาพรวมและแจ้งให้ผู้บริหารและหน่วยงานทราบ โดยหน่วยงานต้องนำผลไปวิเคราะห์สาเหตุของความไม่พึงพอใจ และแนวทางการแก้ไขปัญหา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน          | ระดับ ๑   | ระดับ ๒   | ระดับ ๓   | ระดับ ๔  | ระดับ ๕  |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| ระดับความไม่พึงพอใจ | ร้อยละ ๑๕ | ร้อยละ ๑๓ | ร้อยละ ๑๑ | ร้อยละ ๙ | ร้อยละ ๗ |



ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย

■ การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน หมายถึง ระบบในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการให้บริการของบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท.

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับ<br>คะแนน | รายละเอียดการดำเนินการ                                                                                                       |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑              | มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/การรับฟังข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ                                                            |
| ๒              | มีประกาศมีช่องทางและขั้นตอน (Flow Chart) การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจน        |
| ๓              | ดำเนินการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องรับทราบทุกกรณี                                                                  |
| ๔              | รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์สาเหตุเรื่องร้องเรียนที่ได้รับเพื่อวางแผนการแก้ไขปัญหาในอนาคต                                        |
| ๕              | สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงานให้เลขาธิการฯ (ผ่านกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ทราบภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒ |



### มติภายใน

#### มติภายใน : การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย

- รายจ่ายภาพรวม หมายถึง ๓ งบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น
- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม เป็นการวัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน โดยจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ x ๑๐๐  
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับ ๑   | ระดับ ๒   | ระดับ ๓   | ระดับ ๔   | ระดับ ๕    |
|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| ร้อยละ ๙๒ | ร้อยละ ๙๔ | ร้อยละ ๙๖ | ร้อยละ ๙๘ | ร้อยละ ๑๐๐ |

เงื่อนไข :

หากหน่วยงานดำเนินการตามแผนงาน/โครงการได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม และเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จแต่มีงบประมาณเหลือ เนื่องจากสามารถประหยัดงบประมาณในบางกิจกรรมได้ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ปรับวิธี/เทคนิคการปฏิบัติราชการใหม่, จัดซื้อจัดจ้างได้ด้วยงบประมาณที่ต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ แต่ผลงานมีคุณภาพ และประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด ฯลฯ ให้ถือว่าสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด (๑๐๐%) แต่ทั้งนี้หน่วยงานต้องดำเนินการแจ้งส่งคืนเงินให้ทันภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด





ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย

■ การดำเนินกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในด้านต่างๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ การดำเนินงานของบุคลากรภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยกิจกรรมที่หน่วยงานสามารถเลือกมาดำเนินการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น ปรับรูปแบบการทำงานภายในหน่วยงานใหม่, นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน, เพิ่มการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือภาคส่วนอื่นมาช่วยในการปฏิบัติราชการ, การสร้างทีม ประสิทธิภาพสูง, การปิดโอกาสการสูญเสียทรัพยากร, การลดระยะเวลา/ขั้นตอนที่ไม่จำเป็น, การลดต้นทุน, การประหยัด งบประมาณ/พลังงาน, การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับ<br>คะแนน | รายละเอียดการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑              | วิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้น หรือเรื่องที่ต้องการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในหน่วยงาน ที่สำคัญและมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง (โดยเรื่องที่คัดเลือก เพื่อเสนอตามตัวชี้วัดนี้ต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันภายในหน่วยงาน) |
| ๒              | กำหนดแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามข้อ ๑ แล้วส่งข้อเสนอการปรับปรุงให้กลุ่ม พัฒนาระบบบริหารภายใน ๑ เมษายน ๒๕๖๒ (โดยแนวทางการปรับปรุงต้องมีการระบุถึงการนำไปจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)                                                        |
| ๓              | ปรับปรุงแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ตามข้อคิดเห็นของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ถ้ามี)                                                                                                                                                                             |
| ๔              | ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ที่ผ่านการพิจารณาจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหารแล้ว                                                                                                                                                                 |
| ๕              | สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒                                                                                                                                                                            |

เงื่อนไข หากหน่วยงานไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อ ๒ และข้อ ๕ จะถูกปรับลดคะแนนข้อละ ๐.๕ จากคะแนน ภาพรวมของตัวชี้วัดนี้



### มิติภายใน : การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย

■ความสำเร็จของการดำเนินการด้านคุณธรรมและโปร่งใสของหน่วยงาน ให้ดำเนินการภายใต้กิจกรรม

ดังนี้

๑. สนับสนุนให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการทำงานเป็นทีม
๒. รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน
๓. มีการสื่อสารภายในหน่วยงานถึงเรื่องคุณธรรม จริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.
๔. มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และหรือปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม
๕. มีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ และการดูแลบังคับบัญชาของหน่วยงาน
๖. มีกิจกรรมสร้างความผูกพันภายในหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนนกำหนดคะแนนในแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับ ๑   | ระดับ ๒   | ระดับ ๓   | ระดับ ๔   | ระดับ ๕   |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ๒ กิจกรรม | ๓ กิจกรรม | ๔ กิจกรรม | ๕ กิจกรรม | ๖ กิจกรรม |





ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย

■ องค์กรคุณธรรม หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร และเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมรณรงค์ ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายขององค์กรคุณธรรม

■ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมตามตัวชี้วัดนี้ เป็นการมุ่งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมกันแปลงคุณธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. สู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ซึ่งคุณธรรม อัตลักษณ์ และค่านิยมของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้แก่ “ซื่อสัตย์สุจริต จิตอาสา สามัคคี มีอาชีพ”

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับ<br>คะแนน | รายละเอียดการดำเนินการ                                                                    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑              | จัดทำคลิปวิดีโอประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| ๒              | จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมคุณธรรมและการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน           |
| ๓              | จัดส่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๒ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒         |
| ๔              | ดำเนินการตามแผนในข้อ ๒ ให้ครบถ้วน                                                         |
| ๕              | สรุปผลการดำเนินงานและส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒                |

เงื่อนไข :

- ให้ส่งไฟล์คลิปวิดีโอตามข้อ ๑ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ทางอีเมล msd.pacc@gmail.com เพื่อนำไปเผยแพร่ต่อไป
- หากไม่สามารถดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาได้จะไม่ได้คะแนนในข้อนี้ (ข้อละ ๐.๕ คะแนน)