

ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือในทางคดีแก่บุคคลซึ่งถูกดำเนินคดี
อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความช่วยเหลือในทางคดีแก่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ อนุกรรมการไต่สวน พนักงาน ป.ป.ท. เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ตลอดจนผู้ซึ่งช่วยเหลือบุคคลดังกล่าว เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง และมาตรา ๒๑/๑ แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘ ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือในทางคดีแก่บุคคลซึ่งถูกดำเนินคดีอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ ป.ป.ท.” หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และให้หมายความรวมถึงประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

“ผู้ซึ่งช่วยเหลือ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐซึ่งให้ความช่วยเหลือสนับสนุนหรือเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ในการไต่สวนและวินิจฉัยชี้มูลเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ ตามมาตรา ๑๘ (๔) และผู้ซึ่งช่วยเหลือบุคคล ตามมาตรา ๒๑/๑ ตลอดจนผู้กล่าวหา ผู้เสียหาย ผู้ให้ถ้อยคำหรือผู้แจ้งเบาะแสหรือพยานบุคคล ซึ่งได้ให้ข้อเท็จจริง เบาะแส หรือข้อมูลใดเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ หรือข้อมูลอื่นอันเป็นประโยชน์ในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แก่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ อนุกรรมการไต่สวน พนักงาน ป.ป.ท. เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. และให้หมายความรวมถึงบุคคลหรือผู้ถูกกล่าวหาซึ่งได้รับการกันไว้เป็นพยานด้วย

“การช่วยเหลือในทางคดี” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลซึ่งถูกดำเนินคดี หรือถูกฟ้องในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง อันเป็นผลมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมติ คำสั่ง หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย หรือได้ให้ข้อเท็จจริง เบาะแส หรือข้อมูลใดเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ หรือข้อมูลอื่นอันเป็นประโยชน์ในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการแก้ต่างคดี ไม่ว่าการนั้นจะอยู่ระหว่างการสอบสวนหรือระหว่างการพิจารณาคดีของศาล และให้หมายความรวมถึงการประสานงานเกี่ยวกับคดีด้วย

“ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคดี” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการช่วยเหลือในทางคดี ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าคัดถ่ายและรับรองเอกสาร รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าวที่จำเป็นในการช่วยเหลือในทางคดีจนกว่าคดีจะถึงที่สุด ตลอดจนการจัดให้มีประกันหรือหลักประกันตัว หรือค่าใช้จ่ายในการจัดให้มีประกันหรือหลักประกัน และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียมซึ่งจะต้องใช้แก่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งตามคำพิพากษาหรือตามคำสั่งที่ต้องวางต่อศาลชั้นต้น ค่าธรรมเนียมในการฟ้องร้องและการบังคับคดี หรือการหาประกันในการขอทุเลาการบังคับคดีนั้นด้วย

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ท. ให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ บุคคลผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือในทางคดีตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) คณะกรรมการ ป.ป.ท.

(๒) กรรมการ

(๓) อนุกรรมการไต่สวน

(๔) พนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.

(๕) ผู้ซึ่งช่วยเหลือบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(๖) บุคคลตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งหรือหน้าที่ไปแล้ว แต่ได้ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๖ บุคคลตามข้อ ๕ จะมีสิทธิขอรับความช่วยเหลือในทางคดีจากสำนักงาน ก็ต่อเมื่อถูกดำเนินคดีอันเป็นผลมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมติ คำสั่ง หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย

การขอรับความช่วยเหลือในทางคดีตามวรรคหนึ่ง ให้ขอรับความช่วยเหลือได้ทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีปกครอง และตั้งแต่วันที่ถูกระงับหรือไต่สวนโดยองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล

บุคคลผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือในทางคดีตามวรรคหนึ่ง จะได้รับความช่วยเหลือต่อเมื่อ คณะกรรมการ ป.ป.ท. หรือสำนักงาน มิได้เป็นผู้ดำเนินคดีแก่บุคคลนั้นเอง และหากเป็นการขอรับความช่วยเหลือกรณีถูกดำเนินคดีในชั้นศาลจะได้รับความช่วยเหลือก็ต่อเมื่อคดีที่ถูกดำเนินคดีนั้น พนักงานอัยการมิได้เป็นโจทก์ แต่หากเป็นการขอรับความช่วยเหลือในทางคดีในชั้นสอบสวนหรือไต่สวน และได้รับความช่วยเหลือมาแล้ว ให้การได้รับความช่วยเหลือในทางคดีนั้นสิ้นสุดลง เมื่อพนักงานอัยการ เป็นโจทก์ฟ้องบุคคลนั้นในการดำเนินคดีในชั้นศาล

ในการให้ความช่วยเหลือในทางคดีแพ่ง หรือคดีปกครอง ต้องมีเหตุสมควรในการต่อสู้คดี หรืออุทธรณ์หรือฎีกา แล้วแต่กรณี ด้วย

ข้อ ๗ บุคคลตามข้อ ๕ จะได้รับความช่วยเหลือในทางคดีก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ

กรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. ประธานกรรมการ หรือกรรมการ เป็นบุคคลผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือในทางคดี เมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ท. ประธานกรรมการ หรือกรรมการ ได้มอบหมาย เรื่องทางคดีให้สำนักงานดำเนินการแล้ว ให้ถือว่า เรื่องดังกล่าวได้รับอนุมัติให้ได้รับความช่วยเหลือ ในทางคดีตามวรรคหนึ่งโดยปริยาย

กรณีที่เลขาธิการเป็นบุคคลผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือในทางคดี ให้เสนอคณะกรรมการ ป.ป.ท. พิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย

ข้อ ๘ เมื่อได้รับอนุมัติหรือความเห็นชอบตามข้อ ๗ แล้ว ให้บุคคลนั้นได้รับความช่วยเหลือ ในทางคดีจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคดี ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของสำนักงานเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ กรณีที่บุคคลที่ได้รับความช่วยเหลือ ได้รับความช่วยเหลือตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือในลักษณะเดียวกันตามระเบียบนี้อีก

หมวด ๒

การขอรับความช่วยเหลือกรณีถูกดำเนินคดี

ส่วนที่ ๑

การขอรับความช่วยเหลือในทางคดี

ข้อ ๑๑ กรณีบุคคลตามข้อ ๕ ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือในทางคดีตามระเบียบนี้ ให้ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือกรณีถูกดำเนินคดีต่อเลขาธิการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่จำเป็น

อันเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาให้ความช่วยเหลือในทางคดี ทั้งนี้ ให้ชี้แจงโดยละเอียดตามแบบ ป.ป.ท. - ชล. ๑ และหากบุคคลดังกล่าวอยู่ระหว่างถูกควบคุมตัวหรือถูกคุมขังอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นที่บรรลุนิติภาวะยื่นคำขอรับความช่วยเหลือในทางคดีแทนก็ได้

ในคดีอาญา หากบุคคลตามข้อ ๕ ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือในการออกหนังสือรับรองการปล่อยตัวชั่วคราว ให้ระบุเงินในการออกหนังสือรับรองการปล่อยตัวชั่วคราวในแบบ ป.ป.ท. - ชล. ๑ ให้ชัดเจน

กรณีบุคคลตามข้อ ๕ เป็นผู้ที่สามารถใช้ตำแหน่งของตนเองเป็นหลักประกันได้ให้ใช้สิทธินั้นก่อน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอื่น ให้เป็นดุลพินิจของเลขาธิการ และหากใช้ตำแหน่งของตนเองเป็นหลักประกันแล้วยังไม่เพียงพอกับวงเงินประกันก็ให้ขอรับความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากสำนักงานได้ โดยหลักประกันเพิ่มเติมให้เลขาธิการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

