



# แนวทางขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริต ในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

มาตรา ๕๘/๒ แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหาร  
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ ขอบเขต และคำจำกัดความ	๑
๒. ผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart)	๒
๓. การส่งเสริมการรับรู้และพัฒนาการปฏิบัติงาน	
๓.๑ การเผยแพร่ผังขั้นตอนวิธีปฏิบัติหรือการดำเนินงาน	๓
๓.๒ การทบทวน ตรวจสอบประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๕
๓.๓ การประกาศเจตจำนงไม่รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน	๖
๔. การรับเรื่องและตรวจสอบ	๘
ผังขั้นตอนการรับเรื่องและตรวจสอบ	๘
๔.๑ การรับแจ้งข้อมูลการปฏิบัติงาน	๑๐
๔.๒ การรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน	๑๑
๔.๓ การตรวจสอบ	๑๒
๔.๔ การดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของนักลงทุนชาวต่างชาติ	๑๒
๕. การกำกับและติดตาม	
๕.๑ การติดตามการแก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนดำเนินงาน	๑๓
๕.๒ การติดตามการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้ได้รับผลกระทบ	๑๓
๕.๓ การตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานทางวินัย ปกครอง อาญา	๑๓
ข้อมูลการประสานงาน	๑๔
เอกสารแนบ	

## ๑. วัตถุประสงค์ ขอบเขต และคำจำกัดความ

### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือกำหนดแนวทางดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ในการขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดการทุจริตในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ตามหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๘/๒ แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยแนวทางดำเนินงานในแต่ละหัวข้อจะอธิบายขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินงานแยกตามแผนการขับเคลื่อน (Flow Chart) ในแต่ละด้าน เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องสามารถศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานได้โดยสะดวก และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามแนวทางดำเนินงานที่กำหนด

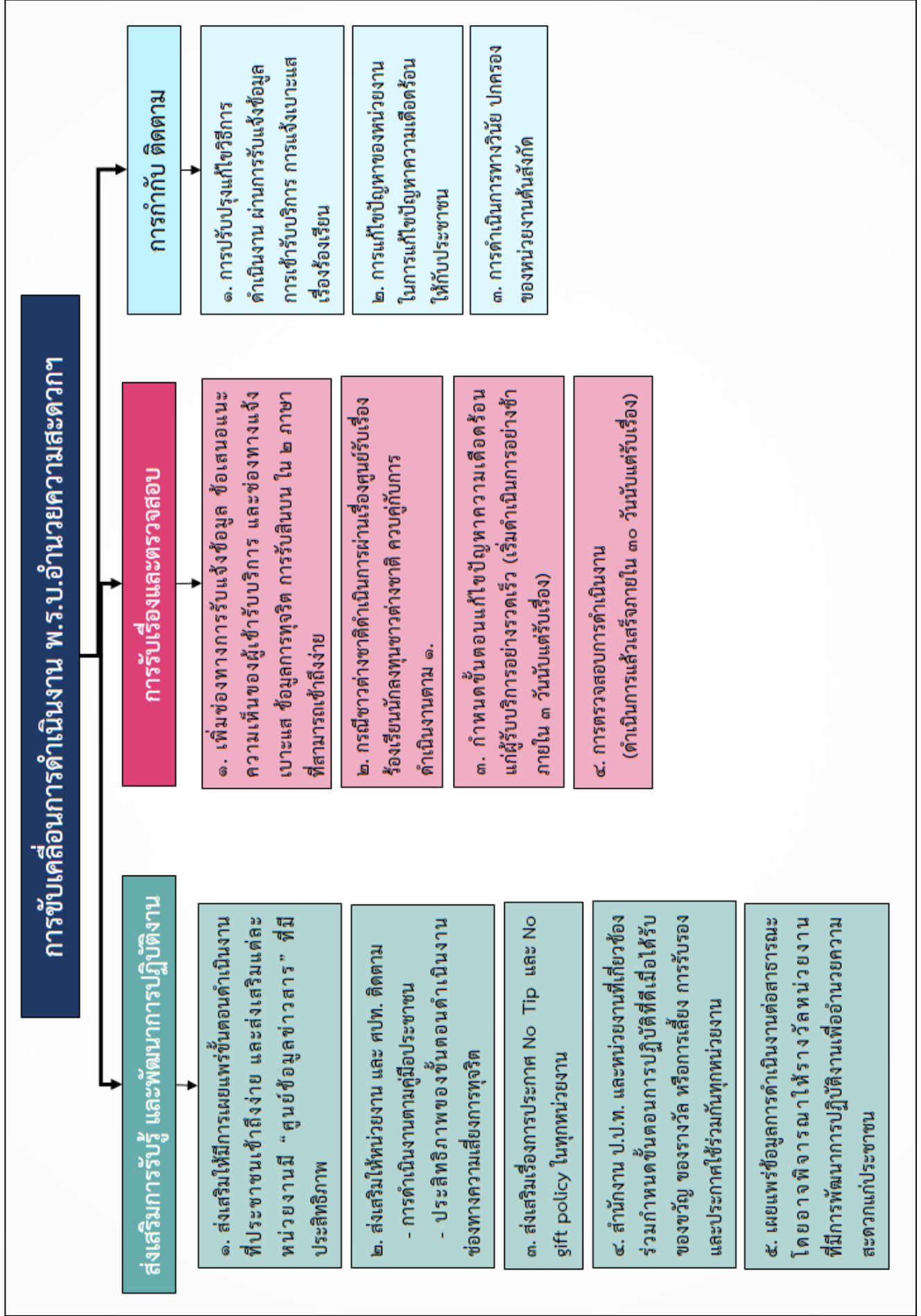
### ขอบเขต

เพื่อเป็นคู่มือกำหนดขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. ในการขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดการทุจริตในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทำการศึกษาทำความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในแต่ละด้านที่กำหนดไว้

### คำจำกัดความ

การดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ หมายถึง การดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามหน้าที่และอำนาจในการตรวจสอบ ประสาน ติดตาม และการดำเนินงานด้านป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ตามมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๘/๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

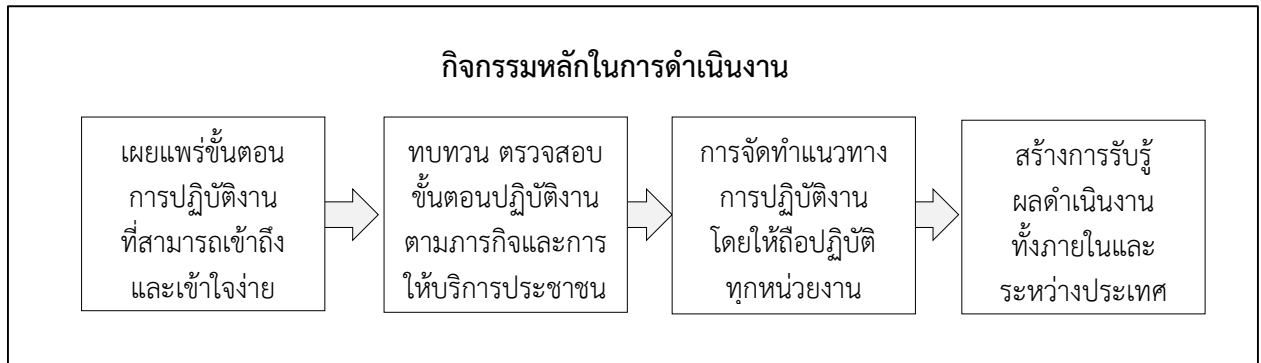
การดำเนินงานตามคำสั่งจัดตั้งศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ หมายถึง การดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะเป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการอำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ



### ๓. การส่งเสริมการรับรู้และพัฒนาการปฏิบัติงาน

มีกรอบการดำเนินงานใน ๓ ด้านหลัก ดังนี้

- ๓.๑ การเผยแพร่ขั้นตอนวิธีปฏิบัติหรือการดำเนินงาน
- ๓.๒ การทบทวน ตรวจสอบประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ การประกาศเจตจำนงไม่รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน



#### ๓.๑ การเผยแพร่ขั้นตอนวิธีปฏิบัติหรือการดำเนินงาน

##### กิจกรรมการดำเนินงาน

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต จัดให้มีการเผยแพร่ ขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตในแต่ละขั้นตอน ในรูปแบบที่ประชาชน สามารถเข้าถึงและเข้าใจได้โดยง่าย กล่าวคือไม่เพียงระบุไว้ในเล่มเอกสาร แต่ควรกำหนดให้มีการจัดทำ Flow Chart เผยแพร่ไว้ ณ สถานที่ยื่นคำขอพิจารณาอนุมัติ อนุญาต เว็บไซต์ของหน่วยงานที่สืบค้นได้ง่าย เป็นต้น

(๒) ส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ข้อมูลภาพรวมการดำเนินงาน สถิติในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ในแต่ละรอบเดือน ข้อเสนอแนะในการยื่นคำขอต่อหน่วยงาน ข้อมูลผลการพัฒนาขั้นตอนปฏิบัติงาน ให้รวดเร็วขึ้น เป็นต้น ไปพร้อม ๆ กับการส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐทำการพัฒนา “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” ของหน่วยงาน ให้เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน ได้อย่างแท้จริง

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามให้หน่วยงานของรัฐทำการแปลขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลา ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตในแต่ละขั้นตอนเป็นภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ภาษา คือ ภาษาอังกฤษ

##### ขั้นตอนการปฏิบัติ

(๑) ผู้รับผิดชอบประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทำการตรวจสอบ ดังนี้

๑.๑) หน่วยงานมีการเผยแพร่ขั้นตอนดำเนินงานในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ในช่องทางใด ะไรบ้าง และมีการเผยแพร่ ณ สถานที่ยื่นคำขอหรือไม่

๑.๒) การเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวดำเนินการในรูปแบบใด เช่น ระบุไว้ในเล่มคู่มือประชาชน แผ่นพับแจก หรือจัดทำแผนผังกระบวนการ Flow Chart เผยแพร่ เป็นต้น หากมีการเผยแพร่ ณ สถานที่ยื่นคำขออยู่ ในตำแหน่งที่ประชาชนสามารถรับทราบได้ง่ายหรือไม่ เช่น ติดไว้ด้านหน้าทางเข้า หรือติดไว้ที่ทางเดิน ไปห้องน้ำ หรือห้องประชุม เป็นต้น

๑.๓) ข้อมูลที่เผยแพร่มีความครบถ้วนตามขั้นตอนและระยะเวลาที่หน่วยงานให้ในการปฏิบัติงานจริงหรือไม่ และมีการเผยแพร่เป็นภาษาต่างประเทศหรือไม่

(๒) เมื่อได้ข้อมูลข้างต้นหากพบว่า หน่วยงานใดระบุข้อมูลขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ในคู่มือประชาชนหรือชุดข้อมูลที่ใช้เผยแพร่ ไม่ตรงกับขั้นตอนหรือระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง หรือมีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนดำเนินงานแต่ยังไม่มีการแก้ไขข้อมูลในคู่มือประชาชนหรือชุดข้อมูลที่ใช้เผยแพร่ ให้ดำเนินการประสานให้หน่วยงานดังกล่าว ทำการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริง โดยพิจารณาประสานการดำเนินงานกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ทั้งนี้ ก่อนการประสานการปฏิบัติงานไปยัง ก.พ.ร. หรือดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานทำการปรับปรุงวิธีปฏิบัติหรือการดำเนินงานใด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานและขอความเห็นชอบต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

(๓) หากปรากฏข้อเท็จจริงตามข้อ (๒) แต่หน่วยงานเพิกเฉยไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการล่าช้าโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งเรื่องไปยัง กบค. เพื่อพิจารณาดำเนินงานในขั้นตอนการตรวจสอบการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

(๔) การประสานการดำเนินงาน การแจ้งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) อาจพิจารณาดำเนินการผ่านการประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และคณะอนุกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสของรัฐวิสาหกิจ เพื่อแจ้งการดำเนินงานในภาพรวม โดยให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประสานฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ เพื่อทำการจัดประชุม ทั้งนี้ ต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ก่อน

(๕) ในการกำหนดกิจกรรมหรือขั้นตอนปฏิบัติงานตามหัวข้อกิจกรรมการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ การเพิ่มเติมกิจกรรมขึ้นใหม่ที่ต้องประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน เช่น ก.พ.ร. สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น หรือการปรับเปลี่ยนขั้นตอนดำเนินงานในสาระสำคัญ จะต้องขอความเห็นชอบต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ก่อน

---

หมายเหตุ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา ดังนี้

๑. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การสนับสนุนให้หน่วยงานราชการไทยจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา
๒. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘



## ๓.๒ การทบทวน ตรวจสอบประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### กิจกรรมการดำเนินงาน

(๑) ส่งเสริม ติดตามให้หน่วยงานของรัฐทำการทบทวน ตรวจสอบวิธีปฏิบัติหรือการดำเนินงาน ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ในประเด็น ดังนี้

๑.๑) เจ้าหน้าที่ในสังกัดมีการปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือตามคู่มือประชาชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ (กำหนดให้มีการติดตามการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ)

๑.๒) ขั้นตอนการปฏิบัติงานยังคงมีประสิทธิภาพในการสนองตอบต่อภารกิจของหน่วยงาน และสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่ หรือมีกรณีที่สร้างภาระให้กับประชาชนหรือไม่ อย่างไร หากพบให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

๑.๓) ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานมีช่องทางหรือความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริต การเรียกรับสินบน การเรียกค่าอำนวยความสะดวกจากผู้รับบริการหรือไม่ หากพบให้ดำเนินการจัดทำ มาตรการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

๑.๔) หน่วยงานการพัฒนา ปรับปรุงวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนดำเนินงานในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต เพื่อลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในแต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่ในการส่งเสริม ติดตามการดำเนินงาน ตามข้อ (๑) และรายงานผลดำเนินการมายังสำนักงาน ป.ป.ท.

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

(๑) ผู้รับผิดชอบประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทำการตรวจสอบว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานตามหัวข้อ การดำเนินงาน ข้อ ๑.๑) – ๑.๔) หรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้ การดำเนินงานในขั้นตอนนี้อาจดำเนินการพร้อมกับการดำเนินงานในขั้นตอนการแจ้งให้หน่วยงานทำการตรวจสอบการเผยแพร่ขั้นตอนวิธีปฏิบัติหรือการดำเนินงาน ตามข้อ ๓.๑) ได้

(๒) หากพบว่าหน่วยงานใดยังไม่มีกระบวนการตรวจติดตามการดำเนินงานตามที่ระบุในคู่มือประชาชน หรือขั้นตอนดำเนินงานที่ประกาศต่อสาธารณชน ให้ดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานจัดให้มีการปฏิบัติงาน ในการตรวจติดตามการดำเนินงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

(๓) หากพบว่าหน่วยงานมีการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในคู่มือประชาชนหรือตามทำการเผยแพร่ แต่การดำเนินงานดังกล่าวอาจยังไม่มีประสิทธิภาพในปฏิบัติงานตามภารกิจ หรือไม่สนองตอบต่อความต้องการ หรือสร้างภาระให้กับประชาชนเกินสมควร ให้ร่วมกับหน่วยงานเพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข

ทั้งนี้ ก่อนการประสานการปฏิบัติงานไปยัง ก.พ.ร. หรือดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานทำการปรับปรุง วิธีปฏิบัติหรือการดำเนินงานใด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานและขอความเห็นชอบต่อเลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ท. ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

(๔) หากพบว่าขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานใดมีช่องทางหรือความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริต การเรียกรับสินบนหรือการเรียกค่าอำนวยความสะดวกจากผู้รับบริการ ให้ร่วมกับหน่วยงานดังกล่าว และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเพื่อทำการทำมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

(๕) หากพบว่าในขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตขั้นตอนใดที่หน่วยงานสามารถพัฒนา ปรับปรุงวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนดำเนินงาน เพื่อลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ประสานแจ้งเป็นข้อเสนอแนะไปที่หน่วยงานเจ้าของกระบวนการดังกล่าว เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้ทำการวิเคราะห์และรวบรวมการดำเนินงานในส่วนนี้ หากพบว่า การปรับเปลี่ยนการดำเนินงานมีลักษณะที่สามารถดำเนินงานได้ในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐและสามารถดำเนินการให้สำเร็จได้โดยเร็ว ให้รายงานข้อมูลพร้อมข้อเสนอดังกล่าวต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

(๖) การประสานการดำเนินงาน การแจ้งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ ศปท. อาจพิจารณาดำเนินการผ่านการประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และคณะอนุกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสของรัฐวิสาหกิจ เพื่อแจ้งการดำเนินงานในภาพรวม โดยให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประสานฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ เพื่อทำการจัดประชุม ทั้งนี้ ต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ก่อน

(๗) ในการกำหนดกิจกรรมหรือขั้นตอนปฏิบัติงานตามหัวข้อกิจกรรมการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ การเพิ่มเติมกิจกรรมขึ้นใหม่ที่ต้องประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน เช่น ก.พ.ร. สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น หรือการปรับเปลี่ยนขั้นตอนดำเนินงานในสาระสำคัญ จะต้องขอความเห็นชอบต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ก่อน

### ๓.๓ การประกาศเจตจำนงไม่รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน

#### กิจกรรมการดำเนินงาน

(๑) ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐไม่เพียงประกาศเรื่อง No Gift Policy แต่ยังให้ครอบคลุมไปถึงการประกาศไม่รับของขวัญ ของรางวัล (No Tip) การรับเลี้ยง การรับการรับรองของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเนื่องจากการมีตำแหน่งหน้าที่ ทั้งในส่วนที่เป็นการตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงหรือทางอ้อม เช่น การนำของฝากมาให้อย่างสม่ำเสมอแม้จะไม่ได้มีการยื่นขอพิจารณาอนุมัติ อนุญาต เป็นต้น

(๒) ร่วมกันหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวม ในเรื่องการรับของขวัญ ของรางวัล การรับเลี้ยง การรับการรับรองของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเนื่องจากการมีตำแหน่งหน้าที่ ทั้งในส่วนที่เป็นการตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงหรือทางอ้อม โดยจัดให้มีการประกาศเจตจำนงในการถือปฏิบัติร่วมกันตามแนวทางดังกล่าวในทุกหน่วยงานภาครัฐในภาพรวม และเผยแพร่ให้ต่อสาธารณชนรับทราบ ทั้งนี้ อาจพิจารณาเสนอเรื่องให้คณะรัฐมนตรีพิจารณามีมติให้มีผลบังคับใช้ในทุกหน่วยงานของรัฐ

(๓) เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ – ๓.๓ ในเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนดำเนินงานที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน สำนักงาน ป.ป.ท. อาจพิจารณาทำการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานหรือกำหนดเกณฑ์การพิจารณาให้รางวัลแก่หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น

#### ขั้นตอนการปฏิบัติ

(๑) ผู้รับผิดชอบทำการจัดทำแนวทางการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต มีการประกาศเรื่องการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของรางวัล (No Tip) การรับเลี้ยง การรับการรับรองของเจ้าหน้าที่รัฐ ทั้งที่เกี่ยวข้องจากปฏิบัติงานและการมีตำแหน่งหน้าที่ในหน่วยงาน และทำการประสานฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และคณะอนุกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสของรัฐวิสาหกิจ ทำการจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานและแจ้งให้ ศปท. และหน่วยที่เกี่ยวข้องนำไปขับเคลื่อนการปฏิบัติ



(๒) ผู้รับผิดชอบทำการศึกษา วิเคราะห์ ร่วมกันหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานเจ้าของ กระบวนการ ก.พ. ก.พ.ร. เป็นต้น และ ศปท. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวม ในเรื่องการรับของขวัญ ของรางวัล การรับเลี้ยง การรับการรับรองของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเนื่องจากการมีตำแหน่งหน้าที่ ทั้งในส่วนที่เป็นการตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงหรือทางอ้อม

(๓) เมื่อได้แนวทางดำเนินงานตามข้อ (๒) แล้ว ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ในฝ่ายบริหาร ทำการประกาศเจตจำนงในการถือปฏิบัติร่วมกันตามแนวทางดังกล่าวในทุกหน่วยงานภาครัฐ ในภาพรวม และเผยแพร่ให้ต่อสาธารณชนรับทราบ โดยอาจเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาเพื่อมีมติ ให้บังคับใช้ในทุกหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนนี้อยู่ภายใต้ความเห็นชอบของเลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ท.

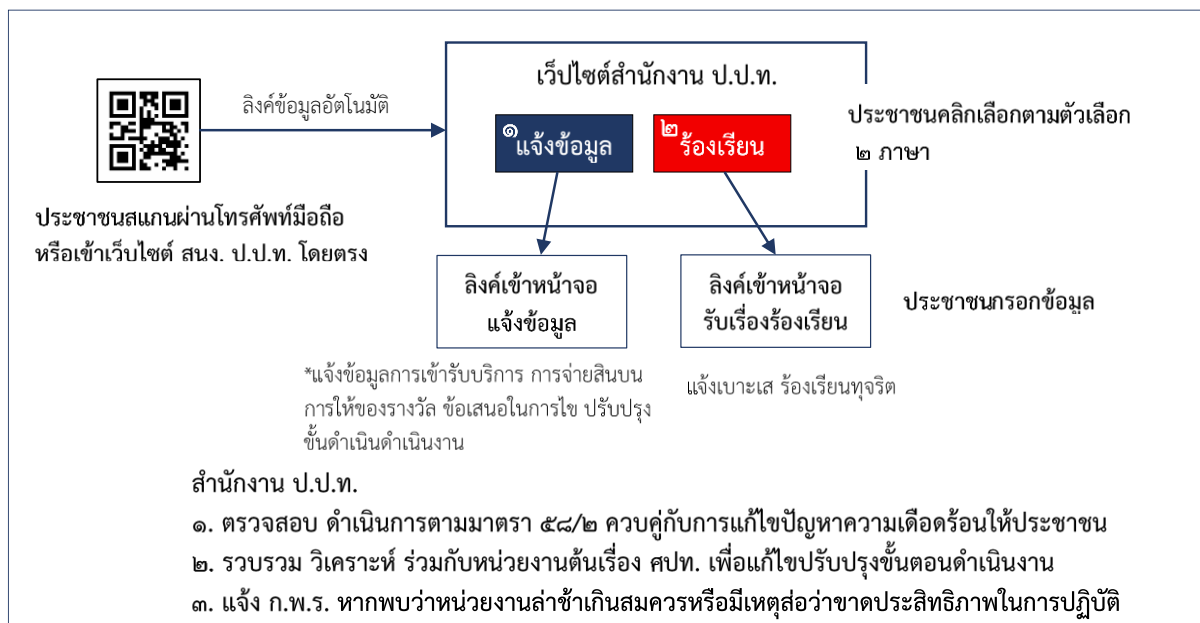
(๔) การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามข้อ (๑) - (๓) อาจพิจารณาดำเนินการผ่านคณะกรรมการ เสริมสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับผิดชอบทำการประสานฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการ เพื่อทำการจัดประชุม ทั้งนี้ ต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

(๕) การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามข้อ (๑) - (๓) ในระหว่างประเทศ อาจประสานการดำเนินงาน กับกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

(๖) การพิจารณาจัดทำ และกำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัลแก่หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น ในเรื่องต่าง ๆ อาจพิจารณาดำเนินการร่วมกับ ก.พ.ร.

## ๔. การรับเรื่องและตรวจสอบ

การดำเนินงานในส่วนนี้เป็นขั้นตอนการกำกับ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐตามกรอบการดำเนินงาน ว่าแต่ละหน่วยงานมีการปฏิบัติตามขั้นตอนดำเนินงานหรือตามที่ระบุในคู่มือประชาชนที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตมากน้อยเพียงใด ซึ่งจะประเมินจากความเห็นของผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้การรับข้อมูลใน ๒ ส่วน คือ ข้อมูลการรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอนั้น ความเห็นของประชาชนหรือผู้ประกอบการในการเข้ารับบริการของหน่วยงานของรัฐในการอนุมัติ อนุญาต และข้อมูลการรับแจ้งเบาะแส ข้อมูลการทุจริตการรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้



เมื่อสำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับแจ้งข้อมูลแล้ว มีขั้นตอนการส่งต่อข้อมูล ดังนี้

๑. การแจ้งข้อมูลการรับบริการตาม “๑ แจ้งข้อมูล” ในรูปภาษาไทยจะถูกส่งต่อไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบคือ กอท. เพื่อดำเนินการในขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป

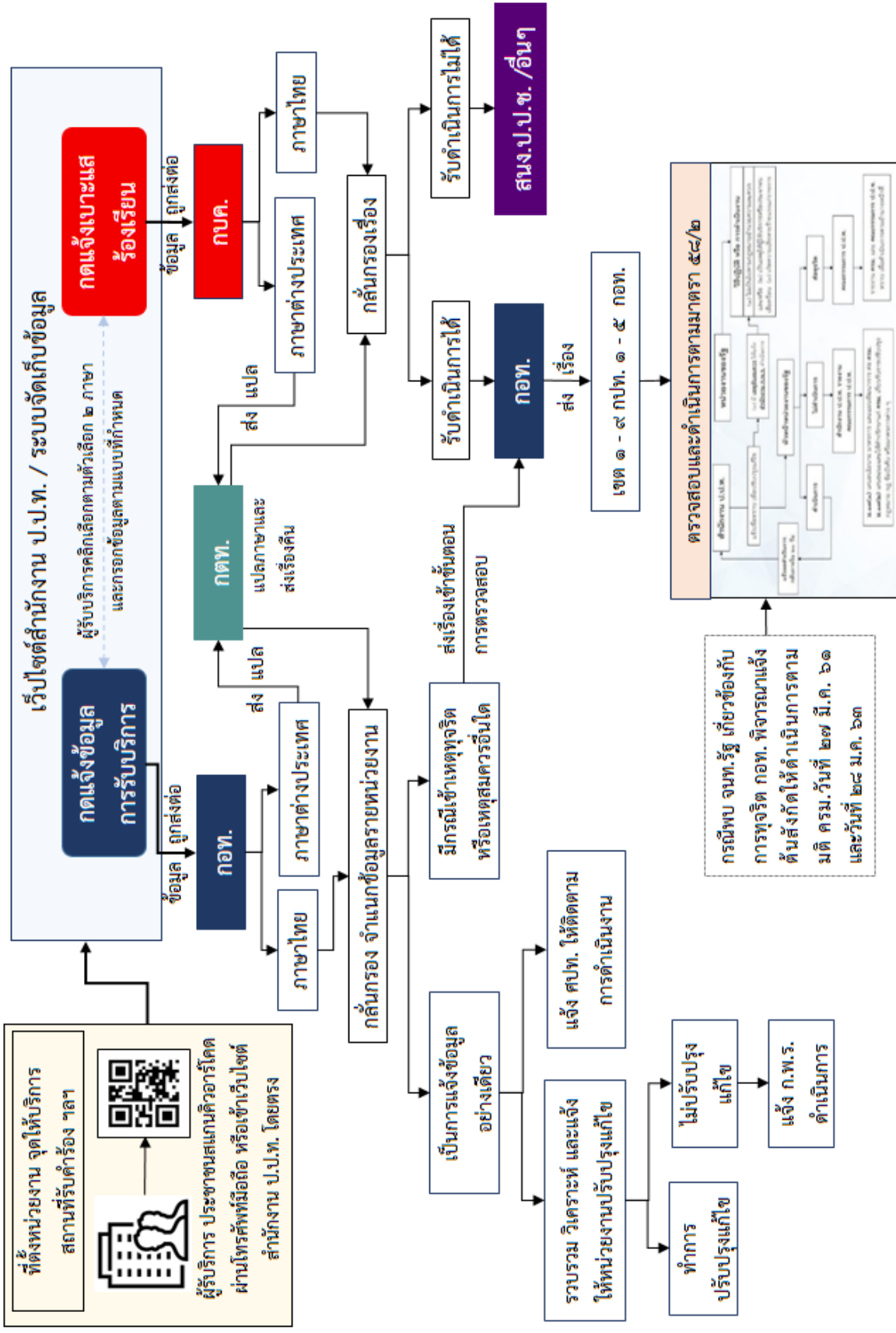
การแจ้งข้อมูลการรับบริการตาม “๑ แจ้งข้อมูล” ในรูปภาษาต่างประเทศ กอท. จะส่งต่อไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบคือ กองการต่างประเทศ ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของนักลงทุนชาวต่างชาติ เพื่อทำการแปลเป็นภาษาไทยและส่งเรื่องคืน กอท. เพื่อดำเนินการในขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. กรณีที่ข้อมูลการแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียนตาม “๒ ร้องเรียน” ในรูปภาษาไทย จะถูกส่งต่อไปยัง กบค. เพื่อดำเนินการบันทึกการรับเรื่อง ตรวจสอบแยกเรื่องซึ่งเข้าหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ท. สามารถรับไว้ดำเนินการได้ และเรื่องที่ไม่สามารถรับไว้ดำเนินการได้เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ซึ่ง กบค. ถือปฏิบัติในปัจจุบัน โดยหากเป็นเรื่องที่สำนักงาน ป.ป.ท. รับดำเนินการได้ให้ส่งต่อข้อมูลไปยัง กอท. เพื่อส่งไปยังสำนัก กอง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อไป

กรณีที่ข้อมูลการแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียนตาม “๒ ร้องเรียน” ในรูปภาษาต่างประเทศ เมื่อ กบค. รับแจ้งข้อมูล ให้ทำการส่งเรื่องไปยัง กองการต่างประเทศ ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของนักลงทุนชาวต่างชาติ เพื่อทำการแปลเป็นภาษาไทยและส่งเรื่องคืน กบค. เพื่อพิจารณาส่งต่อเรื่องไปยัง กอท. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามวิธีการขั้นตอนในลักษณะเดียวกับการรับเรื่องเป็นภาษาไทยข้างต้น

ทั้งนี้ สลธ. โดยกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบในการออกแบบสัญลักษณ์ที่สื่อถึงสำนักงาน ป.ป.ท. พร้อมรูปแบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับแจ้งข้อมูล รับเรื่องร้องเรียนผ่านคิวอาร์โค้ด

# ขั้นตอนการรับเรื่องและตรวจสอบ



## ๔.๑ การรับแจ้งข้อมูลการปฏิบัติงาน

ข้อมูลในส่วนนี้ผู้เข้ารับบริการจะเป็นผู้แจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตว่าหน่วยงานเจ้าของกระบวนการงานมีการปฏิบัติตามคู่มือประชาชนหรือขั้นตอนดำเนินงานที่มีการเผยแพร่ มากน้อยเพียงใด การปฏิบัติงานตามขั้นตอนดังกล่าวมีประสิทธิภาพเป็นการอำนวยความสะดวกหรือเป็นการ สร้างภาระ ความเดือดร้อนให้กับผู้รับบริการ และผู้รับบริการได้จ่ายเงินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกหรือเร่งรัดการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่หรือไม่ รวมถึงข้อเสนอ ความเห็นเพื่อพัฒนาปรับปรุงวิธีปฏิบัติ หรือดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว และเพื่อให้ได้รับข้อมูลครอบคลุมในทุกกลุ่มของผู้รับบริการ โดยเฉพาะกลุ่มนักธุรกิจ ผู้ประกอบการ ซึ่งมักจะจ่ายผลประโยชน์เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและหลีกเลี่ยง การขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่เพราะอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจภายในภายหลัง ซึ่งกลุ่มเป้าหมายกลุ่มนี้เป็นกลุ่ม ผู้ตอบแบบสอบถามในการประเมินค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ซึ่งความคิดเห็นและความรู้สึก ในการเข้ารับบริการของกลุ่มเป้าหมายนี้จึงสะท้อนต่อผลการประเมินค่าคะแนน CPI ของประเทศไทย และเนื่องจากการแจ้งข้อมูลในส่วนนี้เป็นการแจ้งข้อมูลโดยที่ผู้แจ้งไม่ประสงค์จะร้องเรียนให้มีการตรวจสอบ ดำเนินการในทางอาญา ดังนั้น เพื่อให้สามารถได้ข้อมูลดังกล่าวไปทำการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานของภาครัฐ ให้โปร่งใสและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น การแจ้งข้อมูลจึงไม่มีการแจ้งข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของผู้แจ้งข้อมูล ที่รับบริการได้ในภายหลัง ทำให้ผู้รับบริการมีความกล้าที่แจ้งข้อมูล

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

(๑) กอท. ทำการกำหนดรูปแบบของการแจ้งข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลการเข้ารับบริการ การจ่ายสินบน การให้ของรางวัล และข้อเสนอในการไขปรับปรุงขั้นตอนดำเนินงาน รวมถึงทำการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ในการรับและส่งต่อข้อมูลจากจุดบริการประชาชนในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน ช่องทางหรือ ณ สถานที่ที่เกี่ยวข้อง

(๒) กองการต่างประเทศ ทำการแปลรูปแบบการรับแจ้งข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ

(๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) จัดทำรูปแบบการรับแจ้งข้อมูลในรูปแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ๒ ภาษา มาয়งสำนักงาน ป.ป.ท. โดยอย่างน้อยต้องมีช่องทางที่ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถแจ้งข้อมูล ได้ทางช่องทาง คิวอาร์โค้ด (QR Code) โดยการแสกน ณ จุดให้บริการของแต่ละหน่วยงาน หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้อง กับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดย ศทส. จัดทำระบบรับรายงานข้อมูลและส่งต่อไปยัง กอท.

(๔) การแจ้งข้อมูลการรับบริการในรูปภาษาไทยจะถูกส่งต่อไปยัง กอท. ทันทีเพื่อดำเนินการในขั้นตอน ที่เกี่ยวข้องต่อไป ถ้าหากเป็นการแจ้งข้อมูลในรูปภาษาต่างประเทศ จะถูกส่งต่อไปยัง กองการต่างประเทศ เพื่อทำการแปลเป็นภาษาไทยและส่งเรื่องคืน กอท. เพื่อดำเนินการในขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๕) เมื่อรับการแจ้งข้อมูล กอท. ทำการตรวจสอบกลับกรองเรื่อง หากพบว่าเป็นการแจ้งข้อมูลการดำเนินงาน เพียงอย่างเดียว กอท. จะทำการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของกระบวนการดำเนินการ ทำการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยแจ้งให้ ศปท. สนับสนุนและติดตาม การดำเนินงานดังกล่าวและรายงานมายังสำนักงาน ป.ป.ท. โดยหากพบว่าหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ ไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยปราศจากเหตุอันสมควร จะทำการแจ้งเรื่องไปยัง ก.พ.ร. เพื่อพิจารณา ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

(๖) กอท. รวบรวม ผลการดำเนินงานและวิเคราะห์จัดทำมาตรการกลไก หรือข้อเสนอดำเนินการเพื่อปรับปรุง วิธีปฏิบัติหรือการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ หรือลดความเสี่ยงหรือช่องทางในการทุจริตในภาครัฐ

## ๔.๒ การรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน

การรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ซึ่งมีช่องทางการรับแจ้งเรื่องในลักษณะเช่นเดียวการรับแจ้งข้อมูลตามข้อ ๔.๑ แต่การรับเรื่องในข้อนี้เป็นกรณีที่ประสงค์จะมอบเรื่องให้สำนักงาน ป.ป.ท. ตรวจสอบและดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕๘/๒ แห่ง พ.ร.บ.มาตรการฯ การกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ จึงเป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

