



ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
จำนวน ๑ ราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล
เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ราย ค่าจ้างเดือนละ
๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑.๒ รายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงานของตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ ระยะเวลาการจ้างตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๖

๒. การขอรับใบสมัคร

สามารถขอรับใบสมัครได้ที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไปและคดี ณ สำนักงานป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ เลขที่ ๙๑/๑ อาคาร พี.ซี. ทาวเวอร์ ชั้น ๒ ถนนกาญจนาภิเษก อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันและเวลาราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานพัสดุ
ฝ่ายบริหารทั่วไปและคดี ณ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ เลขที่ ๙๑/๑
อาคาร พี.ซี. ทาวเวอร์ ชั้น ๒ ถนนกาญจนาภิเษก อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม
๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรายละเอียดผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (หากมี)

๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จากสถาน

พยาบาลของรัฐ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับสำเนาหลักฐานทุกฉบับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางเพจสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปและคดี สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗ ๗๒๐๖ ๑๘๕ - ๖

๕. วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และหรือปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และหากมีตำแหน่งว่างลงอีกจะเรียกผู้มีลำดับคะแนนถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้าง พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาว สิริชัย

(นางสาวณฐพร สิริชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

**ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. วัตถุประสงค์

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ (สำนักงาน ปปท.เขต ๘) มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน ปปท.เขต ๘ ในพื้นที่รับผิดชอบ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนบน และ/หรือตามคำสั่ง

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒.๒ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติหรือโรคที่ส่งผลกระทบ

๒.๔ ผ่านการเกณฑ์ทหาร (แสดงเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓)

๒.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๗ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้ได้เป็นอย่างดี

๒.๘ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๒.๙ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันลงนามในสัญญาจ้าง

๓.๒ ปฏิบัติงานข้ายานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของ สำนักงาน ปปท. เขต ๘ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัด ที่สำนักงานปปท.เขต ๘ กำหนด

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากพบความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๓.๕ ผู้รับจ้าง...

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและข้มนงวด ตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือหรือตามช่องทางสื่อสารกับสำนักงาน ปปท.เขต ๘ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่ให้เกิดผลกระทบกับการปฏิบัติงาน ก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใด ที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย กรณีเจ็บป่วยกะทันหัน ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อและรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๓.๗ ผู้รับจ้างไม่มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๓.๘ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และจะต้องชดใช้ความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี และความรับผิดชอบด้านอื่นนอกเหนือจากความรับผิดชอบตามกฎหมายคุ้มครอง ที่ได้กระทำนอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ เช่น ความผิดตาม พ.ร.บ. จราจร ฯลฯ

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยประเภทชั้นหนึ่ง และกรมบริษัทประกันภัยไม่รับคุ้มครองรถที่จดทะเบียนนานเกินอายุ ให้จัดทำกรมธรรม์ประกันภัยประเภท ๒+ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยเฉลี่ยร่วมกับพนักงานขับรถคันอื่นอีก ๑ อัตรา โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ และต้องมอบกรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการขอประกันภัยดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญาจ้าง สำหรับรถยนต์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยทำกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ โดยกรมธรรม์ต้องระบุชื่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เป็นผู้รับประกันภัย และให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง และหรือวันครบกำหนดที่ต้องชำระค่ากรมธรรม์ของรถยนต์คันนั้น ๆ และส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐโดยพลัน และรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกเองประกอบตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง จำนวน ๒ คัน ดังนี้

๓.๙.๑ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA FORTUNER หมายเลขทะเบียน กม-๖๐๗๐ นนทบุรี จดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คัน

๓.๙.๒ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA ALTIS หมายเลขทะเบียน กม-๖๐๔๙ นนทบุรี จดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คัน

นอกจากนั้น ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการกระทำละเมิดในส่วนที่เกินกว่าจำนวนเงินคุ้มครองตามกฎหมายประกันภัยไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และหากคดีถึงที่สุดแล้วเป็นเหตุให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้รับจ้าง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ขอที่จะเรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างได้จนกว่าจะครบจำนวนความเสียหาย

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

/กรณีผู้รับจ้าง...