กรณีที่บุคคลตามข้อ ๕ ซึ่งเป็นคณะกรรมการ ป.ป.ท. ประธานกรรมการ กรรมการ หรือเลขาธิการ ได้มอบหมายเรื่องทางคดีให้สำนักงานดำเนินการแล้ว ให้ถือว่ากรมอภัยการมอบหมายดังกล่าวเป็นการยื่นคำขอรับความช่วยเหลือตามวรรคหนึ่งโดยปริยาย

ข้อ ๑๒ เมื่อสำนักงานได้รับคำขอตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้นำเสนอบุคคลผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบตามข้อ ๗ เพื่อพิจารณา ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอ หากเห็นว่าการขอรับความช่วยเหลือเป็นผลมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมติ คำสั่ง หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกฎหมาย และคณะกรรมการ ป.ป.ท. สำนักงาน หรือพนักงานอัยการ มิได้เป็นผู้ดำเนินคดีต่อบุคคลนั้น ก็ให้พิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบในการให้ความช่วยเหลือในทางคดีต่อไป

ข้อ ๑๓ เมื่อเลขาธิการปฏิเสธไม่ให้ความช่วยเหลือกับผู้ขอรับความช่วยเหลือในทางคดี ให้แจ้งผู้ขอรับความช่วยเหลือในทางคดีทราบโดยเร็ว และรายงานให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อทราบ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ขอรับความช่วยเหลือในทางคดีที่จะอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการ ป.ป.ท. ต่อไป โดยให้อุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ทราบคำสั่ง ทั้งนี้ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการ ป.ป.ท. ให้เป็นที่สุด

ส่วนที่ ๒

สิทธิได้รับความช่วยเหลือ

ข้อ ๑๔ ให้บุคคลที่ได้รับความช่วยเหลือกรณีถูกดำเนินคดี มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือในทางคดี ดังต่อไปนี้

- (๑) การขอให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีในชั้นศาล
- (๒) การจัดให้มีประกันหรือหลักประกันในคดีอาญา

(๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียมซึ่งจะต้องใช้แก่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งตามคำพิพากษา หรือตามคำสั่งที่ต้องวางต่อศาลชั้นต้น ค่าธรรมเนียมในการฟ้องร้องและการบังคับคดี หรือการหาประกัน ในการขอทุเลาการบังคับคดี

(๔) การช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายในการถูกดำเนินคดี ดังนี้

(ก) ค่าฤชาธรรมเนียมในชั้นศาล

(ข) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะในการเดินทางไปต่อสูคดีหรือไปให้ถ้อยคำ ตามคำสั่งของหน่วยงาน หรือตามหมายเรียกของศาล

(ค) ค่าใช้จ่ายในการตรวจพิสูจน์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการ แสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐาน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสาร ค่าแปลเอกสาร ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการเดินเผชิญสืบของศาล และการอ่าน แปล ตีความ และวิเคราะห์ภาพถ่ายดังกล่าว

(ง) ค่าป่วยการพยาน ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของพยาน

(จ) ค่าทนายความ เฉพาะกรณีที่พนักงานอัยการไม่รับแก้ต่างคดี หรือเป็นคดีไม่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของพนักงานอัยการ โดยเลขาธิการได้พิจารณาเห็นควรแต่งตั้งทนายความ เพื่อดำเนินคดีแทน และคณะกรรมการ ป.ป.ท. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

(ฉ) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคดีอื่น ๆ ที่จำเป็น

ข้อ ๑๕ เมื่อบุคคลที่ได้รับความช่วยเหลือในทางคดีถูกดำเนินคดีในชั้นศาล ให้สำนักงาน มีหนังสือถึงสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อขอให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีให้