(๑) กบค. และ กอท. ร่วมทำการกำหนดรูปแบบของการรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ในการรับและส่งต่อข้อมูลจากผู้แจ้งเบาะแส ร้องเรียน มายังสำนักงาน ป.ป.ท. รวมถึงกระบวนการส่งต่อข้อมูลไปยังผู้รับผิดชอบ โดยประสานกองการต่างประเทศ ทำการแปลรูปแบบการรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียนเป็นภาษาอังกฤษ

(๒) ศทส. จัดทำรูปแบบการรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน ในรูปแบบฟอร์มทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒ ภาษา มายังสำนักงาน ป.ป.ท. ในลักษณะเช่นเดียวกับช่องทางรับแจ้งข้อมูลตามข้อ ๔.๑ และจัดทำระบบรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน และการส่งต่อเรื่องไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ (สำนัก กอ) เพื่อทำการตรวจสอบ

(๓) กรณีที่มีการแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน ไม่ว่าจะภาษาไทยใด ให้ กบค. ดำเนินการบันทึกการรับเรื่อง หากมีการแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ กบค. ทำการส่งเรื่องไปยังกองการต่างประเทศ ทำการแปลเป็นภาษาไทยและส่งเรื่องคืน กบค. เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณากลับกรองเรื่อง (ทุกเรื่อง) โดยแยกเรื่องเรื่องที่สามารถรับไว้ดำเนินการได้และเรื่องที่ไม่สามารถรับไว้ดำเนินการได้ ซึ่งเรื่องที่ไม่สามารถรับไว้ดำเนินการได้ เช่น กรณีเรื่องร้องเรียนหากปรากฏพฤติการณ์และพยานหลักฐานชัดเจนว่าเป็นกรณีกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตประพฤตินิยมชอบในภาครัฐ ให้ กบค. ดำเนินการส่งต่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น หรือดำเนินการอื่นใด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ซึ่ง กบค. ถือปฏิบัติในปัจจุบัน ทั้งนี้ หากเป็นเรื่องที่สำนักงาน ป.ป.ท. สามารถรับดำเนินการได้ ให้ กบค. ประสานผู้แจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน เพื่อแจ้งการรับเรื่องร้องเรียน โดยให้ กบค. พิจารณาความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินงานเบื้องต้น โดยให้แจ้งข้อพิจารณาเบื้องต้นพร้อมกับส่งต่อเรื่องไปยัง กอท. เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

(๔) เมื่อได้รับเรื่องตามข้อ (๓) ให้ กอท. พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑) กรณีเรื่องที่ไม่ปรากฏพฤติการณ์จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินงานให้ส่งต่อเรื่องไปยังสำนัก กอ เพื่อตรวจสอบและดำเนินงานตามที่กำหนดในแนวทางการดำเนินงานตามมาตรา ๕๘/๒ และมาตรา ๕๘/๓ แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือเวียนที่ ปป ๐๐๑๒/ว.๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

๔.๒) กรณีปรากฏพฤติการณ์จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินงาน กล่าวคือ กรณีได้รับแจ้งข้อมูลปัญหาความเดือดร้อนไม่เป็นธรรมของผู้รับบริการซึ่งยังคงได้รับความเดือดร้อนอยู่จนถึงปัจจุบัน หรืออยู่ในระหว่างกระบวนการที่สามารถเร่งรัดการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนที่กำหนดได้ หรือได้รับการร้องขอจากผู้แจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน เช่น ประชาชนร้องเรียนว่ายื่นขออนุญาตและเอกสารครบถ้วน แต่เจ้าหน้าที่ไม่พิจารณาคำร้องโดยไม่แจ้งเหตุผลจนเลยระยะเวลาที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการพิจารณา เป็นต้น ให้ กอท. เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อให้แจ้งให้สำนัก กอ ที่รับเรื่อง ดำเนินการตามขั้นตอนในเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ไม่เป็นธรรมให้กับผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแส ตามขั้นตอนที่กำหนดในหนังสือเวียนที่ ปป ๐๐๑๒/ว.๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

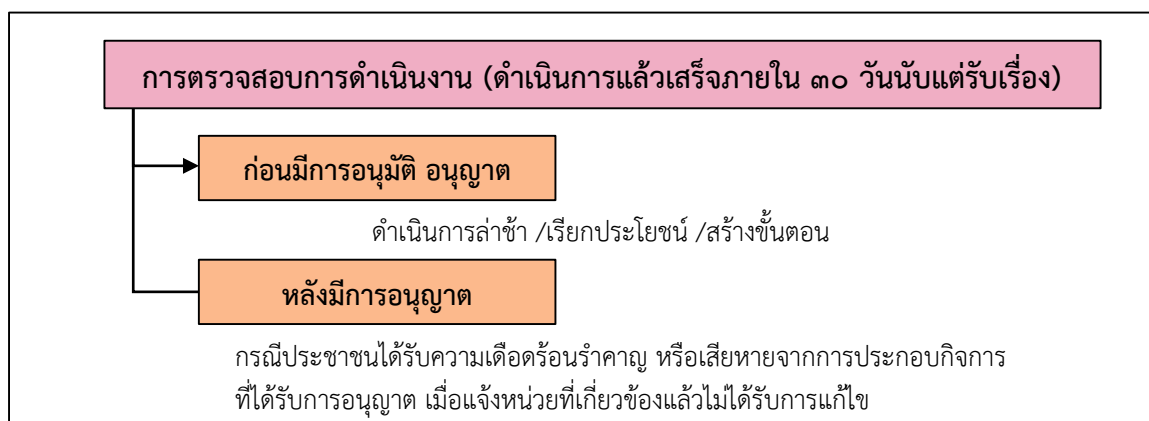
ทั้งนี้ สำนัก กง ที่รับเรื่องอาจพิจารณาเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้แจ้งไปยังหัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต ในกระบวนการงานที่ถูกร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้เร่งรัดดำเนินการหรือดำเนินการใด ๆ เพื่อระงับและแก้ไขความเดือดร้อนที่ประชาชนได้รับ โดยเร่งด่วน

#### ๔.๓ การตรวจสอบ

เมื่อสำนักงาน ปปท. เขต ๑ – ๙ กปท. ๑ – ๕ และ กอท. ได้รับสำนวนจาก กอท. ให้ผู้รับผิดชอบสำนวน ทำการตรวจสอบการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในแนวทางการดำเนินงานตามมาตรา ๕๘/๒ และมาตรา ๕๘/๓ แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือเวียนที่ ปป ๐๐๑๒/ว.๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนต้องทำการประสานผู้แจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับมอบหมายเรื่องเพื่อแจ้งการรับดำเนินการและขอทราบข้อมูลปัญหาความเดือดร้อนไม่เป็นธรรมที่ได้รับ

(๒) การตรวจสอบตามข้อ (๑) ให้พิจารณาเพิ่มเติมการตรวจสอบขั้นตอนดำเนินงานทั้งในขั้นตอนก่อนการอนุมัติ อนุญาต เช่น มีการดำเนินการล่าช้า ไม่เป็นไปตามขั้นตอนตามคู่มือประชาชน สร้างขั้นตอนการปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนด เป็นต้น และภายหลังที่มีการอนุมัติ อนุญาตแล้ว คือ ในกรณีประชาชนได้รับความเดือดร้อนรำคาญ หรือเสียหายจากการประกอบกิจการหรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาต เมื่อแจ้งต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วไม่ได้รับการแก้ไข ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบสำนวนทำการเร่งรัดการตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง



#### ๔.๔ การดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของนักลงทุนชาวต่างชาติ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของนักลงทุนชาวต่างชาติ โดยกองการต่างประเทศ จะรับผิดชอบการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) การแปลแบบฟอร์มการรับแจ้งข้อมูล การรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน เป็นภาษาอังกฤษ  
 (๒) แปลข้อมูลตามการรับแจ้งข้อมูล และการรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน เป็นภาษาไทย และส่งต่อให้ กอท. หรือ กปค. แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามหน้าที่

(๓) แปลภาษา ประสานการดำเนินงานระหว่างผู้รับบริการชาวต่างชาติ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ร่วมกับกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในรูปแบบภาษาอังกฤษ และสร้างการรับรู้ไปยังต่างประเทศ รวมถึงนักลงทุนชาวต่างชาติ ที่อาศัยอยู่ทั้งภายในและนอกประเทศ



## ๕. การกำกับและติดตาม

### ๕.๑ การติดตามการแก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนดำเนินงาน

เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ให้ กอท. ทำการติดตามผลการแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานที่อนุมัติ อนุญาต ว่ามีประสิทธิภาพและสนองต่อความต้องการของประชาชนเพิ่มขึ้นหรือไม่ โดยทำการติดตามประเมินผลจากการรับแจ้งข้อมูลจากผู้เข้ารับบริการ ประกอบกับข้อมูลการรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียนของ กบค. ที่ได้รับ โดยหากปรากฏข้อเท็จจริงว่าหน่วยงานที่มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติ อนุญาต ขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือกรณีอื่นใด ให้ประสานแจ้ง ก.พ.ร. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

### ๕.๒ การติดตามการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้ได้รับผลกระทบ

ภายหลังการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้รับผิดชอบสำนวน (สำนักงาน ปปท. เขต ๑ - ๙ กปท. ๑ - ๕ และ กอท.) พิจารณากำหนดระยะเวลาการตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากการประกอบกิจการหรือการดำเนินกิจการ ภายหลังจากที่มีการอนุญาตแล้ว เพื่อป้องปรามการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ให้ละเลย หรือเพิกเฉยต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณากำหนดระยะเวลาในการตรวจติดตามตามความเหมาะสม เป็นรายกรณี

### ๕.๓ การตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานทางวินัย ปกครอง อาญา

กรณีที่สำนักงาน ปปท. เขต ๑ - ๙ กปท. ๑ - ๕ และ กอท. ตรวจสอบข้อร้องเรียนแล้ว หากพบมีกรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำความผิด นอกจากการส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบแล้ว ให้แจ้งข้อมูลผลการตรวจสอบ (สำเนาผลการตรวจสอบแจ้ง กอท.) เพื่อให้ กอท. พิจารณาดำเนินการแจ้งเรื่องให้หน่วยงานต้นสังกัดทำการตรวจสอบ และดำเนินการกระบวนการทางวินัย ปกครอง อาญาหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว โดยให้ กอท. รับผิดชอบในการตรวจสอบและกำกับดำเนินการของหน่วยงานต้นสังกัดตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรับรายงานผลดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทั้งนี้ วิธีดำเนินการในการตรวจสอบและกำกับดำเนินการให้เป็นตาม คู่มือรายงานผลดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท.

## ข้อมูลการติดต่อประสานการดำเนินงาน

คณะทำงานขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดการทุจริตในการดำเนินงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ตามคำสั่งสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการ : กลุ่มงานอำนวยความสะดวกและกำกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กองอำนวยความสะดวกต่อต้านการทุจริต

สำนักงาน ป.ป.ท. อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๒๖๖๗๐ ต่อ ๔๒๓๐

โทรสาร ๔๒๒๐ (ภายใน) หรือ ๐๒-๕๐๒๖๙๔๓ (ภายนอก)

# ผู้จัดทำ

คณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดการทุจริตในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่ ๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ๑. เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.   | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ               |
| ๒. นายภูมิวิศาล เกษมสุข<br>รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.  | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ               |
| ๓. นายพุฒิพงษ์ เลิศสถิตย์<br>รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.  | หัวหน้าคณะกรรมการ                 |
| ๔. นางฉวีวรรณ นิลวงศ์   | คณะกรรมการ                        |
| ๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน  | คณะกรรมการ                        |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   | คณะกรรมการ                        |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ   | คณะกรรมการ                        |
| ๘. ผู้อำนวยการกองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ   | คณะกรรมการ                        |
| ๙. ผู้อำนวยการกองบริหารคดี  | คณะกรรมการ                        |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองอำนวยการต่อต้านการทุจริต  | คณะกรรมการ                        |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ   | คณะกรรมการ                        |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร   | คณะกรรมการ                        |
| ๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน  | คณะกรรมการ                        |
| ๑๔. พันตำรวจตรี วุฒิพันธุ์ พงษ์ธนเลิศ   | คณะกรรมการ                        |
| ๑๕. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอำนวยการและกำกับ ศปท.<br>กองอำนวยการต่อต้านการทุจริต                               | คณะกรรมการ                        |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและกำกับ<br>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต<br>กองอำนวยการต่อต้านการทุจริต | คณะกรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๑๗. นางสาวพิมพ์ลดา วัฒนจารุชวักิตตี<br>กองอำนวยการต่อต้านการทุจริต  | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นายนิติพงศ์ รัตนสุภา<br>กองอำนวยการต่อต้านการทุจริต   | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวพัชรภรณ์ มีแพง<br>กองอำนวยการต่อต้านการทุจริต   | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

# เอกสารแนบ

## แนวทางขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริต ในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

- พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ
- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การสนับสนุนให้หน่วยงานราชการไทยจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา
- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘



## พระราชบัญญัติ

มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๑

### สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๑/๑) ของมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑

“(๑/๑) กำกับดูแลสำนักงานในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๓/๑) ในวรรคสองของมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑

“(๓/๑) ดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมตลอดทั้งรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส รวมทั้งเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน”

มาตรา ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ของมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑

“ในการดำเนินการตาม (๓/๑) ถ้าคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดมาตรการและกลไกที่เกี่ยวข้องไว้ ให้สำนักงานให้ความร่วมมือและดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการและกลไกดังกล่าว”

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๕๑/๒ แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑

“มาตรา ๕๑/๒ ในการดำเนินการตามมาตรา ๕๑ วรรคสอง (๓/๑) ให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และร่วมมือกันดำเนินการกับสำนักงาน

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วยเลขาธิการเป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติที่เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมอบหมาย ผู้แทนจากภาคเอกชนและภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไม่เกินสี่คน และผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ โดยให้เลขาธิการแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานเป็นเลขานุการหนึ่งคน และผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

การแต่งตั้งผู้แทนจากภาคเอกชนและภาคประชาสังคม และผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. กำหนด โดยให้ผู้แทนจากภาคเอกชนและภาคประชาสังคม และผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

ให้ประธานกรรมการและกรรมการตามวรรคสองได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด”

มาตรา ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองและวรรคสามของมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑



“เมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติให้กันบุคคลไว้เป็นพยานตามวรรคหนึ่งแล้ว ห้ามมิให้ดำเนินคดีอาญาหรือดำเนินการทางวินัยกับบุคคลซึ่งถูกกันไว้เป็นพยานนั้น และบุคคลนั้นอาจได้รับความช่วยเหลือได้ตามสมควรจนคดีถึงที่สุด เว้นแต่บุคคลนั้นฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขการกันไว้เป็นพยานตามวรรคหนึ่ง

การคุ้มครองตามวรรคสอง ย่อมได้รับความคุ้มครองทั้งตำแหน่งของพยานที่ดำรงตำแหน่งอยู่ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมถึงสิทธิประโยชน์อื่นด้วย เว้นแต่บุคคลนั้นไม่สมควรได้รับการคุ้มครองเมื่อคำนึงถึงพฤติการณ์และสภาพของการกระทำผิดแล้ว หรือฝ่าฝืนเงื่อนไขการกันไว้เป็นพยาน”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕๘/๒ แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕๘/๒ เมื่อความปรากฏว่าหน่วยงานของรัฐใดมีวิธีปฏิบัติหรือการดำเนินงานที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้สำนักงานแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

(๑) ไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

(๒) เป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้ใช้บริการหรือประชาชน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. กำหนด

(๓) เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง

ในกรณีตาม (๑) หากสำนักงานเห็นว่าเหตุอันสมควร ให้สำนักงานแจ้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

เมื่อได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องสั่งการให้มีการตรวจสอบและดำเนินการ แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้ง หากจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต้องกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้สำนักงานทราบด้วย ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้สำนักงานรายงานคณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อพิจารณาดำเนินการตามมาตรา ๑๗ (๑) หรือ (๒) ต่อไป ทั้งนี้ หากกรณีใดมีลักษณะส่อไปในทางทุจริตในภาครัฐ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. รายงานให้คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป”

ผู้รับสนองพระราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ** :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐมีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐ สมควรกำหนดให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐสามารถมีส่วนร่วมในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับมาตรการและกลไกที่เกี่ยวข้องที่กำหนดขึ้นตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นอกจากนี้ สมควรปรับปรุงบทบัญญัติในพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ในเรื่องดังกล่าวที่จะกำหนดให้แก่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการดังกล่าว รวมทั้งเพิ่มเติมมาตรการในการคุ้มครองบุคคลที่ถูกกันไว้เป็นพยาน และแก้ไขเพิ่มเติมมาตรการป้องกันการทุจริตในภาครัฐให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชบัญญัติ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒<sup>๑</sup> พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่มาตรา ๑๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับกับบรรดาการอนุญาต การจดทะเบียนหรือการแจ้งที่มีกฎหมายหรือกฎกำหนดให้ต้องขออนุญาต จดทะเบียน หรือแจ้ง ก่อนจะดำเนินการใด บทบัญญัติของกฎหมายหรือกฎใดที่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

“อนุญาต” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้น และให้หมายความรวมถึงการออกใบอนุญาต การอนุมัติการจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทับตราและการให้อาชญาบัตรด้วย

<sup>๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๒/ตอนที่ ๔ ก/หน้า ๑/๒๒ มกราคม ๒๕๕๘

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า ผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีอำนาจในการอนุญาต

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “กฎหมายว่าด้วยการอนุญาต” หมายความว่า บรรดากฎหมายที่มีบทบัญญัติ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กำหนดให้การดำเนินการใดหรือการประกอบกิจการใดจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะดำเนินการได้

“คำขอ” หมายความว่า คำขออนุญาต

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๕ พระราชบัญญัตินี้มีให้ใช้บังคับแก่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๓) การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๔) การอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๕) การอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการทางทหารด้านยุทธการ รวมทั้งตามกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมยุทธภัณฑ์ และกฎหมายว่าด้วยโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การยกเว้นไม่ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การดำเนินการใดหรือกับหน่วยงานใดนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๖ ทุกห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้อนุญาตพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กฎหมายที่ให้อำนาจในการอนุญาตว่าสมควรปรับปรุงกฎหมายนั้นเพื่อยกเลิกการอนุญาตหรือจัดให้มี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรการอื่นแทนการอนุญาตหรือไม่ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้อนุญาตจะพิจารณาปรับปรุงกฎหมายหรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนในกำหนดระยะเวลาที่เร็วกว่านั้นก็ได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ให้ผู้อนุญาตเสนอผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณายกเลิกการอนุญาตหรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนการอนุญาต ในการนี้ ให้คณะรัฐมนตรีรับฟังความคิดเห็นของคณะกรรมการพัฒนากฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกาประกอบการพิจารณาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๗ ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขึ้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสาร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา คู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่งให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนประสงค์จะได้สำเนาคู่มือดังกล่าว ให้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พนักงานเจ้าหน้าที่จัดสำเนาให้โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตที่กำหนดตามวรรคหนึ่งว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว  
ล่าช้าเกินสมควรให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาและสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้  
เหมาะสมโดยเร็ว

เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้ส่วนราชการจัดให้มี  
ศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วย  
การอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด

มาตรา ๘ ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอจะต้อง  
ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอ  
ไม่ถูกต้องหรือยื่นขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามาร  
แก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐาน  
เพิ่มเติมให้ครบถ้วนถ้าเป็นกรณีที่ไม้อาจดำเนินการได้ในขณะนั้นให้บันทึกความบกพร่องและรายการ  
เอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการ  
แก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วยและให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ใน  
บันทึกนั้น

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มอบสำเนาบันทึกตามวรรคหนึ่งให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน  
ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้จัดทำคำขอถูกต้องและแนบเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน  
ตามที่ระบุในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ แล้ว หรือได้แก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐาน  
เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่แนะนำหรือตามที่ปรากฏในบันทึกตามวรรคหนึ่งแล้ว  
พนักงานเจ้าหน้าที่จะเรียกเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมอื่นได้อีกไม่ได้ และจะปฏิเสธการพิจารณาคำขอ  
นั้นโดยอาศัยเหตุแห่งความไม่สมบูรณ์ของคำขอหรือความไม่ครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานไม่ได้  
เว้นแต่เป็นกรณีที่ความไม่สมบูรณ์หรือความไม่ครบถ้วนนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือทุจริต  
ของพนักงานเจ้าหน้าที่ และเป็นผลให้ไม่อาจอนุญาตได้ ในกรณีนี้ให้ผู้อนุญาตสั่งการตามที่เห็นสมควร  
และให้ดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

มาตรา ๙ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐาน  
เพิ่มเติมตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำตามมาตรา ๘  
วรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่คืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืน  
คำขอให้ทราบด้วย

ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอตามวรรคหนึ่ง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ  
ราชการทางปกครองหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้ แต่ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องยื่นคำขอใดภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนดผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นคำขอนั้นใหม่ภายในระยะเวลาดังกล่าว

มาตรา ๑๐ ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ใน  
คู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณา  
แล้วเสร็จ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ แล้ว  
หากผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้า

ทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งดังกล่าวให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ในกรณีที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเห็นว่าความล่าช้านั้นเกินสมควรแก่เหตุหรือเกิดจากการขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของผู้อนุญาต ให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการรายงานต่อคณะรัฐมนตรีพร้อมทั้งเสนอแนะให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงหน่วยงานหรือระบบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น

ในกรณีไม่แจ้งตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ถือว่าผู้อนุญาตกระทำการหรือละเว้นกระทำการเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น เว้นแต่จะเป็นเพราะมีเหตุสุดวิสัย

มาตรา ๑๑ ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับใดออกใช้บังคับและมีผลให้ต้องเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข หรือรายละเอียดอื่นใดที่ปรากฏในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ การเปลี่ยนแปลงเช่นนั้น มิให้ใช้บังคับกับการยื่นคำขอที่ยื่นไว้แล้วโดยชอบก่อนวันที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับดังกล่าวมีผลใช้บังคับ เว้นแต่กฎหมายนั้นจะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น แต่สำหรับในกรณีกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับนั้นจะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นได้ก็แต่เฉพาะในกรณีที่การเปลี่ยนแปลงนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ยื่นคำขอ

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดอายุใบอนุญาตไว้ และกิจการหรือการดำเนินการที่ได้รับใบอนุญาตนั้นมีลักษณะเป็นกิจการหรือการดำเนินการที่เห็นได้ว่าผู้ได้รับใบอนุญาตจะประกอบกิจการหรือดำเนินการนั้นต่อเนื่องกัน คณะรัฐมนตรีจะกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก็ได้ และเมื่อหน่วยงานซึ่งมีอำนาจออกใบอนุญาตได้รับค่าธรรมเนียมดังกล่าวแล้ว ให้ออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตให้แก่ผู้รับใบอนุญาตโดยเร็ว และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตตามกฎหมายนั้น ๆ แล้ว

การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวให้ระบุชื่อพระราชบัญญัติและประเภทของใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติดังกล่าวที่ผู้รับใบอนุญาตอาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

ก่อนตราพระราชกฤษฎีกาตามวรรคสอง ให้คณะรัฐมนตรีส่งร่างพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวให้สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วหากสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภามีได้มีมติทักท้วงให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงตราพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวต่อไป

ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการที่จะหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาต เพื่อเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

มาตรา ๑๓ ให้เป็นหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่า



ด้วยการอนุญาตกำหนดและให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้อนุญาตที่จะต้องตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าว

เมื่อมีผู้ได้รับความเดือดร้อนรำคาญ หรือเสียหายจากการประกอบกิจการหรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะความจะปรากฏต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เองหรือมีผู้ร้องเรียน ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการตรวจสอบและสั่งการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็ว

มาตรา ๑๔ ในกรณีจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้คณะรัฐมนตรีมีมติจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตขึ้น

ให้ศูนย์รับคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่งมีฐานะเป็นส่วนราชการตามมาตรา ๑๘ วรรคสี่แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยอยู่ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และจะให้มีสาขาของศูนย์ประจำกระทรวงหรือประจำจังหวัดด้วยก็ได้

การจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาตตามมาตราหนึ่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวให้กำหนดรายละเอียดกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตที่จะให้อยู่ภายใต้การดำเนินการของศูนย์รับคำขออนุญาต

ในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับคำขอ จะกำหนดในพระราชกฤษฎีกาให้ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

มาตรา ๑๕ เมื่อมีการจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาตตามมาตรา ๑๔ แล้ว ให้ดำเนินการและมีผล ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการอนุญาตหรือกฎที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว กำหนดให้ต้องยื่นคำขอ หรือส่งเอกสารหรือหลักฐาน หรือค่าธรรมเนียมใด ณ สถานที่ใด ถ้าได้มีการยื่นคำขอ หรือส่งเอกสารหรือหลักฐาน หรือค่าธรรมเนียม ณ ศูนย์รับคำขออนุญาตแล้ว ให้ถือว่าได้มีการยื่นคำขอ หรือส่งเอกสารหรือหลักฐาน หรือค่าธรรมเนียมโดยชอบตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตนั้นแล้ว

(๒) บรรดาเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นใดที่ศูนย์รับคำขออนุญาตได้รับไว้ตาม (๑) ให้ศูนย์รับคำขออนุญาตนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของหน่วยงานของผู้อนุญาต หรือส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี และแจ้งให้หน่วยงานของผู้อนุญาตทราบ

(๓) ในกรณีที่หน่วยงานของผู้อนุญาตมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายจากเงินที่จะต้องนำส่งคลัง ให้ศูนย์รับคำขออนุญาตหักเงินดังกล่าวแทนและส่งมอบเงินที่หักไว้ให้แก่หน่วยงานของผู้อนุญาต โดยให้ศูนย์รับคำขออนุญาตมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายของศูนย์รับคำขออนุญาตตามอัตราที่จะได้ตกลงกับหน่วยงานของผู้อนุญาต

(๔) ระยะเวลาตามมาตรา ๑๐ ให้นับแต่วันที่ศูนย์รับคำขออนุญาตส่งเรื่องให้ผู้อนุญาตโดยศูนย์รับคำขออนุญาตจะต้องส่งเรื่องให้ผู้อนุญาตไม่ช้ากว่าสามวันทำการและให้ตามมาตรา ๑๐ วรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๕) ให้เป็นหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะต้องส่งคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้ศูนย์รับคำขออนุญาตตามจำนวนที่จำเป็น และดำเนินการให้มีการ

ฝึกอบรมหรือชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่  
ด้วย

(๖) ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของศูนย์รับคำขออนุญาตที่จะต้องดำเนินการตาม  
มาตรา ๘ และต้องรับผิดชอบในฐานะเช่นเดียวกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๘

มาตรา ๑๖ ให้ศูนย์รับคำขออนุญาตมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับคำขอและค่าธรรมเนียม รวมตลอดทั้งค่าอุทธรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการ  
อนุญาต

(๒) ให้ข้อมูล ชี้แจง และแนะนำผู้ยื่นคำขอหรือประชาชนให้ทราบถึงหลักเกณฑ์  
วิธีการและเงื่อนไขในการขออนุญาต รวมตลอดทั้งความจำเป็นในการยื่นคำขออื่นใดที่จำเป็นต้อง  
ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตทั้งปวง ในการประกอบกิจการหรือดำเนินการอย่างหนึ่ง  
อย่างใด

(๓) ส่งคำขอ หรือคำอุทธรณ์ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอหรือผู้ยื่นคำอุทธรณ์พร้อมทั้ง  
เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคอยติดตามเร่งรัดหน่วยงานดังกล่าวเพื่อ  
ดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดตามพระราชบัญญัตินี้ และคู่มือสำหรับประชาชนตาม  
มาตรา ๗ หรือตามกฎหมายที่ให้สิทธิในการอุทธรณ์

(๔) ในกรณีที่เห็นว่าหลักเกณฑ์หรือวิธีการในการยื่นคำขอ มีรายละเอียดหรือ  
กำหนดให้ต้องส่งเอกสารที่ไม่จำเป็น หรือเป็นภาระเกินสมควรแก่ประชาชน ให้เสนอแนะต่อ  
คณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

(๕) รวบรวมปัญหาและอุปสรรคจากการอนุญาตและการดำเนินการของศูนย์รับคำ  
ขออนุญาตเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเพื่อรายงานต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่ง  
การให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

(๖) เสนอแนะในการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา เกี่ยวกับการ  
การอนุญาตต่าง ๆ รวมถึงข้อเสนอในการออกกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง  
การอนุญาตเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้น

มาตรา ๑๗ ให้ผู้อนุญาตจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ ให้เสร็จสิ้น  
ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๘ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ  
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา  
นายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก การประกอบกิจการของประชาชนจะต้องขออนุญาตจากส่วนราชการหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้ทำให้เป็นอุปสรรคต่อประชาชนในการยื่นคำขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาตซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ปริยานุช/ผู้จัดทำ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา วิชพงษ์/ผู้ตรวจ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ภัทรพล/ปรับปรุง ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

## คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๒๑/๒๕๖๐

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ

สืบเนื่องจากรายงานผลการจัดอันดับความยากง่ายในการประกอบธุรกิจของธนาคารโลก ซึ่งปรากฏว่าประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ ๔๖ จาก ๑๙๐ ประเทศ แม้ว่ารัฐบาลจะมีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงแก้ไขปัญหาการเข้าถึงการประกอบธุรกิจนี้ ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดมาตรการเร่งรัดการดำเนินการ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานและการบริการในภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับรายงานผลของธนาคารโลกแล้วก็ตาม แต่ยังคงพบว่าสภาพแวดล้อมที่เป็นปัญหาและอุปสรรคสำคัญอีกส่วนหนึ่งนั้น เป็นความยุ่งยากและซับซ้อนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รวมทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ และระเบียบที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติที่มีความสำคัญในกฎหมายบางฉบับอันจะช่วยส่งเสริมสนับสนุนและรองรับความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลต่ออันดับที่ดีขึ้นของประเทศไทยในการประเมินของธนาคารโลกครั้งต่อไป รวมทั้งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและเพิ่มโอกาสในการเป็นแหล่งลงทุนที่มีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิรูปและความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๐๑๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๐๑๖ การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท การแก้ไขข้อความที่ได้จดทะเบียนไว้ในภายหลัง และการจดทะเบียนอย่างอื่นตามที่ลักษณะ ๒๒ หุ้นส่วนและบริษัท กำหนดให้จดทะเบียน ให้จดทะเบียนต่อนายทะเบียน ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทตามที่รัฐมนตรีเจ้ากระทรวงประกาศกำหนด”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๐๒๐/๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“มาตรา ๑๐๒๐/๑ ให้รัฐมนตรีเจ้ากระทรวงมีอำนาจออกกฎกระทรวงลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมที่ออกตามมาตรา ๑๐๑๘ และมาตรา ๑๐๒๐”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของมาตรา ๑๑๐๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) ทำความตกลงตั้งข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งนี้ อาจกำหนดวิธีการแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดแย้งที่ไม่สามารถหาข้อยุติระหว่างกรรมการหรือผู้ถือหุ้นไว้ด้วยก็ได้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๑๑๒๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๑๒๘ ในใบหุ้นทุก ๆ ใบให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ของมาตรา ๑๒๐๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“การจ่ายเงินปันผลนั้นให้กระทำภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่หรือกรรมการลงมติแล้วแต่กรณี”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๕) ของมาตรา ๑๒๓๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“(๕) เมื่อมีเหตุอื่นใดทำให้บริษัทนั้นเหลือวิสัยที่จะดำรงคงอยู่ต่อไปได้”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๐๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๐๘ ให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่สิบคนขึ้นไป จัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นภาษาไทย และข้อบังคับนั้นอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก
- (๒) วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด
- (๓) หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
- (๔) วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด
- (๕) วันลาและหลักเกณฑ์การลา
- (๖) วินัยและโทษทางวินัย
- (๗) การร้องทุกข์
- (๘) การเลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ

ให้นายจ้างประกาศใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายจ้างมีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่สิบคนขึ้นไป และให้นายจ้างจัดเก็บสำเนาข้อบังคับนั้นไว้ ณ สถานที่ประกอบกิจการ หรือสำนักงานของนายจ้างตลอดเวลา

ให้นายจ้างเผยแพร่และเปิดเผยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานโดยเปิดเผย ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างได้ทราบและดูได้โดยสะดวก”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๑๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๑๐ ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ให้นายจ้างประกาศข้อบังคับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมนั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้นำมาตรา ๑๐๘ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๐๐ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องระบุเรื่องและเหตุผลในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจนในหนังสือดังกล่าวด้วย ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้ถือหุ้นทั้งหลายซึ่งเข้าชื่อกันหรือผู้ถือหุ้นคนอื่น ๆ รวมกันได้จำนวนหุ้นตามที่บังคับไว้นั้นจะเรียกประชุมเองก็ได้ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ ให้ถือว่าเป็นการประชุมผู้ถือหุ้นที่คณะกรรมการเรียกประชุม โดยบริษัทต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันจำเป็นที่เกิดจากการจัดให้มีการประชุมและอำนวยความสะดวกตามสมควร

ในกรณีที่ปรากฏว่าการประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นการเรียกประชุมเพราะผู้ถือหุ้นตามวรรคสองครั้งใดจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาร่วมประชุมไม่ครบเป็นองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐๓ ผู้ถือหุ้นตามวรรคสองต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดให้มีการประชุมในครั้งนั้นให้แก่บริษัท”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๒๘ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะเข้าชื่อกันทำคำขอเป็นหนังสือให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของบริษัท ตลอดจนตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการด้วยก็ได้

ในคำขอตามวรรคหนึ่ง ผู้ขอต้องระบุเหตุและประเด็นที่จะให้ตรวจสอบโดยแจ้งชัด พร้อมกับแจ้งชื่อและสถานที่อยู่ของผู้ถือหุ้นคนหนึ่งเป็นตัวแทนด้วย

ถ้านายทะเบียนเห็นว่ามิเหตุอันสมควร ให้นายทะเบียนมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่คนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้ตรวจสอบ และในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบ นายทะเบียนต้องระบุประเด็นที่จะให้ตรวจสอบโดยแจ้งชัด”

ข้อ ๑๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๘๔/๒ แห่งลักษณะ ๔ พนักงานเจ้าหน้าที่และการตรวจตราและควบคุม แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

“มาตรา ๘๔/๒ ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่น ให้รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีมีอำนาจขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาตามมาตรา ๓๙ หรือมาตรา ๔๗ ออกไปได้ตามความเหมาะสมหรือจำเป็น”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๖) ของวรรคหนึ่งในมาตรา ๙๐/๑๒ แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช ๒๔๘๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) ห้ามมิให้เจ้าหนี้มีประกันบังคับชำระหนี้เอาแก่ทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากศาลที่รับคำร้องขอ หรือเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งรับคำร้องขอ ระยะเวลาดังกล่าวศาลอาจขยายได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินหกเดือน”

