



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้
ภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริต

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

คำนำ

ตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ภายใต้แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ทั้งการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่ประชาชน การสร้างเครือข่ายป้องกันการทุจริตภาคประชาชน การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการทุจริต รวมทั้งการกำหนดนโยบายและผลักดันการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) จึงได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการสร้างความเข้มแข็งในภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีมาตรฐานเดียวกัน สามารถขับเคลื่อนธรรมาภิบาล ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และพัฒนาระบบงานป้องกันการทุจริตเชิงรุกให้เป็นรูปธรรม รวมทั้งบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สอดคล้องแนวทางการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากกองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๑ – ๙ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการให้บริหารที่มีประสิทธิภาพ ส่งมอบผลผลิตที่มีคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียต่อไป

สำนักงาน ป.ป.ท.

มกราคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. ความรับผิดชอบ	๒
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๖. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ	๘
๗. ส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๘
๘. กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๙
๙. การจัดเก็บเอกสาร	๙
๑๐. ภาคผนวก	๑๐

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ	กระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริต	
	เอกสารเลขที่ SOP-PACC-P-๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ มกราคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๑ ของ ๑๒

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานกระบวนการสร้างความเข้มแข็งในภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- ๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานสร้างความเข้มแข็งในภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริตเป็นมาตรฐานเดียวกัน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาดในการทำงาน
- ๑.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามงานของผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
- ๑.๕ เพื่อเป็นเครื่องมือในการฝึกอบรม และเป็นสื่อในการประสานงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานสอดคล้องกับภารกิจเป้าหมายของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้

๒. ขอบเขต

เริ่มต้นจากผู้รับผิดชอบของกองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ได้ทำการศึกษา รวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาวิเคราะห์/พิจารณาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน โดยจัดประชุมร่วมกับ ปปท.เขต ๑ - ๙ ในการพิจารณาร่างแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน และจัดทำโครงการฯ เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ซึ่งจะต้องสื่อสารโครงการฯ โดยจัดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ และดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้แก่ ปปท.เขต ๑-๙ เพื่อดำเนินการตามโครงการฯ ตามที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งติดตามผล ประเมินผลพิจารณาแนวทางการปรับปรุง จัดทำรายงานผล และสรุปผลให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ทราบ

๓. คำจำกัดความ

- ๓.๑ มาตรฐาน หมายถึง บรรทัดฐานที่บังคับใช้ในการปฏิบัติการจริง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย
- ๓.๒ แนวทางปฏิบัติ หมายถึง แนวทางที่ไม่ได้บังคับให้ปฏิบัติ แต่แนะนำให้ปฏิบัติตามเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ง่ายขึ้น
- ๓.๓ เจ้าหน้าที่ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมา
- ๓.๔ เขตพื้นที่ หมายถึง พื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๑ - ๙
- ๓.๔ โครงการ หมายถึง โครงการที่ได้รับอนุมัติภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ๓.๕ เครือข่ายเชิงคุณภาพ หมายถึง เครือข่ายที่มีฐานข้อมูล ช่องทางติดต่อ พร้อมประสานความร่วมมือด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เช่น มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต หรือกระบวนการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ	กระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริต	
	เอกสารเลขที่ SOP-PACC-P-๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ มกราคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๒ ของ ๑๒

๓.๖ ภาคประชาชน หมายถึง การรวมกลุ่มของประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ซึ่งเป็นภาคส่วนหนึ่งของภาคประชาสังคม

๓.๗ ภาคประชาสังคม หมายถึง การรวมตัวของประชาชนเข้าเป็นเครือข่าย หมายความว่ารวมถึง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการกองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ที่กำกับ ติดตาม การสร้างความเข้มแข็งในภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเสนอผู้บริหารตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อพัฒนาปรับปรุงคู่มือกระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐให้ทันสมัยเหมาะสมกับการใช้งานทุกปี

๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๑-๙

มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ที่กำกับ ติดตาม การสร้างความเข้มแข็งในภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ในเขตพื้นที่ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเสนอผู้บริหารและกองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อพัฒนาปรับปรุงคู่มือกระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐให้ทันสมัยเหมาะสมกับการใช้งานทุกปี

๔.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ

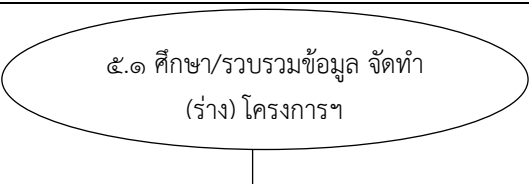
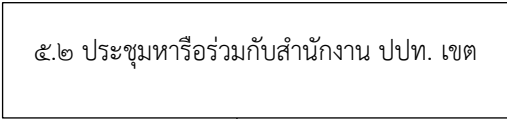
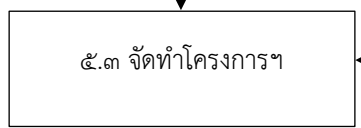
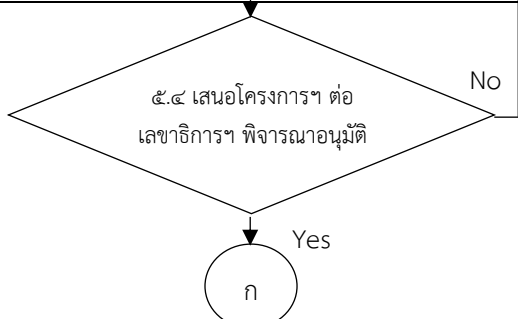
มีบทบาทหน้าที่ กำกับ ดูแลและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดใช้คู่มือกระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ให้ได้คุณภาพมาตรฐานและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯ


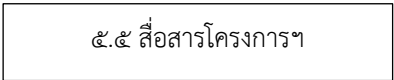
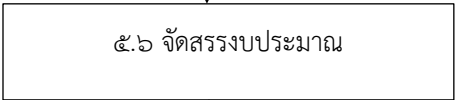
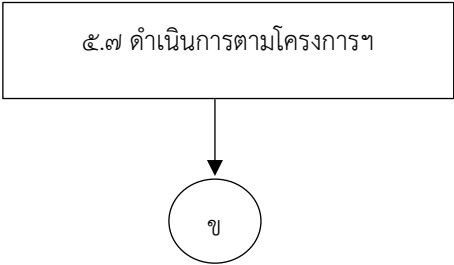
มีบทบาทหน้าที่ทำความเข้าใจคู่มือกระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับงานตนเองและปฏิบัติหน้าที่ภายใต้คู่มือได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและเหมาะสม

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ	กระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริต	
	เอกสารเลขที่ SOP-PACC-P-๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ มกราคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๓ ของ ๑๒

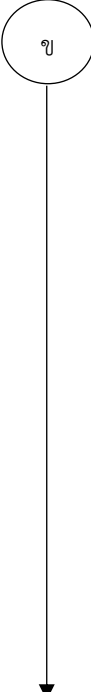
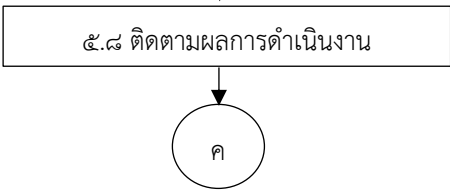
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>๕.๑ ศึกษา/รวบรวมข้อมูล จัดทำ (ร่าง) โครงการฯ</p>	ผู้รับผิดชอบของ กปก. ดำเนินการศึกษา/รวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาวิเคราะห์/พิจารณาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดทำ (ร่าง) โครงการ	๔๘ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒	 <p>๕.๒ ประชุมหารือร่วมกับสำนักงาน ปปท. เขต</p>	ผู้รับผิดชอบของ กปก. ดำเนินการจัดการประชุม เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน ร่วมกับสำนักงาน ปปท.เขต ๑ - ๙	๒๔ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๓	 <p>๕.๓ จัดทำโครงการฯ</p>	ผู้รับผิดชอบของ กปก. ดำเนินการจัดทำโครงการ เช่น กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณที่ต้องจัดสรรในแต่ละเขตพื้นที่ ฯลฯ	๒๔ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๔	 <p>๕.๔ เสนอโครงการฯ ต่อ เลขาธิการฯ พิจารณานุมัติ</p> <p>Yes</p> <p>No</p> <p>ก</p>	ผู้รับผิดชอบของ กปก. เสนอโครงการต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อพิจารณานุมัติหรือไม่ <u>กรณีอนุมัติ</u> มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบของ กปก. ดำเนินการสื่อสารโครงการ (ขั้นตอนที่ ๕.๕)	๒๔ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ	กระบวนการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริต	
	เอกสารเลขที่ SOP-PACC-P-๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ มกราคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๔ ของ ๑๒