ในกรณีที่พนักงานอัยการไม่รับแก้ต่างคดีหรือคดีไม่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของพนักงานอัยการ ให้เลขาธิการพิจารณาถึงการแต่งตั้งทนายความเพื่อดำเนินคดีแทน หากเลขาธิการได้พิจารณาเห็นควร แต่งตั้งทนายความเพื่อดำเนินคดีแทนแก่บุคคลที่ได้รับความช่วยเหลือในทางคดีแล้ว ให้เสนอ คณะกรรมการ ป.ป.ท. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ทั้งนี้ หากคณะกรรมการ ป.ป.ท. พิจารณาแล้ว ไม่เห็นชอบให้การได้รับความช่วยเหลือในทางคดีนั้นเป็นอันสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๖ ในคดีอาญา หากบุคคลที่ได้รับความช่วยเหลือประสงค์ให้ออกหนังสือรับรอง การปล่อยชั่วคราว ตามข้อ ๑๑ วรรคสอง ให้เลขาธิการออกหนังสือรับรองการขอปล่อยชั่วคราว ตามแบบ ป.ป.ท. - ชล. ๒ เพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี ในการทำสัญญาประกัน

หนังสือรับรองการขอปล่อยชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุจำนวนเงินที่สำนักงานต้องชดใช้แก่ พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล เมื่อบุคคลที่ได้รับความช่วยเหลือในทางคดีผิดสัญญา ประกันให้ชัดเจน

ในกรณีที่บุคคลที่ได้รับความช่วยเหลือในทางคดีหลบหนี เมื่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล เรียกให้ชดใช้เงินตามสัญญาประกัน ให้สำนักงานเบิกจ่ายเงินนำส่งพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล โดยจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม หรือแคชเชียร์เช็ค หรือตัวแลกเงินสั่งจ่ายสถานีตำรวจ

สำนักงานอัยการ หรือศาล ที่ทำสัญญาประกันไว้ แล้วแต่กรณี และให้สำนักงานใช้สิทธิไต่เบี่ยเอา กับผู้ได้รับความช่วยเหลือในทางคดีที่ถูกดำเนินคดีในกรณีที่มีการผิดสัญญาประกันดังกล่าว รวมทั้งให้เลขาธิการดำเนินการทางวินัยกับผู้หลบหนีคดีดังกล่าวด้วย กรณีที่ผู้หลบหนีพ้นจากราชการไปแล้วหรือมีการรับหลักประกัน ก็ให้ดำเนินการเรียกหลักประกันคืนต่อไป

กรณีหากได้ตัวผู้หลบหนีกลับมาดำเนินคดีแล้ว ให้สำนักงานร้องขอต่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี เพื่อขอคืนเงินตามสัญญาประกัน

บุคคลที่ได้รับความช่วยเหลือผู้ใดวางหลักประกันไปก่อนที่เลขาธิการได้ออกหนังสือรับรองการขอลปล่อยชั่วคราว อาจขอให้เลขาธิการออกหนังสือรับรองการขอลปล่อยชั่วคราวเพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี แทนหลักประกันเดิมที่วางไว้ก็ได้

เงินที่ได้รับคืนตามวรรคสามและวรรคสี่ ให้สำนักงานนำส่งเข้าคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๑๗ ในระหว่างที่ให้ความช่วยเหลือในทางคดีก่อนคดีถึงที่สุด หากสำนักงานได้รับข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่ชี้แจงว่าเหตุที่บุคคลที่ได้รับความช่วยเหลือในทางคดีถูกดำเนินคดี มิใช่เป็นผลมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมติ คำสั่ง หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ให้สำนักงานพิจารณาระบบการให้ความช่วยเหลือในทางคดีดังกล่าว ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับความช่วยเหลือในทางคดีอาจอุทธรณ์คำสั่งระบบการให้ความช่วยเหลือในทางคดีได้ โดยให้นำข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ หากภายหลังคดีถึงที่สุดแล้วปรากฏว่า

(๑) เหตุที่บุคคลตามข้อ ๕ ถูกดำเนินคดี เป็นผลมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมติ คำสั่ง หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ให้บุคคลที่มีได้รับอนุมัติหรือความเห็นชอบให้ได้รับความช่วยเหลือในทางคดีตามข้อ ๑๓ หรือบุคคลที่ถูกระงับความช่วยเหลือในทางคดีตามข้อ ๑๗ มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินชดเชย โดยให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบตามข้อ ๗ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเยียวยาเงินชดเชยให้ตามสมควร