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้กับ สำนักงาน ปปท.เขต ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ย

๓.๑๑ สำนักงาน ปปท. เขต ๘ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ หากสำนักงาน ปปท.เขต ๘ เห็นว่าพนักงานขับรถยนต์ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ สำนักงาน ปปท.เขต ๘ กำหนด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและ สำนักงาน ปปท.เขต ๘ สามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๓.๑๒ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติหรือตามที่ได้รับมอบหมายที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนที่ต้องจ่ายในเดือนนั้นๆ

๓.๑๓ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้แจ้งผู้ว่าจ้างก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๔.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

๔.๑.๑ วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

๔.๑.๒ เวลาทำงานปกติ : ๐๘:๓๐ – ๑๖:๓๐ น. และสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดได้

ตามที่ผู้ว่าจ้างสั่ง

๔.๑.๓ การเข้าปฏิบัติงาน : ผู้รับจ้างต้องถึงสถานที่ปฏิบัติงานก่อนเวลาปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์และดำเนินการด้านเอกสารการใช้รถยนต์ให้ครบถ้วนเรียบร้อย

๔.๒ การลงเวลาทำงาน ผู้รับจ้างของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลามาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน ปปท. เขต ๘ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึง ภายในเวลา ๐๘:๓๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อ เวลากลับ เวลา ๑๖:๓๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๔.๓ วันหยุดงาน

๔.๓.๑ วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

๔.๓.๒ วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๔.๓.๓ วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๔.๑ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

๔.๔.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๔.๔.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๔.๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และ

มีความตั้งใจจริง

๔.๔.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อ

ผู้บังคับบัญชา

๔.๔.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๔.๔.๗ ไม่เข้าทำงานสาย

๔.๔.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๔.๔.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใด

ของสำนักงาน ปปท. เขต ๘

๔.๔.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อมูลของทางราชการ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน ปปท.

เขต ๘

๔.๔.๑๑ ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้ผู้รับจ้างอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๔.๔.๑๒ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของ สำนักงาน ปปท. เขต ๘ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๔.๔.๑๓ ห้ามผู้รับจ้างนำรถยนต์ราชการของ สำนักงาน ปปท. เขต ๘ ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถ โดยเด็ดขาด

๔.๑.๑๔ ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์และตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ

๔.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๔.๕.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงาน ปปท. เขต ๘

๔.๕.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปปท.เขต ๘ และผู้ที่มาติดต่อราชการกับ สำนักงาน ปปท. เขต ๘

๔.๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น

๔.๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างผู้รับจ้างด้วยกัน

๔.๕.๕ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

/๔.๕.๖ ไม่เสพสิ่ง...

- ๔.๕.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา
- ๔.๕.๗ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงาน ปปท. เขต ๘ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ สำนักงาน ปปท. เขต ๘ ได้รับความเสียหาย
- ๔.๕.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- ๔.๕.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- ๔.๕.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี
- ๔.๕.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๕.๑ สำนักงาน ปปท. เขต ๘ เป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อสิ้น ฯลฯ และค่าเสียหายต่าง ๆ อันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง โดยทางผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๕.๒ หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญาจ้างหรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐.๐๐ บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากมาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน ๑ วัน และกรณีไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา นับตั้งแต่วันที่พนักงานขับรถไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกจังหวัดตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไข

๕.๔ ในกรณีมีหนังสืออนุญาตให้เดินทางไปราชการ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบตำแหน่งสำหรับการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและมีตำแหน่งหน้าที่นอกเหนือจากที่กระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว

๕.๕ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที กรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) จดเว้นการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) คิดค่าปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างงานทั้งหมดนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

(๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

๕.๖ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เนื่องจากผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) เรียกค่าปรับหรือค่าเสียหาย ให้สามารถหักชำระจากเงินค้ำประกันสัญญาได้

(๒) หากผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาทำการบริการแทนผู้รับจ้าง ให้สามารถนำเงินค้ำประกันสัญญามาจ่ายในกรณีนี้ได้

(๓) ผู้ว่าจ้าง...

(๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา

(๔) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามกรอบวงเงินค่าประกันสัญญา

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันเสร็จสิ้นให้ผู้รับจ้างนำรถยนต์ไปเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ที่สำนักงาน ปปท. เขต ๘ กำหนด กรณีจอดรถระหว่างเดินทางไปราชการให้จอดรถในที่ปลอดภัย

๕.๘ กรณีผู้รับจ้างไม่มีการปฏิบัติงานในการขับรถ ให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการ สำนักงาน ปปท.เขต ๘ หรือผู้ควบคุมดูแลมอบหมาย

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เงื่อนไขการชำระเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวดๆ ละ ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น สำหรับการจ่ายเงินตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๔ - ๕.๖ จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างโดยตรง

๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ พ.ต.ท.....ประธานกรรมการ

(สุพจน์ คงนาลีก)

นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเพ็ญเดือน จันทร์ศรี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสุกัญญา สุขใส)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