



ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๙
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในโครงการศูนย์บูรณาการฐานข้อมูลด้านการต่อต้าน
การทุจริตในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐเขต ๙ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในโครงการศูนย์บูรณาการฐานข้อมูลด้านการต่อต้านการทุจริตในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ พนักงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานทั่วไป (ภาษามลายู) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคระบบงานสารสนเทศ | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

- ๒.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒.๒ อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ พนักงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

๓.๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ ประมวลผล รวบรวมข้อมูลการแจ้งเบาะแสจากเครือข่ายภาคประชาชน หน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดยะลา) วิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปข้อมูลเบื้องต้น

๓.๑.๒ ปฏิบัติงานด้านบันทึกและจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในระดับพื้นที่จังหวัด บันทึก จัดทำและรวบรวมเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้เป็นระบบฐานศูนย์บูรณาการฐานข้อมูลด้านการต่อต้านการทุจริตในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย สนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ ปฏิบัติงานด้านการประสานงาน จัดเตรียมอำนวยความสะดวกในสถานที่เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ จัดประชุมประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อบูรณาการ การทำงานด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพตมิชอบในภาครัฐ

๓.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือ เอกสารทางราชการและเอกสารอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย งานธุรการ การปฏิบัติงานเอกสารงานบริหารทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติเอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ ช่วยเหลืองานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการปฏิบัติอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพตมิชอบในภาครัฐ

๓.๑.๕ ลงพื้นที่เพื่อจัดประชุม ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดยะลา)

๓.๒ เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคระบบงานสารสนเทศ จำนวน ๒ อัตรา

๓.๒.๑ สนับสนุนงานด้านระบบสารสนเทศ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความเรียบร้อย

๓.๒.๒ ปฏิบัติงานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล

๓.๒.๓ ตรวจสอบป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากโปรแกรมอย่างเป็นระบบ

๓.๒.๔ กำหนดแนวทางและระเบียบในการจัดระบบ การสำรวจ การจัดเก็บ การประมวลผล การใช้ประโยชน์และการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ของสำนักงาน ป.ป.ท. เกี่ยวกับโครงการศูนย์บูรณาการฐานข้อมูลด้านการต่อต้านการทุจริตในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๓.๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ปฏิบัติงานพิมพ์ หนังสือ เอกสารทางราชการและเอกสารอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย งานธุรการ การปฏิบัติงานเอกสารงานบริหารทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สติ๊กเกอร์เอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ ช่วยเหลืองานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการปฏิบัติอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพตมิชอบในภาครัฐ

๓.๒.๖ ลงพื้นที่เพื่อจัดประชุม ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดยะลา)

๔. สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐเขต ๔ และ/หรือสถานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๓ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง
- (๔) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

/(๖) ไม่เป็นผู้ดำรง...

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่ใช่ผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๒.๑ พนักงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

(๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

(๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เป็นอย่างดี เช่น โปรแกรม Microsoft office, โปรแกรมตัดต่อวิดีโอและโปรแกรมตกแต่งภาพ และมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์กราฟฟิก

๕.๒.๑ พนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

(๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เป็นอย่างดี เช่น โปรแกรม Microsoft office, โปรแกรมตัดต่อวิดีโอและโปรแกรมตกแต่งภาพ และมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์กราฟฟิก

(๓) มีทักษะความรู้ด้านภาษามลายู ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมถึง ความเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๕.๒.๓ เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคระบบงานสารสนเทศ จำนวน ๒ อัตรา

(๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

(๒) มีความรู้ประสบการณ์ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- ระบบ Local Area Networks

- ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย

- ระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL Server

(๓) มีความรู้และประสบการณ์ในด้านระบบปฏิบัติการ Window servers ๒๐๑๒ หรือสูงกว่า

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๙ (ปปท. เขต ๙) เลขที่ ๗๗๗ ถนนเลี้ยวเมือง (สายเอเชีย) ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเป็นชาย) ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๙ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๙ เลขที่ ๗๗๗ หมู่ ๑ ถนนเลี้ยวเมือง (สายเอเชีย) ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เว็บไซต์ <https://pacc.go.th> และ facebook : สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๙

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๙ กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๙. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดลำดับเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้เรียงลำดับจากเลขประจำตัวสอบของผู้สมัคร

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๙ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๙ เลขที่ ๗๗๗ หมู่ ๑ ถนนเลี้ยวเมือง (สายเอเชีย) ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เว็บไซต์ <https://pacc.go.th> และ facebook : สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๙

๑๒. การรายงานตัวจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำบันทึกข้อตกลงจ้างตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๙ กำหนด

๑๓. สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงาน ปปท. เขต ๙ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๔๕๕ ๒๐๒๗-๘, ๐ ๗๔๕๕ ๒๐๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พ.ต.อ.



(กษิตศ เพ็ญพูนวิวัฒน์)

ผอ. ปปท. เขต ๙ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.