



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่ม
พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง
พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน
และการงดจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มี
มาตรฐาน มีความโปร่งใส เป็นธรรม และให้การปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์
ที่ทางราชการจะได้รับ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ ที่กำหนดให้
คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. มีหน้าที่กำหนด
ให้มีหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท.
และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ประธานอนุกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท.
และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ในการประชุม
ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง
พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน
และการงดจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประธานอนุกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมิน
เข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ลงนามในประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๘/๑ ของประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล
เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น
การประเมินผล การเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๑

“การนับผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จให้เป็นไป ดังนี้

(๑) ผลการปฏิบัติงานการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน และการไต่สวน
ข้อเท็จจริง ให้นับวันที่หนังสือส่งออกจากสำนัก/กอง

(๒) ผลการปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือด้านกฎหมาย หรือการวินิจฉัย หรือ
การดำเนินการทางคดี และทำความเข้าใจ ให้นับวันที่เลขาธิการ หรือรองเลขาธิการหรือผู้ช่วยเลขาธิการ
ที่เลขาธิการมอบหมาย ลงนามเห็นชอบ

(๓) ผลการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง หรือนโยบาย เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น
อีกหน้าที่หนึ่ง ให้นับวันที่ผู้บังคับบัญชาลงนามเห็นชอบในบันทึกเสนอผลการดำเนินการ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ สำหรับพนักงาน ป.ป.ท.
และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง
พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน
และการงดจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้แบบประเมินผล
การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ สำหรับพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. แนบท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภูมิวิศาล เกษมสุข)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ประธานอนุกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง

พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.

สารบัญญัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ สำหรับพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท.

และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน

และการงดจ่ายเงินเพิ่มพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๕

๑	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ตำแหน่งอำนวยการ ระดับต้น (รับรองตนเอง)	แบบ ปจ. ๑
๒	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ประเภทวิชาการ สายงานนิติการ	แบบ ปจ. ๒-๑
๓	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน	แบบ ปจ. ๒-๒
๔	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ตำแหน่งสายงานอื่น ๆ	แบบ ปจ. ๓
๕	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑ ประเภทวิชาการ สายงานนิติการ	แบบ ปพ. ๑-๑
๖	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑ ประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน/สายงานอื่น ๆ	แบบ ปพ. ๑-๒
๗	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒ ตำแหน่งอำนวยการระดับต้น	แบบ ปพ. ๒-๑
๘	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒ ประเภทวิชาการ สายงานนิติการ	แบบ ปพ. ๒-๒
๙	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒ ประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน/สายงานอื่น ๆ	แบบ ปพ. ๒-๓
๑๐	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓ ตำแหน่งเลขาธิการ รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ (รับรองตนเอง)	แบบ ปพ. ๓-๑
๑๑	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓ ตำแหน่งอำนวยการระดับสูง (รับรองตนเอง)	แบบ ปพ. ๓-๒
๑๒	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓ ประเภทวิชาการ สายงานนิติการ/สายงานสืบสวนสอบสวน/สายงานอื่น ๆ	แบบ ปพ. ๓-๓

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น (รับรองตนเอง)

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. ตำแหน่ง..... ระดับ.....
๓. สังกัดปฏิบัติราชการ งาน/กลุ่ม/ฝ่าย
- กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน.....
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๑ ต.ค. ...- ๓๐ ก.ย. ..)
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อกลับมามีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- รอบเดือน เมษายน พ.ศ.

๔. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

- (๑).....
- (๒).....
- (๓).....
- (..)

๕. ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน ให้แสดงผลงานที่ได้รับมอบหมายแล้วดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบงานภายในสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
- (๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นการสนับสนุนการดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานหรือไต่สวนข้อเท็จจริง
- (๓) สนับสนุนการบริหารงานของสำนักงานและคณะกรรมการ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- จำนวนเรื่องที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด.....เรื่อง จำนวนเรื่องที่แล้วเสร็จ.....เรื่อง

ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน	วันที่ได้รับมอบหมาย	วันที่แล้วเสร็จ
เรื่องที่ ๑		
เรื่องที่ ๒		
เรื่องที่		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าจริง และกรณี
ข้าพเจ้าไม่ผ่านการประเมิน ข้าพเจ้ายินยอมให้งดจ่ายเงินเพิ่มในเดือนถัดไปจนกว่าข้าพเจ้าจะผ่านการประเมิน
ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง
พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการ
คัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง
การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.
พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอรับการประเมิน

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบผลการปฏิบัติงาน จำนวนเรื่องละ ๑ ชุด

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.
ประเภทวิชาการ สายงานนิติการ

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๓. สังกัดปฏิบัติราชการ งาน/กลุ่ม/ฝ่าย
- กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน.....
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๑ ต.ค. ...- ๓๐ ก.ย. ...)
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อกลับมามีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- รอบเดือน เมษายน พ.ศ.

๔. ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน (ให้แสดงผลงานที่ได้รับมอบหมายแล้วดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน)

จำนวนเรื่องที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด.....เรื่อง จำนวนเรื่องที่แล้วเสร็จ.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ....

ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน	วันที่ได้รับมอบหมาย	วันที่แล้วเสร็จ
เรื่องที่ ๑		
เรื่องที่ ๒		
เรื่องที่		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าจริง และกรณี
ข้าพเจ้าไม่ผ่านการประเมิน ข้าพเจ้ายินยอมให้งดจ่ายเงินเพิ่มในเดือนถัดไปจนกว่าข้าพเจ้าจะผ่านการประเมิน
ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง
พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการ
คัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง
การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.
พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอรับการประเมิน

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ผ่าน โดยมีผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย
ในปริมาณที่ขอรับการประเมิน

ไม่ผ่าน เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ผ่าน

ไม่ผ่าน เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบผลการปฏิบัติงาน จำนวนเรื่องละ ๑ ชุด

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.
ประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๓. สังกัดปฏิบัติราชการ งาน/กลุ่ม/ฝ่าย
- กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน.....
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๑ ต.ค. .. - ๓๐ ก.ย. ..)
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อกลับมามีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- รอบเดือน เมษายน พ.ศ.

๔. ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน

ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน	
๔.๑ ผลการปฏิบัติงานแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เรื่อง (ให้ระบุเฉพาะเลขสำนวนคดี โดยนับผลงานในวันที่ส่งเรื่องออกจากสำนัก/กอง)	
(๑)	
(๒)	
(๓)	
(๔)	
(๕)	
(๖)	
(๗)	
(๘)	
(๙)	
(๑๐)	
(๑๑)	
(๑๒)	
๔.๒ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน ที่นำมาเก็บบันทึกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด (ให้นำเสนอผลงานโดยละเอียด พร้อมทั้งระบุว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ข้อใด)	
(๑)	
(๒)	
(.)	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าจริง และกรณี
ข้าพเจ้าไม่ผ่านการประเมิน ข้าพเจ้ายินยอมให้งดจ่ายเงินเพิ่มในเดือนถัดไปจนกว่าข้าพเจ้าจะผ่านการประเมิน
ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง
พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการ
คัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง
การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.
พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอรับการประเมิน

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ผ่าน โดยมีผลการปฏิบัติงานแสวงหาข้อเท็จจริงฯ แล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เรื่อง
หรือผลการปฏิบัติงานอื่น ๆ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ประเมินฯ

ไม่ผ่าน เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ผ่าน โดยมีผลการปฏิบัติงานแสวงหาข้อเท็จจริงฯ แล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เรื่อง
หรือผลการปฏิบัติงานอื่น ๆ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ประเมินฯ

ไม่ผ่าน เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบผลการปฏิบัติงาน
จำนวนเรื่องละ ๑ ชุด

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.
ตำแหน่งสายงานอื่นๆ

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๓. สังกัดปฏิบัติราชการ งาน/กลุ่ม/ฝ่าย
- กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน.....

- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๑ ต.ค. ...- ๓๐ ก.ย. ..)
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อกลับมามีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- รอบเดือน เมษายน พ.ศ.

๔. ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน (ให้แสดงผลงานที่ได้รับมอบหมายแล้วดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน)

จำนวนเรื่องที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด.....เรื่อง จำนวนเรื่องที่แล้วเสร็จ.....เรื่อง

ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน	วันที่ได้รับมอบหมาย	วันที่แล้วเสร็จ
เรื่องที่ ๑		
เรื่องที่ ๒		
เรื่องที่		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าจริง และกรณี
ข้าพเจ้าไม่ผ่านการประเมิน ข้าพเจ้ายินยอมให้งดจ่ายเงินเพิ่มในเดือนถัดไปจนกว่าข้าพเจ้าจะผ่านการประเมิน
ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง
พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการ
คัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง
การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.
พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอรับการประเมิน

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ผ่าน โดยมีผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน

ไม่ผ่าน เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ผ่าน โดยมีผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน

ไม่ผ่าน เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบผลการปฏิบัติงาน จำนวนเรื่องละ ๑ ชุด

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑
ประเภทวิชาการ สายงานนิติการ

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๓. สังกัดปฏิบัติราชการ งาน/กลุ่ม/ฝ่าย
- กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน.....
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๑ ต.ค. .. - ๓๐ ก.ย. ..)
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อกลับมา มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- รอบเดือน เมษายน พ.ศ.

๔. ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน (ให้แสดงผลงานที่ได้รับมอบหมายแล้วดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน)

จำนวนเรื่องที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด.....เรื่อง จำนวนเรื่องแล้วเสร็จ.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....

ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน	วันที่ได้รับมอบหมาย	วันที่แล้วเสร็จ
เรื่องที่ ๑		
เรื่องที่ ๒		
เรื่องที่		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าจริง และกรณี
ข้าพเจ้าไม่ผ่านการประเมิน ข้าพเจ้ายินยอมให้ลดจ่ายเงินเพิ่มในเดือนถัดไปจนกว่าข้าพเจ้าจะผ่านการประเมิน
ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง
พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการ
คัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง
การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.
พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอรับการประเมิน

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ผ่าน โดยมีผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน

ไม่ผ่าน เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ. '

ความเห็นผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ผ่าน โดยมีผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน

ไม่ผ่าน เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบผลการปฏิบัติงาน จำนวนเรื่องละ ๑ ชุด

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑
ประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน/สายงานอื่น ๆ

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. ตำแหน่งระดับ.....
๓. สังกัดปฏิบัติราชการ งาน/กลุ่ม/ฝ่าย
- กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน.....
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๑ ต.ค. .. - ๓๐ ก.ย. ...)
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อกลับมามีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- รอบเดือน เมษายน พ.ศ.

๔. ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน

ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน	
๔.๑	ผลการปฏิบัติงานแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เรื่อง (ให้ระบุเฉพาะเลขสำนวนคดี โดยนับผลงานในวันที่ส่งเรื่องออกจากสำนัก/กอง)
(๑)	.....
(๒)	.....
(๓)	.....
(๔)	.....
(๕)	.....
(๖)	.....
(๗)	.....
(๘)	.....
(๙)	.....
(๑๐)	.....
(๑๑)	.....
(๑๒)	.....
๔.๒	ผลงานการไต่สวนข้อเท็จจริง (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง) (ให้ระบุเฉพาะเลขที่คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมาย โดยนับผลงานในวันที่ส่งเรื่องออกจากสำนัก/กอง)
(๑)	.....
(๒)	.....

ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน

๔.๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ที่นำมาถือฤกษ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด (ให้นำเสนอผลงานโดยละเอียด พร้อมทั้งระบุว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ข้อใด)

(๑) ถือฤกษ์ผลการปฏิบัติงานแสวงหาข้อเท็จจริงฯ

(๑.๑)

(๑.๒)

(๑. .)

(๒) ถือฤกษ์ผลการปฏิบัติงานไต่สวนข้อเท็จจริง

(๒.๑)

(๒.๒)

(๒. .)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าจริง และกรณีข้าพเจ้าไม่ผ่านการประเมิน ข้าพเจ้ายินยอมให้งดจ่ายเงินเพิ่มในเดือนถัดไปจนกว่าข้าพเจ้าจะผ่านการประเมินตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอรับการประเมิน

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ผ่าน โดยมีผลการปฏิบัติงานการแสวงหาข้อเท็จจริงฯ แล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เรื่อง และผลการปฏิบัติงานการไต่สวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง หรือผลการปฏิบัติงานอื่น ๆ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ

ไม่ผ่าน เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ผ่าน โดยมีผลการปฏิบัติงานการแสวงหาข้อเท็จจริงฯ แล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เรื่อง และผลการปฏิบัติงานการไต่สวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง หรือผลการปฏิบัติงานอื่น ๆ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ

ไม่ผ่าน เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบผลการปฏิบัติงาน จำนวนเรื่องละ ๑ ชุด

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒
ตำแหน่ง อำนวยการระดับต้น
(รับรองตนเอง)

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๓. สังกัดปฏิบัติราชการ งาน/กลุ่ม/ฝ่าย
- กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน.....
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๑ ต.ค. .. - ๓๐ ก.ย. ..)
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อกลับมามีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- รอบเดือน เมษายน พ.ศ.

๔. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

- (๑).....
- (๒).....
- ().....

๕. ผลการปฏิบัติงานในการตรวจสอบ กำกับ ควบคุม ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่อยู่ภายในกอง/สำนัก

พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. จำนวน.....ราย

ผ่านการประเมิน จำนวนราย ไม่ผ่านการประเมิน จำนวน.....ราย ผ่านการประเมินร้อยละ.....

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	พนักงาน ป.ป.ท.	เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.	ผลการปฏิบัติงาน	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าจริง และกรณีข้าพเจ้าไม่ผ่านการประเมิน ข้าพเจ้ายินยอมให้งดจ่ายเงินเพิ่มในเดือนถัดไปจนกว่าข้าพเจ้าจะผ่านการประเมินตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอรับการประเมิน

วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒
ประเภทวิชาการ สายงานนิติการ

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๓. สังกัดปฏิบัติราชการ งาน/กลุ่ม/ฝ่าย
- กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน.....
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๑ ต.ค. .. - ๓๐ ก.ย. ..)
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อกลับมามีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- รอบเดือน เมษายน พ.ศ.

๔. ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน (ให้แสดงผลงานที่ได้รับมอบหมายแล้วดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน)

จำนวนเรื่องที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด.....เรื่อง จำนวนเรื่องแล้วเสร็จ.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....

ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน	วันที่ได้รับมอบหมาย	วันที่แล้วเสร็จ
เรื่องที่ ๑		
เรื่องที่ ๒		
เรื่องที่		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าจริง และกรณี
ข้าพเจ้าไม่ผ่านการประเมิน ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดจ่ายเงินเพิ่มในเดือนถัดไปจนกว่าข้าพเจ้าจะผ่านการประเมิน
ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง
พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการ
คัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง
การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.
พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอรับการประเมิน

วันที่เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ผ่าน โดยมีผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน

ไม่ผ่าน เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบผลการปฏิบัติงาน จำนวนเรื่องละ ๑ ชุด

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒
ประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน/สายงานอื่น ๆ

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๓. สังกัดปฏิบัติราชการ งาน/กลุ่ม/ฝ่าย
- กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน.....
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๑ ต.ค. .. - ๓๐ ก.ย. ..)
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อกลับมามีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- รอบเดือน เมษายน พ.ศ.

๔. ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน

ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน	
๔.๑	ผลการปฏิบัติงานแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เรื่อง (ให้ระบุเฉพาะเลขสำนวนคดี โดยนับผลงานในวันที่ส่งเรื่องออกจากสำนัก/กอง)
(๑)	.....
(๒)	.....
(๓)	.....
(๔)	.....
(๕)	.....
(๖)	.....
(๗)	.....
(๘)	.....
(๙)	.....
(๑๐)	.....
(๑๑)	.....
(๑๒)	.....
๔.๒	ผลการปฏิบัติงานไต่สวนข้อเท็จจริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง (ให้ระบุเฉพาะเลขที่คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมาย โดยนับผลงานในวันที่ส่งเรื่องออกจากสำนัก/กอง)
(๑)	.....
(๒)	.....
(๓)	.....

ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน

๔.๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน ที่นำมาเก็อกูลตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด (ให้นำเสนอผลงานโดยละเอียด พร้อมทั้งระบุว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ข้อใด)

(๑) เก็อกูลผลการปฏิบัติงานแสวงหาข้อเท็จจริงฯ

(๑.๑)

(๑. .)

(๒) เก็อกูลผลการปฏิบัติงานได้สวนข้อเท็จจริง

(๒.๑)

(๒. .)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าจริง และกรณีข้าพเจ้าไม่ผ่านการประเมิน ข้าพเจ้ายินยอมให้งดจ่ายเงินเพิ่มในเดือนถัดไปจนกว่าข้าพเจ้าจะผ่านการประเมิน ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผลการเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอรับการประเมิน

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ผ่าน โดยมีผลการปฏิบัติงานการแสวงหาข้อเท็จจริงฯ แล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เรื่อง และผลการปฏิบัติงานการได้สวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง หรือผลการปฏิบัติงานอื่น ๆ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ประเมินฯ

ไม่ผ่าน เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบผลการปฏิบัติงาน จำนวนเรื่องละ ๑ ชุด

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓
ตำแหน่งเลขาธิการ รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ
(รับรองตนเอง)

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๓. สังกัดปฏิบัติราชการ งาน/กลุ่ม/ฝ่าย
- กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน.....
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๑ ต.ค. .. - ๓๐ ก.ย. ...)
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อกลับมามีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- รอบเดือน เมษายน พ.ศ.

๔. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (..)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าจริง และกรณีข้าพเจ้าไม่ผ่านการประเมิน ข้าพเจ้ายินยอมให้งดจ่ายเงินเพิ่มในเดือนถัดไปจนกว่าข้าพเจ้าจะผ่านการประเมิน ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผลการเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอรับการประเมิน

วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓
ตำแหน่ง อำนวยการระดับสูง
(รับรองตนเอง)

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๓. สังกัดปฏิบัติราชการ งาน/กลุ่ม/ฝ่าย
- กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน.....
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๑ ต.ค. .. - ๓๐ ก.ย. ..)
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อกลับมามีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- รอบเดือน เมษายน พ.ศ.

๔. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

- (๑).....
- (๒).....
- (.).....

๕. ผลการปฏิบัติงานในการตรวจสอบ กำกับ ควบคุม ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาผ่านการประเมินผล การปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่อยู่ภายใน กอง/สำนัก

พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. จำนวน.....ราย

ผ่านการประเมิน จำนวนราย ไม่ผ่านการประเมิน จำนวน.....ราย ผ่านการประเมินร้อยละ.....

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	พนักงาน ป.ป.ท.	เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.	ผลการปฏิบัติงาน	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าจริง และกรณีข้าพเจ้า ไม่ผ่านการประเมิน ข้าพเจ้ายินยอมให้งดจ่ายเงินเพิ่มในเดือนถัดไปจนกว่าข้าพเจ้าจะผ่านการประเมิน ตามระเบียบ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผล การเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอรับการประเมิน

วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓
ประเภทวิชาการ สายงานนิติการ/สายงานสืบสวนสอบสวน/สายงานอื่น ๆ

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๓. สังกัดปฏิบัติราชการ งาน/กลุ่ม/ฝ่าย
 ภาย
- กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน.....
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๑ ต.ค. .. - ๓๐ ก.ย. ..)
- ขอประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อกลับมามีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- รอบเดือน เมษายน พ.ศ.

๔. ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน

๔.๑ ผลการปฏิบัติงานในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานฯ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของปริมาณงานดังกล่าว) จำนวนเรื่องที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด.....เรื่อง จำนวนเรื่องที่แล้วเสร็จ.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....		
ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน	วันที่ได้รับมอบหมาย	วันที่แล้วเสร็จ
เรื่องที่ ๑		
เรื่องที่ ๒		
เรื่องที่		
๔.๒ ผลปฏิบัติงานการไต่สวนข้อเท็จจริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง (ให้ระบุเฉพาะเลขที่คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมาย โดยนับผลงานในวันที่ส่งเรื่องออกจากสำนัก/กอง)		
(๑).....		
(๒).....		
(๓).....		
(๔).....		

ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน
๔.๓ ผลการปฏิบัติงานการเป็นที่ปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะทางนโยบาย มาตรการ หรือแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือให้คำปรึกษาแก่พนักงาน ป.ป.ท. เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. และคณะกรรมการ ป.ป.ท.
(๑)..... (..).....
๔.๔ ผลการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน ที่นำมาถือฤตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด (ให้นำเสนอผลงานโดยละเอียด พร้อมทั้งระบุว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ข้อใด)
(๑) (..)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าจริง และกรณีข้าพเจ้าไม่ผ่านการประเมิน ข้าพเจ้ายินยอมให้งดจ่ายเงินเพิ่มในเดือนถัดไปจนกว่าข้าพเจ้าจะผ่านการประเมิน ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับชั้น การประเมินผลการเพิกถอน และการงดจ่ายเงินเพิ่ม พนักงาน ป.ป.ท.และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ขอรับการประเมิน
วันที่เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาที่ไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการกอง

- ผ่าน โดยมีผลการปฏิบัติงานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ประเมินฯ
- ไม่ผ่าน เนื่องจาก

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอรับการประเมิน ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบผลการปฏิบัติงาน จำนวนเรื่องละ ๑ ชุด