

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงาน ป.ป.ท.	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ท. เรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการประกาศ เจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ระดับ สำนัก/กอง
๓	สำนักงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ เขต ๒	๓ มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน ภาครัฐ เขต ๒ มีการประกาศเจตนารมณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy ระดับสำนัก/กอง
๔	สำนักงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ เขต ๕	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน ภาครัฐ เขต ๕ มีการประกาศเจตนารมณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy ระดับสำนัก/กอง
๕	สำนักงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ เขต ๖	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน ภาครัฐ เขต ๖ มีการประกาศเจตนารมณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy ระดับสำนัก/กอง
๖	สำนักงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ เขต ๗	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน ภาครัฐ เขต ๗ มีการประกาศเจตนารมณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy ระดับสำนัก/กอง
๗	สำนักงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ เขต ๘	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน ภาครัฐ เขต ๘ มีการประกาศเจตนารมณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy ระดับสำนัก/กอง

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงาน ป.ป.ท.	๒๗ พ.ค. ๖๘	การประชุมผู้บริหารสำนักงาน ป.ป.ท. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน ป.ป.ท. ชั้น ๒๘ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค และประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting	การประชุมผู้บริหารสำนักงาน ป.ป.ท. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ โดยนายภูมิวิศาล เกษมสุข เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ผู้บริหารสูงสุด เป็นประธานการประชุม โดยมีข้อสั่งการให้หน่วยงานภายในให้ความสำคัญและดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยึดหลักธรรมาภิบาล
๒	- สำนักงานเลขาธิการ - กองอำนวยการต่อต้านการทุจริต - กลุ่มตรวจสอบภายใน - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ - กองบริหารคดี - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๑ - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒	๑๙ ก.พ., ๙ ก.ค. ๖๘ - ทุกเดือน ๒๖ พ.ย. ๖๗ ๑๖ ธ.ค. ๖๗, ๒๒ เม.ย. ๖๘ ๗ ม.ค., ๒ เม.ย. ๖๘ ๓ เม.ย., ๓๐ มิ.ย., ๒๐ ส.ค. ๖๘ ๑๗ ธ.ค. ๖๗ ๒๐ มี.ค. ๖๘ ๓๐ ต.ค., ๒๒ พ.ย., ๒๖ ธ.ค. ๖๗ ๓๐ ม.ค. ๖๘ ๗ มี.ค., ๔ เม.ย. ๖๘	การประชุมภายในแต่ละสำนัก/กอง	ผู้อำนวยการกองให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยึดหลักธรรมาภิบาล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	- กองปราบปราม การทุจริตใน ภาครัฐ ๓ - กองปราบปราม การทุจริตใน ภาครัฐ ๔ - กองปราบปราม การทุจริตใน ภาครัฐ ๕ - กองบริหาร ความเสี่ยงและ สกัดกั้นการทุจริต ในภาครัฐ - กองกำกับและ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน นโยบายภาครัฐ - กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล - สำนักงาน ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ เขต ๑ - สำนักงาน ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ เขต ๒ - สำนักงาน ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ เขต ๓ - สำนักงาน ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ เขต ๔	ทุกเดือน ๖ ม.ค., ๑๘ ก.พ. ๖๘ ๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ทุกเดือน ๑๙ ธ.ค. ๖๗ ๒๙ เม.ย. ๖๘ ๘ ก.ค., ๑๔ ส.ค. ๖๘ ๑๐ มี.ค. ๖๘ ๒๕ ธ.ค. ๖๗ ๓ มี.ค. ๖๘ ๘ ส.ค. ๖๘ ทุกเดือน ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ ๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๖๘	การประชุมภายในแต่ละ สำนัก/กอง	ผู้อำนวยการกองให้ความสำคัญต่อ การดำเนินงานตามนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมุ่งเน้น การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดหลักธรรมาภิบาล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	- สำนักงาน ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ เขต ๕ - สำนักงาน ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ เขต ๖ - สำนักงาน ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ - สำนักงาน ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ เขต ๙	๑๑ ก.พ. ๖๘ ๘ พ.ย. ๖๗ ๒ เม.ย. ๖๘ ทุกเดือน ๑๕ ม.ค., ๒๕ ม.ค. ๖๘	การประชุมภายในแต่ละ สำนัก/กอง	ผู้อำนวยการกองให้ความสำคัญต่อการ ดำเนินงานตามนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมุ่งเน้น การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดหลักธรรมาภิบาล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	- กองอำนวยการต่อต้านการทุจริต - กองกฎหมาย - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ - กองบริหารคดี - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๑ - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒ - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๓ - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๔ - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๕ - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต - กองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ - กองกำกับและขับเคลื่อนการดำเนินงานนโยบายภาครัฐ - กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๒ ธ.ค. ๖๗ ๑ ม.ค. ๖๘ ๑๖ ธ.ค. ๖๗ ๒๕ พ.ย. ๖๗ ๑๘ ก.พ. ๖๘ ๒๐ ธ.ค. ๖๗ ๒๐ มี.ค. ๖๘ ๑ เม.ย. ๖๘ ๑๑ มี.ค. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ ๒๖ พ.ย. ๖๗ ๒๗ พ.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๒๖ พ.ย. ๖๗ ๒๐ ธ.ค. ๖๗ ๘ พ.ค. ๖๘ ๒๗ พ.ย. ๖๗ ๑๐ มี.ค. ๖๘	การตีตประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในหน่วยงาน	การตีตประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	- สำนักงาน ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ เขต ๑	๒๖ พ.ย. ๖๗	การตีตประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใน หน่วยงาน	การตีตประกาศนโยบายการไม่ รับของขวัญ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่ บุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่
	- สำนักงาน ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ เขต ๒	๓ มี.ค., ๒๒ ส.ค. ๖๘		
	- สำนักงาน ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ เขต ๓	๒๑ ม.ค. ๖๘		
	- สำนักงาน ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ เขต ๔	๒๗ พ.ย. ๖๗		
	- สำนักงาน ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ เขต ๕	๒๖ ธ.ค. ๖๗ ๑ พ.ค. ๖๘		
	- สำนักงาน ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ เขต ๖	๘ พ.ย. ๖๗ ๒ เม.ย. ๖๘		

