



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท.

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. เพื่อให้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ (๓) ข้อ ๑๒ (๔) พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ ผู้ที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต้องผ่านการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๔๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท.”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ลงนามในประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ผู้ประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ได้แก่

- (๑) เลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ท. สำหรับผู้ทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓
- (๒) ผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก กอง หรือหน่วยงานขึ้นตรง สำหรับผู้ทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอรับการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑ ได้แก่

- (๑) ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.
- (๒) เป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิขอรับการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒ ได้แก่

(๑) ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท.ชั้นที่ ๑

(๒) เป็นข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป/ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิขอรับการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓ ได้แก่

(๑) ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท.ชั้นที่ ๒

(๒) เป็นข้าราชการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป/ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

ข้อ ๘ ให้ผู้มีสิทธิขอรับการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ยื่นคำร้องขอรับการประเมินต่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

สำหรับผู้ยื่นคำร้องขอรับการประเมินที่เป็นข้าราชการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้ถือเอาวันที่ยื่นคำร้องขอรับการประเมินเป็นวันเริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท.

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิขอรับการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ โดยได้ยื่นคำร้องขอรับการประเมินก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ ให้ถือเอาวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ เป็นวันเริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. แต่หากวันที่ยื่นคำร้องขอรับการประเมินเป็นวันหลังจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ ให้ถือเอาวันที่ยื่นคำร้องขอรับการประเมินเป็นวันเริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ ๙ ผู้มีสิทธิขอรับการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ที่เป็นผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งได้ยื่นคำร้องขอรับการประเมิน จะเป็นผู้ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ก็ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี หากปรากฏว่า ผู้นั้นไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ ให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ตามประกาศนี้มาก่อน

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ขอรับการประเมินนำผลการปฏิบัติงานตามบัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในประกาศ คณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. เรื่องหลักเกณฑ์ การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผลการเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙ มาใช้ในการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ดังนี้

(๑) ผู้ขอรับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑

(ก) ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน ให้นำสำนวนที่ตนเป็นเลขานุการ คณะอนุกรรมการไต่สวนข้อเท็จจริง และยังไม่แล้วเสร็จในช่วงระยะเวลาที่ขอรับการประเมินมาเป็นผลงานในการขอรับการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้ผู้ขอประเมินนำสำนวนใหม่ในฐานะเลขานุการคณะอนุกรรมการไต่สวนข้อเท็จจริง โดยต้องเสนอน้อยน้อย ๑ สำนวน และจะผ่านการประเมินได้สำนวนนั้นต้องผ่านกระบวนการแจ้งคำสั่ง

การวางแผนการไต่สวนข้อเท็จจริง และการรวบรวมพยานหลักฐาน หากเป็นประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ หรือ ผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะอนุกรรมการไต่สวนข้อเท็จจริง ต้องเสนออย่างน้อย ๒ สำนวนที่มีพฤติการณ์แตกต่างกัน

(ข) ตำแหน่งวิชาการ สายงานนิติกร ให้ผู้ประเมินมอบหมายงานด้านการให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือด้านกฎหมาย หรือการวินิจฉัยหรือการดำเนินการทางคดี หรือการยกร่าง ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย หรือการบังคับใช้กฎหมาย หรือการอื่นใดในทำนองเดียวกัน โดยต้องเสนออย่างน้อย ๑ เรื่อง และจะผ่านการประเมินได้เมื่อดำเนินการเสนอเลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

(ค) ตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานอื่นให้ผู้ประเมินมอบหมายงานตาม (ก) ตามความเหมาะสม โดยวัดผลการประเมินในลักษณะเดียวกัน

(๒) ผู้ขอรับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒

(ก) ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน ให้นำสำนวนที่ตนเป็นเลขานุการ คณะอนุกรรมการไต่สวนข้อเท็จจริง หรือเป็นพนักงาน ป.ป.ท. เจ้าของสำนวน และยังไม่แล้วเสร็จในช่วงระยะเวลาที่ขอรับการประเมินมาเป็นผลงานในการขอรับการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้ผู้ขอประเมินนำสำนวนใหม่ในฐานะเลขานุการคณะอนุกรรมการไต่สวนข้อเท็จจริง หรือในฐานะพนักงาน ป.ป.ท. เจ้าของสำนวน โดยต้องเสนออย่างน้อย ๒ สำนวนที่มีพฤติการณ์แตกต่างกัน และจะผ่านการประเมินได้สำนวนนั้นต้องผ่านกระบวนการแจ้งคำสั่ง การวางแผนการไต่สวนข้อเท็จจริง และการรวบรวมพยานหลักฐาน หากเป็นประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะอนุกรรมการไต่สวนข้อเท็จจริง หรือเป็นพนักงาน ป.ป.ท. อื่นที่ได้รับมอบหมาย ต้องเสนออย่างน้อย ๓ สำนวนที่มีพฤติการณ์แตกต่างกัน