ข้อ ๑๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๙๐/๑๔ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช ๒๔๘๓

“มาตรา ๙๐/๑๔ ทวิ ในกรณีทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันมีสภาพเป็นของสดเสียได้หรือ หากหน่วยงานไฉ่จะเป็นการเสี่ยงต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาจะเกินส่วนกับค่าของทรัพย์สิน เจ้าหนี้มีประกันอาจจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าวแล้วเก็บเงินไว้แทน”

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๙๐/๔๖ แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช ๒๔๘๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๙๐/๔๖ มติยอมรับแผนต้องเป็นไปดังนี้

(๑) ที่ประชุมเจ้าหนี้แต่ละกลุ่มทุกกลุ่ม ซึ่งมีใช้กลุ่มเจ้าหนี้ตามมาตรา ๙๐/๔๖ ทวิ มีมติของเจ้าหนี้ฝ่ายข้างมากและมีจำนวนหนี้ไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนหนี้ทั้งหมดของเจ้าหนี้ซึ่งได้เข้าประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนในที่ประชุมเจ้าหนี้และได้ออกเสียงลงคะแนนในมตินั้น หรือ

(๒) ที่ประชุมเจ้าหนี้อย่างน้อยหนึ่งกลุ่ม ซึ่งมีใช้กลุ่มเจ้าหนี้ตามมาตรา ๙๐/๔๖ ทวิ มีมติของเจ้าหนี้ฝ่ายข้างมากและมีจำนวนหนี้ไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนหนี้ทั้งหมดของเจ้าหนี้ในกลุ่มนั้น ซึ่งได้เข้าประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนในที่ประชุมเจ้าหนี้และได้ออกเสียงลงคะแนนในมตินั้น และเมื่อนับรวมจำนวนหนี้ของเจ้าหนี้ที่ยอมรับแผนในที่ประชุมเจ้าหนี้ทุกกลุ่มแล้ว มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบแห่งจำนวนหนี้ของเจ้าหนี้ซึ่งได้เข้าประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนในที่ประชุมเจ้าหนี้และได้ออกเสียงลงคะแนนในมตินั้น”

ในการนับจำนวนหนี้ให้ถือว่าเจ้าหนี้ตามมาตรา ๙๐/๔๖ ทวิ ได้มาประชุมและได้ออกเสียงลงคะแนนในมติยอมรับแผนนั้นด้วย”

ข้อ ๑๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๔๘/๑ ของส่วนที่ ๒ อำนวยการหน้าที่ ในหมวด ๕ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช ๒๔๘๓

“มาตรา ๑๔๘/๑ ในกรณีที่บทบัญญัติในพระราชบัญญัตินี้กำหนดให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ โฆษณาคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล หรือประกาศหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ในหนังสือพิมพ์รายวัน เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์อาจโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์สาธารณะอื่นใดแทน ตามที่อธิบดีกรมบังคับคดีประกาศกำหนดก็ได้”

ข้อ ๑๖ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๑๗๓ แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช ๒๔๘๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“เพื่อประโยชน์แห่งมาตรานี้ ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้โฆษณา คำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ในราชกิจจานุเบกษา และหนังสือพิมพ์รายวันหรือผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์สาธารณะอื่นใดแทนตามที่อธิบดีกรมบังคับคดีประกาศกำหนดแล้ว บุคคลทุกคนได้ทราบว่ามีคำสั่งนั้น”

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบใดกำหนดให้ผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้แก่ผู้นั้น เพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ให้เป็นหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาต รับจดทะเบียน รับจดทะเบียน หรือรับแจ้งนั้น ที่จะต้องดำเนินการให้หน่วยงานที่ออกเอกสารราชการเช่นว่านั้น ส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจดังกล่าว ประสงค์ได้สำเนาเอกสารนั้นจากผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ให้ผู้มีอำนาจนั้นเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเอง เพื่อประโยชน์แห่งการนี้ ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาดังกล่าวจากผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง

ข้อ ๑๘ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๐๗

# สำเนา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การสนับสนุนให้หน่วยงานราชการไทยจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม, เลขา-คสช.

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้เสนอเรื่อง การสนับสนุนให้หน่วยงานราชการไทยจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา ไปเพื่อดำเนินการ ซึ่งกระทรวงกลาโหม กระทรวงการคลัง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงพลังงาน กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม กระทรวงแรงงาน กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วยความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เห็นชอบในหลักการให้หน่วยงานราชการไทยพิจารณาจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา ตามที่กระทรวงการต่างประเทศเสนอ โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดแผนการดำเนินงานให้เกิดความชัดเจน โดยให้ความเห็นของกระทรวงกลาโหม กระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงบประมาณไปประกอบการพิจารณาด้วย แล้วดำเนินการต่อไปได้ ทั้งนี้ ให้เร่งดำเนินการสำหรับเอกสารราชการที่ประชาชนต้องใช้ในชีวิตประจำวัน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ (Ease of Doing Business) ให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๐ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. รายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบผลการดำเนินงานเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว สำหรับเอกสารราชการอื่น ๆ ให้พิจารณาดำเนินการตามลำดับความสำคัญ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้งหมดภายในปี ๒๕๖๔ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมผลการดำเนินงานแล้วรายงานต่อนายกรัฐมนตรีทุก ๖ เดือน

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและดำเนินการต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รักษาการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๓ (กีฬาสี) ๔๔๔ (ชัยพล)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/๓๒๐๖๕

## สำเนา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/๗๘ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

ตามที่ได้เสนอเรื่อง แผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงคมนาคม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ลงมติว่า

๑. รับทราบและเห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของกระทรวงคมนาคม กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา รวมทั้งข้อสังเกตของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดกิจกรรมภายใต้แผนงานต่าง ๆ โดยระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดของกิจกรรมต่าง ๆ ให้ชัดเจนเพื่อให้สามารถกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้แผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมต่อไป ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดกรอบเวลาและเร่งรัดการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ณัฐฎาจารย์ อนันตศิลป์

(นางณัฐฎาจารย์ อนันตศิลป์)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนาศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๒๓ (ฮิตพันธ์) ๑๕๓๒ (ชัยพล)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

## บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

เรื่อง แผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สำเนาหนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค (ปคร) ๐๒๐๐.๒/๗๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ด่วนที่สุด ที่ ดศ ๐๑๐๐.๔/๗๙๒๙ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐
๓. สำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๖/๔๐๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐
๔. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๐๑/๔๙๖๓ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐
๕. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๑๓/๗๔๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

บัญชีรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้แจ้งเรื่อง แผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ทราบ ดังนี้

-----

๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ
๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
๓. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๔. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
๕. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
๖. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๗. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา



กวด. 4/๑๔๑  
วัน ๒๑ ส.พ. ๒๕๖๐  
เวลา ๑๖.๓๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
รับที่ ๑๑๖๖ กต ✓  
วัน ๒๑ ส.พ. ๒๕๖๐ ๑๗๐๐



ที่ นร ๑๒๐๐/๗๗

สำนักงานคณะกรรมการ  
พัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)  
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรี  
๒. บันทึกสรุปเสนอคณะรัฐมนตรี เรื่องแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ขอเสนอเรื่องแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาเพื่อคณะรัฐมนตรีทราบ โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔ (๔) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้ต้องเสนอเรื่องนี้ ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) กำกับการบริหารราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ที่มา

๑.๑ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาตซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยพระราชบัญญัติฉบับนี้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้น ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘) ทั้งนี้ ผู้อนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงานเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อนพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยร่วมดำเนินงานกับสำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๑.๑/๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ข้อเสนอของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. .... ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑.๓ คณะรัฐมนตรี...

๑.๓ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้หน่วยงานราชการพิจารณาจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา ตามที่กระทรวงการต่างประเทศเสนอ โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดแผนการดำเนินงานให้เกิดความชัดเจน ทั้งนี้ ให้เร่งดำเนินการสำหรับเอกสารราชการที่ประชาชนต้องใช้ในชีวิตประจำวัน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ (Ease of Doing Business) ให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๐ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. รายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบผลการดำเนินงานเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว สำหรับเอกสารราชการอื่น ๆ ให้พิจารณาดำเนินการตามลำดับความสำคัญ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้งหมดภายในปี ๒๕๖๔ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมผลการดำเนินงานแล้วรายงานต่อนายกรัฐมนตรีทุก ๖ เดือน

## ๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

โดยที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. เกี่ยวกับการปรับปรุงการปฏิบัติราชการ โดยให้ ก.พ.ร. รายงานต่อคณะรัฐมนตรีพร้อมทั้งเสนอแนะให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงหน่วยงานหรือระบบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น และพระราชบัญญัตินี้ได้บังคับใช้เป็นเวลากว่า ๒ ปี ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องนำเรื่องแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

## ๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

เรื่องดังกล่าวมีความเร่งด่วนในระดับปกติ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงหน่วยงานหรือระบบการปฏิบัติราชการ อันเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนต่อไป

## ๔. สำคัญ/ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ผ่านมา ทำให้ระบบการบริการประชาชนมีความชัดเจน โปร่งใสมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ยังพบปัญหาจากการดำเนินการ กล่าวคือ ๑) ประชาชนยังไม่เข้าใจและรับรู้สิทธิตามพระราชบัญญัติฯ ๒) ไม่มีระบบติดตามการให้บริการว่าเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ ๓) มีขั้นตอนและระยะเวลานาน และบางงานบริการต้องติดต่อหลายหน่วยงาน ๔) ขาดระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ทำให้เป็นการแก่ประชาชนในการเรียกขอสำเนาเอกสาร ๕) ประชาชนใช้เวลารอคอยนานในการรับบริการของรัฐ และ ๖) ไม่มีช่องทางประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

ดังนั้น ข้อเสนอแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ จึงต้องยกระดับประสิทธิภาพการบริการให้ดีขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการจากภาครัฐที่รวดเร็วขึ้น ง่ายขึ้น และค่าใช้จ่ายที่ถูกลง โดยกำหนดแผนงานออกเป็น ๕ แผนงาน คือ

### แผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒

๑) เป้าหมายการดำเนินการ ประกอบด้วย การลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ - ๕๐ และการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ให้มีข้อมูลชัดเจนและครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย มีรูปภาพประกอบ และรูปแบบสวยงาม

๒) ระยะเวลาการดำเนินการในการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนในกลุ่มที่มีความสำคัญสูง จะแล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และกลุ่มคู่มือสำหรับประชาชน (ทั่วไป) จะต้องแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคู่มือสำหรับประชาชนในกลุ่มที่มีความสำคัญสูง หมายถึง งานบริการนั้นมีผู้รับบริการจำนวนมาก มีผลกระทบต่อผู้รับบริการสูง ทั้งในการดำเนินชีวิตของประชาชนและการประกอบธุรกิจของภาคเอกชน (High Volume/ High Impact) และ/หรือเป็นงานบริการที่มีการร้องเรียนเรื่องการให้บริการ ทั้งนี้ ในกรณีที่งานบริการใดสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว และไม่สามารถลดระยะเวลาลงได้อีก ให้แจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

### ๓) แนวทางการพิจารณาปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน

๓.๑) พิจารณาลดรายการเอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อเป็นการลดภาระในเรื่องค่าใช้จ่ายและระยะเวลาที่ใช้ในการเตรียมเอกสารในการติดต่อราชการของประชาชน รวมทั้งทำให้ภาครัฐลดระยะเวลาการตรวจสอบเอกสารให้น้อยลง

๓.๒) การลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จตามคู่มือสำหรับประชาชน โดยตั้งเป้าหมายลดระยะเวลาแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ - ๕๐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและความพึงพอใจในการให้บริการแก่ประชาชน ทั้งนี้ การลดระยะเวลารอคอยหรือขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ต้องไม่กระทบต่อคุณภาพการให้บริการ

๓.๓) การปรับปรุงรูปแบบของคู่มือสำหรับประชาชน ให้มีรูปแบบสวยงาม เข้าใจง่าย ข้อมูลชัดเจนและครบถ้วน มีรูปภาพประกอบ แสดงผังขั้นตอน หรือจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก

๓.๔) การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยหรือนวัตกรรมมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๕) เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเพื่อลดขั้นตอนการให้บริการ โดยจัดทำ One Stop Service โดยคัดเลือกกระบวนการที่มีความสำคัญ มีผู้ใช้บริการมาก และมีคุณค่าหรือผลกระทบต่อผู้ใช้บริการสูง หรือเป็นกระบวนการที่มีโอกาสในการปรับปรุงสูง มาพัฒนาปรับปรุงก่อน

๓.๖) ทบทวนและปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกฎหมายที่ใช้มาเป็นเวลานาน หรือมีการมอบอำนาจหรือกระจายอำนาจ เพื่อให้การดำเนินการมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๓.๗) การคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบ ในการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนในระยะที่ ๒ ภายใต้แนวคิด “เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง” ทั้งนี้ ได้กำหนดหน่วยงานส่วนกลางเป็นหน่วยงานต้นแบบ จำนวน ๑๐ กระทรวง และกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานต้นแบบของส่วนภูมิภาค หรือของหน่วยงานสาขา

#### แผนงานที่ ๒ การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดส่งหนังสือเวียน เพื่อขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา (ภาษาไทยควบคู่ภาษาอังกฤษ) ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวน ๓๖๕ หน่วยงาน โดยขอให้จัดทำแผนการดำเนินงานจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา (ภาษาไทยควบคู่ภาษาอังกฤษ) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งการดำเนินการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมและจำนวนเอกสารที่จะต้องแปล โดยเริ่มดำเนินการในปี ๒๕๖๐ และให้แล้วเสร็จทั้งหมดภายในปี ๒๕๖๔ ตามหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งสรุปรายงานแผนการดำเนินงานจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา ได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางแสดงแผนการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

จำนวนเอกสารที่จะดำเนินการเสร็จสิ้นในแต่ละปี (ตั้งแต่ ปี ๒๕๖๐ - ปี ๒๕๖๔)							
ประเภทหน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	รวม
ส่วนราชการ	๒๗๐	๘๐๖	๕๔๑	๔๕๒	๒๐๐	๔๖๐	๒,๗๒๙
สถาบันอุดมศึกษา	๑๙๔	๑,๓๑๓	๔๙๒	๒๗๓	๑๓๕	๑๓๕	๒,๕๔๒
องค์การมหาชน	๑๒๔	๖๒	๖๑	๒๐	๒๓	๓	๒๙๓
รัฐวิสาหกิจ	๖๕	๑๙๓	๑๒๙	๒๕	๓๒	๑๒๐	๕๖๔
หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น	๕๔	๒๙๔	๒๑๗	๖๒	๖๕	๓๔๗	๑๐๓๙
กรุงเทพมหานคร	-	๔๓	๑๐๑	๑๑๖	๔๐	๐	๓๐๐
รวม	๗๐๗	๒,๗๑๑	๑,๕๔๑	๙๔๘	๔๙๕	๑,๐๖๕	๗,๔๖๗

ข้อจำกัดในการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา

๑) ข้อมูลกลางที่เป็นมาตรฐานในการจัดทำเอกสาร ๒ ภาษา เช่น ชื่อถนน ตรอก ซอย ในประเทศไทย รวมถึงสาเหตุการเสียชีวิต มีรายละเอียดเป็นจำนวนมาก ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหลายหน่วยงาน รวมทั้งการสะกดชื่อเป็นภาษาอังกฤษยังมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้องตรงกัน ซึ่งจะต้องเร่งดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลเพื่อให้กรมการปกครองนำเข้าข้อมูลภาษาอังกฤษ และเรียกใช้งานผ่านระบบโปรแกรมอัตโนมัติต่อไป ทั้งนี้ กรมการปกครองได้ขอความร่วมมือสำนักงานราชบัณฑิตยสภาในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลค่านามเฉพาะที่เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างไรก็ตาม ข้อมูลที่ขอให้สำนักงานราชบัณฑิตยสภาตรวจสอบความถูกต้องของการสะกดค่านามเฉพาะในภาษาอังกฤษนั้น มีจำนวนมาก ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบ แล้วกรมการปกครองจึงสามารถจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้งานต่อไปได้

๒) หน่วยงานต่าง ๆ ขาดหน่วยงานกลาง (focal point) ในการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา ทำให้การดำเนินการต่าง ๆ ขาดเอกภาพ โดยมีลักษณะต่างคนต่างปฏิบัติ และในหลายกรณีมิได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางการให้บริการ เนื่องจากประชาชนมิได้มีความจำเป็นต้องใช้เอกสาร ๒ ภาษา

แผนงานที่ ๓ การพัฒนาระบบติดตามการให้บริการ (Tracking system)

จากการที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ร่วมกับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ประกอบด้วย ๔ ระบบ ได้แก่ ระบบรายงานคู่มือสำหรับประชาชน ระบบรายงานกรณีล่าช้า ระบบรับเรื่องร้องเรียน และระบบวิเคราะห์กระบวนการงาน หรือระบบรายงานและสนับสนุนการวิเคราะห์ นั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีแนวคิดปรับปรุงระบบรายงานกรณีล่าช้าให้สามารถดำเนินการ ดังนี้ ๑) เป็นระบบการแจ้งหรือรายงานเกี่ยวกับเหตุแห่งความล่าช้า (Notification System) และ ๒) เป็นระบบการติดตามผลการดำเนินงาน (Tracking System) โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น ๓ ระยะ คือ

ระยะที่ ๑ ปรับปรุงกฎ ระเบียบให้หน่วยงานผู้อนุญาตสามารถแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า แก่ผู้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ หรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งกำหนดรูปแบบของหนังสือแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน



ระยะที่ ๒ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานผู้อนุญาตรายงานการพิจารณาที่ล่าช้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งระบบดังกล่าวจะสร้างไฟล์เอกสารหนังสือแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าด้วยรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเพื่อให้หน่วยงานจัดพิมพ์เพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนาม และจัดส่งไปยังผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้ระบบดังกล่าวสามารถแจ้งผู้ยื่นคำขอผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น SMS e-Mail นอกจากนี้ อยู่ระหว่างวางแผนการดำเนินงาน เพื่อศึกษาและจัดทำระบบรายงานกรณีล่าช้าเชื่อมโยงกับระบบจัดทำคำขออนุมัติอนุญาตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นการดำเนินงานแบบ real-time

ระยะที่ ๓ พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรับคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต ซึ่งจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ยื่นคำขอ รวมทั้งไม่จำเป็นต้องส่งข้อมูลที่ภาครัฐมีอยู่แล้ว นอกจากนี้ ผู้ยื่นคำขอและหน่วยงานกำกับสามารถติดตามสถานะการดำเนินการพิจารณาคำขอทุกรายการและทุกขั้นตอนได้ทันที รวมถึงมีระบบแจ้งเตือนผู้ยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเมื่อใกล้ครบกำหนดระยะเวลาตามคู่มือสำหรับประชาชน

ทั้งนี้ วิธีการในการพัฒนาระบบรายงานกรณีล่าช้า สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ จะได้พัฒนาระบบการติดตามงานบริการให้ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะการดำเนินการได้

แผนงานที่ ๔ การอำนวยความสะดวกในการจ้องคิวกลางและการให้ข้อมูลป้อนกลับของประชาชนต่อการบริการ (Citizen Feedback Survey)

#### ๑) ระบบการจ้องคิวกลาง เพื่อการอำนวยความสะดวกในการรับบริการจากภาครัฐ

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการจัดทำระบบการจ้องคิวกลาง เพื่อการอำนวยความสะดวกในการรับบริการจากภาครัฐ ซึ่งมีลักษณะเป็นการจ้องคิวออนไลน์ในรูปแบบการให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบศูนย์กลางของภาครัฐ โดยสามารถจ้องคิวล่วงหน้า และมีระบบการแจ้งเตือนคิวผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถบริหารจัดการเวลาระหว่างนั้นได้

#### ๒) ระบบการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการของภาครัฐ (Citizen Feedback)

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) สมาคมวิจัยการตลาดแห่งประเทศไทย (TMRS) และผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๓ ราย ได้แก่ แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น (DTAC) และทรู คอร์ปอเรชั่น (TRUE) ในการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยดำเนินโครงการพัฒนาระบบการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการของภาครัฐ (Citizen Feedback) เพื่อพัฒนาช่องทางที่เหมาะสมในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเมื่อมารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ และนำความคิดเห็นดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ โดยในระยะแรกได้คัดเลือกหน่วยงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก จำนวน ๕ หน่วยงานบริการ ของ ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ กรมที่ดิน กรมการขนส่งทางบก และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อทดลองระบบ และรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการของภาครัฐมาวิเคราะห์ผลความพึงพอใจ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนให้มีความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ และนำไปขยายผลในระยะต่อไป

#### แผนงานที่ ๕ การทบทวนกฎหมายในการยกเลิกใบอนุญาตที่ไม่จำเป็น

ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) แล้ว จำนวน ๗๒๗,๐๐๗ คู่มือ โดยเป็นคู่มือกลางจำนวน ๕,๗๒๔ คู่มือ สำนักงาน ก.พ.ร. มีแนวทางการลดจำนวนการอนุญาตของทางราชการ โดยการทบทวนกฎหมายในการยกเลิกใบอนุญาตที่ไม่จำเป็น ซึ่งมีแนวทางดำเนินการใน ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ ปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน โดยให้คงเหลือ เฉพาะคู่มือกลาง จำนวน ๕,๗๒๔ คู่มือ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้เหมือนกันทุกหน่วยงานสาขา/ภูมิภาค

ระยะที่ ๒ ปรับลดจำนวนประเภทกระบวนการงาน โดยคัดเลือกกระบวนการงานประเภทการจดทะเบียน ให้มีการจดทะเบียนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ ๕๐ ของกระบวนการงานดังกล่าว และปรับปรุงให้ กระบวนการงานประเภทการรับแจ้ง/จดทะเบียน เป็นการรับแจ้ง/จดทะเบียนทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด

ระยะที่ ๓ พิจารณาทบทวนกฎหมายในกระบวนการงานประเภทที่เหลือ ได้แก่ การออกใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแบบไม่มีใบอนุญาต และการจดทะเบียน/ขึ้นทะเบียน เพื่อปรับลดกระบวนการงาน โดยมี เป้าหมายให้คงเหลือประมาณ ๑,๐๐๐ กระบวนการงาน ซึ่งมีแนวทางการปรับแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ดังนี้

๑) กระบวนการงานที่ไว้คงเดิม เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ากระบวนการงานนั้นเอื้อต่อการประกอบ ธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม

๒) กระบวนการงานที่ควรยกเลิก เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ากระบวนการงานนั้นเป็นอุปสรรค ต่อการประกอบธุรกิจ และการดำเนินชีวิตของประชาชน หรือกระบวนการงานนั้นทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

๓) กระบวนการงานที่ควรปรับปรุง เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าควรปรับแก้วิธีการให้ง่ายขึ้น ต่อการปฏิบัติตาม ควรปรับปรุงกฎหมายที่ล้าสมัย ให้มีความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน และควรปรับระบบการขออนุญาต โดยดำเนินการทางระบบออนไลน์

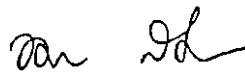
#### ๕. ประเด็นเสนอคณะรัฐมนตรี

๕.๑ เพื่อโปรดทราบแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๒ เพื่อโปรดมอบหมายหน่วยงานร่วมสนับสนุนการดำเนินการตามแผนการยกระดับ การบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งประกอบด้วย สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา สำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๕๘, ๘๙๘๒, ๘๙๙๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๕๘, ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๖๙