



ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘
เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนพฤษจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๗ ตามมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติประกาศสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ทุก ๆ เดือน เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ จึงขอสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(กษิดิศ เพิ่มพนวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ปปท. เขต ๙

โทร. ๐๗๔ ๕๕๒๐๒๗-๘

ที่ ปป ๐๐๒๒/๒๑๒๓

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐปิดประกาศสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน เพื่อให้ประชาชนเข้า ตรวจสอบได้ นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ปปท. เขต ๙ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัตนา สุวรรณชาตรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางสาวสายไหม สุขุมณี)

นักจัดการงานที่ว่าไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ทราบ / ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

พ.ต.อ.

๒๓ ๑๒.๒๕๖๗

(กษิติศ พิมพูนวิวัฒน์)

ผอ. ปปท. เขต ๙ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

สบคุณภาพการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไปและระดับ

สำนักงาน ปปท. เขต ๙

ลำดับ ที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนที่จะซื้อ	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ คัดเลือกโดย สรุป	เอกสารที่แนบมาที่ห้อง สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔,๗๑๘.๐๐ รายการ	๔,๗๑๘.๐๐	ราษฎร์ จำกัด ๑๗,๙๐๐.๐๐ บาท บริษัท สยามนาครินทร์ อุด พัฒนา จำกัด เสนอราคา ๔,๗๑๘.๐๐ บาท	บริษัท สยามนาครินทร์ อุด พัฒนา จำกัด เสนอราคา ๔,๗๑๘.๐๐ บาท	ใบสำคัญโอน ใบสำคัญโอน ๑๓.๓.๒๕๖๗
๒	เข้าร่วมแข่งขันประกวดพัฒนา ระบบเวลา ๓ วัน ๓ ฟรี เดินทางไปราชการจังหวัด ปัตตานี และพำนท์ก็ลัคย์	๑๗,๗๕๐.๐๐	มหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา ๑๗,๗๕๐.๐๐ บาท บริษัท ไอลอจิสติกส์ จำกัด ๑๗,๗๕๐.๐๐ บาท	บริษัท เอ.แอล.อี.эм. จำกัด ๑๗,๗๕๐.๐๐ บาท เส้นอวุโสฯ ๑๗,๗๕๐.๐๐ บาท	ใบสำคัญโอน ใบสำคัญโอน ๑๓.๓.๒๕๖๗
๓	จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ จำนวน ๑๘๘,๒๔๓. ๒๕ บาท	๑๘๘,๒๔๓.๒๕	มหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา ๑๘๘,๒๔๓.๒๕ บาท บริษัท ไอลอจิสติกส์ จำกัด ๑๘๘,๒๔๓.๒๕ บาท	บริษัท ไอลอจิสติกส์ จำกัด ๑๘๘,๒๔๓.๒๕ บาท เส้นอวุโสฯ ๑๘๘,๒๔๓.๒๕ บาท	ใบสำคัญโอน ใบสำคัญโอน ๑๓.๓.๒๕๖๗
๔	จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ จำนวน ๑๘๘,๒๔๓. ๒๕ บาท	๑๘๘,๒๔๓.๒๕	มหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา ๑๘๘,๒๔๓.๒๕ บาท บริษัท ไอลอจิสติกส์ จำกัด ๑๘๘,๒๔๓.๒๕ บาท	บริษัท ไอลอจิสติกส์ จำกัด ๑๘๘,๒๔๓.๒๕ บาท เส้นอวุโสฯ ๑๘๘,๒๔๓.๒๕ บาท	ใบสำคัญโอน ใบสำคัญโอน ๑๓.๓.๒๕๖๗
๕	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๑,๖๗๐.๐๐	มหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา ๑,๖๗๐.๐๐ บาท บริษัท ไอลอจิสติกส์ จำกัด ๑,๖๗๐.๐๐ บาท	บริษัท ไอลอจิสติกส์ จำกัด ๑,๖๗๐.๐๐ บาท เส้นอวุโสฯ ๑,๖๗๐.๐๐ บาท	ใบสำคัญโอน ใบสำคัญโอน ๑๓.๓.๒๕๖๗
๖	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๑,๖๗๐.๐๐	มหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา ๑,๖๗๐.๐๐ บาท บริษัท ไอลอจิสติกส์ จำกัด ๑,๖๗๐.๐๐ บาท	บริษัท ไอลอจิสติกส์ จำกัด ๑,๖๗๐.๐๐ บาท เส้นอวุโสฯ ๑,๖๗๐.๐๐ บาท	ใบสำคัญโอน ใบสำคัญโอน ๑๓.๓.๒๕๖๗

ลำดับ ที่	จำนวนที่จ่าย หรือจ้าง	จำนวนที่จะซื้อ หรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อ/จ้าง	รายที่อยู่อาศัยของราคามหาศาลที่ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ คัดเลือกโดย สรุป	เลขที่เบิกว่างที่บุญง สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง
๑	๕๗๐,๖๘๔.๗๙ เป็นค่าบริการ เสนอรำค่า ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๕๗๐,๖๘๔.๗๙ เป็นค่าบริการ เสนอรำค่า ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท	เป็นผู้เสนอ บศ. ๔/๒๕๖๒	๓๗. ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๒