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	- สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ - สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ - สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๙	๒๖ พ.ย. ๖๗ ๒๗ พ.ย. ๖๗ ๒๘ พ.ย. ๖๗	การติดประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในหน่วยงาน	การติดประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔	- กองอำนวยการต่อต้านการทุจริต - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ - กองบริหารคดี - กองการต่างประเทศ - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๑ - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒ - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๓ - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๔ - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต - กองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ - กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๗ พ.ย. ๖๗ ๑๖ ธ.ค. ๖๗ ๒๕ พ.ย. ๖๗ ๔ ก.พ., ๑๘ ก.พ., ๑๐ ก.ย. ๖๘ ๒๖ พ.ย. ๖๗, ๑๖ มี.ย. ๖๘ ๒๗ พ.ย. ๖๗ ๑๔ มี.ค., ๒๘ พ.ค. ๖๘ ๒๖ พ.ย. ๖๗ ๒๖ พ.ย. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๘ ๒๗ พ.ย. ๖๗ ๒๖ ธ.ค. ๖๗ ๒๐ ธ.ค. ๖๗ ๒๐ พ.ค. ๖๘ ๒๗ พ.ย. ๖๗	การแจ้งเวียนนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงาน	การแจ้งเวียนนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และสร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งให้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔	- กองนวัตกรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ - สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๑ - สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๒ - สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๔ - สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๕ - สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๖ - สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ - สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๙	๒๖ พ.ย. ๖๗ ๑๖ มี.ย. ๖๘ ๒๖ พ.ย. ๖๗ ๓ มี.ค., ๒๒ ส.ค. ๖๘ ๒๗ พ.ย. ๖๗ ๒๖ ธ.ค. ๖๗ ๘ พ.ย. ๖๗ ๒ เม.ย. ๖๘ ๑๘ ธ.ค. ๖๗ ๒๗ พ.ย. ๖๗	การแจ้งเวียนนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงาน	การแจ้งเวียนนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และสร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งให้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๕	- กลุ่มตรวจสอบภายใน - กองบริหารคดี - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒ - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๓ - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๔ - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๕ - กองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๒ - สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๓ - สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๕	๑๖ มิ.ย. ๖๘ ๔ มิ.ย. ๖๘ ๑๘ มี.ค., ๑๐ มิ.ย. ๖๘ ๓๑ มี.ค. ๖๘ ๒๖ พ.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๒๐ ธ.ค. ๖๗ ๑๓ มิ.ย. ๖๘ ๑๑ มี.ค. ๖๘ ๓ มี.ค., ๒๒ ส.ค. ๖๘ ๑๕ ม.ค. ๖๘ ๗ ก.พ. ๖๘	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่าน Application ต่าง ๆ	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่าน Application ต่าง ๆ เช่น Facebook, Instagram และ Tiktok เพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ จากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๕	- สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๖ - สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ - สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘	๑๑ พ.ย. ๖๗ ๘ เม.ย. ๖๘ ๒๖ พ.ย. ๖๗ ทุกเดือน	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่าน Application ต่าง ๆ	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่าน Application ต่าง ๆ เช่น Facebook, Instagram และ Tiktak เพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ จากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๖	- กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ - กองบริหารคดี - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒ - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๓ - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๔ - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๕ - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต - กองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๑	๓๑ มี.ค., ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๔ ก.พ., ๑๐ ก.ย. ๖๘ ๒๐ มี.ค., ๑๘ ส.ค. ๖๘ ๓๑ มี.ค., ๗ ต.ค. ๖๘ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๒๗ พ.ย. ๖๗ ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๒๘ มี.ค., ๓ ต.ค. ๖๘ ๓๑ มี.ค. ๖๘ ๒๘ มี.ค. ๖๘ - ทุกเดือน	การติดตามผลการขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงาน	การแจ้งเวียนเพื่อสอบถามบุคลากรภายในหน่วยงานในการติดตามการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๘)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๖	- สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๒ - สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๔ - สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๕ - สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๖ - สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ - สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๙	๓ มี.ค., ๑ ต.ค. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗-๓๑ มี.ค. ๖๘ ๓๑ มี.ค., ๕ ต.ค. ๖๘ ๓๑ มี.ค., ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๒๖ มี.ค., ๒ ต.ค. ๖๘ ๓ เม.ย., ๑๐ มิ.ย., ๗ ต.ค. ๖๘	การติดตามผลการขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงาน	การแจ้งเวียนเพื่อสอบถามบุคลากรภายในหน่วยงานในการติดตามการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๘)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๒
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๒
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๑
๓) อื่นๆ โปรดระบุ รับไว้บริโภคร่วมกันในหน่วยงาน	๑

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม (Ethics Consultation) เพื่อให้บุคลากรสามารถสอบถามแนวปฏิบัติในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

ลงชื่อ.....


(นายเอกชัย เกษมสุขวัช)

รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.
 หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....


(นายภูมิวิศาล เกษมสุข)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์