

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงาน ป.ป.ท.

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงาน ป.ป.ท. โดย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต	๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	จัดกิจกรรมร่วมนำแสดงเจตจำนงสุจริต และ นโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงาน พร้อมขับเคลื่อนการบริหารงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ณ สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งยึดมั่นต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ
๒.	กองปราบปรามการทุจริตใน ภาครัฐ ๒	๑๐ ก.ค. ๖๖	กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒ มีการ ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ระดับสำนัก/กอง
๓.	กองกำกับและขับเคลื่อน การดำเนินงานนโยบาย ภาครัฐ	๒๐ ก.ค. ๖๖	กองกำกับและขับเคลื่อนการดำเนินงานนโยบาย ภาครัฐ มีการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ระดับสำนัก/กอง
๔.	สำนักงานป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตใน ภาครัฐ เขต ๘	๙ มิ.ย. ๖๖	สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๘ มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy ระดับสำนัก/กอง และเผยแพร่ กิจกรรมผ่านเพจ Facebook
๕.	สำนักงานป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตใน ภาครัฐ เขต ๕	๑๐ ก.พ. ๖๖	สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๕ มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy ระดับสำนัก/กอง และเผยแพร่ นโยบายดังกล่าว ผ่านเพจ Facebook

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	<ul style="list-style-type: none"> - กองอำนวยการต่อต้านการทุจริต - กองบริหารคดี - กองการต่างประเทศ - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๑ - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒ - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๓ - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต - กองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ - ศูนย์ขับเคลื่อนการบริการภาครัฐสำหรับนักลงทุนและชาวต่างชาติ - กองนวัตกรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ - สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๑ - สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๒ - สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๓ - สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๔ - สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๖ 	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	การประชุมภายในแต่ละสำนัก/กอง	ผู้อำนวยการกองให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงานของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยึดหลักธรรมาภิบาล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	<ul style="list-style-type: none"> - กองอำนวยการต่อต้านการทุจริต - กลุ่มตรวจสอบภายใน - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๓ - กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๕ - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๑ - สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๓ - สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๕ - สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๗ - สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๘ 	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	การตีตประกาศนโยบาย No Gift Policy ภายในสำนักงาน/กอง	การตีตประกาศนโยบาย No Gift Policy ภายในสำนัก/กอง เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรภายในให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ประชาชนรับทราบ
๓.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	การแจ้งเวียนนโยบาย No Gift Policy ภายในสำนัก/กอง	การแจ้งเวียนนโยบาย No Gift Policy ภายในสำนัก/กอง เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรภายในให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต งดรับ งดให้ ของขวัญ ร่วมสร้างสังคมโปร่งใส
๔.	สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๗	๓ ก.ค. ๖๖	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่าน Application Tiktok	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน เพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy ผ่าน Application Tiktok

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๓๔
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	๑
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๑
๒) รายบุคคล	๓๔
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๑
๓) อื่นๆ โปรตุระบุ นำไปใช้ในหน่วยงานร่วมกัน และเอื้อเพื่อแก่เพื่อนร่วมงาน	๓๔

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน


๔.๑ เนื่องจาก สำนักงาน ป.ป.ท. มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล และประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จึงมีการกำหนดมาตรการที่สำคัญในการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร ๒ มาตรการ คือ ๑) นโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงาน และ ๒) มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และรายไตรมาสตามลำดับ โดยมีแบบฟอร์มแตกต่างกัน จึงอาจทำให้บุคลากรภายในเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าเป็นเรื่องเดียวกัน

๔.๒ ในส่วนของแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้ดำเนินการเฉพาะกรณีที่มีการรับของขวัญ แต่บุคลากรเกิดความเข้าใจสับสนว่าต้องลงนามในแบบฟอร์ม และระบุว่าไม่มีการรับแต่อย่างใด เพื่อยืนยันตัวเอง

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมความเข้าใจและดำเนินการตาม นโยบาย No Gift Policy ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม รวมทั้งสอดคล้องกับบริบทของวัฒนธรรมไทย ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น และผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๕.๒ จัดกิจกรรมที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักรู้และเห็นความสำคัญของนโยบาย No Gift Policy

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุธาสินี เจริญสิทธิ์)

นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ผู้รายงาน



สำนักงาน ป.ป.ท.
เลขรับ 5618
วันที่ 90 มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา 15.14 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศปท. สำนักงาน ป.ป.ท. โทร. ๑๙๒๑, ๑๙๒๒

ที่ ปป ๐๐๒๕/ ๒๖๘ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมอบให้สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

