



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ
ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งบุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ มีความเหมาะสม ถูกต้อง และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงกำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร ตามอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอ ๕	หน้าละ ๑.๕๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ ๒ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๓ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ ๘ บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ ๑๕ บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ ๓๐ บาท

๒. ให้เก็บค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร หน้าละ ๕ บาท

๓. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้ที่มีรายได้น้อยจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด แล้วแต่กรณี

๔. รายได้จากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พันตำรวจโท

(วันนพ สมจินตนากุล)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ



แบบคำร้องขอเปิดเผย/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า () นาย () นาง/นางสาว () อื่นๆ (ระบุ.....)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สถานะความเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ

☐ ผู้ร้อง/ผู้กล่าวหา ☐ ผู้ถูกร้อง/ผู้ถูกกล่าวหา ☐ พยาน ☐ อื่นๆ.....

มีความประสงค์ขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(๔).....

(๕).....

๒. ประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารโดย

☐ ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร☐ ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารและขอให้รับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

๓. เหตุผลในการขอข้อมูล

[] ใช้เพื่อเผยแพร่ [] ใช้จัดงานนิทรรศการ [] ใช้เพื่อการเรียนการสอน

[] ใช้เพื่อการศึกษางาน [] ใช้เพื่อฝึกอบรม [] ใช้เพื่อการประชุม

[] ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง [] ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล

[] อื่นๆ โปรดระบุ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตในภาครัฐ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล
ข่าวสารของราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)



แบบคำร้องขอเปิดเผย/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับคดี
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า () นาย () นาง/นางสาว () อื่นๆ (ระบุ.....)
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 สถานะความเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ
☐ ผู้ร้อง/ผู้กล่าวหา ☐ ผู้ถูกร้อง/ผู้ถูกกล่าวหา ☐ พยาน ☐ อื่นๆ.....

มีความประสงค์ขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

- (๑).....
- (๒).....
- (๓).....
- (๔).....
- (๕).....

๒. ประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารโดย

- ☐ ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร
☐ ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารและขอให้รับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

๓. เหตุผลในการขอข้อมูล

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตในภาครัฐ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล
ข่าวสารของราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)



แบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป/ที่เกี่ยวข้องคดี
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน/ผู้รับผิดชอบข้อมูล)

ด้วย ()นาย ()นาง/นางสาว ()อื่นๆ (ระบุ.....)

ได้ขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป/ที่เกี่ยวข้องคดี ตามคำร้องฉบับลงวันที่.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นกรณีที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร ขนาดกระดาษ.....จำนวน.....หน้า เป็นเงิน.....บาท

- ค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสาร จำนวน.....หน้า เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบสำนวน/ข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ (สำหรับผู้ยื่นคำร้อง)

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....เป็นจำนวน.....บาท
และได้รับข้อมูลข่าวสารตามคำขอ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

หมายเหตุ : ยื่นชำระค่าธรรมเนียมกับเจ้าหน้าที่การเงิน (ส่วนกลาง/เขต)

**แนวปฏิบัติในการเรียกและจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา
หรือการขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ**

๑. เมื่อได้รับแจ้งมติที่ประชุมจากคณะกรรมการ ป.ป.ท. หรือคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ท. แล้วแต่กรณี ให้ผู้รับผิดชอบสำนวน/ข้อมูล ดำเนินการตามมติและคัดถ่ายเอกสารหรือรับรองสำเนาเอกสาร และตรวจสอบค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามประกาศฯ

๒. ให้ผู้รับผิดชอบสำนวน/ข้อมูล แจ้งผลการพิจารณาและจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการขอคัดถ่ายเอกสารหรือรับรองเอกสารให้ผู้ร้องขอทราบผลและให้ชำระเงินค่าธรรมเนียม

๓. ให้ผู้รับผิดชอบสำนวน/ข้อมูล จัดทำแบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป/ที่เกี่ยวกับคดี (แบบ ปปท.ขร ๐๓) และให้ผู้ร้องนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการเงิน (ส่วนกลาง/เขต) แล้วแต่กรณี

๔. เมื่อได้รับหลักฐานใบเสร็จรับเงินการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ส่งมอบเอกสารให้กับผู้ร้องขอและให้เก็บแบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป/ที่เกี่ยวกับคดี (แบบ ปปท.ขร ๐๓) และถ่ายสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บไว้เป็นหลักฐาน