(๒) การปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลที่ได้รับความช่วยเหลือในทางคดีซึ่งถูกดำเนินคดี มิใช่เป็นผลมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมติ คำสั่ง หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ให้สำนักงานพิจารณาเรียกคืนค่าใช้จ่ายในการถูกดำเนินคดีที่ได้จ่ายไปคืนทั้งหมดจากบุคคลที่ได้รับความช่วยเหลือ

การยื่นคำขอรับเงินชดเชยตาม (๑) ให้ยื่นต่อสำนักงานภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คดีถึงที่สุด

ข้อ ๑๙ เมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว และบุคคลที่ได้รับความช่วยเหลือในทางคดีมีสิทธิได้รับชดใช้เงินค่าใช้จ่ายในการถูกดำเนินคดีที่จ่ายไปคืนจากคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง หรือมีสิทธิได้รับเงินค่าฤชาธรรมเนียม ซึ่งจะต้องใช้แก่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งคืน ให้บุคคลผู้ได้รับความช่วยเหลือในทางคดีเรียกร้องเงินดังกล่าว และนำส่งคืนสำนักงานตามที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ไม่เกินจำนวนที่ได้รับชดใช้หรือที่มีสิทธิได้รับคืน และไม่เกินจำนวนที่สำนักงานได้ออกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ ทั้งนี้ บุคคลผู้ได้รับความช่วยเหลือในทางคดีจะมอบให้สำนักงานเป็นผู้รับแทนก็ได้

ส่วนที่ ๓

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคดี

ข้อ ๒๐ บุคคลที่ได้รับความช่วยเหลือในทางคดีมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการถูกดำเนินคดีนับแต่วันอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบ โดยต้องมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่ชัดเจน

การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ค่าทนายความ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ถ้าไม่มีการเทียบตำแหน่งและกำหนดสิทธิไว้ ให้เสนอคณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อพิจารณาเทียบตำแหน่งเป็นรายกรณี

กรณีบุคคลตามข้อ ๕ (๗) ให้ได้รับสิทธิเทียบเท่าตำแหน่งสุดท้ายก่อนพ้นจากตำแหน่งหรือหน้าที่

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ บรรดาการใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือเป็นอันใช้ได้ และให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ บุคคลผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลืออยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้บุคคลนั้นมีสิทธิได้รับความช่วยเหลือในทางคดีในขั้นตอนต่อไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

อำนาจ พวงชมพู

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

หลักเกณฑ์และอัตราค่าทนายความ

ข้อ ๑ ให้สำนักงานแต่งตั้งทนายความช่วยเหลือทางคดีแก่ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือในทางคดี โดยพิจารณาคัดเลือกจากทนายความที่ขึ้นบัญชีไว้กับสำนักงาน

ในคดีที่มีความยุ่งยากซับซ้อนหรือมีผลกระทบต่อประชาชน หรือผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือในทางคดี ตั้งแต่สองรายขึ้นไป สำนักงานจะพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งทนายความที่มีความรู้และประสบการณ์ หรือมีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน นอกเหนือจากทนายความที่ขึ้นบัญชีไว้กับสำนักงานก็ได้

ข้อ ๒ ค่าทนายความให้ได้รับตามค่าวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(๑) รายคดีในศาลชั้นต้น

(๑.๑) คดีแพ่ง ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๑.๒) คดีอาญา ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๑.๓) คดีปกครอง ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

(๒) รายคดีในศาลชั้นอุทธรณ์หรือชั้นฎีกา ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้สำนักงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่าทนายความตามข้อ ๒ จำนวนไม่เกินห้าคน โดยมีเลขาธิการ หรือรองเลขาธิการหรือผู้ช่วยเลขาธิการที่เลขาธิการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และมีนิติกรสังกัดกองกฎหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่กำหนดค่าจ้างทนายความ โดยให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ความยากง่ายของลักษณะคดี

(๒) เวลาและงานที่ทนายความได้ปฏิบัติในการว่าคดีในเรื่องนั้น ๆ

(๓) ความเอาใจใส่ในการดำเนินคดี

(๔) ค่าใช้จ่ายที่ทนายความได้เสียไป

ข้อ ๔ การปฏิบัติงานของทนายความให้เป็นไปตามมรรยาททนายความและสัญญาว่าจ้างทนายความที่ทำขึ้น ระหว่างสำนักงานกับทนายความ และหากพบว่ามีการประพฤติผิดมรรยาททนายความหรือสัญญาจ้างดังกล่าว ให้สำนักงานเพิกถอนบุคคลนั้นออกจากการเป็นทนายความได้

ข้อ ๕ ในคดีที่มีลักษณะเป็นการกระทำของผู้มีอิทธิพล หรือเป็นการกระทำที่มีเครือข่ายองค์กรอาชญากรรม หรือคดีที่มีความยุ่งยากซับซ้อน หรือมีผลกระทบต่อประชาชน หรือผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือในทางคดีตั้งแต่ สองรายขึ้นไป หรือต้องใช้ทนายความที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หากคณะกรรมการประเมินค่าทนายความ เห็นสมควรจะจ่ายค่าทนายความเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินค่าทนายความเสนอ ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ป.ป.ท.

ข้อ ๖ ให้สำนักงาน โดยเลขาธิการ หรือรองเลขาธิการหรือผู้ช่วยเลขาธิการที่เลขาธิการมอบหมาย มีอำนาจลงนามในสัญญาว่าจ้างทนายความ และให้สำนักงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล หรือเพิกถอน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญาดังกล่าว

แบบคำขอรับความช่วยเหลือกรณีถูกดำเนินคดี

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....
ดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด (ถ้ามี).....
ถูกกล่าวหา/ฟ้องคดี.....(๑).....โดย.....(๒).....
ในข้อหาหรือฐานความผิด.....(๓).....
มีใจความโดยสรุปว่า.....(๔).....
เหตุแห่งการถูกกล่าวหา/ฟ้องคดี..... (๕).....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ช่วยเหลือ ดังนี้

- ☐ ให้ความช่วยเหลือในการถูกดำเนินคดี
- ☐ ออกหนังสือรับรองการขอลดหย่อนชั่วคราว วงเงิน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การกระทำข้างต้นเป็นผลมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมติ คำสั่ง หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย โดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. หรือพนักงานอัยการ มิได้เป็นผู้ดำเนินคดีนั้นเอง และไม่ได้เป็นผู้ได้รับความช่วยเหลือตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นแล้ว หากปรากฏว่ามีได้เป็นไปตามที่กล่าว ข้าพเจ้ายินยอมคืนค่าใช้จ่ายในการถูกดำเนินคดีที่ได้รับคืนให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท. นอกจากนี้ เมื่อคดีถึงที่สุด หากข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับชดใช้เงินค่าใช้จ่ายในการถูกดำเนินคดีที่เสียไปคืน ตลอดจนเงินค่าฤชาธรรมเนียมซึ่งจะต้องใช้แก่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งคืน ข้าพเจ้าจะนำเงินดังกล่าวมาชำระคืนสำนักงาน ป.ป.ท. ไม่เกินจำนวนที่ข้าพเจ้าได้รับชดใช้หรือที่ได้รับคืน ในกรณีที่สำนักงาน ป.ป.ท. ออกหนังสือรับรองการขอลดหย่อนชั่วคราว ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หากข้าพเจ้าผิดสัญญาประกันอันเป็นเหตุให้สำนักงาน ป.ป.ท. ต้องถูกบังคับหรือชดใช้เงินตามสัญญาประกันแล้ว ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบต่อสำนักงาน ป.ป.ท. และจะชำระเงินตามจำนวนที่สำนักงาน ป.ป.ท. ต้องเสียไปคืนให้สำนักงาน ป.ป.ท. ในการนี้ หากมีเงินที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากสำนักงาน ป.ป.ท. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ท. หักเงินดังกล่าวชำระหนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

()

คำอธิบาย

- (๑) ให้ระบุประเภทคดีที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดี
- (๒) ให้ระบุชื่อผู้กล่าวหาหรือโจทก์
- (๓) ให้ระบุข้อหาหรือฐานความผิดที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดี
- (๔) ให้ระบุข้อกล่าวหาหรือคำฟ้อง พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดี
- (๕) ให้ระบุงานในหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมายและการปฏิบัติงานที่เป็นเหตุแห่งการถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดี

แบบหนังสือรับรองการขอลดหย่อนชั่วคราว

แบบ ป.ป.ท. - ชล. ๒



ที่ ปป(๑).... /

สำนักงาน ป.ป.ท.

อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

.....(๒).....

เรื่อง รับรองการขอลดหย่อนชั่วคราว

เรียน(๓).....

ตามที่.....(๔).....ได้ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญาโดย.....(๕).....
ต่อ.....(๖).....ในคดีหมายเลขดำที่.....หมายเลขแดงที่.....
ข้อหาหรือฐานความผิด.....(๗).....และ.....(๘).....ได้ยื่นคำร้องขอให้ลดหย่อนชั่วคราว นั้น
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดย.....(๙).....
ตำแหน่ง.....(๙).....อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือในทางคดีแก่บุคคลซึ่งถูกดำเนินคดีอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอรับรองว่า.....(๔).....ตำแหน่ง.....(๑๐).....สังกัด.....(๑๐).....
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบ
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือ
ในทางคดีแก่บุคคลซึ่งถูกดำเนินคดีอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในวงเงินไม่เกิน.....(๑๑).....บาท
(.....) จึงขอให้ลดหย่อนชั่วคราว หากมีการผิดสัญญาประกันที่ทำได้กับ.....(๖).....และ.....(๔).....
ต้องถูกบังคับหรือชดใช้เงินตามสัญญาประกันแล้ว สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ในภาครัฐ ยินยอมชำระเงินจำนวนดังกล่าวแทนโดยไม่ต้องเรียกร้องให้ผู้ต้องรับผิดตามสัญญาประกันชำระก่อน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๙).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

โทร.

โทรสาร

หมายเหตุ อาจปรับถ้อยคำตามแบบหนังสือรับรองการขอลดหย่อนชั่วคราวได้ตามความเหมาะสม

คำอธิบาย

- (๑) ให้ลงเลขที่ของหนังสือรับรองและเลขปีพุทธศักราชที่ออกหนังสือรับรอง
- (๒) ให้ระบุวันที่ออกหนังสือรับรอง
- (๓) ให้ระบุตำแหน่ง “หัวหน้าพนักงานสอบสวน” หรือ “หัวหน้าพนักงานอัยการ” หรือ “หัวหน้าศาล” แล้วแต่กรณี
- (๔) ให้ระบุชื่อบุคคลที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา
- (๕) ให้ระบุชื่อผู้กล่าวหาหรือโจทก์
- (๖) ให้ระบุ “พนักงานสอบสวน” หรือ “พนักงานอัยการ” หรือ “ศาล” แล้วแต่กรณี
- (๗) ให้ระบุฐานความผิดที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา
- (๘) ให้ระบุชื่อผู้ยื่นคำร้องขอให้ปล่อยชั่วคราว
- (๙) ให้ระบุชื่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. หรือรองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. หรือผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ที่เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. มอบหมายซึ่งมีอำนาจลงนามในหนังสือรับรอง
- (๑๐) ให้ระบุตำแหน่งและส่วนราชการภายในที่สังกัดหรือเคยสังกัด หากเป็นบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการไต่สวน หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ หรือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ให้ระบุชื่อตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย เลขที่คำสั่งและวันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง (ถ้ามี)
- (๑๑) ให้ระบุจำนวนวงเงินประกัน