๑.๒ สำนักงาน ป.ป.ท. มอบให้ กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ (กปก.) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแนวทางขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy และได้แจ้งเวียนแนวทางการขับเคลื่อนฯ การประกาศนโยบาย No Gift Policy ไปยัง ศปท. ระดับกระทรวงเพื่อนำไปใช้ขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานในสังกัด

๑.๓ สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะเจ้าภาพหลักในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เห็นชอบนำเป้าหมายกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ มากำหนดเป็นข้อคำถามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อคำถามที่ 0๓๓ การประเมินผลและรายงานผลนโยบาย No Gift Policy ซึ่งหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ต้องดำเนินการและเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์

๑.๔ หนังสือ ศปท. ที่ ปป ๐๐๒๕ /๓๒๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ขอให้สำนัก กอง ศูนย์ หน่วยงานขึ้นตรง รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของแต่ละหน่วยงาน ตามวงรอบจำนวน ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ คือ

๑.๔.๑ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑.๔.๒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เพื่อให้การขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งขับเคลื่อนการประเมิน ITA ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. ข้อเท็จจริง

ศปท. ดำเนินการติดตามและรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ของสำนัก กอง ศูนย์ หน่วยงานขึ้นตรงเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ การประกาศ...

๒.๑ การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยสำนักงาน ป.ป.ท. จัดกิจกรรมรวมพลังแสดงเจตจำนงสุจริต และนโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงาน พร้อมขับเคลื่อนการบริหารงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ณ สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งยื่นหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงาน ป.ป.ท.

๒.๒ การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยสำนัก/กอง ดำเนินการผ่านการประชุมภายใน การตีตประกาศ การแจ้งเวียนนโยบาย No Gift Policy และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน Application Tiktok

๒.๓ สำนัก/กองฯ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายฯ ดังนี้

๒.๓.๑ ผู้ให้ของขวัญ

- | | |
|------------------|----------------|
| - หน่วยงานภาครัฐ | จำนวน ๓๔ ครั้ง |
| - ประชาชน | จำนวน ๑ ครั้ง |

๒.๓.๒ รับในนาม

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| - หน่วยงาน
(สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๑) | จำนวน ๑ ครั้ง |
| - รายบุคคล
(บุคลากร กปก.) | จำนวน ๓๔ ครั้ง |

๒.๓.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ

- | | |
|---|----------------|
| - ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
(นำไปประกอบอาหารและรับประทานร่วมกัน ภายในสำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๑) | จำนวน ๑ ครั้ง |
| - อื่นๆ
(นำไปใช้ในหน่วยงานร่วมกันและเอื้อเพื่อแก่เพื่อนร่วมงาน ภายใน กปก.) | จำนวน ๓๔ ครั้ง |

ทั้งนี้ ของขวัญจากหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ ของที่ระลึก (ถุงผ้า ร่มพับ ปฏิทิน สมุดบันทึก เสื้อยืด แฟลชไดรฟ์ แบตเตอรี่สำรอง สเปรย์แอลกอฮอล์) และของขวัญจากประชาชน ได้แก่ ผลผลิตการเกษตร

๒.๔ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๔.๑ เนื่องจาก สำนักงาน ป.ป.ท. มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล และประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งยื่นหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จึงมีการกำหนดมาตรการที่สำคัญในการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร ๒ มาตรการ คือ ๑) นโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงาน และ ๒) มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และรายไตรมาสตามลำดับ โดยมีแบบฟอร์มแตกต่างกัน จึงอาจทำให้บุคลากรภายในเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าเป็นเรื่องเดียวกัน

๒.๔.๒ ในส่วนของแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้ดำเนินการเฉพาะกรณีที่มีการรับของขวัญ แต่บุคลากรเกิดความเข้าใจสับสนว่าต้องลงนามในแบบฟอร์ม และระบุว่าไม่มีการรับแต่อย่างใด เพื่อยืนยันตัวเอง

๓. ข้อพิจารณา

ศปท. พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่กำหนดให้รายงานผลการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ได้รับทราบ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ รับทราบการรายงานผลการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ของสำนักงาน ป.ป.ท.

๓.๒ ลงนามหนังสือถึงผู้อำนวยการกองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ เพื่อส่งแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสุราสีณี เจริญสิทธิ์)

นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
หัวหน้า ศปท. สำนักงาน ป.ป.ท.

- ทราบ ตาม ต.๑

- มอบ 4๐-๑๑-๗๖-๑๖๖๖ ตาม ต.๒

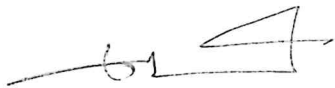


(นายเอกชัย เกษมสุขสวัสดิ์)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

๑๑ ต.ค. ๒๕๖๖

ลงนาม แล้ว



(นายเอกชัย เกษมสุขสวัสดิ์)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

๑๑ ต.ค. ๒๕๖๖