

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ท. ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ท. มีผลการประเมิน ๙๒.๖๔ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” ซึ่งคะแนนเฉลี่ยลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คิดเป็น ๐.๙ คะแนน โดยได้คะแนนในส่วนของ OIT ๑๐๐ คะแนน รองลงมาคือ IIT ๙๐.๘๙ คะแนน EIT (ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินสำรวจ) ๘๖.๗๒ คะแนน และ EIT (ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการภายนอก) ๘๒.๔๒ คะแนน ตามลำดับ โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๑.๐๗ คะแนน การปรับปรุงการทำงาน ๘๓.๓๔ คะแนน และการใช้งบประมาณ ๘๘.๒๙ คะแนน ตามลำดับ

คะแนน	ผลคะแนน IIT	ผลคะแนน EIT (ส่วนที่ ๑)	ผลคะแนน EIT (ส่วนที่ ๒)	ผลคะแนน OIT
๙๒.๖๔	๙๐.๘๙	๘๒.๔๒	๘๖.๗๒	๑๐๐

สำนักงาน ป.ป.ท. ได้นำผลการประเมินในแต่ละหัวข้อดังกล่าวข้างต้นมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด (๘๑.๔๙ คะแนน)	ผู้รับบริการบางส่วนยังมีความเห็นว่าการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ยังมีความเหลื่อมล้ำ ไม่เป็นธรรม หรืออาจมีการเลือกปฏิบัติ เนื่องจากเจ้าหน้าที่อาจขาดการชี้แจงทำความเข้าใจต่อผู้รับบริการเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน	ให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มากขึ้น เช่น กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. ว่ามีการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะที่กำหนด การดำเนินงาน/การให้บริการมีความโปร่งใส สร้าง	- จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ - จัดให้มีทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กพร./ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ช่องทางและเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ในแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ จะต้องนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าว มาพิจารณาดำเนินการด้วย			
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด (๘๓.๑๒ คะแนน)	ผู้รับบริการบางส่วนยังมีความเห็นว่าสำนักงาน ป.ป.ท. ยังมีการปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นไปตามผลสัมฤทธิ์และระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากเจ้าหน้าที่อาจขาดการชี้แจงทำความเข้าใจต่อผู้รับบริการเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน	ให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มากขึ้น เช่น กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. ว่ามีการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะที่กำหนด การดำเนินงาน/การให้บริการมีความโปร่งใส สร้างช่องทางและเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ในแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ จะต้องนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าว มาพิจารณาดำเนินการด้วย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ - จัดให้มีทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ - จัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน - กำหนดให้ผู้บังคับบัญชา กำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ 	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กพร./ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (๗๓.๓๔ คะแนน)</p>	<p>ผู้รับบริการบางส่วนยังมีความเห็นว่าคุณภาพของสำนักงาน ป.ป.ท. ยังไม่ได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานมากเท่าที่ควร</p>	<p>ให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มากขึ้น เช่น กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. ว่ามีการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะที่กำหนด การดำเนินงาน/การให้บริการมีความโปร่งใส สร้างช่องทางและเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ในแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ จะต้องนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณาดำเนินการด้วย</p>	<p>- จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ - จัดให้มีทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>กพร.</p>
<p>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</p>					
<p>e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (๗๙.๐๗ คะแนน)</p>	<p>ผู้รับบริการบางส่วนยังมีความเห็นว่าคุณภาพของสำนักงาน ป.ป.ท. ยังมีการปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากเจ้าหน้าที่อาจขาดการชี้แจงทำความเข้าใจต่อผู้รับบริการเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน</p>	<p>ให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มากขึ้น เช่น กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. ว่ามีการดำเนินการตามขั้นตอน</p>	<p>- จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ - จัดให้มีทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ - จัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>กพร./ ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p>