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ
๔		<u>กรณีไม่อนุมัติ</u> ส่งกลับให้ผู้รับผิดชอบของ กปก. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมใหม่ตามข้อ ๕.๓		
๕		ผู้รับผิดชอบของ กปก. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการ ดำเนินงานร่วมกับสำนักงาน ปปท. เขต ๑ - ๙	๑๒ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๖		ผู้รับผิดชอบของ กปก. จัดทำหนังสือแจ้งการเงิน เพื่อจัดสรรงบประมาณ ตามโครงการฯ ให้แก่สำนักงาน ปปท. เขต ๑-๙	๑๒ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๗		๕.๗ ผู้รับผิดชอบของ กปก. และสำนักงาน ปปท.เขต ๑-๙ ดำเนินการ ตามแนวทางการดำเนินงานของโครงการที่กำหนดไว้ ๕.๗.๑ <u>เปิดเวทีสาธารณะ</u> โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างการ มีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมแก้ไขปัญหา และสร้างควม ศรัทธาเชื่อมั่น บูรณาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาชน หรือ ภาคประชาสังคมในระดับพื้นที่ส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค หรือส่วน ท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนเครือข่ายเชิงรุก และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเวที ประชาคมและสร้างการมีส่วนร่วม ณ พื้นที่เป้าหมาย เพื่อสร้างเครือข่าย และ พัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคประชาสังคมให้เข้ามีส่วนร่วมในการต่อต้าน การทุจริต	๒๐๐ - ๒๘๐ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ

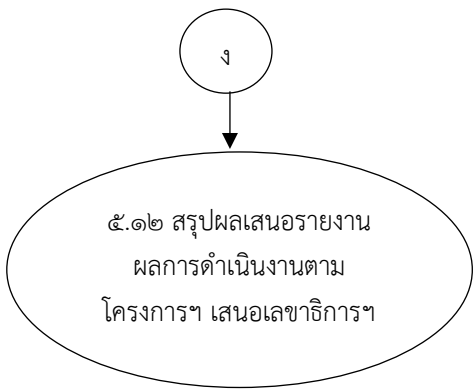
คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ	กระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริต	
	เอกสารเลขที่ SOP-PACC-P-๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ มกราคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๕ ของ ๑๒

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ
๗		<p>๕.๖.๒.๒ การลงพื้นที่เฝ้าระวัง หรือป้องกัน หรือตรวจติดตาม หรือแก้ไขปัญหา หรือสกัดกั้น ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือปัญหาอื่นใดในเขตพื้นที่ ปปท.เขต ๑ - ๙ และกรุงเทพมหานคร โดยการเปิดบ้าน ป.ป.ท.(Open House) ของประชาชน และทุกภาคส่วนเพื่อรับข้อมูล หรือข่าวสาร หรือเรื่องอื่น ๆ ตามหน้าที่อำนาจภายใต้ พ.ร.บ.มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเบาะแสต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๖.๒.๓ สร้างเครือข่ายเชิงคุณภาพ และสนับสนุนส่งเสริมผ่านการคัดเลือกเป็นเครือข่าย PACC ด้านทุจริตต้นแบบ ในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดเพื่อส่งเสริม สนับสนุน นำไปสู่การเป็นเครือข่ายต้นแบบที่มีจิตอาสาในการเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต และการมอบรางวัลเครือข่าย PACC ด้านทุจริตต้นแบบ</p>		
๘		<p>ผู้รับผิดชอบของ กปก. และ ปปท.เขต ๑-๙ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการฯ เป็นประจำทุกเดือนตามแบบรายงานที่กำหนดไว้</p>	๖ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ	กระบวนการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริต	
	เอกสารเลขที่ SOP-PACC-P-๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ มกราคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๖ ของ ๑๒

