

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. เป็นเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส กรณีวิธีปฏิบัติ หรือการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ อันเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้ใช้บริการหรือประชาชน หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานรัฐไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ (ม. 58/2 (2))
2. หนังสือร้องเรียน ต้องระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด/หน่วยงาน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรของผู้ถูกร้องเรียน
3. หนังสือร้องเรียน ต้องระบุ ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียนมาโดยชัดเจน หากผู้ร้องเรียนประสงค์ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ปกปิดชื่อ-สกุล และที่อยู่ โปรดระบุให้ชัดเจน
4. กรณีให้บุคคลอื่นดำเนินการร้องเรียนแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจซึ่งรับรองสำเนามาด้วย

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสดจากประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ	กองบริหารคดี (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)/ ป.ป.ท. เขต 1-9
2. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบ	พนักงาน ป.ป.ท. เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. } ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ป.ป.ท. เขต 1-9
3. ตรวจสอบการดำเนินการร้องเรียนหรือการสอบสวนความเห็นเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/พ.อ. กองบริหารคดี พ.อ. ป.ป.ท. เขต 1-9
4. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ, มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย
5. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายมีข้อสั่งการแล้ว	พนักงาน ป.ป.ท. เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. } ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ป.ป.ท. เขต 1-9
5.1 ส่งหนังสือร้องเรียน และเอกสารหลักฐานไปยังสำนักที่รับผิดชอบตามข้อสั่งการ	
5.2 จัดทำหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียนเพื่อทราบสถานะของเรื่อง (กรณีหนังสือร้องเรียน ระบุชื่อ ที่อยู่ชัดเจน)	
5.3 บันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท.	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. หนังสือร้องเรียน (โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัดของเจ้าหน้าที่รัฐ และพฤติการณ์โดยละเอียด)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ร้องเรียน/กล่าวหา พร้อมรับรองสำเนา
3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา
4. พยานหลักฐาน (ถ้ามี)
 - พยานเอกสาร
 - พยานวัตถุ

ตัวอย่างหนังสือร้องเรียน

หนังสือร้องเรียน
กรณีวิธีปฏิบัติหรือการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ อันเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้ใช้บริการหรือประชาชนตามมาตรา 58/2 (2)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียนกรณีวิธีปฏิบัติหรือการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ อันเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้ใช้บริการหรือประชาชน
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
(ชื่อและที่อยู่ของผู้ใช้บริการหรือประชาชน)

ขอร้องเรียน (ชื่อหน่วยงานของรัฐที่มีวิธีปฏิบัติหรือดำเนินงานเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อน).....
.....ข้าพเจ้า ได้แจ้งต่อหน่วยงานของรัฐนั้นแล้วเมื่อวันที่.....
และไม่ได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาความเดือดร้อนข้าพเจ้าได้รับความเดือดร้อนจึงแจ้งต่อสำนักงาน ป.ป.ท. โดยมีรายละเอียด ดังนี้
ลงชื่อผู้ร้องเรียน.....
ลงชื่อผู้บันทึก.....
ตำแหน่ง.....

เรื่องที่ได้รับเดือดร้อน พฤติการณ์ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำ รวมทั้งวันเวลาและสถานที่เกิดเหตุ ดังนี้.....

พยานหลักฐานที่ประกอบการ ร้องเรียน.....

จึงขอให้สำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการตามมาตรา 58/2 (2)

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

พนักงาน ป.ป.ท./ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.