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		และระยะที่กำหนด การดำเนินงาน/การให้บริการมีความโปร่งใส สร้างช่องทางและเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ในแต่ละเรื่อง	- กำหนดให้ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด		
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ (๘๐.๐๐ คะแนน)	ผู้รับบริการบางส่วนยังไม่ทราบว่าสำนักงาน ป.ป.ท. มีช่องทางการให้บริการออนไลน์ และระบบ E-Service ช่องทางออนไลน์	ให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และปรับปรุงช่องทางการติดต่อขอรับบริการให้ง่ายต่อการค้นหามากยิ่งขึ้น	- ให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. - ปรับปรุงช่องทางการติดต่อขอรับบริการให้ง่ายต่อการค้นหามากยิ่งขึ้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สธธ./ศทส.
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย มากน้อยเพียงใด (๘๐.๖๘ คะแนน)	ผู้รับบริการบางส่วนยังมีความเห็นว่าการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ท. มีความซับซ้อน เข้าถึงยาก และไม่ทราบช่องทางในการเข้ารับบริการ	ให้มีแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ท. ที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	- ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการเข้าถึง - ให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สธธ./ศทส.

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (๘๐.๑๐ คะแนน)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการอาจหาข้อมูลที่ต้องการทางเว็บไซต์ไม่เจอ ดังนั้น จึงควรมีการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	ให้มีแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ท. ที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	- ให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. - ปรับปรุงช่องทางการติดต่อขอรับบริการให้ง่ายต่อการค้นหามากยิ่งขึ้น - ให้ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรง จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/การดำเนินการต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สธธ./ศทส.
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่ (๗๐.๐๐ คะแนน)	หน่วยงานมีช่องทางการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ แต่ยังคงขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงช่องทางดังกล่าว	ให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางหรือระบบ Feedback ที่บุคคลภายนอกสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามช่องทางต่าง ๆ	- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางหรือระบบ Feedback ที่บุคคลภายนอกสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. ในทุกช่องทาง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สธธ./ศทส.

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อคำถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (๘๐.๖๘ คะแนน)</p>	<p>ข้อสงสัยของผู้รับบริการอาจขาดความเข้าใจขั้นตอนในการบริหารงานคดีทุจริต บางคำอธิบายอาจเป็นข้อกฎหมายทำให้เกิดข้อสงสัย</p>	<p>ให้มีแนวทางทำความเข้าใจข้อสงสัยของผู้รับบริการ และให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ในการสื่อสารตอบข้อคำถาม ของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้บุคคลภายนอก/ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เช่น สายด่วน ๑๒๐๖ ช่องทางเว็บไซต์ Social Media ต่าง ๆ</p>	<p>สื่อออนไลน์ของสำนักงาน ป.ป.ท.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ต่าง ๆ ในการตอบข้อคำถาม ของสำนักงาน ป.ป.ท. - ให้ สลธ. และสำนักงาน ปปท. เขต ๑ - ๙ จัดให้มีจุดให้บริการสำหรับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคคลดังกล่าวอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. จะต้องให้บริการด้วยวาจาสุภาพ อย่างเต็มใจสามารถสื่อสาร ตอบข้อคำถามหรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน - ให้มีการจัดทำรวบรวม/ทบทวน คำถามและคำตอบที่มีการถามบ่อยครั้งเผยแพร่ 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>สลธ./ศทส./สำนักงาน ปปท. เขต ๑ - ๙</p>

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่มีปัญหา มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ (๘๒.๙๘ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีช่องทางที่ให้ผู้รับบริการ สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่อยู่แล้ว แต่อาจขาดการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ ประชาชนได้รับทราบช่องทางต่างๆ ทั้งทางเว็บไซต์ โทรศัพท์ จดหมาย ฯลฯ</p>	<p>ให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ให้บริการช่องทางต่าง ๆ ทั้งทางเว็บไซต์ โทรศัพท์ จดหมาย ฯลฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อให้บุคคลภายนอก/ ประชาชนได้รับทราบถึงช่องทางที่ สามารถแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียน เจ้าหน้าที่มีการรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่ หลากหลาย</p> <p>- ให้มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่าง ๆ ทั้งทาง เว็บไซต์ โทรศัพท์ จดหมาย ฯลฯ ในการให้บริการรับ เรื่องร้องเรียน ของ สำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>- ปรับปรุงช่องทางการ ติดต่อขอรับบริการให้ง่าย ต่อการค้นหามากยิ่งขึ้น</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>สธธ./ศทส.</p>
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>					
<p>i๒๐ ขั้นตอนการอนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของ ท่านมีความสะดวก มากน้อย เพียงใด (๘๕.๕๒ คะแนน)</p>	<p>บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ท. ยังไม่ทราบ ขั้นตอนการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>	<p>จัดให้มีคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติในการ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน และให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายในได้รับทราบและถือ ปฏิบัติโดยทั่วกัน</p>	<p>- ทบทวน/จัดทำคู่มือ/ แนวทาง ขั้นตอน การขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในสำนักงาน ป.ป.ท. ให้ชัดเจนเพื่อให้ บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับทราบและถือ ปฏิบัติ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>สธธ.</p>

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง					
<p>i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด (๘๐.๗๖ คะแนน)</p> <p>i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด (๗๑.๐๓ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่บางส่วนเห็นว่าไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และบุคคลที่รู้เรื่องงบประมาณอาจยังมีเฉพาะกลุ่ม</p>	<p>ให้มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดในเรื่องงบประมาณและเปิดโอกาสบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. เข้ามามีส่วนร่วม และเพิ่มกลไกการมีส่วนร่วมและให้ความรู้เรื่องงบประมาณแก่บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. อย่างทั่วถึง อาจเพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>- จัดการประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณทั้งในส่วนของสำนักงาน ป.ป.ท. และสำนัก/กอง และเปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วม</p> <p>- ให้มีการประชาสัมพันธ์รายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท.</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>กยผ.</p>
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
<p>i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (๘๔.๗๕ คะแนน)</p>	<p>บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ท. อาจยังไม่ทราบว่าสำนักงาน ป.ป.ท. มีแนวทางการประกาศ คำสั่งหรือเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ที่ชัดเจนและเป็นธรรมอยู่แล้ว</p>	<p>จัดให้มีการจัดทำ/ทบทวนแนวทางประกาศ คำสั่งหรือหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>- ทบทวน/จัดทำเกณฑ์ประกาศ คณะกรรมการคัดเลือกในการคัดเลือกการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>กบท.</p>

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น สร้างความตระหนักรู้ วิธีการ คัดเลือก อย่างทั่วถึงและ เป็นธรรม		
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทาง ที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ (๘๐ คะแนน)	บุคลากรภายนอกหรือประชาชนผู้มา ติดต่อรับบริการอาจยังไม่ทราบว่า สำนักงาน ป.ป.ท. มีช่องทางที่สามารถ แจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มี พบว่ามีเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ได้ใน หลากหลายช่องทาง	สำนักงาน ป.ป.ท. มีช่องทางที่ให้ ผู้รับบริการสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ อยู่แล้ว เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ จดหมาย หรือมาติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น แต่อาจขาดการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ ทราบช่องทางดังกล่าว	- ให้มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่าง ๆ ทั้งทาง เว็บไซต์ โทรศัพท์ จดหมาย ฯลฯ ในการให้บริการรับ เรื่องร้องเรียน ของ สำนักงาน ป.ป.ท.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ศปท.

ข้อจำกัดของสำนักงาน ป.ป.ท. ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่ภารกิจหลักของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ซึ่งการดำเนินการตรวจสอบและไต่สวนข้อเท็จจริงกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตในภาครัฐหรือประพฤติมิชอบนั้น เป็นการดำเนินการเพื่อนำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้กระทำความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม และหากข้อเท็จจริงปรากฏว่าบุคคลดังกล่าวกระทำความผิดจริงจะต้องดำเนินการตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ต่อไป บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน ป.ป.ท. ส่วนหนึ่งจึงเป็นผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา พยานในคดี และเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบต่อสิทธิและหน้าที่ของบุคคลตามกฎหมาย จึงย่อมมีทั้งบุคคลที่พอใจและไม่พอใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ท. อันอาจส่งผลให้การตอบข้อคำถามไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริงที่หน่วยงานดำเนินการแต่เป็นไปตามความรู้สึกหรืออารมณ์ของบุคคลในขณะที่ตอบข้อคำถามนั้นได้ แตกต่างจากหน่วยงานที่มีภารกิจเป็นการให้บริการที่เป็นประโยชน์ในเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการ
