



ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด  
จำนวน ๑ ราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล  
เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ ราย ค่าจ้าง  
เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ รายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงานของตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียด  
แนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ ระยะเวลาการจ้างตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕  
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. การขอรับใบสมัคร

สามารถขอรับใบสมัครได้ที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไปและคดี ณ สำนักงานป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ เลขที่ ๔๔๕/๒ ถนนเทศบาล ตำบลพระประโทน อำเภอเมืองนครปฐม  
จังหวัดนครปฐม ตามวันและเวลาราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานพัสดุ  
ฝ่ายบริหารทั่วไปและคดี ณ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ เลขที่ ๔๔๕/๒  
ถนนเทศบาล ตำบลพระประโทน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕  
ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่าย  
ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรายละเอียดผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗

๕. วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และหากมีตำแหน่งว่างลงอีกจะเรียกผู้มีลำดับคะแนนถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้าง พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน การจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๗๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจโท



(จิติวัชร อริยะเลิศชัย)

นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด  
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด เพื่อทำหน้าที่ทำความสะอาดให้เรียบร้อย และถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และผู้มาติดต่อราชการทั้งภายใน ภายนอก

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๖
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๔. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. ขอบเขตของงานที่จ้าง

- ๓.๑ การทำความสะอาดประจำวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา
  - ๓.๑.๑ กวาด มีอบ และปัดฝุ่น ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อพื้น ประจำวันให้สะอาดปราศจากรอยดำ
  - ๓.๑.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำ กระจกเงา เช็ดทำความสะอาด พร้อมขัดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด
  - ๓.๑.๓ เทขยะ ถังขยะทุกวัน ถึงใส่ขยะ พร้อมเปลี่ยนถุงรองรับขยะทุกวัน
  - ๓.๑.๔ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ตู้เก็บเอกสารและอุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ ให้สะอาดอยู่เสมอ
  - ๓.๑.๕ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟ ลูกบิดประตู และพื้นภายในสำนักงานให้สะอาดเสมอ
  - ๓.๑.๖ ขัดล้างห้องน้ำ ฝาชักโครก และสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น
  - ๓.๑.๗ ล้างทำความสะอาดแก้ว จาน ชาม ช้อน
  - ๓.๑.๘ จัดหากระดาษทิชชู เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด
- ๓.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ในวันทำการปกติ
  - ๓.๒.๑ ปัดกวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง จุดเปื้อนตามที่สูง ป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ
  - ๓.๒.๒ ทำความสะอาดกระจกภายในสำนักงานที่ได้สัมผัสทุกแห่ง
  - ๓.๒.๓ ล้างทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด

- ๓.๒.๔ ทำความสะอาดขอบมุมในที่แคบๆ
- ๓.๒.๕ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงทุกแห่ง
- ๓.๒.๖ ทำความสะอาดพื้น ดูดฝุ่น และเฟอร์นิเจอร์ภายในสำนักงานให้สะอาดเสมอ
- ๓.๒.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม

ทำความสะอาดส่วนที่นอกเหนือจากการทำความสะอาดประจำวัน/ประจำสัปดาห์ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม

#### ๔. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

##### ๔.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

๔.๑.๑ วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

๔.๑.๒ เวลาทำงานปกติ : ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. และสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดได้ตามที่ผู้ว่าจ้างสั่ง

๔.๒ การลงเวลาทำงาน พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลา มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเวลาที่มาถึง โดยให้มาเตรียมความพร้อมอาคารสถานที่ก่อนเวลาเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

##### ๔.๓ วันหยุดงาน

๔.๓.๑ วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

๔.๓.๒ วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๔.๓.๓ วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

##### ๔.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๔.๑ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานทำความสะอาดจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง

๔.๔.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๔.๔.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๔.๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๔.๔.๕ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๔.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๔.๔.๗ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๔.๔.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๔.๔.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงาน

ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗

๔.๔.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗

๔.๔.๑๑ ห้ามพนักงานทำความสะอาดลงเวลาแทนพนักงานทำความสะอาดอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานทำความสะอาดอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๔.๔.๑๒ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๕.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗

๕.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจาส่อเสียดต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗

๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานทำความสะอาดและเจ้าหน้าที่สำนักงาน

๕.๕ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๕.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๕.๗ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ ได้รับความเสียหาย

๕.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๕.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๕.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

๕.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

๖.๑ เงื่อนไขการชำระเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวด ๆ ละ เดือน ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๖.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดนครปฐมในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา นับตั้งแต่วันที่ไม่มีมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (รวม ๑๒ เดือน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวปรดา เขียวประดิษฐ์)

นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเฉลิมพร ทิพย์โสตนัยนา)

นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประดิพันธ์ พงศ์กษิต์เดช)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