



ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
จำนวน ๑ ราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล
เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ราย ค่าจ้างเดือนละ
๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑.๒ รายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงานของตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ ระยะเวลาการจ้างตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๖

๒. การขอรับใบสมัคร

สามารถขอรับใบสมัครได้ที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไปและคดี ณ สำนักงานป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ เลขที่ ๙๑/๑ อาคาร พี.ซี. ทาวเวอร์ ถนนกาญจนาภิเษก อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันและเวลาราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานพัสดุ
ฝ่ายบริหารทั่วไปและคดี ณ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ เลขที่ ๙๑/๑
อาคาร พี.ซี. ทาวเวอร์ ชั้น ๒ ถนนกาญจนาภิเษก อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๘ ตุลาคม
๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่าย
ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรายละเอียดผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (หากมี)

๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จากสถาน

พยาบาลของรัฐ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับสำเนาหลักฐานทุกฉบับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ อาคาร พี.ซี.ทาวเวอร์ ชั้น ๒ เลขที่ ๙๑/๑ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕. วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และหรือปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และหากมีตำแหน่งว่างลงอีกจะเรียกผู้มีลำดับคะแนนถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้าง พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจโท


(สุพจน์ คงนาลีก)

นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

**ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

๑. วัตถุประสงค์

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ (สำนักงาน ปปท.เขต ๘) มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่ขับรถขนถ่ายวัสดุของสำนักงาน ปปท.เขต ๘ ในพื้นที่รับผิดชอบ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนบน และ/หรือตามคำสั่ง

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒.๒ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๒.๔ ผ่านการเกณฑ์ทหาร (แสดงเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓)

๒.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๗ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้อย่างดี

๒.๘ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๒.๙ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลง

๓.๒ ปฏิบัติงานข้ายานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัด ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ กำหนดเท่านั้น

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้าง แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทราบทันทีที่ภรถยนต์ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ ทุกคัน

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและข้มงวด ตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใด ที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย กรณีเจ็บป่วยกะทันหัน ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อและรายงานให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๓.๗ ผู้รับจ้างไม่มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๓.๘ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดใช้ความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี และความรับผิดชอบด้านอื่นนอกเหนือจากความรับผิดชอบต่อกรรมธรรม์คุ้มครอง เช่น ความผิดตาม พ.ร.บ. จราจร ฯลฯ เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บุปสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัย ไม่ได้จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยประเภทชั้น ๒+ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัย ซึ่งจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ และต้องมอบกรรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการขอประกันภัยดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญาจ้าง สำหรับรถยนต์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จำนวน ๒ คัน ดังนี้

๓.๙.๑ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA FORTUNER หมายเลขทะเบียน กม-๖๐๗๐ นนทบุรี จดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คัน

๓.๙.๒ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA ALTIS หมายเลขทะเบียน กม-๖๐๔๙ นนทบุรี จดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คัน

ซึ่งผู้รับจ้างดูแลอยู่ทุกคัน และทำกรรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ โดยกรรมธรรม์ต้องระบุชื่อ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เป็นผู้รับประโยชน์ และให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง และส่งมอบกรรมธรรม์ประกันภัยให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐโดยพลัน และรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกเอง ประกอบตามเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลง

นอกจากนั้นผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการกระทำละเมิดในส่วนที่เกินกว่าจำนวนเงินคุ้มครองตามกรรมธรรม์ประกันภัยไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น และหากคดีถึงที่สุดแล้วเป็นเหตุให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ต้องรับผิดชอบต่อร่วมกับผู้รับจ้าง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ขอบที่จะเรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างได้จนกว่าจะครบจำนวนความเสียหาย

๔. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๔.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

๔.๑.๑ วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

๔.๑.๒ เวลาทำงานปกติ : ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. และสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดได้

ตามที่ผู้ว่าจ้างสั่ง

๔.๑.๓ การเข้าปฏิบัติงาน : ผู้รับจ้างควรมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานก่อนเวลาปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์และดำเนินการด้านเอกสารการใช้รถยนต์ให้ครบถ้วนเรียบร้อย

๔.๒ การลงเวลาทำงาน ผู้รับจ้างของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึง ภายในเวลา ๐๘:๓๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อ เวลากลับ เวลา ๑๖:๓๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๔.๓ วันหยุดงาน

๔.๓.๑ วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

๔.๓.๒ วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๔.๓.๓ วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๔.๑ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

๔.๔.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๔.๔.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๔.๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และ

มีความตั้งใจจริง

๔.๔.๕ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อ

ผู้บังคับบัญชา

๔.๔.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๔.๔.๗ ไม่เข้าทำงานสาย

๔.๔.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๔.๔.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียดังเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใด

ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘

๔.๔.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการ

ดำเนินงานของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘

๔.๔.๑๑ ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้ผู้รับจ้างอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๔.๔.๑๒ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๔.๔.๑๓ ห้ามผู้รับจ้างนำรถยนต์ของสำนักงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถ โดยเด็ดขาด

๔.๑.๑๔ ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์และตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ

๔.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๔.๕.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘

๔.๕.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘

๔.๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น

๔.๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างผู้รับจ้างด้วยกัน

๔.๕.๕ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๔.๕.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๔.๕.๗ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ ได้รับความเสียหาย

๔.๕.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๔.๕.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๔.๕.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

๔.๕.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๕.๑ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ เป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ฯลฯ และค่าเสียหายต่าง ๆ อันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง โดยทางผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๕.๒ หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงหรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐.๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากมาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน ๑ วัน และกรณีไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้นตั้งแต่วันที่พนักงานขับรถหยุดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๕.๔ ในกรณีมีหนังสืออนุญาตให้เดินทางไปราชการ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบตำแหน่งสำหรับการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและมีตำแหน่งหน้าที่นอกเหนือจากที่กระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว

/๕.๖ หากผู้รับจ้าง...

๕.๕ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) คิดค่าปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างงานทั้งหมดนับแต่วันถัด
จากวันที่ผู้รับจ้างได้ผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้าง
ได้บอกเลิกสัญญา

(๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

๕.๖ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย

(๒) ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาทำการบริการแทนผู้รับจ้าง
ตามสัญญาจนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้าง ได้จ่ายไปจริง

(๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับ หรือ
ค่าเสียหายที่ ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา

(๔) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องขั้รยยนต์ด้วยความไม่ประมาท ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และต้องศึกษา
เส้นทางให้ละเอียดพร้อมปฏิบัติงาน

๕.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันเสร็จสิ้นให้ผู้รับจ้างนำรถยนต์ไปเก็บรักษาไว้
ณ สถานที่ที่สำนักงาน บปท. เขต ๘ กำหนด กรณีจราจรระหว่างเดินทางไปราชการให้จอดรถในที่ปลอดภัย

๕.๙ กรณีผู้รับจ้างไม่มีภารกิจในการขั้รย ให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงาน
บปท.เขต ๘ หรือผู้ควบคุมดูแลมอบหมาย

๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

เงื่อนไขการชำระเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการผู้รับจ้าง
เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวด ๆ ละ เดือน ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้อง
รับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น สำหรับการจ่ายเงินตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ ข้อ ๕.๒
และข้อ ๕.๔ จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างโดยตรง ในแต่ละครั้งที่เดินทางไปราชการ

๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ ...พ.ต.ท.....ประธานกรรมการ

(สุพจน์ คงนาลีก)

นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเพียงเดือน จันทร์ศรี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสุกัญญา สุขใส)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