

ระเบียบกระทรวงยุติธรรม

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายและวิธีการเบิกจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหาร
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายสำหรับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งวิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายและวิธีการเบิกจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบนี้ ได้แก่ อนุกรรมการไต่สวนข้อเท็จจริง พนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. และให้หมายความรวมถึงข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อื่นของสำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีส่วนร่วมไต่สวนข้อเท็จจริง แสวงหาข้อมูลและรวบรวมพยานหลักฐาน หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

“เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากการไต่สวนข้อเท็จจริง การแสวงหาข้อมูลรวบรวมพยานหลักฐาน และการดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นแก่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการมาช่วยปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๔ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ค่าใช้จ่ายตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหาร
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราและภายในวงเงินยืมตรงจ่ายตามบัญชีท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นต้องยืมเงินตรงจ่ายเกินวงเงินตามบัญชีท้ายระเบียบนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้อนุมัติ

กรณีเจ้าหน้าที่ใช้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นแล้ว ห้ามเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน

ข้อ ๘ กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการมาช่วยปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง หรือการไต่สวนข้อเท็จจริงตามที่สำนักงานร้องขอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการมาช่วยปฏิบัติราชการให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวตามระเบียบนี้

หมวด ๒

หลักฐานการเบิกจ่าย

ข้อ ๙ ในการยืมเงินตรงจ่าย การส่งคืนเงินตรงจ่าย ให้ใช้หลักฐานตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบ ดังนี้

(๑) แบบสัญญายืมเงินตรงจ่าย ให้ใช้ตามแบบ ปปท. กง. ๐๑

(๒) แบบใบส่งคืนเงินตรงจ่าย ให้ใช้ตามแบบ ปปท. กง. ๐๒

(๓) แบบใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบ ปปท. กง. ๐๓ (ในกรณีที่เจ้าหน้าที่จ่ายเงินแล้วไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนดได้)

(๔) แบบรายงานค่าใช้จ่าย ให้ใช้ตามแบบ ปปท. กง. ๐๔

หลักฐานตาม (๑) ให้แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือมอบหมายให้ดำเนินการโดยเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง หรือแนบรายงานรับรองการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาในกรณีไม่มีคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมาย

หลักฐานตาม (๑) - (๓) ให้จัดทำพร้อมสำเนาคู่ฉบับรวมเป็น ๒ ชุด

หมวด ๓

วิธีการยืมและส่งคืนเงินยืมตรงจ่าย

ข้อ ๑๐ แบบสัญญายืมเงินตรงจ่าย (ปพท. กง. ๐๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยื่นต่อ เลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย โดยแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้โดยรวม และ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับเงินตามแบบสัญญายืมเงินตรงจ่ายแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงิน ในแบบดังกล่าวมอบให้เจ้าหน้าที่การเงินเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นผู้ยืมเงินเก็บไว้ ๑ ฉบับ

ข้อ ๑๑ การอนุมัติให้ยืมเงินตรงจ่ายสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้เลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวภายใต้หลักเกณฑ์นี้

(๑) กรณีที่ได้มีการยืมเงินตรงจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการ ของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้วแต่ไม่เพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเบิกเงินยืมตรงจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับกรณีนั้นได้อีก

(๒) กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบซึ่งได้ยืมเงินตรงจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในเรื่องใดแล้ว ต่อมาได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องอื่นอีก เจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีสิทธิยืมเงินตรงจ่าย สำหรับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในเรื่องอื่นนั้นได้อีกแม้ยังมีได้ส่งคืนเงินตรงจ่ายในเรื่องก่อนก็ตาม

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินตรงจ่ายให้สำนักงานจ่ายได้แต่เฉพาะกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้ทำสัญญา ยืมเงินตามแบบ ปพท. กง. ๐๑ และเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายได้อนุมัติ ให้ จ่ายเงินตรงจ่ายนั้นแล้วเท่านั้น

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้มีหลักฐานการจ่ายเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ เว้นแต่กรณีที่เป็นการลับให้สำนักงานตกลงเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

ข้อ ๑๔ ในการยืมหรือส่งคืนเงินยืมตรงจ่าย ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ในช่องผู้ยืม ผู้รับเงิน ผู้ส่งคืน ในแบบ ปพท. กง. ๐๑ ปพท. กง. ๐๒ และ ปพท. กง. ๐๓ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใช้จ่ายเงินยืมตรงจ่าย ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน หากจำเป็นจะต้องใช้เกินกว่ากำหนดดังกล่าว ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย เป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งหลักฐานตามข้อ ๙ (๒) และหรือ (๓) พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ครบกำหนดเวลาตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๗ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานค่าใช้จ่าย (ปปท. กง. ๐๔) ที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้เพื่อรายงานต่อเลขาธิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจเอก ประชา พรหมนอก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

บัญชีอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหาร
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ลำดับ	รายการ	อัตราการเบิกจ่าย	วงเงินยืมไม่เกิน (บาท/ครั้ง)
๑.	<p>ค่าใช้จ่ายในการไต่สวนข้อเท็จจริง การแสวงหาข้อมูลและรวบรวมพยานหลักฐาน</p> <p>๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลอื่นที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าจะเกี่ยวข้องในเรื่องที่กล่าวหา</p> <p>๑.๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบตรวจค้น ยึด หรืออายัดเอกสาร ทรัพย์สินหรือพยานหลักฐานอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ไต่สวนข้อเท็จจริง รวมถึงการตรวจสถานที่เกิดเหตุ</p> <p>๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับของกลาง เช่น ค่าใช้อาคารสถานที่เพื่อดูแลรักษา และการขนย้าย รวมทั้งการเก็บรักษาอาวุธ ยุทธรณ์ เครื่องกระสุนปืน และอุปกรณ์เครื่องมือพิเศษที่ต้องใช้เพื่อความมั่นคงและความปลอดภัยจากการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการนำพยานบุคคลมาทำการไต่สวนและเบิกความต่อศาล</p> <p>(๑) ค่าตอบแทนพยานบุคคลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายแก่สามี ภรรยา และบุพการี ผู้สืบสันดานของพยาน หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๗</p>	<p>พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายแก่สามี ภรรยา และบุพการี ผู้สืบสันดานของพยานหรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพยานในคดีอาญา</p>	<p></p> <p>๑๐๐,๐๐๐/ครั้ง</p> <p>๑๐๐,๐๐๐/ครั้ง</p> <p>๒๐๐,๐๐๐/ครั้ง</p>

ลำดับ	รายการ	อัตราการเบิกจ่าย	วงเงินยืมไม่เกิน (บาท/ครั้ง)
	<p>(๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับพยานอย่างอื่นที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบในข้อ (๑) (อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารักษาพยาบาล ค่าอาหาร และค่าอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับพยาน)</p> <p>๑.๖ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบเปรียบเทียบยืนยันเพื่อพิสูจน์ค้นหาพยานหลักฐาน</p> <p>๑.๗ ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งพยานหลักฐานหรือข้อมูลอันสำคัญที่อยู่นอกราชอาณาจักรเพื่อประกอบการไต่สวนข้อเท็จจริง</p>	<p>เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>เท่าที่จ่ายจริง</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐/ครั้ง</p> <p>๑๐๐,๐๐๐/ครั้ง</p> <p>๕๐๐,๐๐๐/ครั้ง</p>
๒.	<p>ค่าใช้จ่ายในการมาช่วยปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒.๑ ค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากการดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริงโดยมีหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐร่วมปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	<p>เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ</p>	<p>๕๐๐,๐๐๐/ครั้ง</p>
๓.	<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นแก่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อเท็จจริง</p> <p>(๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐาน</p> <p>(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	<p>เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ</p>	<p>๒๐๐,๐๐๐/ครั้ง</p>

ลำดับ	รายการ	อัตราการเบิกจ่าย	วงเงินยืมไม่เกิน (บาท/ครั้ง)
	<p>(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลหรือหลักฐานสำคัญหรือเพื่อให้สามารถเข้าถึงหรือรู้ตัวผู้ถูกกล่าวหาตลอดจนผู้อยู่เบื้องหลังหรือเครือข่ายที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติการกิจ</p> <p>๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาสถานที่ปกปิดเพื่อใช้ในการคุ้มครองพยานหรือเป็นสถานที่สำหรับประชุมพบปะผู้ให้ข้อมูลแหล่งข่าว</p> <p>๓.๓ ค่าใช้จ่ายสำหรับชดเชยความเสียหายต่อบุคคล ทรัพย์สินของบุคคลอื่น หรือทรัพย์สินของหน่วยงานอื่นซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการประสานงานหรือพัฒนาสัมพันธ</p> <p>๓.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันพึงมีที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการไตสวนข้อเท็จจริง การแสวงหาข้อมูลและการรวบรวมพยานหลักฐาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการดังกล่าว (เช่น ค่าใช้จ่ายในการทำสำเนาเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารหรือการจัดส่งเอกสาร หรือพัสดุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการแปลเอกสาร ค่าวัสดุสิ้นเปลืองซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเบื้องต้นการปกปิด ซ่อนเร้น สร้างเรื่องอำพรางถึงสถานะบุคคล เอกสารหรือสถานที่ เป็นต้น)</p>	เท่าที่จ่ายจริง	๒๐๐,๐๐๐/ครั้ง
		เท่าที่จ่ายจริง	๕๐,๐๐๐/ครั้ง
		เท่าที่จ่ายจริง	๒๐๐,๐๐๐/ครั้ง
		เท่าที่จ่ายจริง	๕๐,๐๐๐/ครั้ง
		เท่าที่จ่ายจริง	๒๐๐,๐๐๐/ครั้ง

แบบสัญญายืมเงินทรงจ่าย

เลขที่สัญญายืม.....

