

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาส เดือนตุลาคม 2563 ถึง เดือนธันวาคม 2563

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐเขต 8

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวบัตร ประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	0 8455 21000 02 2	บจก.โตโยต้า สุราษฎร์ธานี	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ ทะเบียน กม 6070 น	3,556.15	30 ต.ค. 63	สั่งจ้าง 2/2564	1
2	3 8408 00332 76 5	ร้านเทียนโชค เซอร์วิส	จ้างทำตรายาง จำนวน 5 รายการ	1,670.00	30 ต.ค. 63	สั่งจ้าง 3/2564	1
3	0 8455 21000 02 2	บจก.โตโยต้า สุราษฎร์ธานี	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ ทะเบียน กม 6049 น	3,131.36	05 พ.ย. 63	สั่งจ้าง 4/2564	1
4	3 8001 00250 77 4	นางสาวชุติมา ไชยรักษ์	เช่ารถยนต์เพื่อเดินทางไปราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี และพื้นที่ใกล้เคียง วันที่ 16-18 พฤศจิกายน 2563 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	4,500.00	09 พ.ย. 63	สั่งจ้าง 7/2564	1
5	1 8401 00007 73 3	ร้าน พี.เจ. กราฟฟิก	ป้ายสอดขนาด 0.16 * 0.50 ม.	1,926.00	24 พ.ย. 63	สั่งจ้าง 9/2564	1
6	0 8455 21000 02 2	บจก.โตโยต้า สุราษฎร์ธานี	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ ทะเบียน กม 6070 น	3,563.10	08 ธ.ค. 63	สั่งจ้าง 11/2564	1
7	0 8035 62000 60 2	ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิตรรุ่งเรืองอโต้คาร์	เช่ารถยนต์เพื่อเดินทางไปราชการจังหวัดภูเก็ตและพื้นที่ใกล้เคียง วันที่ 14-15 ธันวาคม 2563 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	3,600.00	09 ธ.ค. 63	สั่งจ้าง 12/2564	1
8	1 8004 00014 91 3	นายสุชาติ แซ่โยว	เช่ารถยนต์เพื่อเดินทางไปราชการจังหวัดชุมพร ระนอง และพื้นที่ใกล้เคียง วันที่ 23 ธันวาคม 2563 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1,800.00	21 ธ.ค. 63	สั่งจ้าง 16/2564	1
รวมทั้งสิ้น				23,746.61			

รวม

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

1. ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
3. ระบุชื่อผู้ประกอบการ
4. ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อวัสดุเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
5. ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
6. ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
7. ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 1. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 2. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 3. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
 4. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1-3