- หมายเหตุ 1. ผู้กล่าวหา/ผู้ร้องเรียน จะลงชื่อหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องระบุพฤติการณ์แห่งการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่รัฐให้ชัดเจน
2. หากประสงค์ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ปกปิดชื่อ-สกุล และที่อยู่ โปรดระบุให้ชัดเจน

สิทธิประโยชน์จากการร้องเรียน

- ผู้ที่ร้องเรียน หรือผู้แจ้งข้อมูลเบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ อาจได้รับรางวัลตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใดตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

คุ้มครองพยาน

มาตรการการคุ้มครองพยาน
ตาม พ.ร.บ. มาตรการของฝ่ายบริหารฯ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผู้ร้องเรียน/
ผู้แจ้งเบาะแสด/
พยาน/ผู้ถูกร้องเรียน



เป็นบุคคลที่สามารถให้ข้อเท็จจริง เบาะแสด หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือผู้ถูกร้องเรียนที่ได้รับการคุ้มครองเป็นพยาน



ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงาน/
ผู้อำนวยการฯ ของสำนักงาน
ป.ป.ท. ที่รับเรื่อง

- สาระสำคัญของคำร้อง
- รายละเอียดเกี่ยวกับพยาน
 - พฤติการณ์ที่แสดงถึงความไม่ปลอดภัย
 - บันทึกความยินยอม

ไม่อนุมัติวิธีการ ตามคำสั่ง
ของคณะกรรมการ ป.ป.ท. ให้ถือเป็นที่สุด



เลขาธิการ
คณะกรรมการ
ป.ป.ท.

ไม่อนุมัติวิธีการ ผู้ร้องเรียน/
พยาน มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของ
เลขาธิการฯ ภายใน 30 วัน

กรณีมีเหตุให้มีการคุ้มครอง
ตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองพยานในคดีอาญา

- อนุมัติวิธีการ (เบื้องต้น)
- จัดชุดคุ้มครอง
 - จัดให้อยู่ในสถานที่ปลอดภัย
 - ปกปิดข้อมูลบุคคล
 - ดำเนินการอื่นๆ ตามสมควร



คณะกรรมการ
ป.ป.ท.

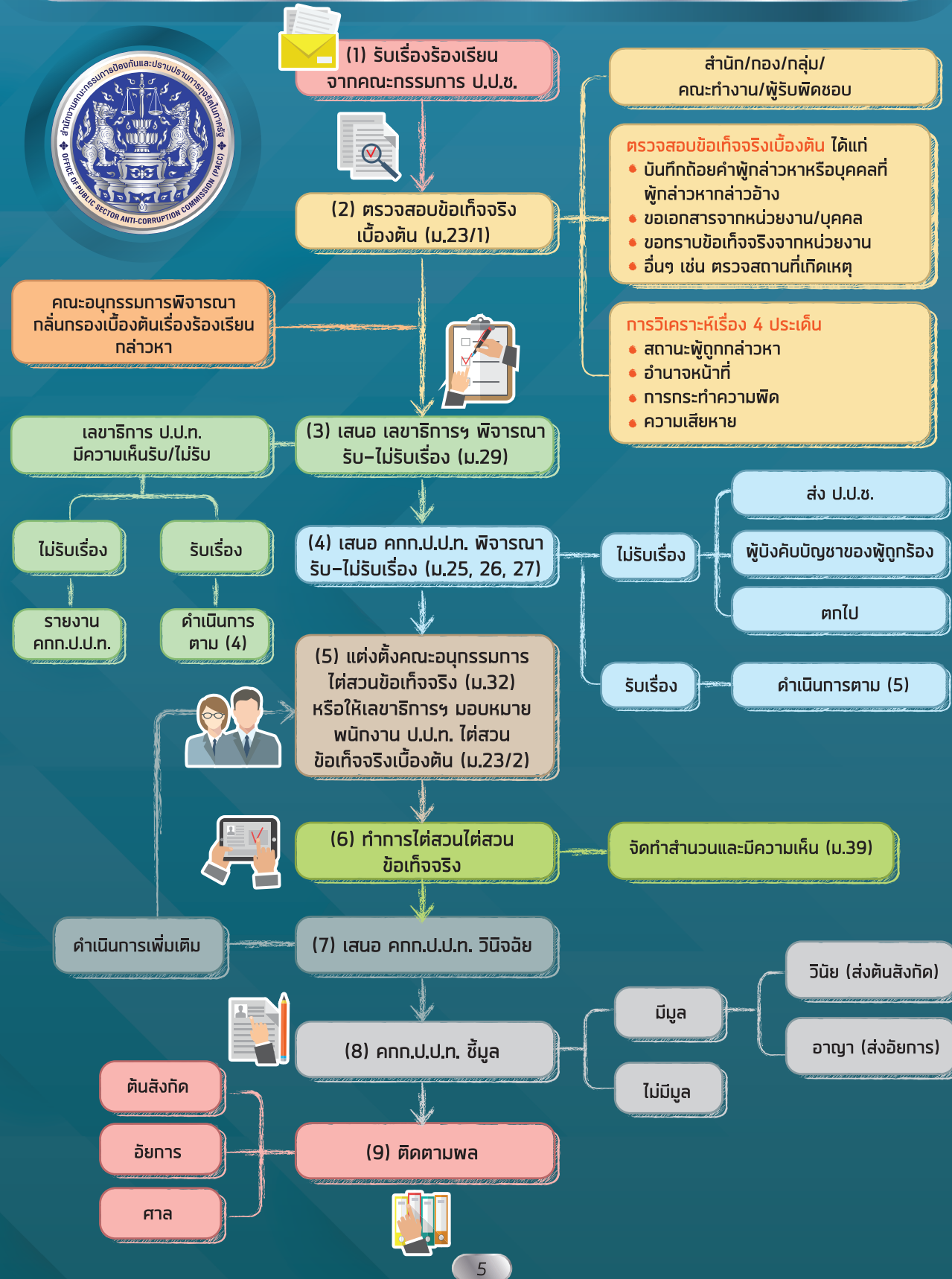
กระทรวงยุติธรรม
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ให้มีการคุ้มครองเบื้องต้น คราวละ
ไม่เกิน 3 เดือน รวมแล้วไม่เกิน 6 เดือน