(ข) ตำแหน่งวิชาการ สายงานนิติกร ให้ผู้ประเมินมอบหมายงานด้านการให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือด้านกฎหมาย หรือการวินิจฉัยหรือการดำเนินการทางคดี หรือการยกร่าง ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย หรือการบังคับใช้กฎหมาย หรือการอื่นใดในทำนองเดียวกัน โดยต้องเสนออย่างน้อย ๒ เรื่อง และจะผ่านการประเมินได้เมื่อดำเนินการเสนอเลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

(ค) ตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานอื่นให้ผู้ประเมินมอบหมายงานตาม (ก) ตามความเหมาะสม โดยวัดผลการประเมินในลักษณะเดียวกัน

(๓) ผู้ขอรับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓

(ก) ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน ให้นำสำนวนที่ตนเป็นเลขานุการ คณะอนุกรรมการไต่สวนข้อเท็จจริง หรือเป็นพนักงาน ป.ป.ท. เจ้าของสำนวน และยังไม่แล้วเสร็จในช่วงระยะเวลาที่ขอรับการประเมินมาเป็นผลงานในการขอรับการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้ผู้ขอรับการประเมินนำสำนวนใหม่ในฐานะเลขานุการคณะอนุกรรมการไต่สวนข้อเท็จจริง หรือในฐานะพนักงาน ป.ป.ท. เจ้าของสำนวน โดยต้องเสนออย่างน้อย ๓ สำนวนที่มีพฤติการณ์แตกต่างกัน และจะผ่านการประเมินได้สำนวนนั้นต้องผ่านกระบวนการแจ้งคำสั่ง การวางแผนการไต่สวนข้อเท็จจริง และการรวบรวมพยานหลักฐาน หากเป็นประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะอนุกรรมการไต่สวนข้อเท็จจริง หรือเป็นพนักงาน ป.ป.ท. อื่นที่ได้รับมอบหมาย ต้องเสนออย่างน้อย ๔ สำนวนที่มีพฤติการณ์แตกต่างกัน

(ข) ตำแหน่งวิชาการ สายงานนิติกร ให้ผู้ประเมินมอบหมายงานด้านการให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือด้านกฎหมาย หรือการวินิจฉัยหรือการดำเนินการทางคดี หรือการยกร่าง ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย หรือการบังคับใช้กฎหมาย หรือการอื่นใดในทำนองเดียวกัน โดยต้องเสนออย่างน้อย ๓ เรื่อง และจะผ่านการประเมินได้เมื่อดำเนินการเสนอเลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

(ค) ตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานอื่นให้ผู้ประเมินมอบหมายงานตาม (ก) ตามความเหมาะสม โดยวัดผลการประเมินในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๑๑ เมื่อครบกำหนด ๖ เดือนนับแต่วันที่เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ หากผู้ขอรับการประเมินผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ตามเกณฑ์การประเมินในข้อ ๑๐ แล้ว ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทราบ

หากผู้ขอรับการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์การประเมินในข้อ ๑๐ ให้ทดลองการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ จึงให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ แล้วแจ้งผลการประเมินให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พันตำรวจโท 

(วันนพ สมจินตนากุล)

ประธานอนุกรรมการคัดเลือกบุคคล

เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.



## สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

## แบบคำร้องขอรับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท.

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัดกลุ่มงาน.....สำนัก/ศูนย์/กอง.....

๒. เป็นผู้ที่มีสิทธิขอรับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ดังนี้

พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑

(๑) ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.

(๒) เป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป

พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒

(๑) ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท.ชั้นที่ ๑

(๒) เป็นข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป/ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการ  
ในตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓

(๑) ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท.ชั้นที่ ๒

(๒) เป็นข้าราชการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป/ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการ  
ในตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

รับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และทราบหลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติ  
หน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. แล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับการประเมินผลฯ

(.....)

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก (ระบุ).....

ลงชื่อ .....

(.....)

