



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
OFFICE OF PUBLIC SECTOR ANTI-CORRUPTION COMMISSION

99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเตลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 โทรสาร 0 2502 6132

พบเห็นเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
แจ้งเบาะแส

1 สายด่วน
HOTLINE **1206**

2 www.pacc.go.th

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนชาวต่างชาติ
THE ANTI-CORRUPTION OPERATION COMPLAINT CENTRE

(+66) 9 2668 0777 The Anti-Corruption Operation Center
Fad.pacc Fad.pacc@gmail.com

ดูข้อมูลเพิ่มเติม →



@Pacc.go.th



www.pacc.go.th



เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบหนังสือกล่าวหา/ร้องเรียน

เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ข้าพเจ้า อายุ ปี
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ ตำแหน่ง
สังกัด/กลุ่มงาน สำนัก/กอง
กรม กระทรวง
หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร
สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่
ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่
ตำบล/แขวง เขต/อำเภอ ซอย
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ข้อกล่าวหา/ร้องเรียน นาย/นาง/นางสาว/ยศ (ถ้ามี)

โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำ รวมทั้งวันเวลาและสถานที่เกิดเหตุ ดังนี้

พยานหลักฐานที่ประกอบการกล่าวหา/ร้องเรียน

จึงขอให้สำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการ

ลงชื่อ ผู้กล่าวหา/ผู้ร้องเรียน
(.....)

ลงชื่อ ผู้บันทึก
(.....)

พนักงาน ป.ป.ท. / เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.

หมายเหตุ : กรณีผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์จะเปิดเผยตนเองให้ระบุไว้ด้วย

คู่มือสำหรับประชาชน
กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน / กล่าวหา



ธรรมาภิบาลเข้มแข็ง
ทุจริตภาครัฐลดลง



วิสัยทัศน์

ธรรมาภิบาลเข้มแข็ง สุจริตภาครัฐลดลง



พันธกิจ

1. บังคับใช้กฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริต
2. เสริมสร้างประสิทธิภาพเครือข่ายประชาชน ปลูกฝังจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต
3. กำกับ ติดตาม ชี้แจงเคลียร์หน่วยงานภาครัฐให้ปฏิบัติตนในกรอบธรรมาภิบาล



ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2** ปลูกจิตสำนึกและพัฒนาเครือข่ายพลังประชาชน ชี้แจงเคลียร์ธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาประสิทธิภาพการปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4** เพิ่มขีดสมรรถนะองค์กรและบุคลากรเพื่อมุ่งสู่องค์กรสุจริตระดับสูง



งานที่ให้บริการ : กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา



หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

1. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
2. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต 1-9

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางบริการ



1. ส่วนกลาง

1.1 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทร. 0 2502 6670-80 ต่อ 1904-1910 โทรสาร 0 2502 6689

1.2 กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ 1-5

เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
• กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ 1 โทร. 0 2502 6609 • กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ 2 โทร. 0 2502 6629
• กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ 3 โทร. 0 2502 6649 • กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ 4 โทร. 0 2502 6652
• กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ 5 โทร. 0 2502 6656

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)



2. ส่วนภูมิภาค

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต 1
22/25 ถนนนครสวรรค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท 035 323 364-9 โทรสาร 035 323 370

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต 2
อาคารเลขที่ 2/5 ถนนสุรศักดิ์ 2 ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 โทรศัพท 038 328 234-5 โทรสาร 038 328 233

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต 3
บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) เลขที่ 118 หมู่ที่ 10 ถนนมิตรภาพ ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30280 โทรศัพท 044 465 054 โทรสาร 044 465 053

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต 4
อาคารประจักษ์ ออฟฟิศเพล็กซ์ เลขที่ 4/33 ถนนหน้าเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท 043 239 092-3 โทรสาร 043 239 094

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต 5
อาคารเอร์มอร์ต บิซิเนสพาร์ค เลขที่ 92/1 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลายยา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100 โทรศัพท 053 904 721-2 โทรสาร 053 904 724

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต 6
เลขที่ 723/13-17 ถนนพหลโยธิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท 055 304 117 โทรสาร 055 304 118

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต 7
เลขที่ 445/2 ถนนเทศบาล ตำบลพระประโทน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000 โทรศัพท 034 272 338 โทรสาร 034 272 340

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต 8
เลขที่ 91/1 หมู่ 1 อาคาร พี.ซี. ฮาวเวอร์ ชั้น 2 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท 077 206 185-6 โทรสาร 077 206 184

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต 9
อาคารพาณิชย์ เลขที่ 644,646 หมู่ที่ 3 ถนนสนามบิน ตำบลควนลิ้ง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทรศัพท 074 552 027-8 โทรสาร 074 552 029

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)



3. เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท.

• www.Pacc.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ตลอด 24 ชั่วโมง



4. สายด่วนรับเรื่องร้องเรียน

โทร. 1206

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หมายเหตุ : มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. นอกวันและเวลาทำการรวมทั้งวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดที่ทางราชการกำหนดจะเข้าสู่ระบบฝากข้อความอัตโนมัติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. เป็นเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา หรือแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำผิดหรือเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตในภาครัฐ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดกระทำการทุจริตในภาครัฐ
2. หนังสือร้องเรียน/กล่าวหา ต้องระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด/หน่วยงาน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานตามสมควรของผู้ถูกร้องเรียน/กล่าวหา โดยผู้ร้องเรียน/กล่าวหาต้องเป็นผู้เสียหายหรือผู้พบเห็นการทุจริตในภาครัฐ
3. หนังสือร้องเรียน/กล่าวหา ต้องระบุ ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/กล่าวหา มาโดยชัดเจนหากผู้ร้องเรียน/กล่าวหาประสงค์ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ปกปิดชื่อ-สกุล และที่อยู่ โปรดระบุให้ชัดเจน
4. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการร้องเรียน/กล่าวหาแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|--|--|
| 1. ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา หรือแจ้งเบาะแส จากประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ | สำนักงานเลขาธิการ/ ป.ป.ท. เขต 1-9 |
| 2. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบ | พนักงาน ป.ป.ท. / เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. / ป.ป.ท. เขต 1-9 |
| 3. ตรวจสอบและพิจารณาถ่วงดุลสรุปความเห็นเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ | ผู้อำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ ผอ. ป.ป.ท. เขต 1-9 |
| 4. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ | หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย |
| 5. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายมีข้อสั่งการแล้ว 5.1 ส่งหนังสือร้องเรียน/กล่าวหาและเอกสารหลักฐานไปยังสำนักที่รับผิดชอบตามข้อสั่งการ 5.2 จัดทำหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียนเพื่อทราบว่าได้รับเรื่องร้องเรียนไว้ดำเนินการแล้ว (กรณีหนังสือร้องเรียน ระบุชื่อ ที่อยู่ชัดเจน) 5.3 บันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท. | พนักงาน ป.ป.ท. เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ป.ป.ท. เขต 1-9 |

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. หนังสือร้องเรียน/กล่าวหา (โปรดระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของเจ้าหน้าที่รัฐ และพฤติการณ์โดยละเอียด)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้องเรียน/กล่าวหา พร้อมรับรองสำเนา
3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา
4. พยานหลักฐาน (ถ้ามี)
 - พยานเอกสาร
 - พยานวัตถุ

หมายเหตุ : หากประสงค์ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ปกปิดชื่อ-สกุล และที่อยู่โปรดระบุให้ชัดเจน

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มี