

PACC EOFFICE

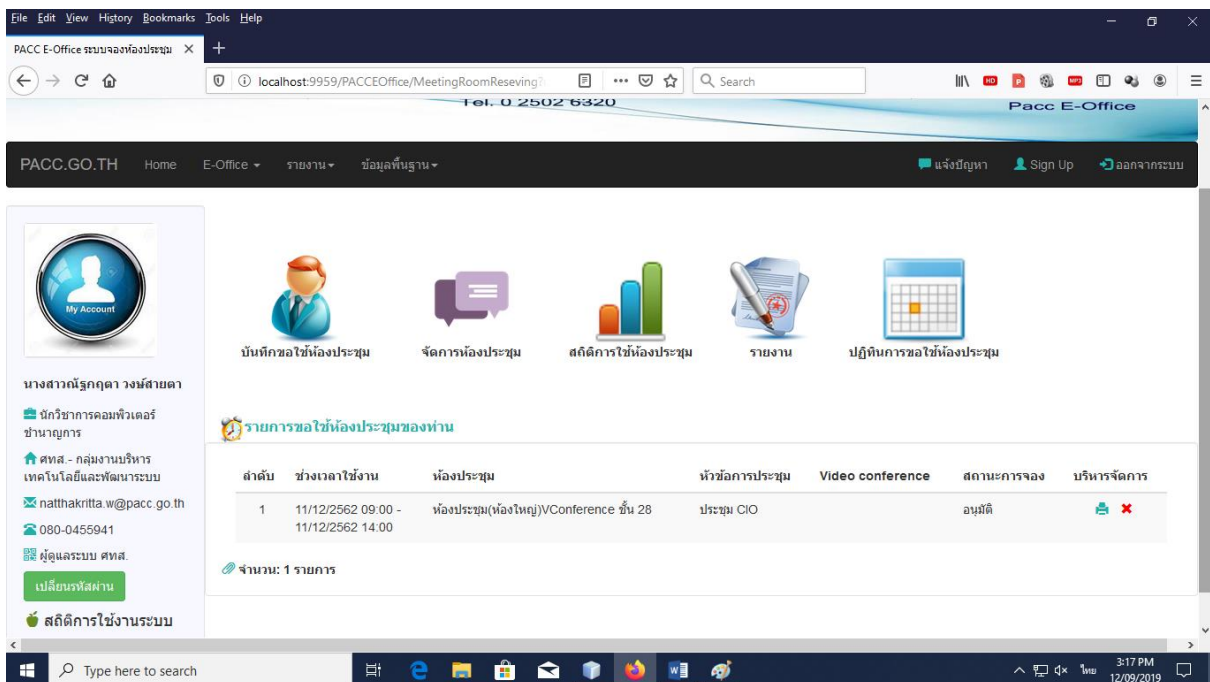
ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน ป.ป.ท.

การจองห้องประชุม

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จากหน้าจอเมนูหลัก เลือกเมนู E-Office → ระบบจองห้องประชุม ดังรูป 3.1 จะปรากฏหน้าจอเมนูหลักระบบจองห้องประชุม ดังรูป 3.2



รูป 3.1



รูป 3.2

เมนูหลักการทำงานของระบบจองห้องประชุม มีรายละเอียดดังนี้

- บันทึกขอใช้ห้องประชุม ใช้เพื่อทำรายการจองห้องประชุมในระบบ
- จัดการห้องประชุม ใช้เพื่อจัดการเกี่ยวกับรายการจองห้องประชุม เช่น การจัดการเกี่ยวกับรายการใช้งาน video conference การยกเลิกการจองห้อง เป็นต้น **เฉพาะ user ในส่วนจัดการห้องประชุมเท่านั้น
- สถิติการใช้ห้องประชุม ใช้เพื่อการดูสถิติการใช้ห้องประชุมแต่ละห้อง **เฉพาะ user ในส่วนจัดการห้องประชุมเท่านั้น
- รายงาน ใช้เพื่อดูสรุปรายงานการใช้งานห้องประชุม **เฉพาะ user ในส่วนจัดการห้องประชุมเท่านั้น
- ปฏิทินการขอใช้ห้องประชุม ใช้เพื่อตรวจสอบตารางการใช้งานห้องประชุมในแต่ละวัน

