

คำร้องขอรับของกลางไปดูแลรักษาหรือใช้ประโยชน์

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. /ผู้อำนวยการสำนัก

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับของกลาง ได้แก่

ในคดีที่.....

ผู้กล่าวหา.....ผู้ถูกกล่าวหา.....

ไปดูแลรักษาหรือใช้ประโยชน์ ด้วยเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

ระยะเวลาที่ประสงค์จะนำของกลางไปดูแลรักษาหรือใช้ประโยชน์.....

สถานที่ที่จะนำของกลางไปดูแลรักษาหรือใช้ประโยชน์.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิในการใช้ ครอบครอง ยึดเหนี่ยว หรือสิทธิเรียกร้องอื่นตามที่กฎหมายรับรอง ได้แก่

(๓) หลักประกัน (ถ้ามี).....

(๔) อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ คดียึดทรัพย์เลขที่.....