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ
๙		ผู้รับผิดชอบของ กปก. และ ปปท.เขต ๑-๙ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ	๒๔ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๑๐		ผู้รับผิดชอบของ กปก.และ ปปท.เขต ๑-๙ ดำเนินการกำหนดวิธีการ/ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน	๒๔ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๑๑		ผู้รับผิดชอบของ กปก.และ ปปท.เขต ๑-๙ สรุปผลและจัดรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ (ในส่วนของ ปปท.เขต ๑-๙ จัดส่งรายงานผลให้แก่ กปก. เพื่อรวบรวม ให้เสนอเลขาธิการฯ)	๑๒ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ	กระบวนการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริต	
	เอกสารเลขที่ SOP-PACC-P-๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ มกราคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๗ ของ ๑๒

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ
๑๒	 <p>๕.๑๒ สรุปผลเสนอรายงาน ผลการดำเนินงานตาม โครงการฯ เสนอเลขาธิการฯ</p>	ผู้รับผิดชอบของ กปก. รวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการฯ จาก ปปท. เขต ๑-๙ สรุปผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวม เสนอเลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อโปรดทราบ	๒๔ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
		รวมเวลาทั้งสิ้น	๔๓๔ - ๕๑๔ ชั่วโมง	

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ	กระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริต	
	เอกสารเลขที่ SOP-PACC-P-๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ มกราคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๘ ของ ๑๒

๖. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

กระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริต

กิจกรรม	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดควบคุมข้อกำหนด
๑.๑ เปิดเวทีสาธารณะ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ บูรณาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาชน หรือภาคประชาสังคมในระดับพื้นที่ส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค หรือส่วนท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนเครือข่ายเชิงรุก และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเวทีประชาคมและสร้างการมีส่วนร่วม ณ พื้นที่เป้าหมาย	ภายในเดือนกรกฎาคม ของทุกปี	รายงานผลการดำเนินงาน - รายไตรมาส (ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป) - รายปี (ภายในเดือนกันยายนของทุกปี)
๑.๒ การลงพื้นที่เฝ้าระวัง ป้องกัน หรือตรวจติดตาม หรือแก้ไขปัญหา หรือสกัดกั้น ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือปัญหาอื่นใดในเขตพื้นที่ ปปท.เขต ๑ - ๙ และกรุงเทพมหานคร โดยการเปิดบ้าน ป.ป.ท. ของประชาชน และทุกภาคส่วนเพื่อรับข้อมูล หรือข่าวสาร หรือเรื่องอื่น ๆ	ภายในเดือนกรกฎาคม ของทุกปี	รายงานผลการดำเนินงาน - รายไตรมาส (ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป) - รายปี (ภายในเดือนกันยายนของทุกปี)
๑.๓ สร้างเครือข่ายเชิงคุณภาพ และสนับสนุนส่งเสริมการสร้างเครือข่ายเชิงคุณภาพ ในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต	ภายในเดือนสิงหาคม ของทุกปี	รายงานผลการดำเนินงาน - รายไตรมาส (ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป) - รายปี (ภายในเดือนกันยายนของทุกปี)

๗. ส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ สำนักงาน ป.ป.ท.
- ๗.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) คณะกรรมการชุมชน (เทศบาล)
- ๗.๓ กรมการปกครอง คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) / คณะกรรมการนโยบายพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) / คณะกรรมการนโยบายพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับตำบล (พชต.)
- ๗.๔ สำนักนายกรัฐมนตรี คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ)
- ๗.๕ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
- ๗.๖ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ	กระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริต	
	เอกสารเลขที่ SOP-PACC-P-๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ มกราคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๙ ของ ๑๒

๗.๗ สถาบันการศึกษาอื่น ๆ และส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๘ เครือข่ายอื่น ๆ เช่น สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) , ขบวนการองค์กรชุมชน , ยุติธรรมชุมชน ฯลฯ

ซึ่งส่วนราชการและหน่วยงานตามข้อ ๗.๑ – ๗.๘ ดำเนินงานร่วมกัน ในการสนับสนุน กำกับ และส่งเสริมการทำงานในการเฝ้าระวังการทุจริต

๘. กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๔ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐) ประเด็นที่ ๒๓ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘.๕ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๘.๖ แผนปฏิบัติการราย ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ในแผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๑ ขับเคลื่อนธรรมาภิบาลประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ปลุกจิตสำนึก สร้างการรับรู้ และพัฒนาระบบงานป้องกันการทุจริตเชิงรุก

๘.๗ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนกลไกส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคประชาสังคมรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต (สปท. ป.ป.ท.) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๘.๘ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนกลไกส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคประชาสังคมรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต (สปท. ป.ป.ท.) ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๙. การจัดเก็บเอกสาร

๙.๑ การจัดเก็บของกองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เครือข่าย PACC ด้านทุจริต	ตู้เก็บเอกสาร กลุ่มงานเครือข่าย ภาคประชาสังคม กองป้องกันการ ทุจริตในภาครัฐ	๑. เพิ่มเอกสาร ๒. ไฟล์ข้อมูลใน เครื่องคอมพิวเตอร์ ๓. ไฟล์ข้อมูล บนเว็บไซต์	๓ ปี	กลุ่มงานเครือข่าย ภาคประชาสังคมฯ กองป้องกันการ ทุจริตใน ภาครัฐ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ	กระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริต	
	เอกสารเลขที่ SOP-PACC-P-๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ มกราคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๑๐ ของ ๑๒

๙.๒ การจัดเก็บของสำนักงาน ปปท.เขต ๑ - ๙

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การสร้างความ เข้มแข็งให้ภาค ประชาชนในการ เฝ้าระวังการทุจริต (PACC ด้านทุจริต)	ตู้เก็บเอกสาร กลุ่มงานป้องกัน สำนักงาน ปปท. เขต	๑. เพิ่มเอกสาร ๒. ไฟล์ข้อมูลใน เครื่องคอมพิวเตอร์ ๓. ไฟล์ข้อมูล บนเว็บไซต์	๓ ปี	กลุ่มงานป้องกัน สำนักงาน ปปท. เขต ๑ - ๙

๑๐. ภาคผนวก

๑๐.๑ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต

๑๐.๒ พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง
ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

๑๐.๕ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐)

๑๐.๖ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๑๐.๗ แผนปฏิบัติการราย ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ท.

๑๐.๘ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนกลไกส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคประชาสังคมรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วม
ในการป้องกันการทุจริต (สปท. ป.ป.ท.) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑๐.๙ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนกลไกส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคประชาสังคมรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วม
ในการป้องกันการทุจริต (สปท. ป.ป.ท.) ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

รายละเอียดปรากฏตาม QR-Code ทำหนังสือนี้



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ	กระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริต	
	เอกสารเลขที่ SOP-PACC-P-๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ มกราคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๑๑ ของ ๑๒

ภาคผนวก

“ ... เอกสารที่
หน่วยงานสร้างขึ้นมา เพื่อเป็น
แนวทางในการปฏิบัติงานของ
หน่วยงาน และใช้เป็นคู่มือสำหรับศึกษา
การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน
ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ...

”

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

กระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้
ภาคประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริต