



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๘

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) โดยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี จะดำเนินการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่มีความประพฤติดี ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ มีจิตสาธารณะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ในงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างให้กับข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณเป็นพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘

ในการนี้ เพื่อให้การคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยุติธรรม โปร่งใส และได้มาซึ่งผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถยกย่อง เชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณเป็นพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้ คณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่นฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก พนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. จำนวนผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

สำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ในสังกัด ให้เป็นพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๘ ราย ดังนี้

<u>กลุ่มที่ ๑</u> พนักงาน ป.ป.ท. ดีเด่น	จำนวน ๒ ราย
- ระดับดีเด่น	จำนวน ๑ ราย
- ระดับดี	จำนวน ๑ ราย
<u>กลุ่มที่ ๒</u> เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ด้านงานปราบปราม	จำนวน ๒ ราย
- ระดับดีเด่น	จำนวน ๑ ราย
- ระดับดี	จำนวน ๑ ราย
<u>กลุ่มที่ ๓</u> เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ด้านงานป้องกัน	จำนวน ๒ ราย
- ระดับดีเด่น	จำนวน ๑ ราย
- ระดับดี	จำนวน ๑ ราย
<u>กลุ่มที่ ๔</u> เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ด้านงานสนับสนุน	จำนวน ๒ ราย
- ระดับดีเด่น	จำนวน ๑ ราย
- ระดับดี	จำนวน ๑ ราย

๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นพนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ มีเวลาปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๒.๓ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๒.๔ เป็นผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในการครองตน ครองคน และครองงาน

๒.๕ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งมีส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

๒.๖ ผู้ซึ่งเคยได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่นของสำนักงาน ป.ป.ท. ต้องมีระยะเวลาที่เคยได้รับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘) จึงจะมีสิทธิได้รับการเสนอชื่อในครั้งนี้

๒.๗ มีความประพฤติ การปฏิบัติงานชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๒.๘ เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ทั้งจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หรือผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๒.๙ ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน จนมีผลงานปรากฏเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๓. การดำเนินการและวิธีการคัดเลือก

๓.๑ การดำเนินการของหน่วยงาน

๓.๑.๑ ให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรง คัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ จำนวนกลุ่มละไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อเป็นตัวแทนเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ โดยแบ่งตามลักษณะภารกิจ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ พนักงาน ป.ป.ท. ดีเด่น หมายถึง พนักงาน ป.ป.ท. ที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการแสวงหา รวบรวม ได้สวนข้อเท็จจริง การบริหารจัดการสำนวน และการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในการที่จะทราบรายละเอียดและพิสูจน์เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ ตามภารกิจหลักของสำนักงาน ป.ป.ท.

กลุ่มที่ ๒ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ด้านงานปราบปราม หมายถึง เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการแสวงหา รวบรวม ได้สวนข้อเท็จจริง และการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในการที่จะทราบรายละเอียดและพิสูจน์เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐตามภารกิจหลักของสำนักงาน ป.ป.ท.

กลุ่มที่ ๓ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ด้านงานป้องกัน หมายถึง เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ และงานด้านป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคประชาสังคม ประสานความร่วมมือ และสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการป้องกันการทุจริตตามภารกิจหลักของสำนักงาน ป.ป.ท.

กลุ่มที่ ๔ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ด้านงานสนับสนุน หมายถึง เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเทคนิค งานด้านอำนวยการ งานด้านธุรการ งานด้านบริการ ซึ่งไม่ใช่ภารกิจด้านงานปราบปรามหรือด้านงานป้องกันที่ดำเนินการเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ท. สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๑.๒ ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรง กรอกรประวัติและผลงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ทั้งนี้ ผลงานต้องตรงตามกลุ่มภารกิจที่สมัคร และจะต้องสมัครในกลุ่มภารกิจที่ตรงกับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งในปัจจุบันเท่านั้น และต้องไม่เป็นผลงานที่เคยสมัครและได้รับรางวัลมาก่อน

๓.๑.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประเมินผลงานและ/หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับเป็นผู้รับรองผลงาน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

๓.๑.๔ จัดส่งผลการคัดเลือกถึงสำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ พร้อมเอกสาร ดังนี้

(๑) แบบกรอกรประวัติ (แบบ ๑) พร้อมติดรูปถ่ายภาพสีหน้าตรง (เครื่องแบบพิเศษ) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

(๒) แบบประเมินการคัดเลือก (แบบ ๒) ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

(๓) แบบแสดงผลงานการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จในรอบปี ๒๕๖๘ (แบบ ๓) จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๕ การพิจารณาคัดเลือกของหน่วยงานให้เป็นดุลยพินิจของหน่วยงานที่จะดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

๓.๑.๖ ให้หน่วยงานตรวจสอบผลการคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนจัดส่ง เพราะเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกหรือดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร

๓.๑.๗ สำนักงาน ป.ป.ท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผลการคัดเลือกถือเป็นที่สุดและผูกพันกับหน่วยงาน

๓.๒ การดำเนินการของคณะกรรมการคัดเลือกฯ

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวนตามข้อ ๑. ซึ่งจะพิจารณาจากแบบกรอกรประวัติ แบบประเมินการคัดเลือก ผลงานดีเด่น/นวัตกรรม การดำเนินการทางวินัย งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ความทุ่มเทและเสียสละ ประกอบการสัมภาษณ์ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงาน และอาจหาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยวิธีการอื่นก็ได้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกฯ

๔. การจัดส่งรายชื่อและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ ให้หน่วยงานและผู้ได้รับการเสนอชื่อดำเนินการจัดส่งรายชื่อและเอกสารที่เกี่ยวข้องในแนวทางเดียวกัน โดยให้ดำเนินการให้ครบถ้วนทั้ง ๒ ขั้นตอน ดังนี้

แนวทางการจัดส่งเอกสารประกอบการเสนอชื่อพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี

ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	รายละเอียดและวิธีการ	ช่องทางการจัดส่งเอกสาร
<u>ขั้นตอนที่ ๑</u> <u>หน่วยงานต้นสังกัด</u>	ให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือ “เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี” เพื่อนำส่งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยการจัดส่งเอกสารให้ดำเนินการได้เพียง <u>ช่องทางเดียวเท่านั้น คือ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)</u>	<u>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)</u> <u>โดยให้ส่งถึงสำนักงานเลขาธิการ</u>
<u>ขั้นตอนที่ ๒</u> <u>ผู้ได้รับการเสนอชื่อ</u>	ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำและนำส่งเอกสารประกอบด้วยตนเองผ่านระบบ Google Form โดยแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ดังนี้ ๑) แบบ ๑ ๒) แบบ ๒ ๓) แบบ ๓ ๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งพนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.	https://forms.gle/xmobMwntNKOEqKo4A 

ทั้งนี้ การจัดส่งเอกสารทั้ง ๒ ขั้นตอน สามารถจัดส่งได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยให้จัดส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงาน ป.ป.ท. จะไม่รับพิจารณาเอกสารในทุกกรณี

๔.๒ การสะกิดคำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา สถานที่ทำงาน ฯลฯ ต้องถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะวุฒิการศึกษาและยศสูงสุด ให้ใช้คำเต็ม

๔.๓ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง www.pacc.go.th หัวข้อ “ข่าวการบริหารงานบุคคล”

๕. กรอบประเมินข้าราชการ

คณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น กำหนดกรอบประเมินข้าราชการ จำนวน ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑ การครองตน พิจารณาจาก

- การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
- การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย
- การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๒ การครองคน พิจารณาจาก

- ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

- ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ
- ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อกับงานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
- การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
- การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๓ การครองงาน พิจารณาจาก

- ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
- การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๕.๔ ผลงานดีเด่น/นวัตกรรม พิจารณาจาก

- ผลงาน/นวัตกรรมที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ผลงาน/นวัตกรรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
- เป็นผลงาน/นวัตกรรมบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
- เป็นผลงาน/นวัตกรรมที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- เป็นผลงาน/นวัตกรรมที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๖. เกณฑ์การให้คะแนน

การคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๑ การครองตน	๒๐ คะแนน
๖.๒ การครองคน	๒๐ คะแนน
๖.๓ การครองงาน	๒๐ คะแนน
๖.๔ ผลงานดีเด่น/นวัตกรรม	๔๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้คะแนนโดยอิสระต่อกัน ซึ่งจะนำคะแนนสูงสุดและต่ำสุดของแต่ละองค์ประกอบออก แล้วนำคะแนนที่เหลือมารวมแล้วหารเท่ากับจำนวนคณะกรรมการที่ให้นำผลคะแนนมาใช้ โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุดของแต่ละกลุ่มคือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หากมีผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดตามจำนวนที่กำหนดเท่ากัน ให้ใช้วิธีนำคะแนนรวมก่อนนำคะแนนสูงสุดและต่ำสุดออกเป็นเกณฑ์ในการตัดสินเฉพาะในลำดับนั้นๆ

๘. การมอบรางวัล

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ จะได้รับรางวัลตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ดังนี้

๘.๑ โล่ประกาศเกียรติคุณจากสำนักงาน ป.ป.ท. และบันทึกในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

๘.๒ พนักงาน ป.ป.ท.หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในวงเงินที่กั้นไว้สำหรับเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. พิจารณาเพิ่มเติมในรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเงื่อนไขการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงาน ป.ป.ท.

๘.๓ รางวัลอื่นๆ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. เห็นสมควร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท


เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ในภาครัฐ
(ศิริพงษ์ ศรีตุลา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี

แบบกรอกประวัติ

ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘

- ☐ กลุ่มที่ ๑ พนักงาน ป.ป.ท. ดีเด่น
- ☐ กลุ่มที่ ๒ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ด้านงานปราบปราม
- ☐ กลุ่มที่ ๓ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ด้านงานป้องกัน
- ☐ กลุ่มที่ ๔ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ด้านงานสนับสนุน

ติดรูปถ่าย
ชุดเครื่องแบบพิเศษ
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. เลขประจำตัวประชาชน.....
๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
๔. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- นับถึงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการปี.....เดือน
๕. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....
๖. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
๗. ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งเป็น ☐ พนักงาน ป.ป.ท. ขั้นที่ เมื่อวันที่
- ☐ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. เมื่อวันที่
๘. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน กลุ่มงาน.....
- กลุ่ม สำนัก/กอง/ศูนย์
- ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๙. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....
- ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
- จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๑๐. E-mail Line ID Facebook
๑๑. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน ครองคน ครองงาน (โปรดระบุ)

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน ครองคน ครองงาน	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับ ในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือ ระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ
การครองตน	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

พฤติกรรม.../

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน ครองคน ครองงาน	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับ ในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือ ระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ
<u>การครองตน</u>	
<u>การครองงาน</u>	

๑๒. คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๑๓. ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

.....

.....

.....

๑๔. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๕. ผลงานดีเด่น.../

๑๕. ผลงานดีเด่น/นวัตกรรม หรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในปี ๒๕๖๘ โปรดระบุจำนวน ๑ ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นชัดเจนเรื่องละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4

ผลงานเรื่อง.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. พนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่สังกัดกลุ่มงานภายใต้สำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรง
ผู้รับรอง ได้แก่ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรง
๒. พนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่ดำรงตำแหน่ง ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้รับรอง ได้แก่ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์
๓. พนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่ดำรงตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงาน
ขึ้นตรง และผู้ปฏิบัติงานในภารกิจผู้บริหาร ผู้รับรองได้แก่ เลขานุการ รองเลขานุการ หรือ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ทั้งนี้ การกรอกข้อมูลในข้อ ๑๕ สามารถเขียนหรือพิมพ์ในกระดาษ A4 เพิ่มเติมได้

แบบประเมินการคัดเลือก

ชื่อ – สกุล ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....กลุ่ม.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. เป็นผู้ประเมิน จากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
ก. การครองตน (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก (๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ (๒) การประหยัดและเก็บออม (๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	
ข. การครองคน (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก (๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น (๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน	
ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก (๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน	
ง. ผลงานดีเด่น/นวัตกรรม (๔๐ คะแนน) พิจารณาจาก (๑) ผลงาน/นวัตกรรมที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๒) ผลงาน/นวัตกรรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๓) เป็นผลงาน/นวัตกรรมการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ (๔) เป็นผลงาน/นวัตกรรมที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์ (๕) เป็นผลงาน/นวัตกรรมที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ	
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

- หมายเหตุ : ๑. พนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่สังกัดกลุ่มงานภายใต้สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้า
หน่วยงานขึ้นตรง ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงาน/ผอ.กลุ่มงาน ผู้รับรองได้แก่ ผอ.สำนัก/
กอง/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรง
๒. พนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่ดำรงตำแหน่ง ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้ประเมินและผู้รับรอง ได้แก่ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรง
๓. พนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่ดำรงตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/
หัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรง และผู้ปฏิบัติงานในภารกิจผู้บริหาร ผู้ประเมินและผู้รับรอง
ได้แก่ เลขานุการ รองเลขานุการ หรือ ผู้ช่วยเลขานุการ

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จในรอบปี ๒๕๖๘
(๑ มกราคม – ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ชื่อ – สกุล ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....กลุ่ม.....
จำนวน..... เรื่อง รายละเอียด ดังนี้

๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	
๖.	ให้ระบุเฉพาะชื่อเรื่อง.....
๗.	
๘.	
๙.	
๑๐.	

ฯ ล ฯ

(ลงชื่อ).....เจ้าของผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. พนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่สังกัดกลุ่มงานภายใต้สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้า
หน่วยงานขึ้นตรง
ผู้รับรอง ได้แก่ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรง
๒. พนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่ดำรงตำแหน่ง ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้รับรอง ได้แก่ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรง
๓. พนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่ดำรงตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้า
หน่วยงานขึ้นตรง และผู้ปฏิบัติงานในการกิจผู้บริหาร ผู้รับรองได้แก่ เลขาธิการ รองเลขาธิการ
หรือ ผู้ช่วยเลขาธิการ