



# คู่มือสำหรับประชาชน

กระบวนการด้านการรับ – ส่ง หนังสือภายนอก  
และช่องทางการติดต่อ

สำนักงานเลขาธิการ

สำนักงาน ป.ป.ท.

เมษายน 2568

# สารบัญ

1. ช่องทางการรับเรื่อง

2. ขั้นตอนการรับเรื่องและระยะเวลาการให้บริการ

3. ช่องทางการให้บริการและการติดตามผล

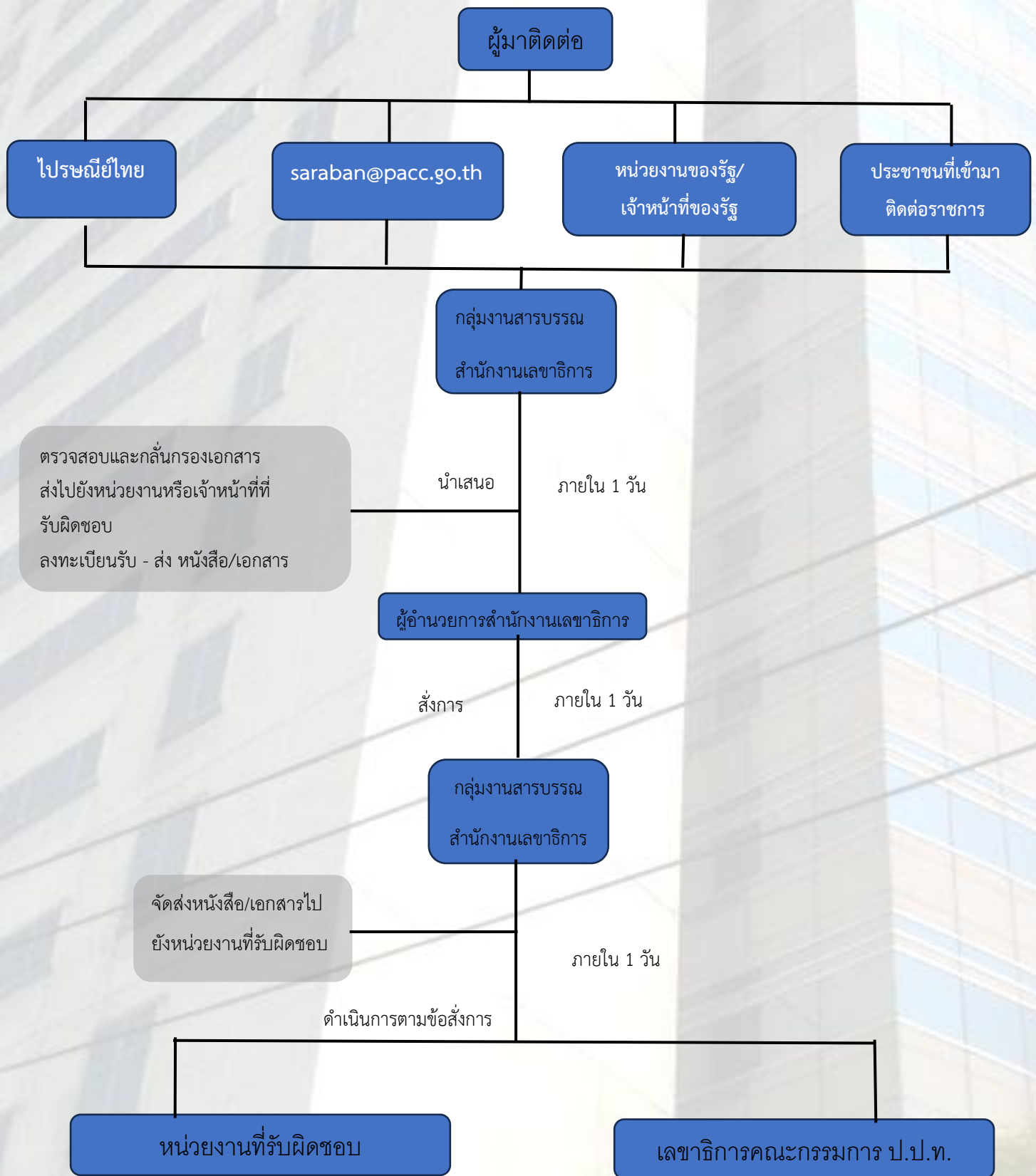
4. ตัวอย่างหนังสือร้องเรียน

## ช่องทางการรับเอกสาร

การรับหนังสือ/เอกสาร ที่ส่งเข้ามาจาก

- ไปรษณีย์ไทย
- E - mail address (saraban@pacc.go.th)
- หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ

# ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



## ช่องทางการให้บริการและการติดตามผลงาน

ไปรษณีย์ไทย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  
(สำนักงาน ป.ป.ท.)

99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปาก  
เกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

ด้วยตนเอง กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการ ชั้น 14  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  
(สำนักงาน ป.ป.ท.)

99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทร. 02 502 6670-80 ต่อ 1120 หรือ 1122

E - mail : saraban@pacc.go.th

ค่าธรรมเนียมการให้บริการ : **ไม่มี**

# เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

กรณีทั่วไป (กรณีที่ไม่ใช่การร้องเรียน/กล่าวหา) :

ไม่ต้องมีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

กรณี การร้องเรียน/กล่าวหา



กรณี ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.