หากต้องการทำรายการจองห้องประชุมให้คลิกที่ปุ่ม "บันทึกขอใช้ห้องประชุม" จะปรากฏหน้าจอดังรูป 3.3

The screenshot displays the 'บันทึกขอใช้ห้องประชุม' (Record Meeting Room Request) page. On the left, there is a user profile for 'นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายตา' (Ms. Natthakritta Wongsa-ayata) with contact information. The main area features a navigation bar with icons for 'บันทึกขอใช้ห้องประชุม', 'จัดการห้องประชุม', 'สถิติการใช้ห้องประชุม', 'รายงาน', and 'ปฏิทินการขอใช้ห้องประชุม'. Below the navigation bar is the booking form, which includes a text field for 'หัวข้อการประชุม' (Meeting Topic), a dropdown for 'จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม' (Number of Participants), a checkbox for 'อุปกรณ์ที่ใช้' (Equipment Used) with 'Video Conference' as an option, and date/time pickers for 'เริ่มขอใช้ห้อง' (Start Request) and 'สิ้นสุด' (End). There are 'เลือกห้องประชุม' (Select Meeting Room) and 'Reset' buttons at the bottom of the form.

รูป 3.3

จากหน้าจอ 3.3 ป้อนรายละเอียดต่างๆของรายการจองห้องประชุม ดังรูป 3.4-3.5



บันทึกข้อมูลขอใช้ห้องประชุม

หัวข้อการประชุม:

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม:

อุปกรณ์ที่ใช้: Video Conference

เริ่มขอใช้ห้อง: วันที่ เดือน ปี เวลา:

สิ้นสุด: วันที่ เดือน ปี เวลา:

รูป 3.4



บันทึกข้อมูลขอใช้ห้องประชุม

หัวข้อการประชุม:

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม:

อุปกรณ์ที่ใช้: Video Conference

เริ่มขอใช้ห้อง: 23 ธันวาคม 2562 เวลา: 08:00

สิ้นสุด: 23 ธันวาคม 2562 เวลา: 13:00

รูป 3.5

เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “เลือกห้องประชุม” เพื่อทำการเลือกห้องประชุมที่สามารถใช้งานได้ในวันที่ต้องการจอง ดังรูป 3.6

ระบบจองห้องประชุม



บันทึกข้อมูลขอใช้ห้องประชุม

หัวข้อรายการประชุม:

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม:

อุปกรณ์ที่ใช้: Video Conference

เริ่มขอใช้ห้อง: เวลา:

สิ้นสุดขอใช้ห้อง: เวลา:

เลือกห้องประชุม:

- ห้องโถงส่วน5 ชั้น 30 [จำนวนที่นั่ง 10]
- ห้องประชุม(ห้องเล็ก) ชั้น 31 [จำนวนที่นั่ง 20]
- ห้องประชุม ชั้น 23 [จำนวนที่นั่ง 15]

รูป 3.6

ระบบจองห้องประชุม



บันทึกข้อมูลขอใช้ห้องประชุม

หัวข้อรายการประชุม:

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม:

อุปกรณ์ที่ใช้: Video Conference

เริ่มขอใช้ห้อง: เวลา:

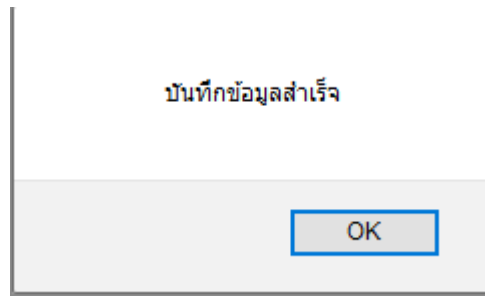
สิ้นสุดขอใช้ห้อง: เวลา:

เลือกห้องประชุม:

- ห้องโถงส่วน5 ชั้น 30 [จำนวนที่นั่ง 10]
- ห้องประชุม(ห้องเล็ก) ชั้น 31 [จำนวนที่นั่ง 20]
- ห้องประชุม ชั้น 23 [จำนวนที่นั่ง 15]

รูป 3.7

ทำการเลือกห้องประชุมที่ต้องการใช้งาน แล้วคลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน" ดังรูป 3.7



รูป 3.8


เมื่อบันทึกรายการจองห้องประชุมเรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อความ ดังรูป 3.8

รายการจองห้องประชุมจะปรากฏที่หน้าจอ “รายการขอใช้ห้องประชุมของท่าน” ดังรูป 3.9



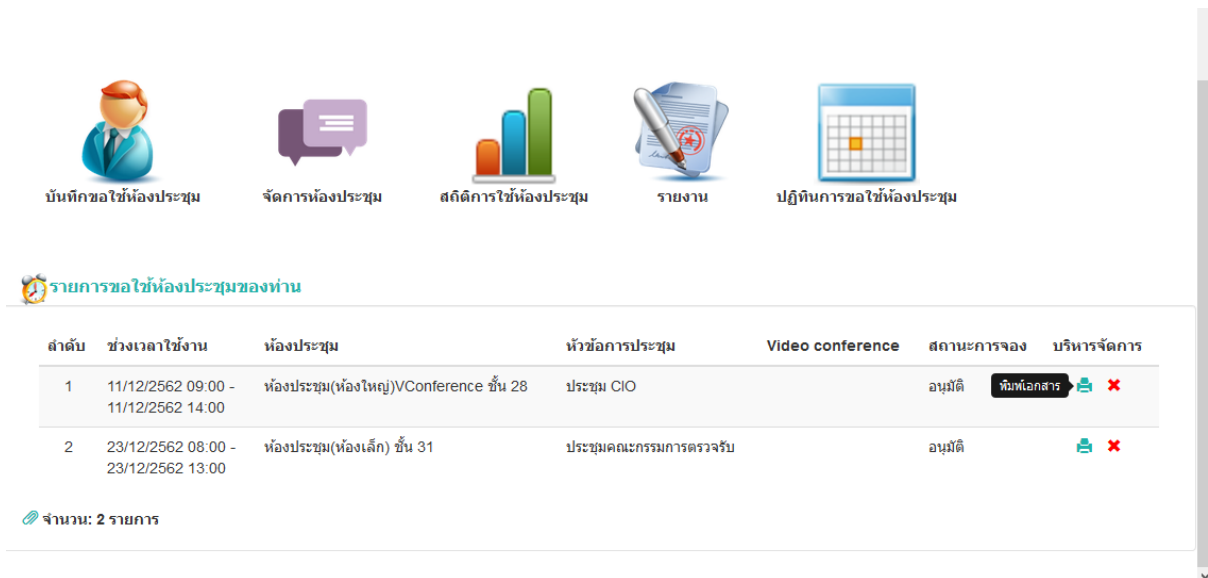
รายการขอใช้ห้องประชุมของท่าน





ลำดับ	ช่วงเวลาใช้งาน	ห้องประชุม	หัวข้อการประชุม	Video conference	สถานะการจอง	บริหารจัดการ
1	11/12/2562 09:00 - 11/12/2562 14:00	ห้องประชุม(ห้องใหญ่)VConference ชั้น 28	ประชุม CIO		อนุมัติ	 
2	23/12/2562 08:00 - 23/12/2562 13:00	ห้องประชุม(ห้องเล็ก) ชั้น 31	ประชุมคณะกรรมการตรวจรับ		อนุมัติ	 

 จำนวน: 2 รายการ

รูป 3.9

การพิมพ์เอกสารใบจองห้องประชุม ให้คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์เอกสาร” ดังรูป 3.10

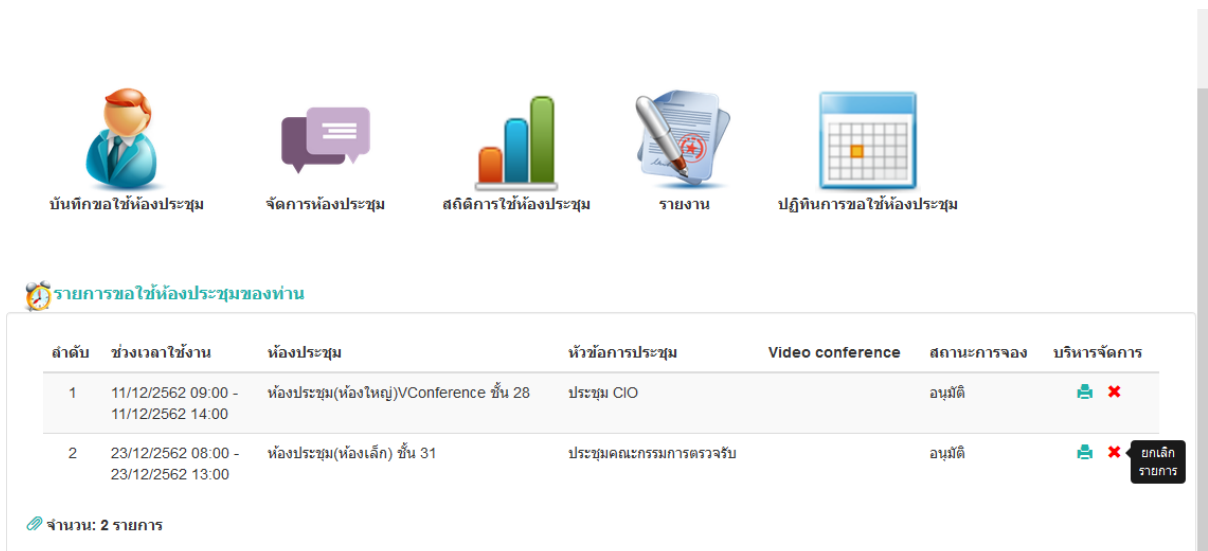






ลำดับ	ช่วงเวลาใช้งาน	ห้องประชุม	หัวข้อการประชุม	Video conference	สถานะการจอง	บริหารจัดการ
1	11/12/2562 09:00 - 11/12/2562 14:00	ห้องประชุม(ห้องใหญ่)VConference ชั้น 28	ประชุม CIO		อนุมัติ	พิมพ์เอกสาร  
2	23/12/2562 08:00 - 23/12/2562 13:00	ห้องประชุม(ห้องเล็ก) ชั้น 31	ประชุมคณะกรรมการตรวจรับ		อนุมัติ	 

จำนวน: 2 รายการ

รูป 3.10

การยกเลิกรายการจองห้องประชุม ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิกรายการ” เพื่อยกเลิกการจอง ดังรูป 3.11

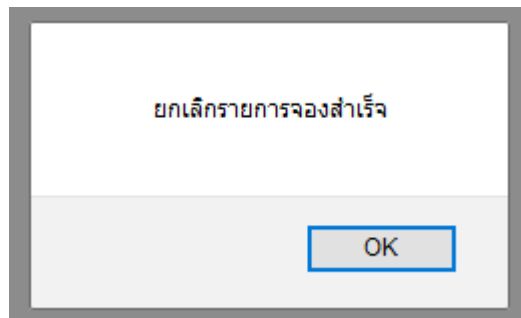


ลำดับ	ช่วงเวลาใช้งาน	ห้องประชุม	หัวข้อการประชุม	Video conference	สถานะการจอง	บริหารจัดการ
1	11/12/2562 09:00 - 11/12/2562 14:00	ห้องประชุม(ห้องใหญ่)VConference ชั้น 28	ประชุม CIO		อนุมัติ	  ยกเลิกรายการ
2	23/12/2562 08:00 - 23/12/2562 13:00	ห้องประชุม(ห้องเล็ก) ชั้น 31	ประชุมคณะกรรมการตรวจรับ		อนุมัติ	 

จำนวน: 2 รายการ

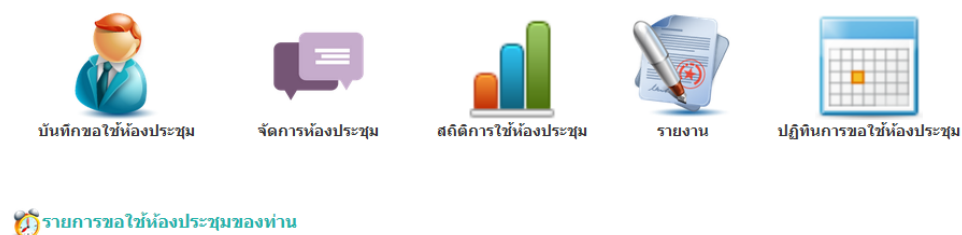
รูป 3.11

เมื่อยกเลิกรายการจอง จะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป 3.12



รูป 3.12

รายการจองห้องประชุมจะถูกยกเลิก และปรากฏข้อความแสดงรายละเอียดของผู้ยกเลิกรายการ ในคอลัมน์ "สถานะการจอง" ดังรูป 3.13



บันทึกขอใช้ห้องประชุม





จัดการห้องประชุม


สถิติการใช้ห้องประชุม

รายงาน

ปฏิทินการขอใช้ห้องประชุม

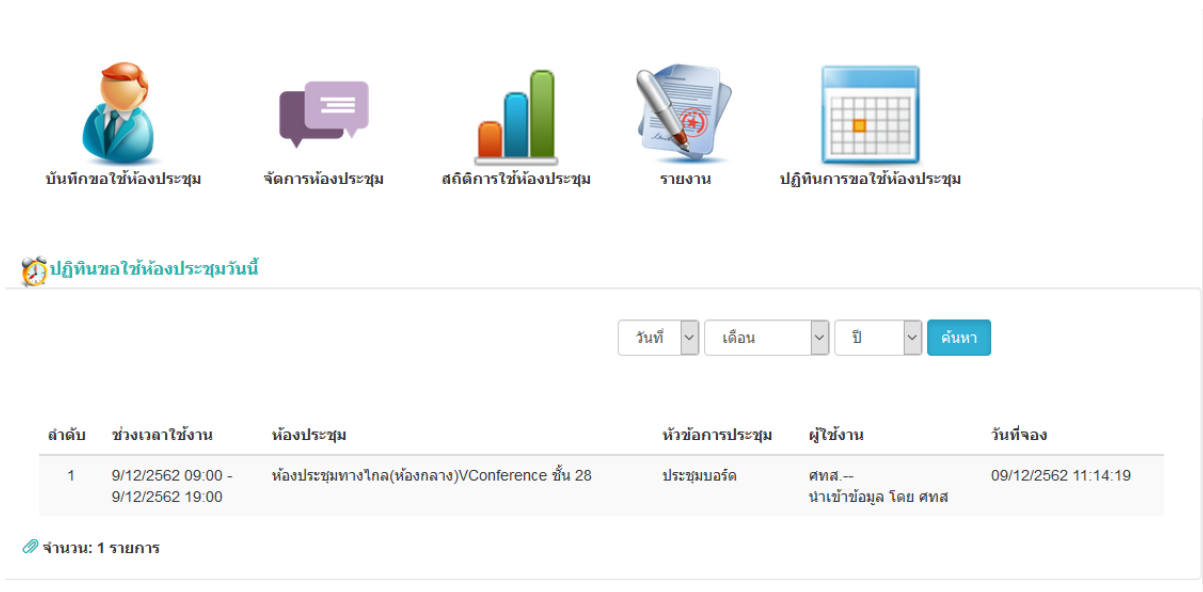
รายการขอใช้ห้องประชุมของท่าน

ลำดับ	ช่วงเวลาใช้งาน	ห้องประชุม	หัวข้อการประชุม	Video conference	สถานะการจอง	บริหารจัดการ
1	11/12/2562 09:00 - 11/12/2562 14:00	ห้องประชุม(ห้องใหญ่)VConference ชั้น 28	ประชุม CIO		อนุมัติ	 
2	23/12/2562 08:00 - 23/12/2562 13:00	ห้องประชุม(ห้องเล็ก) ชั้น 31	ประชุมคณะกรรมการ ตรวจรับ		ยกเลิกโดยผู้ใช้งาน นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายดา 09/12/2562 15:44:56	 

 จำนวน: 2 รายการ

รูป 3.13

การตรวจสอบตารางการจองห้องประชุม ให้คลิกที่ปุ่ม "ปฏิทินการขอใช้ห้องประชุม" จะแสดงรายการขอใช้ห้องประชุมในวันปัจจุบันออกมา ดังรูป 3.14



ปฏิทินขอใช้ห้องประชุมวันนี้

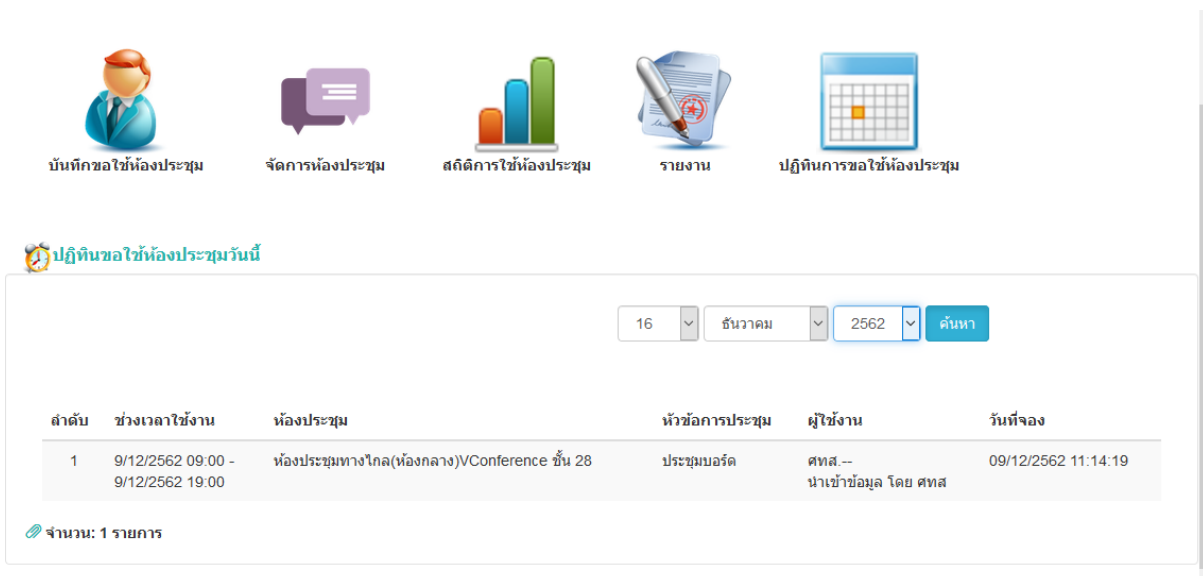
วันที่: [] เดือน: [] ปี: [] ค้นหา

ลำดับ	ช่วงเวลาใช้งาน	ห้องประชุม	หัวข้อการประชุม	ผู้ใช้งาน	วันที่จอง
1	9/12/2562 09:00 - 9/12/2562 19:00	ห้องประชุมทางไกล(ห้องกลาง)VConference ชั้น 28	ประชุมบอร์ด	ศทส.-- นำเข้าข้อมูล โดย ศทส	09/12/2562 11:14:19

จำนวน: 1 รายการ

รูป 3.14

หากต้องการค้นหารายการจองห้องประชุมในวันอื่นๆ ให้ทำการเลือกเดือน ปี และปีที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" ดังรูป 3.15



ปฏิทินขอใช้ห้องประชุมวันนี้

16 ธันวาคม 2562 ค้นหา

ลำดับ	ช่วงเวลาใช้งาน	ห้องประชุม	หัวข้อการประชุม	ผู้ใช้งาน	วันที่จอง
1	9/12/2562 09:00 - 9/12/2562 19:00	ห้องประชุมทางไกล(ห้องกลาง)VConference ชั้น 28	ประชุมบอร์ด	ศทส.-- นำเข้าข้อมูล โดย ศทส	09/12/2562 11:14:19

จำนวน: 1 รายการ

รูป 3.15

หากมีรายการจองห้องประชุมในวันที่ค้นหา จะแสดงข้อมูลรายการจอง ดังรูป 3.16

ปฏิทินขอใช้ห้องประชุม

วันที่ เดือน ปี ค้นหา

รายการขอใช้ห้องประชุมประจำวันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

ลำดับ	ช่วงเวลาใช้งาน	ห้องประชุม	หัวข้อการประชุม	ผู้ใช้งาน	วันที่จอง
1	16/12/2562 08:00 - 20/12/2562 17:00	ห้องโถงส่วน4 ชั้น 30	จำหน่ายข้าว	กปท. ๕-กลุ่มงานปราบปรามการทุจริตหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี วิษญูะ จ้อนเมือง	02/12/2562 14:20:59
2	16/12/2562 09:00 - 16/12/2562 19:00	ห้องประชุมทางไกล(ห้องกลาง))VConference ชั้น 28	ประชุมบอร์ด	ศทส.-- ปาเข้าข้อมูล โดย ศทส	09/12/2562 11:15:53
3	16/12/2562 09:00 - 16/12/2562 12:00	ห้องประชุม ชั้น 23	ประชุมสวัสดิการภายในสำนัก งาน ป.ป.ท.	กบข.-ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ ตะวัน ราชไฉกิจ	29/11/2562 11:22:55

รูป 3.16

ปฏิทินขอใช้ห้องประชุม

วันที่ เดือน ปี ค้นหา

รายการขอใช้ห้องประชุมประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

ลำดับ	ช่วงเวลาใช้งาน	ห้องประชุม	หัวข้อการประชุม	ผู้ใช้งาน	วันที่จอง
1	2/12/2562 08:00 - 4/12/2562 17:00	ห้องโถงส่วน2 ชั้น 30	สอบปากคำ	กปท. ๑-กลุ่มงานปราบปรามการทุจริตกระทรวงด้านความมั่นคง 2 สุภา สวัสดิ์ประสงค์	02/12/2562 10:48:40
2	2/12/2562 08:00 - 4/12/2562 17:00	ห้องประชุม(ห้องเล็ก) ชั้น 31	จำหน่ายข้าว	กปท. ๑-กลุ่มงานปราบปรามการทุจริตกระทรวงด้านความมั่นคง 1 ธิพากร รักหนู	02/12/2562 14:27:42
3	2/12/2562 09:00 - 2/12/2562 12:00	ห้องประชุม(ห้องใหญ่)VConference ชั้น 28	ประชุมกลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กบข.-- ถรงค์วิทย์ สุวรรณสิทธิ์	29/11/2562 14:21:41
4	2/12/2562 09:00 - 2/12/2562	ห้องโถงส่วน4 ชั้น 30	สอบปากคำ	กปท. ๕-กลุ่มงานปราบปรามการทุจริตหน่วยงานไม่สังกัดกระทรวง ทบวง สำนักนายกรัฐมนตรี มะลิไล แก้วมาดิงาม	02/12/2562 12:48:12

รูป 3.17

การค้นหารายการจองห้องประชุม สามารถค้นหาเป็นรายวัน รายเดือน หรือ รายปี ได้ โดยการป้อนเงื่อนไขตามที่ต้องการ ดังนี้

- **รายวัน** ให้ป้อนเงื่อนไขโดยเลือก "วัน" "เดือน" และ "ปี" ที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา"
- **รายเดือน** ให้ป้อนเงื่อนไขโดยเลือกเฉพาะ "เดือน" และ "ปี" ที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา"
- **รายปี** ให้ป้อนเงื่อนไขโดยเลือกเฉพาะ "ปี" ที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา"