



ประกาศคณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการงดจ่าย เงินเพิ่ม  
พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้การปรับปรุงหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. เพื่อใช้เป็นแนวทางการแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล และการเพิกถอนพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. อย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และให้ได้บุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วย เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ ที่กำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. มีหน้าที่กำหนดให้มีหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ประธานอนุกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๖๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่มพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประธานอนุกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ลงนามในประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการงดจ่าย เงินเพิ่มพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ประกาศคณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการงดจ่าย เงินเพิ่มพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่มพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ระเบียบ” หมายความว่า ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง เพื่อคัดเลือกและประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.

“ประธานคณะกรรมการ” หมายความว่า ประธานของคณะกรรมการซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง เพื่อคัดเลือกและประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

“รองเลขาธิการ” หมายความว่า รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

“ผู้ช่วยเลขาธิการ” หมายความว่า ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ในภาครัฐ

“เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.” หมายความว่า ผู้ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากข้าราชการในสำนักงาน ให้ปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

“พนักงาน ป.ป.ท.” หมายความว่า เลขาธิการ รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ และผู้ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากข้าราชการในสำนักงานที่ปฏิบัติงานในระดับไม่ต่ำกว่า หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้ปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

“เงินเพิ่ม” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการ รักษาการตามประกาศนี้ และให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

#### หมวด ๑

#### การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. และพนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินคุณลักษณะบุคคลเพื่อแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ และสายงานสืบสวนสอบสวน ประกอบด้วย

(๑) เป็นข้าราชการในสำนักงาน

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ และสายงานสืบสวนสอบสวน

(๓) ผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคคลในการปฏิบัติงาน โดยการอบรมหลักสูตรวิชาชีพ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ซึ่งคณะกรรมการกำหนด หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าและมีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ซึ่งคณะกรรมการรับรอง

(๔) ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๕) ผ่านการทดลองหน้าที่ราชการ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินคุณลักษณะบุคคลเพื่อแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๖ ประกอบด้วย

(๑) เป็นข้าราชการในสำนักงาน

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติภารกิจในตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานอื่น ๆ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป

(๓) ผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคคลในการปฏิบัติงาน โดยการอบรมหลักสูตรวิชาชีพ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ซึ่งคณะกรรมการกำหนด หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าและมีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ซึ่งคณะกรรมการรับรอง

(๔) ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๕) พ้นการทดลองหน้าที่ราชการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้ง พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑ ประกอบด้วย

(๑) เป็นข้าราชการในสำนักงาน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการไต่สวน และวินิจฉัยคดี หรือการให้ความเห็นทางกฎหมายตามบัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วยสายงาน ดังนี้

(ก) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน และสายงานนิติการ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป หรือ

(ข) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป และเคยมีประสบการณ์ในการไต่สวนและวินิจฉัยคดี หรือการให้ความเห็นทางกฎหมายตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง โดยได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา ที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในระดับไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง และเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณา ตามแบบรับรองคุณสมบัติการขอรับการแต่งตั้ง และรับรองความสามารถและความประพฤติตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.

(๓) ผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคคลในการปฏิบัติงาน โดยการอบรมหลักสูตรวิชาชีพ พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑ ซึ่งคณะกรรมการกำหนด หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าและมีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ซึ่งคณะกรรมการรับรอง

(๔) เป็นผู้ผ่านการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑ ก่อนแต่งตั้ง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๕) ความใน (๒) และ (๔) มิให้นำมาใช้บังคับกับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. อยู่ก่อนวันที่ระเบียบมีผลใช้บังคับ

(๖) ผ่านการรับรองความสามารถและความประพฤติโดยผู้บังคับบัญชา ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขคุณสมบัติ เพื่อแต่งตั้ง พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒ ประกอบด้วย

(๑) เป็นข้าราชการในสำนักงาน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการไต่สวน และวินิจฉัยคดี หรือการให้ความเห็นทางกฎหมายตามบัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วยสายงาน ดังนี้

(ก) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือ

(ข) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน และสายงานนิติการซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือ

(ค) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป และเคยมีประสบการณ์ในการไต่สวนและวินิจฉัยคดี หรือการให้ความเห็นทางกฎหมายตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง โดยได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา ที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในระดับไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง และเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณา ตามแบบรับรองคุณสมบัติการขอรับการแต่งตั้งและรับรองความสามารถและความประพฤติตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑

(๓) ผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคคลในการปฏิบัติงาน โดยการอบรมหลักสูตรวิชาชีพ พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒ ซึ่งคณะกรรมการกำหนด หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าและมีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ซึ่งคณะกรรมการรับรอง

(๔) เป็นผู้ผ่านการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒ ก่อนแต่งตั้ง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๕) ความใน (๒) และ (๔) มิให้นำมาใช้บังคับกับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. อยู่ก่อนวันที่ระเบียบมีผลใช้บังคับ

(๖) ผ่านการรับรองความสามารถและความประพฤติโดยผู้บังคับบัญชา ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขคุณสมบัติ เพื่อแต่งตั้งพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓ ประกอบด้วย

(๑) ดำรงตำแหน่งเลขาธิการ รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ และตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง เป็นพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓ โดยตำแหน่ง หรือ

(๒) เป็นข้าราชการในสำนักงาน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการไตสวน และวินิจฉัยคดี หรือการให้ความเห็นทางกฎหมายตามบัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วยสายงาน ดังนี้

(ก) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน และสายงานนิติการ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป

(ข) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป และเคยมีประสบการณ์ในการไตสวนและวินิจฉัยคดี หรือการให้ความเห็นทางกฎหมายตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง โดยได้รับการรับรองจากเลขาธิการ และเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓ ได้

(๒.๑) เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒

(๒.๒) ผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคคลในการปฏิบัติงาน โดยการอบรมหลักสูตรวิชาชีพ พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓ ซึ่งคณะกรรมการกำหนด หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า และมีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ซึ่งคณะกรรมการรับรอง

(๒.๓) เป็นผู้ผ่านการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓ ก่อนแต่งตั้ง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๒.๔) ผ่านการรับรองความสามารถและความประพฤติโดยเลขาธิการ ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวด ๒

### ส่วนที่ ๑

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.

ข้อ ๑๑ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามแบบและวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ เว้นแต่พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่ได้รับการแต่งตั้งระหว่างปีงบประมาณให้เริ่มประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๒ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. โดยผลการปฏิบัติงานที่จะใช้ขอรับการประเมิน ให้นำผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง วันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป โดยต้องไม่เป็นผลการปฏิบัติงานที่เคยยื่นขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานมาก่อน

ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ และสายงานสืบสวนสอบสวน ต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น จะต้องมีผลการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อำนวยการ ระดับต้น ตามที่ ก.พ.กำหนด และมีผลการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(ก) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบงานภายในสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

(ข) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นการสนับสนุนการดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานหรือไต่สวนข้อเท็จจริง

(ค) สนับสนุนการบริหารงานของสำนักงานและคณะกรรมการ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ทั้งนี้ ผลการปฏิบัติงานตาม (๑) (ก) - (ค) ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน/สายงานนิติการ/สายงานอื่นๆ จะต้องมีผลการปฏิบัติราชการ และต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ต้องเป็นผู้ดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เรื่องต่อปี

(ข) ให้คำปรึกษาและการตอบข้อหารือด้านกฎหมาย หรือการวินิจฉัยคดี หรือดำเนินการทางคดี และทำความเข้าใจเสนอต่อสำนักงานและคณะกรรมการ อันเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย

(ค) กรณีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อ (ก) หรือ (ข) ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและพิจารณา

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑๓ ต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบงานภายในสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

(๒) สนับสนุนและอำนวยการด้านการเงิน บัญชี บริหารงบประมาณ พัสดุ เพื่อประโยชน์ในการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานหรือไต่สวนข้อเท็จจริง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

(๔) สนับสนุนและอำนวยการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อประโยชน์ในการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานหรือไต่สวนข้อเท็จจริง

(๕) สนับสนุนและอำนวยการด้านความร่วมมือระหว่างประเทศในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ การแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน หรือไต่สวนข้อเท็จจริง

(๖) จัดทำข้อเสนอแนะด้านนโยบาย มาตรการ หรือโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ

(๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นการสนับสนุนการดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวม พยานหลักฐานหรือไต่สวนข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ ผลการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของปริมาณ งานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑ ต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและการตอบข้อหารือด้านกฎหมาย หรือการวินิจฉัยคดี หรือดำเนินการทางคดี และทำความเข้าใจเสนอต่อสำนักงานและคณะกรรมการ อันเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของปริมาณงานดังกล่าว

(๒) ดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เรื่องต่อปี เว้นแต่ได้รับเรื่องน้อยกว่า ๑๒ เรื่องต่อปี ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้งหมด และไต่สวนข้อเท็จจริง ในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการ หรือเจ้าของสำนวน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ หรือ เลขาธิการ แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่องต่อปี

(๓) กรณีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อ (๑) หรือ (๒) ให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและพิจารณา

ข้อ ๑๖ พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒ จะต้องมีผลการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น จะต้องมีผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง อำนวยการ ระดับต้น ตามที่ ก.พ. กำหนด และต้องตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ภายในกอง/สำนัก ให้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศนี้ จำนวนร้อยละ ๖๐ ของจำนวน พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่อยู่ภายในกอง/สำนัก

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน/สายงานนิติการ/สายงานอื่นๆ จะต้องมีผลการปฏิบัติงาน และต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับดูแลการให้คำปรึกษาและการตอบข้อหารือด้านกฎหมาย หรือการวินิจฉัยคดี หรือ ดำเนินการทางคดี และทำความเข้าใจเสนอต่อสำนักงานและคณะกรรมการ อันเกี่ยวข้องกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของปริมาณงานดังกล่าว

(ข) ดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เรื่องต่อปี เว้นแต่ได้รับเรื่องน้อยกว่า ๑๒ เรื่องต่อปี ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้งหมด และไต่สวนข้อเท็จจริง ในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการ หรือเจ้าของสำนวนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ หรือ เลขาธิการ แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่องต่อปี

(ค) กรณีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อ (๑) หรือ (๒) ให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และพิจารณา

ข้อ ๑๗ พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓ จะต้องมีผลการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการ รองเลขาธิการ จะต้องมีผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง บริหาร ระดับสูง และผู้ช่วยเลขาธิการ จะต้องมีผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง บริหาร ระดับต้น ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จะต้องมีผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อำนวยการ ระดับสูง ตามที่ ก.พ. กำหนด และตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ภายในกอง/สำนัก ให้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศนี้ จำนวนร้อยละ ๖๐ ของจำนวน พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่อยู่ภายในกอง/สำนัก

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน/สายงานนิติการ/สายงานอื่นๆ จะต้อง มีผลการปฏิบัติงาน และต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับดูแลการให้คำปรึกษาและการตอบข้อหารือด้านกฎหมาย หรือการวินิจฉัยคดี หรือ ดำเนินการทางคดี และทำความเข้าใจแย้งเสนอต่อสำนักงานและคณะกรรมการ อันเกี่ยวข้องกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของปริมาณงานดังกล่าว

(ข) ดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริงในฐานอนุกรรมการและเลขานุการ หรือเจ้าของสำนวน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ หรือเลขาธิการแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เรื่องต่อปี

(ค) เป็นที่ปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะทางนโยบาย มาตรการ หรือแผน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือให้คำปรึกษาแก่พนักงาน ป.ป.ท. เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. และคณะกรรมการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ง) กรณีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อ (ก) หรือ (ข) สามารถนำผลการปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายอื่นมาเกื้อกูลได้ ตามหลักเกณฑ์ที่อนุกรรมการกำหนด แต่ทั้งนี้ ต้องมีเรื่องไต่สวนข้อเท็จจริงในฐานผู้รับผิดชอบสำนวน แล้วเสร็จจำนวน ๒ เรื่อง จึงจะนำผลงานมาเกื้อกูลได้

ข้อ ๑๘ ให้พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ส่งแบบประเมินตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้ พร้อมสำเนาผลการปฏิบัติงานเป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นถึงผู้อำนวยการ กอง/สำนัก กรมพนักงาน ป.ป.ท. ชั้น ๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และพนักงาน ป.ป.ท. ชั้น ๓ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ให้ส่งแบบประเมินตามที่คณะกรรมการกำหนด และรับรองผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง

กรณีเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. และพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒ ซึ่งดำรงตำแหน่งอำนวยการ ระดับต้น และพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓ ซึ่งดำรงตำแหน่งเลขาธิการ รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ และอำนวยการ ระดับสูง ให้รับรองผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. ด้วยตนเองด้วย

ข้อ ๑๙ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.

ให้คณะกรรมการประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. หากผู้ใดไม่ผ่านการประเมิน ให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคลแจ้งพนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ผู้นั้นทราบ และแจ้งกลุ่มงานคลังเพื่อคงจ่ายเงินเพิ่มแก่พนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ผู้นั้น โดยคงจ่ายตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีนั้น จนกว่าผู้นั้นจะผ่านการประเมิน

กรณีพนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ที่ขอรับการประเมิน และต้องถูกงดการจ่ายเงินเพิ่ม ให้มีสิทธิยื่นขอรับการประเมินใหม่ได้อีก ๑ ครั้งในเดือน เมษายนของปีถัดไป โดยให้นำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีงบประมาณถัดไป ตามแบบและวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการประกาศผลการประเมิน หากผู้นั้นผ่านการประเมิน ให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคลแจ้งพนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ผู้นั้นทราบ และแจ้งกลุ่มงานคลังเพื่อเบิกจ่ายเงินเพิ่มให้แก่พนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ผู้ผ่านการประเมิน โดยให้เริ่มจ่ายเงินเพิ่มตั้งแต่วันที่ผู้นั้นผ่านการประเมินเป็นต้นไป

วันผ่านการประเมินให้ถือตามวันที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคลได้รับแบบประเมินและเอกสาร  
ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงรับในระบบงานสารบรรณของกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๐ การขยายระยะเวลาตามประกาศนี้ ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาขยายได้เท่าที่จำเป็น  
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

### หมวด ๓

#### บัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ ๒๑ กำหนดให้พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑ มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้บังคับบัญชา ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.  
ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานคดีทุจริตในภาครัฐ ปฏิบัติงาน  
ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และ  
ความชำนาญในงานคดีทุจริตในภาครัฐ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย  
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) งานด้านการไต่สวน ได้แก่ การเป็นผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการ ทำสำนวนการไต่สวน  
ข้อเท็จจริง สำนวนการสอบสวนหรือสำนวนการสืบสวน ในด้านการตรวจสอบความถูกต้องของสำนวน ทำความเห็น  
เบื้องต้น รวมทั้งยกร่างสำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริง การตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือไต่สวนข้อเท็จจริง การสืบสวนและ  
การสอบสวน ดำเนินการออกหนังสือ เรียกบุคคลใดบุคคลหนึ่งมาให้ข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา  
เรื่องใดเรื่องหนึ่งตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ได้บัญญัติไว้

(๒) งานด้านวินิจฉัยคดี ได้แก่ การเป็นผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการดำเนินคดีอาญา ซึ่งเป็นงาน  
ที่ผู้ปฏิบัติต้องดำเนินการแทนคณะกรรมการ ดำเนินการแสวงหาข้อมูลและรวบรวมพยานหลักฐาน ข้อกฎหมาย  
โดยกำหนดประเด็นและแนวทางในการตรวจสอบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ แสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคดีทุจริตในภาครัฐ  
เพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือมูลความผิด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและระดับและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา  
เพื่อประสานงานกับพนักงานอัยการ และหมายรวมถึงการดำเนินคดีสอบสวนทางวินัย การดำเนินคดีปกครอง  
ในศาลปกครองหรือศาลอื่นตามกฎหมายวิธีพิจารณาความของศาลนั้นๆ การรวบรวมและวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับ  
งานคดีทุจริตในภาครัฐ เพื่อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาระบบการดำเนินคดีทุจริตในภาครัฐ

(๓) งานด้านการให้ความเห็นทางกฎหมาย ได้แก่ งานที่ผู้ปฏิบัติต้องดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อเท็จจริง  
วินิจฉัยข้อกฎหมายเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับการตรากฎหมาย การตีความบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การยกร่าง ปรับปรุง  
แก้ไขกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย หรือการอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาการ  
ด้านกฎหมาย มีความสำคัญต่อการปฏิบัติราชการ และมีผลกระทบต่อสิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
และประชาชน เช่น งานดำเนินการบันทึกคำพยานเพื่อคุ้มครองผู้กล่าวหา ผู้เสียหาย ผู้ทำคำร้อง ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษ  
ผู้ให้ถ้อยคำหรือผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ รวมถึงงานสรุป วิเคราะห์ และเสนอความเห็น  
ทางกฎหมายหรือความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย กฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ สัญญา ข้อตกลง ต่อสำนักงาน หรือ  
คณะกรรมการ หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจหรือวินิจฉัยชี้ขาดทางกฎหมาย



(๔) งานอย่างอื่นที่คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี ว่า เป็นงานลักษณะเดียวกับงานด้านการไต่สวน งานด้านวินัยคดี หรืองานด้านการให้ความเห็นทางกฎหมายดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๒๒ กำหนดให้พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒ มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ยกเว้นอำนวยการระดับต้น ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้บังคับบัญชาซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง ในงานคดีทุจริตในภาครัฐ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงในงานคดีทุจริตในภาครัฐ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) งานด้านการไต่สวน ได้แก่ การเป็นผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการทำสำนวนการไต่สวน ข้อเท็จจริง สำนวนการสอบสวนหรือสำนวนการสืบสวน ในด้านการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของสำนวนทำความเห็นเบื้องต้น รวมทั้งยกร่างสำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริง การตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือไต่สวนข้อเท็จจริง การสืบสวนและการสอบสวน ดำเนินการออกหนังสือเรียกบุคคลใดบุคคลหนึ่งมาให้ข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้บัญญัติไว้

(๒) งานด้านวินัยคดี ได้แก่ การเป็นผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการดำเนินคดีอาญา ซึ่งเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติต้องดำเนินการแทนคณะกรรมการดำเนินการแสวงหาข้อมูลและรวบรวมพยานหลักฐาน ข้อกฎหมาย โดยกำหนดประเด็นและแนวทางในการตรวจสอบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ แสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคดีทุจริตในภาครัฐเพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือมูลความผิด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและระดับ และตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา เพื่อประสานงานกับพนักงานอัยการ และหมายรวมถึงการดำเนินคดีสอบสวนทางวินัย การดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองหรือศาลอื่นตามกฎหมายวิธีพิจารณาความของศาลนั้น ๆ

(๓) งานด้านการให้ความเห็นทางกฎหมาย ได้แก่ งานที่ผู้ปฏิบัติต้องดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ ข้อเท็จจริง วินิจฉัยข้อกฎหมายเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับการตรากฎหมาย การตีความบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การยกร่าง ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย หรือการอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ทางวิชาการด้านกฎหมาย มีความสำคัญต่อการปฏิบัติราชการ และมีผลกระทบต่อสิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน เช่น งานดำเนินการบันทึกคำพยานเพื่อคุ้มครองผู้กล่าวหา ผู้เสียหาย ผู้ทำคำร้อง ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษ ผู้ให้ถ้อยคำหรือผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ รวมถึงงานสรุป วิเคราะห์ และเสนอความเห็นทางกฎหมายหรือความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย กฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ สัญญา ข้อตกลง ต่อสำนักงาน หรือคณะกรรมการ หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจหรือวินัยชี้ขาดทางกฎหมาย

(๔) งานอย่างอื่นที่คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี ว่า เป็นงานลักษณะเดียวกับงานด้านการไต่สวน งานด้านวินัยคดี หรืองานด้านการให้ความเห็นทางกฎหมายดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๒๓ กำหนดให้พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓ มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้บังคับบัญชา ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญสูงมาก ในงานคดีทุจริตในภาครัฐ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความเชี่ยวชาญในงานสูงมากในงานคดีทุจริตในภาครัฐ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) งานด้านการไต่สวน ได้แก่ การเป็นผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการทำสำนวนการไต่สวน ข้อเท็จจริง สำนวนการสอบสวนหรือสำนวนการสืบสวน ในด้านการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของสำนวน ทำความเห็นเบื้องต้น รวมทั้งร่างสำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริง การตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือไต่สวนข้อเท็จจริง การ สืบสวนและการสอบสวน ดำเนินการออกหนังสือเรียกบุคคลโดยบุคคลหนึ่งมาให้ข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารเพื่อ ประกอบการพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้บัญญัติไว้

(๒) งานด้านวินิจัยคดี ได้แก่ การเป็นผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการดำเนินคดีอาญา ซึ่งเป็น งานที่ผู้ปฏิบัติต้องดำเนินการแทนคณะกรรมการดำเนินการแสวงหาข้อมูลและรวบรวมพยานหลักฐาน ข้อกฎหมาย โดยกำหนดประเด็นและแนวทางในการตรวจสอบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ แสวงหาข้อเท็จจริง เกี่ยวกับคดีทุจริตในภาครัฐเพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือมูลความผิด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและระดับ และตำแหน่งของผู้กล่าวหา เพื่อประสานงานกับพนักงานอัยการ และหมายรวมถึงการดำเนินคดีสอบสวน ทางวินัย การดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองหรือศาลอื่นตามกฎหมายวิธีพิจารณาความของศาลนั้นๆ

(๓) งานด้านการให้ความเห็นทางกฎหมาย ได้แก่ งานที่ผู้ปฏิบัติต้องดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อเท็จจริง วินิจฉัยข้อกฎหมายเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับการตรากฎหมาย การตีความบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การยกร่าง ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย หรือการอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาการ ด้านกฎหมาย มีความสำคัญต่อการปฏิบัติราชการ และมีผลกระทบต่อสิทธิ หน้าที่และเสรีภาพของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชน เช่น งานดำเนินการบันทึกคำพยานเพื่อคุ้มครองผู้กล่าวหา ผู้เสียหาย ผู้ทำคำร้อง ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษ ผู้ให้ถ้อยคำหรือผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ รวมถึงงานสรุป วิเคราะห์ และเสนอความเห็น ทางกฎหมายหรือความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย กฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ สัญญา ข้อตกลง ต่อสำนักงาน หรือ คณะกรรมการ หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจหรือวินิจัยชี้ขาดทางกฎหมาย รวมทั้งเป็นวิทยากรให้ความรู้ทางด้านวิชาการ หรือจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานคดีทุจริตในภาครัฐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรของภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ รวมทั้งวิธีการในการติดต่อราชการ

(๔) งานอย่างอื่นที่คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี ว่า เป็นงานลักษณะเดียวกับงาน ด้านการไต่สวน งานด้านวินิจัยคดี หรืองานด้านการให้ความเห็นทางกฎหมายดังกล่าวข้างต้น

#### หมวด ๔

การเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่มพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.

ข้อ ๒๔ พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่ได้รับแต่งตั้ง ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก หรือโอนย้ายไปปฏิบัติที่ส่วนราชการอื่น นอกสังกัดสำนักงาน

(๓) เกษียณอายุราชการ

(๔) มีคำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) คณะกรรมการมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินเพิ่มแก่เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. และพนักงาน ป.ป.ท. ตามข้อเสนอของคณะอนุกรรมการ ในกรณี ดังนี้

(๑) มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม และไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่ง ให้คงจ่ายเงินเพิ่มระหว่างวันที่มิได้ปฏิบัติหน้าที่หลักดังกล่าว

(๒) ผู้ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้คงจ่ายเงินเพิ่มในเดือนถัดไป จนกว่าผู้นั้นจะผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๓) มีคำสั่งว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ให้คณะกรรมการมอบหมายเลขาธิการเป็นผู้พิจารณาสั่งจ่ายเงินเพิ่ม ตามควรแก่กรณี เป็นเวลาไม่เกินสามเดือน นับแต่วันที่มิได้สั่ง การคงจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งเลขาธิการ ให้ประธานกรรมการ ป.ป.ท. เป็นผู้มีอำนาจสั่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๔) ถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ให้คงจ่ายเงินเพิ่มเป็นเวลาหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มิได้สั่งให้ลงโทษ

(๕) ถูกสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนให้คงจ่ายเงินเพิ่มเป็นเวลาสามเดือน นับแต่วันที่ ถูกสั่งลงโทษ

(๖) ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำสั่ง ลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้คงจ่ายเงินเพิ่มไว้จนกว่าพนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ผู้นั้นจะได้กลับ ปฏิบัติราชการปกติ

#### หมวด ๕

#### การอุทธรณ์

ข้อ ๒๖ หากมีข้อโต้แย้งในการตีความหรือวินิจฉัยตามประกาศนี้ ให้คู่กรณีมีสิทธิอุทธรณ์ความเห็น ของคณะอนุกรรมการต่อคณะกรรมการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับทราบผลการตีความหรือวินิจฉัย

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาคำอุทธรณ์และแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยไม่ชักช้าแต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ และให้การพิจารณาของคณะกรรมการเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พันโท



(กรทิพย์ ดาโรจน์)

ประธานอนุกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง  
พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.