**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่งประเภทวิชาการสายงาน..... ระดับ.....

สังกัด .....ปฏิบัติราชการ งาน/กลุ่ม/ฝ่าย .....

กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน.....

ทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ .....เป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก
สำนวน/เรื่อง ที่ ๑ .....					
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี) .....					
.....					
สำนวน/เรื่อง ที่ ๒ .....					
๒.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๒.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ กับงานในหน้าที่					
๒.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี) .....					
.....					

ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก
สำนวน/เรื่อง ที่ ๓ .....					
๓.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๓.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ กับงานในหน้าที่					
๓.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
๓.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี) .....					

จุดเด่น .....

สิ่งที่ควรปรับปรุง .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประเมิน

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

- หมายเหตุ ๑. ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบผลงาน (แล้วแต่กรณี) เช่น หนังสือแจ้งคำสั่ง แผนการไต่สวนข้อเท็จจริง เอกสารแสดงการรวบรวมพยานหลักฐาน บันทึกเสนอเรื่องต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เป็นต้น
๒. เมื่อดำเนินการประเมินผลเสร็จแล้ว ให้ผู้ประเมินส่งสำเนาแบบประเมินให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โดยทันที

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท.  
ประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน/สายงานอื่น

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่งประเภทวิชาการสายงาน.....ระดับ.....

สังกัด .....ปฏิบัติราชการ งาน/กลุ่ม/ฝ่าย .....

กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน.....

ทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ .....เป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
เรื่องที่ ๑ .....		
๑.๑ กระบวนการแจ้งคำสั่ง		
๑.๒ การวางแผนการไต่สวนข้อเท็จจริง		
๑.๓ การรวบรวมพยานหลักฐาน ได้แก่..... .....		
เรื่องที่ ๒ .....		
๒.๑ กระบวนการแจ้งคำสั่ง		
๒.๒ การวางแผนการไต่สวนข้อเท็จจริง		
๒.๓ การรวบรวมพยานหลักฐาน ได้แก่..... .....		

ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
เรื่องที่ ๓ .....		
๓.๑ กระบวนการแจ้งคำสั่ง		
๓.๒ การวางแผนการไต่สวนข้อเท็จจริง		
๓.๓ การรวบรวมพยานหลักฐาน ได้แก่..... .....		
เรื่องที่ ๔ .....		
๔.๑ กระบวนการแจ้งคำสั่ง		
๔.๒ การวางแผนการไต่สวนข้อเท็จจริง		
๔.๓ การรวบรวมพยานหลักฐาน ได้แก่..... .....		

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประเมิน

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

- หมายเหตุ ๑. ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบผลงาน (แล้วแต่กรณี) เช่น หนังสือแจ้งคำสั่ง แผนการไต่สวนข้อเท็จจริง เอกสารแสดงการรวบรวมพยานหลักฐาน บันทึกเสนอเรื่องต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เป็นต้น
๒. เมื่อดำเนินการประเมินผลเสร็จแล้ว ให้ผู้ประเมินส่งสำเนาแบบประเมินให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โดยทันที

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท.  
ประเภทวิชาการ สายงานนิติกร

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่งประเภทวิชาการสายงาน.....ระดับ.....

สังกัด .....ปฏิบัติราชการ งาน/กลุ่ม/ฝ่าย .....

กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน.....

ทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ .....เป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
เรื่องที่ ๑ .....		
๑.๑ การรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
๑.๒ การจัดทำบันทึกเสนอเลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ท.		
๑.๓ อื่น ๆ .....		
เรื่องที่ ๒ .....		
๒.๑ การรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
๒.๒ การบันทึกจัดทำเสนอเลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ท.		
๒.๓ อื่น ๆ .....		

ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
เรื่องที่ ๓ .....		
๓.๑ การรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
๓.๒ การบันทึกจัดทำเสนอเลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ท.		
๓.๓ อื่น ๆ .....		
เรื่องที่ ๔ .....		
๔.๑ การรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
๔.๒ การบันทึกจัดทำเสนอเลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ท.		
๔.๓ อื่น ๆ .....		

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประเมิน

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

- หมายเหตุ ๑. ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบผลงาน (แล้วแต่กรณี) เช่น หนังสือแจ้งคำสั่ง แผนการไต่สวนข้อเท็จจริง เอกสารแสดงการรวบรวมพยานหลักฐาน บันทึกเสนอเรื่องต่อเลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เป็นต้น
๒. เมื่อดำเนินการประเมินผลเสร็จแล้ว ให้ผู้ประเมินส่งสำเนาแบบประเมินให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โดยทันที