เหตุสิ้นสุดการคุ้มครอง

- เมื่อพยานร้องขอให้ยุติการคุ้มครอง
- เมื่อกำหนดระยะเวลาในการคุ้มครองพยานสิ้นสุดลง
- เมื่อพยานได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพยานในคดีอาญา
- เมื่อเลขาธิการฯ มีคำสั่งให้ยุติการคุ้มครองตามเหตุข้อ 19 แห่งระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ท. ว่าด้วยการคุ้มครองฯ พ.ศ. 2554

กระบวนการแสวงหาข้อเท็จจริง และรวบรวมพยาน เพื่อไต่สวนข้อเท็จจริง
สำนักงาน ป.ป.ท.



เมื่อท่านพบเห็นเจ้าหน้าที่รัฐประพฤติมิชอบหรือหน่วยงานใดมีวิธีปฏิบัติให้เกิด
ความเดือดร้อนแก่ประชาชน และอาจมีลักษณะส่อไปในทางทุจริตในภาครัฐ

สำนักงาน ป.ป.ท. 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเต้ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11120

☎ 0 2502 6670-80 ☎ 0 2502 6132 **สายด่วน 1206**
www.pacc.go.th PACC.GO.TH

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนชาวต่างชาติ The Complaint Center for Foreign Investors
รับเรื่องราวร้องทุกข์จากนักลงทุนชาวต่างชาติ กรณีที่ไม่ได้รับความไม่เป็นธรรมจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ
หรือถูกเรียกเก็บผลประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย
E-mail : Fad.pacc@gmail.com

- ป.ป.ท. เขต 1** พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง สระบุรี ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ ชัยนาท 22/25 ถนนนครสวรรค์ ตำบลประตู่ชัย อำเภอบางกรวย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 ☎ 035 323 365-9 ☎ 095 323 370
- ป.ป.ท. เขต 2** ชลบุรี จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ตรัง นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว ระยอง อาคารเลขที่ 2/5 ถนนสุรศักดิ์ 2 ตำบลศรีราชา อำเภศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 ☎ 038 328 234-5 ☎ 038 328 233
- ป.ป.ท. เขต 3** นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร บริษั ทไอที จำกัด (มหาชน) เลขที่ 118 หมู่ที่ 10 ถนนมิตรภาพ ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30280 ☎ 044 465 053-4 ☎ 044 465 053
- ป.ป.ท. เขต 4** ขอนแก่น อุดรธานี หนองคาย เลย สกลนคร มุกดาหาร มหาสารคาม ร้อยเอ็ด หนองบัวลำภู กาฬสินธุ์ บึงกาฬ นครพนม อาคารปรีช ออฟฟิตเพล็กซ์ เลขที่ 4/33 ถนนหน้าเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 ☎ 043 239 092-3 ☎ 043 239 094
- ป.ป.ท. เขต 5** เชียงใหม่ ลำปาง แม่ฮ่องสอน เชียงราย พะเยา น่าน ลำพูน แพร่ อาคารแอร์พอร์ต บิสซิเนสพาร์ค เลขที่ 92/1 ถนนพหลโยธิน ตำบลหายยา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100 ☎ 053 904 721-2 ☎ 053 904 724
- ป.ป.ท. เขต 6** พิษณุโลก สุโขทัย อุดรดิตถ์ ตาก กำแพงเพชร พิจิตร เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ อุทัยธานี เลขที่ 723/13-17 ถนนพิจัยสงคราม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 ☎ 055 304 117 ☎ 055 304 118
- ป.ป.ท. เขต 7** นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี เลขที่ 445/2 ถนนเทศบาล ตำบลพระประโทน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000 ☎ 034 272 338 ☎ 034 272 340
- ป.ป.ท. เขต 8** สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ชุมพร ระนอง กระบี่ พังงา ภูเก็ต เลขที่ 91/1 หมู่ 1 อาคาร พี.ซี. ทาวเวอร์ ชั้น 2 ถนนกาญจนวนิธี ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 ☎ 077 206 185-6 ☎ 077 206 184
- ป.ป.ท. เขต 9** สงขลา ตรัง พัทลุง สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส อาคารพาณิชย์ เลขที่ 644,646 หมู่ที่ 3 ถนนสนามบิน ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 ☎ 074 552 027-8 ☎ 074 552 029



สำนักงาน ป.ป.ท.
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
Office of Public Sector Anti - Corruption Commission (PACC)

การทุจริต หรือคอร์รัปชัน (corruption) ถือเป็นอาชญากรรมร้ายแรงชนิดหนึ่ง
ซึ่งสร้างความเดือดร้อนเสียหายแก่ประเทศชาติและประชาชนอย่างมหาศาล **แต่เนื่องจากการทุจริต**
มักจะทำกันอย่างลับๆ จึงทำให้ยากที่จะวัดระดับความรุนแรงของปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม

เมื่อพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่า **เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานรัฐไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย** ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานนั้น **ประชาชนทั่วไปสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสไปยังสำนักงาน ป.ป.ท.** เพื่อดำเนินการตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนั้นได้ทันที

"คลินิกส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต"
(สำนักงาน ป.ป.ท. ส่วนกลางและ ป.ป.ท. เขต 1-9)
☑ รับเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือแนะนำ
☑ แก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่รัฐในการป้องกันระงับยับยั้งปัญหาการทุจริตในภาครัฐที่เกิดขึ้นกับตนเองหรือภายในองค์กรของตน
☑ ส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ ให้เข้าถึงเจ้าหน้าที่รัฐและภาคประชาสังคม



วิธีการ

- การร้องเรียนต่อสำนักงาน ป.ป.ท. จะทำด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือก็ได้
- ถ้าผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์จะให้เปิดเผยตัวก็ย่อมทำได้ เพราะพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. จะต้องปกปิดไว้เป็นความลับ
- ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ถ้อยคำหรือผู้ให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ป.ป.ท. มีสิทธิที่จะได้รับการคุ้มครอง