



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ป.ป.ท. (กม.) โทร. ๑๔๐๑  
ที่ ปป ๐๐๐๒/ว ๔๒๖  
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน กรณีไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.ฯ

เรียน รองเลขานุการ ผอ. สำนัก/กอง/ศูนย์ และกลุ่มงานชั้นตรง

ตามหนังสือ กม. ที่ ปป ๐๐๐๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานกรณีไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับขั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการคงจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓(๒)(ค) ข้อ ๑๕(๓) ข้อ ๑๖(๒)(ค) และข้อ ๑๗(๑)(ก) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ได้เห็นชอบให้แก้ไขหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานกรณีไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดังกล่าว ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๔ และเพิ่มเติมข้อ ๘ โดยจะใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบด้วย

พันตำรวจโท

๕

(วันนพ สมจินตนาภุล)

เลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

ประธานอนุกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.

## หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กรณีไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท.

และ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ (๒) (ค) ข้อ ๑๕ (๓)

ข้อ ๑๖ (๒) (ค) และข้อ ๗ (๓) (ง)

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การนำผลงานที่ได้รับมอบหมายอื่นมาเกือกถูกเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ (๒) (ค) ข้อ ๑๕ (๓) ข้อ ๑๖ (๒) (ค) และข้อ ๗ (๓) (ง) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. จึงกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. สายงานนิติการ และสายงานสืบสวนสอบสวน พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑ พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒ และพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓ กรณีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การเทียบเท่าผลการปฏิบัติงานการต่อส่วนข้อเท็จจริงในฐานะอื่นๆ กับในฐานะ อนุกรรมการและเลขานุการ

(๑) กรณีเป็นประ ранหรืออนุกรรมการ ซึ่งมีสำนวนการต่อส่วนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๒ เรื่อง ให้นำผลการปฏิบัติงานมาใช้ขอรับการประเมินเทียบท่าการต่อส่วนข้อเท็จจริง ในฐานะ อนุกรรมการและเลขานุการที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง

(๒) กรณีเป็นประ ранหรืออนุกรรมการ ซึ่งมีสำนวนการต่อส่วนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ เรื่อง ให้นำผลการปฏิบัติงานมาใช้ขอรับการประเมินเทียบท่า การแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานที่แล้วเสร็จ จำนวน ๒ เรื่อง

(๓) กรณีเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ซึ่งมีสำนวนการต่อส่วนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ เรื่อง ให้นำผลการปฏิบัติงานมาใช้ขอรับการประเมินเทียบท่า การแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานที่แล้วเสร็จ จำนวน ๔ เรื่อง

(๔) กรณีเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ที่ขอรับ การประเมิน แต่ถึงชั้นการดำเนินการแจ้งข้อกล่าวหาตามระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการต่อส่วนข้อเท็จจริง พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้นำผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ เรื่อง มาใช้เทียบท่าการต่อส่วน ข้อเท็จจริง ในฐานะ อนุกรรมการและเลขานุการที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง หรือการแสวงหาข้อเท็จจริงและ รวบรวมพยานหลักฐานที่แล้วเสร็จ จำนวน ๔ เรื่อง

(๕) กรณี...

(๔) กรณีเป็นประธานหรืออนุกรรมการ หากดำเนินการได้ส่วนข้อเท็จจริงไม่แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน แต่ถึงชั้นการดำเนินการแจ้งข้อกล่าวหาตามระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ท. ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการได้ส่วนข้อเท็จจริง พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้นำผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ เรื่อง มาใช้ เทียบเท่าการได้ส่วนข้อเท็จจริงในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง หรือการแสวงหา ข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานที่แล้วเสร็จ จำนวน ๓ เรื่อง

#### ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การเทียบเท่าผลการปฏิบัติงานอื่นๆ กับการได้ส่วนข้อเท็จจริงในฐานะอนุกรรมการ และเลขานุการ

(๑) กรณีได้รับคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายจากหัวหน้าคณะรักษากิจความสงบแห่งชาติ/ คณะรัฐมนตรี/ นายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม/ คณะกรรมการ ป.ป.ท./ เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ให้เป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน โดยมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องและเป็นผู้ปฏิบัติในการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือรวบรวม พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดีที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้สามารถนำ ผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ที่แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมาย มาใช้เทียบเท่าการได้ส่วน ข้อเท็จจริง กรณีเป็นอนุกรรมการ หรืออนุกรรมการและเลขานุการ ในคณะอนุกรรมการได้ส่วนข้อเท็จจริงที่แล้วเสร็จ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ เรื่อง หรือการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานที่แล้วเสร็จจำนวน ๔ เรื่อง โดยให้สามารถใช้ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้คำสั่งละ ๑ ครั้งเท่านั้น

(๒) กรณีได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ หรืออนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะอนุกรรมการกลั่นกรองที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบสำนวนการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวม พยานหลักฐาน ให้สามารถนำผลการปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว มาใช้เทียบเท่าการได้ส่วนข้อเท็จจริง กรณีเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ในคณะอนุกรรมการได้ส่วนข้อเท็จจริงที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง แต่ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๓) กรณีได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการ อนุกรรมการและเลขานุการ หรืออนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะอนุกรรมการกลั่นกรองที่ทำหน้าที่ตรวจสอบสำนวนการได้ส่วนข้อเท็จจริง ให้สามารถนำผล การปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายดังกล่าว มาใช้เทียบเท่าการได้ส่วนข้อเท็จจริงกรณีเป็น อนุกรรมการและเลขานุการในคณะอนุกรรมการได้ส่วนข้อเท็จจริงที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง แต่ทั้งนี้ ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๔) กรณีได้รับคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายจากเลขาธิการ ในฐานะกรรมการ หรือกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการสืบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ให้สามารถนำผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จดังกล่าว จำนวน ๑ เรื่อง มาใช้เทียบเท่าการได้ส่วนข้อเท็จจริงกรณีเป็นอนุกรรมการ หรืออนุกรรมการและเลขานุการ ในคณะอนุกรรมการได้ส่วนข้อเท็จจริงที่แล้วเสร็จ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ เรื่อง หรือการแสวงหาข้อเท็จจริง และรวบรวมพยานหลักฐานที่แล้วเสร็จ จำนวน ๔ เรื่อง

(๕) กรณีพนักงาน ป.ป.ท. ขั้น ๒ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจสอบสำนวนการแสวงหาข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานของผู้ได้บังคับบัญชา ให้สามารถนำผลการปฏิบัติงานการให้ความเห็นในรายงานการแสวงหา ข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานดังกล่าวจำนวน ๔ เรื่อง มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแสวงหาข้อเท็จจริง และรวบรวมพยานหลักฐาน จำนวน ๑ เรื่อง

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การเทียบเท่าผลงานการแสวงหาข้อเท็จจริงหรือรวมพยานหลักฐานของกองบริหารคดี

(๑) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

(๑.๑) การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการ ของคณะกรรมการพิจารณาลั่นกรองเรื่องการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวมพยานหลักฐานเพื่อเสนอคณะกรรมการ ป.ป.ท. จำนวน ๕ เรื่อง เทียบเท่าการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวมพยานหลักฐานที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง

(๑.๒) การจัดทำรายงานการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวมพยานหลักฐานตามคำสั่งคณะกรรมการ ป.ป.ท. ที่ ๘๐๑/๒๕๖๐ จำนวน ๓ เรื่อง เทียบเท่าการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวมพยานหลักฐานที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง

(๑.๓) การสรุปเรื่องกล่าวหา/ร้องเรียน ส่งกอง/สำนัก เขต ภาคในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง หรือ ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องกล่าวหา/ร้องเรียน ถึงวันที่เลขานุการ ลงนามเห็นชอบให้ส่งเรื่องกล่าวหา/ร้องเรียน จำนวน ๑๐ เรื่อง เทียบเท่าแสวงหาข้อเท็จจริงและรวมพยานหลักฐานที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง

(๑.๔) การตรวจสอบเรื่องที่หน่วยงานอื่น ๆ ขอมาเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติการถูกกล่าวหา/ร้องเรียน และการตรวจสอบข้อมูลกรณีศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบข้อมูลบุคคลผู้ถูกฟ้องดำเนินการส่งข้อมูลได้ภายใน ๑๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากหน่วยงาน จำนวน ๑๐ เรื่อง เทียบเท่าการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวมพยานหลักฐานที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง

(๑.๕) การจัดทำรายงานสถานการณ์การกล่าวหาร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตในภาครัฐ เสนอผู้บริหาร/คณะกรรมการ ป.ป.ท. จำนวน ๑ เรื่อง เทียบเท่าการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวมพยานหลักฐานที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง

(๑.๖) การจัดทำข้อมูลทางสถิติตามที่ผู้บริหารมอบหมายหรือหน่วยงานอื่นร้องขอ จำนวน ๕ รายงาน เทียบเท่าการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวมพยานหลักฐานที่แล้วเสร็จ ๑ เรื่อง

(๑.๗) การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวกับการกระทำทุจริตในภาครัฐ กรณีผู้ร้องเรียนเดินทางมาร้องเรียนที่สำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๕ เรื่อง เทียบเท่าการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวมพยานหลักฐานที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง

(๑.๘) การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวกับการกระทำทุจริตในภาครัฐ กรณีร้องเรียนผ่านสายด่วน ๑๖๐๖ จำนวน ๑๐ เรื่อง เทียบเท่าการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวมพยานหลักฐานที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง

(๑.๙) การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มทีมหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สามารถนำปริมาณงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ในฐานะที่เป็นผู้กำกับดูแล จำนวน ๒ เท่าของเรื่องที่ผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ในการประเมิน มาเป็นผลงานของตนได้

(๒) กลุ่มงานคณะกรรมการ

(๒.๑) การวิเคราะห์สำนวนการได้ส่วนข้อเท็จจริงเพื่อเสนอคณะกรรมการ ป.ป.ท. จำนวน ๑ เรื่อง เทียบเท่าการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวมพยานหลักฐานที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง

(๒.๒) การวิเคราะห์สำนวนการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวมพยานหลักฐานเพื่อเสนอคณะกรรมการ จำนวน ๔ เรื่อง เทียบเท่าการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวมพยานหลักฐานที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง

(๒.๓) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการได้ส่วนข้อเท็จจริง/หรือมอบหมายให้ได้ส่วนข้อเท็จจริงเป็นเบื้องต้น จำนวน ๕ เรื่อง เทียบเท่าการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวมพยานหลักฐานที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง

(๒.๔) การจัดทำ...

(๒.๔) การจัดทำมติคณะกรรมการ ป.ป.ท. ๑ ครั้งการประชุม เที่ยบเท่าการแสวงหาข้อเท็จจริง และรับรวมพยานหลักฐานที่แล้วเสร็จจำนวน ๑ เรื่อง

(๒.๕) การจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ท. ๑ ครั้ง การประชุมเที่ยบเท่าการแสวงหาข้อเท็จจริงและรับรวมพยานหลักฐานที่แล้วเสร็จจำนวน ๑ เรื่อง

(๒.๖) การจัดทำรายงานการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ท. จำนวน ๓ เรื่อง เที่ยบเท่าการแสวงหาข้อเท็จจริงและรับรวมพยานหลักฐานที่แล้วเสร็จจำนวน ๑ เรื่อง

### (๓) กลุ่มงานบริหารติดตามคดี

(๓.๑) การจัดทำสารบบรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง/การไต่สวนข้อเท็จจริง (ชี้มูล) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ ป.ป.ท. และกลุ่มงานบริหารติดตามคดี ได้รับมอบเอกสารดังกล่าว จำนวน ๒๐ เรื่อง เที่ยบเท่าการแสวงหาข้อเท็จจริงและรับรวมพยานหลักฐาน จำนวน ๑ เรื่อง

(๓.๒) การจัดทำสารบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการไต่สวนข้อเท็จจริง/คำสั่งมอบหมาย พนักงาน ป.ป.ท. ไต่สวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติ และกลุ่มงานบริหารติดตามคดี ได้รับมอบเอกสารดังกล่าว จำนวน ๒๐ เรื่อง เที่ยบเท่าการแสวงหาข้อเท็จจริงและรับรวมพยานหลักฐาน จำนวน ๑ เรื่อง

(๓.๓) การติดตามตรวจสอบ เรื่องความคืบหน้าหลังการไต่สวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ ป.ป.ท. ที่มีมติชี้มูลทางวินัย และ/หรือ มีมติชี้มูลทางวินัยและอาญา โดยจัดทำสารบบรายงาน การตรวจสอบข้อเท็จจริง/การไต่สวนข้อเท็จจริง (ชี้มูล) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ ป.ป.ท. และกลุ่มงานบริหารติดตามคดี ได้รับจำนวน ๒๐ เรื่อง เที่ยบเท่าการแสวงหาข้อเท็จจริงและรับรวมพยานหลักฐาน จำนวน ๑ เรื่อง

(๓.๔) การจัดทำบันทึกทางเอกสารเพื่อส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอก ที่ขอประสานข้อมูลการติดตามตรวจสอบ และ/หรือ การประสานข้อมูลเพื่อติดตามจำนวนที่ผ่านการพิจารณา ของคณะกรรมการ ป.ป.ท. ในด้านการตรวจสอบข้อเท็จจริง และ/หรือ การไต่สวนข้อเท็จจริง ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อมูลทางเอกสารจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ที่ขอประสานให้ส่ง ข้อมูล ดังกล่าวจำนวน ๓๐ เรื่อง เที่ยบเท่าการแสวงหาข้อเท็จจริงและรับรวมพยานหลักฐาน จำนวน ๑ เรื่อง ในรอบปีการประเมิน

(๓.๕) การจัดทำบันทึกทางเอกสารเพื่อส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอก หรือ ผู้รับผิดชอบคดีที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ เพื่อส่งข้อมูลการตรวจสอบประวัติของผู้ถูกกล่าวหา/ร้องเรียน ให้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอก ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อมูลทางเอกสารจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ที่ขอประสานให้ส่งข้อมูลดังกล่าว จำนวน ๑๐ เรื่อง เที่ยบเท่าการแสวงหาข้อเท็จจริงและรับรวมพยานหลักฐาน จำนวน ๑ เรื่อง ในรอบปีการประเมิน

(๓.๖) การจัดทำสารบบ เรื่องกล่าวหาร้องเรียน และ/หรือ เรื่องกล่าวหาร้องเรียนภายในศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อมูลทางเอกสาร จากหน่วยงานภายใน/ภายนอก และกลุ่มงานบริหารติดตามคดี ได้รับมอบเอกสารดังกล่าว จำนวน ๓๐ เรื่อง เที่ยบเท่าการแสวงหาข้อเท็จจริงและรับรวมพยานหลักฐาน จำนวน ๑ เรื่อง

(๓.๗) การจัดทำบันทึกทางเอกสาร รายงานทางวิชาการ และ/หรือ รายงานประจำปี เพื่อส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอก ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อมูลทางเอกสาร จากหน่วยงานภายใน/ภายนอก และกลุ่มงานบริหารติดตามคดี ได้รับมอบเอกสารดังกล่าว จำนวน ๑ เรื่อง เที่ยบเท่าการแสวงหาข้อเท็จจริงและรับรวมพยานหลักฐาน จำนวน ๑ เรื่อง

(๓.๔) การจัดทำรายงานการพิจารณาเรื่องร้องเรียนกล่าวหาที่เป็นบัตรสนเท็ท ที่ ๓๑๐/๒๕๖๐ โดยจัดทำบันทึกสรุปความเห็นทางกฎหมายเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับมอบหมายข้อมูลทางเอกสารจากผู้บังคับบัญชา หรือตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๓ เรื่อง เทียบเท่าการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานจำนวน ๑ เรื่อง

#### (๔) กลุ่มงานบริหารคดีและบริหารทั่วไป

(๔.๑) การจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์และระบบทะเบียนเอกสาร ส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่นับแต่วันที่ฝ่ายการพิจารณาของผู้อำนวยการกองบริหารคดีสั่งการ หรือวันที่กลุ่มงานบริหารคดีและบริหารทั่วไปได้รับมอบเอกสารดังกล่าวจำนวน ๕๐ เรื่อง เทียบเท่า การตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน จำนวน ๑ เรื่อง

(๔.๒) การจัดทำทะเบียนแบ่งแยกประเภทของเรื่อง จัดทำรายงานสรุปผลข้อมูลรายงานสถิติคดี ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ฝ่ายการพิจารณาของผู้อำนวยการกองบริหารคดีสั่งการ หรือวันที่กลุ่มงานบริหารคดีและบริหารทั่วไปได้รับมอบเอกสารดังกล่าวจำนวน ๕๐ เรื่อง เทียบเท่าการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน จำนวน ๑ เรื่อง

(๔.๓) การดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ความถูกต้องสำนวนคดีการตรวจสอบ/ตรวจสอบข้อเท็จจริง จัดทำทะเบียนและบริหารจัดการคดี และดำเนินการส่งให้คณะกรรมการพิจารณาแล้ว ล้วนๆ ของ เรื่องการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณา โดยสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ ฝ่ายการพิจารณาของผู้อำนวยการกองบริหารคดีสั่งการ หรือวันที่กลุ่มงานบริหารคดีและบริหารทั่วไปได้รับมอบเอกสารดังกล่าว จำนวน ๕๐ เรื่อง เทียบเท่า การตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน จำนวน ๑ เรื่อง

(๔.๔) การตรวจสอบข้อมูลให้กับผู้รับผิดชอบสำนวน ในการสอบ تمامสถานะของสำนวนคดี ทั้งหน่วยงานภายใน/ภายนอก ที่ได้ประสานขอข้อมูลเพื่อทราบผลการดำเนินการความเคลื่อนไหวคดี โดยสามารถแจ้งผลให้กับผู้สอบ تمامข้อมูลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ทราบภายในไม่เกิน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ตรวจสอบข้อมูล หรือสามารถแจ้งผลให้กับผู้สอบ تمامข้อมูลซึ่งเป็นบุคคลภายนอก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคดี ทราบภายในไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน ๕๐ เรื่อง เทียบเท่าการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน จำนวน ๑ เรื่อง

(๔.๕) การติดตามข้อมูลสถิติจากแต่ละหน่วยงาน และสามารถจัดทำสถิติและรายงานสรุปผลข้อมูลสถิติเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในกำหนดเวลา นับแต่วันที่ได้รับข้อมูล จำนวน ๒ เรื่อง เทียบเท่าการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน จำนวน ๑ เรื่อง

(๔.๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการอำนวยการจัดประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ท. โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานในรอบปี การประเมิน จำนวน ๑๐ ครั้ง เทียบเท่าการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน จำนวน ๑ เรื่อง

กรณีงานในกลุ่มงานไม่ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินไว้ ให้สามารถนำงานของกลุ่มงานอื่นที่ตนได้ปฏิบัติมาใช้ในการประเมินได้

ข้อ ๔ เมื่อบุคคลได้นำผลการปฏิบัติงานเรื่องใดมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณใดแล้ว จะนำผลการปฏิบัติงานเดิมมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณอื่นอีกไม่ได้ แม้ว่าจะใช้ผลงานนั้นถึงในชั้นแจ้งข้อกล่าวหา ก็ตาม

เงื่อนแ特์ ในกรณีที่คณะกรรมการมีมติให้ดำเนินการเพิ่มเติมในการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน หรือการไต่สวนข้อเท็จจริง โดยมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายบุคคลใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ให้เฉพาะบุคคลใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายเท่านั้น สามารถนำผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จไปที่ขอรับการประเมินมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ หากนำผลการปฏิบัติงานเรื่องใดมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานการไต่สวนข้อเท็จจริงแล้ว จะนำผลการปฏิบัติงานเดิมมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานอีกไม่ได้ แม้ว่าจะใช้ผลการปฏิบัติงานนั้นถึงในชั้นแจ้งข้อกล่าวหา ก็ตาม

ข้อ ๖ ผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน จำนวน ๔ เรื่อง ไม่สามารถใช้ประเมินแทนผลการปฏิบัติงานการไต่สวนข้อเท็จจริง จำนวน ๑ เรื่องได้

ข้อ ๗ พนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นอีกหน้าที่หนึ่งในฐานะเลขานุการ หรือคณะทำงานของผู้บริหาร ให้นำผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมาใช้เทียบกับการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานตามชั้นที่ตนได้รับการแต่งตั้งได้

ข้อ ๘ กรณีเลขาธิการมีอำนาจให้พนักงาน ป.ป.ท. ไต่สวนข้อเท็จจริงเป็นเบื้องต้นให้พนักงาน ป.ป.ท. ที่ได้รับมอบหมายสามารถนำผลการปฏิบัติงานมาเทียบท่าการไต่สวนข้อเท็จจริงในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการ ได้ดังนี้

(๑) กรณีมีมอบหมายพนักงาน ป.ป.ท. ไต่สวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น ๒ คน ให้พนักงาน ป.ป.ท. ที่ได้รับมอบหมายทั้ง ๒ คน สามารถนำผลการปฏิบัติงานมาเทียบท่าการไต่สวนข้อเท็จจริงในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการ

(๒) กรณีมีมอบหมายพนักงาน ป.ป.ท. ไต่สวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น ๓ คน ให้พนักงาน ป.ป.ท. เจ้าของสำนวนสามารถนำผลการปฏิบัติงานมาเทียบท่าการไต่สวนข้อเท็จจริงในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการ สำหรับพนักงาน ป.ป.ท. อื่นที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถนำผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เรื่อง มาใช้ขอรับการประเมินเทียบท่าการไต่สวนข้อเท็จจริงในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง

(๓) กรณีมีมอบหมายพนักงาน ป.ป.ท. ไต่สวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น ๔ คน ให้พนักงาน ป.ป.ท. เจ้าของสำนวนสามารถนำผลการปฏิบัติงานมาเทียบท่าการไต่สวนข้อเท็จจริงในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการ สำหรับพนักงาน ป.ป.ท. อื่นที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถนำผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ เรื่อง มาใช้ขอรับการประเมินเทียบท่าการไต่สวนข้อเท็จจริงในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง

(๔) กรณีมีมอบหมายพนักงาน ป.ป.ท. ไต่สวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น ๕ คน ให้พนักงาน ป.ป.ท. เจ้าของสำนวนสามารถนำผลการปฏิบัติงานมาเทียบท่าการไต่สวนข้อเท็จจริงในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการ สำหรับพนักงาน ป.ป.ท. อื่นที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถนำผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ เรื่อง มาใช้ขอรับการประเมินเทียบท่าการไต่สวนข้อเท็จจริงในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง

.....