หมายเลขสำนวนที่.....

วันครบกำหนด

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

สังกัด.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินทรงจ่ายสำหรับใช้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามบัญชีอัตราค่าใช้จ่ายท้ายระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าใช้จ่ายและวิธีการเบิกจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.

รวมเงิน(บาท)

-

(.....)

ตัวอักษร

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายและหรือแบบ ปพท.กง.๐๑ และ ปพท.กง.๐๓ พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดตามข้อ ๑๕ ของระเบียบฯ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินทรงจ่ายตามสัญญายืมเงินทรงจ่ายฉบับนี้ได้
จำนวน.....บาท (.....)

ลงชื่อ..... วันที่.....

(ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินทรงจ่ายตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท
(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน วันที่.....

แบบใบส่งคืนเงินทดรองจ่าย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เสนอ เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับเงินทดรองจ่ายสำหรับใช้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามบัญชีอัตราค่าใช้จ่ายท้ายระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าใช้จ่ายและวิธีการเบิกจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. . . . จำนวน.....บาท (.....)

ตามเอกสารสัญญาืมเงินทดรองจ่ายเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งครบกำหนด ๓๐ วัน ที่จะต้องหักล้างเงินทดรองจ่ายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ตามคำสั่ง.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ปรากฏหลักฐานตามเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายและตามแบบ ปปท. กง. ๐๓ ที่แนบท้ายนี้

ด้วยปรากฏว่า

- ไม่มีเงินเหลือจ่าย
- มีเงินเหลือจ่าย จำนวน.....บาท (.....)

และได้นำส่งคืนมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืนเงินทดรองจ่าย
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
(.....)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

สำนัก/กอง..... สำนักงาน ป.ป.ท.

วัน เดือน ปี	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....ขอรับรองว่าค่าใช้จ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน
จากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

คำอธิบายการลงรายการในแบบ ปพท. กง. ๐๔
บัญชีคุมค่าใช้จ่ายสำหรับใช้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ช่อง	หัวข้อ	คำอธิบาย
๑	หมายเลขสำนวนที่	เลขที่/เรื่องที่ที่ได้ลงรับไว้เป็นหมายเลขประจำเรื่อง/สำนวนนั้น
๒	พนักงาน ป.ป.ท./เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง ของพนักงาน ป.ป.ท. หรือ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ผู้รับผิดชอบ
๓	คำสั่งสำนักงาน ป.ป.ท.	คำสั่งที่/ลงวันที่ที่แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ทำการ ไต่สวนข้อเท็จจริง
๔	ชื่อผู้ร้องเรียน	ชื่อผู้เสียหาย ผู้ร้องเรียน ผู้ร้องทุกข์ หรือผู้ร้องขอให้ ตรวจสอบข้อเท็จจริง
๕	ชื่อผู้ถูกร้องเรียน	ชื่อผู้กระทำความผิด หรือชื่อผู้ถูกตรวจสอบข้อเท็จจริง
๖	ข้อหา/ฐานความผิด	ระบุข้อหา หรือรายละเอียด ลักษณะของการกระทำ ความผิด
๗	ที่	ลำดับการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิก/ส่งเงินคืน/ เบิกเพิ่มเติม
๘	วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการเบิก/ส่งคืนเงิน/เบิกเพิ่มเติม
๙	จำนวนเงินที่เบิก	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกตามแบบ ปพท.กง.๐๑
๑๐	จำนวนเงินที่ใช้ไป	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ใช้ไปในการยืมแต่ละครั้ง
๑๑	ยอดเงินคงเหลือส่งคืน	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายคงเหลือ(ถ้ามี) ที่นำส่งคืนตาม แบบ ปพท.กง.๐๒
๑๒	ยอดเงินรวมที่ใช้ไปทั้งสิ้น (ยอดสะสม)	ยอดเงินรวมที่ใช้ไปทั้งสิ้น (ผลรวมของจำนวนเงินในช่อง ๑๐)
๑๓	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา	ช่องลงลายมือชื่อและความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/ กอง/ศูนย์/กลุ่มงานในการตรวจสอบการใช้จ่าย
๑๔	หมายเหตุ	สำหรับเพิ่มเติมข้อความ หรือข้อสังเกตอื่น ๆ