



บันทึกข้อความ

สำนักงาน ป.ป.ท.
เลขรับ 4681
วันที่ - ๘ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา 14.17

ส่วนราชการ ศปท. สำนักงาน ป.ป.ท. โทร. ๐๕๒๑-๐๕๒๒

ที่ ปป ๐๐๒๕/ ๒๒๕ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

๙ เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ผ่านหัวหน้า ศปท.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยได้ ๘๕.๕๑ คะแนน อยู่ในระดับ A

๑.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ซึ่งในปีนี้ การประเมิน ITA จะมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑.๒.๑ ค่าคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับที่ปฏิบัติงานให้กับสำนักงาน ป.ป.ท. มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน ๕ ตัวชี้วัด ๓๐ หัวข้อการประเมิน

๑.๒.๒ ค่าคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประเมินจากการรับรู้ของบุคคล นิติบุคคล บริษัทบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน ๓ ตัวชี้วัด ๑๕ หัวข้อการประเมิน

๑.๒.๓ ค่าคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยตรวจสอบจากการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงาน ป.ป.ท. ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ หัวข้อการประเมิน

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีประกาศ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนน โดยได้ ๘๗.๑๕ คะแนน อยู่ในระดับ A ทั้งนี้ สามารถแยกเป็นคะแนนเฉลี่ยรายตัวชี้วัดได้ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๓๗
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๗.๗๘
	๓. การใช้อำนาจ	๗๙.๘๕
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๐๑
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๙๔
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๓๐
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๐๙
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๒.๓๐

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ความเห็น

ศปท. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเห็นว่า

๓.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้ ๘๕.๕๑ คะแนน เป็น ๘๗.๑๕ คะแนน โดยสามารถวิเคราะห์ผลคะแนนได้ดังนี้

๓.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๓ ลำดับแรก ได้แก่ (๑) การปรับปรุงการทำงาน ๗๒.๓๐ คะแนน (๒) การใช้งบประมาณ ๗๗.๗๘ คะแนน (๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๘.๐๙ คะแนน

๓.๑.๒ หัวข้อการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๓๖๑ ราย โดยหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๗๕ คะแนน มี ๑๐ หัวข้อ ได้แก่

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑	๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๖.๗๔
๒	๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๔.๘๒
๓	๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (สอบถาม/พักท้วง/ร้องเรียน)	๖๖.๖๓
๔	๑๒ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๖๖.๗๓
๕	๑๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๘.๔๓
๖	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๐๓
๗	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๒.๕๘
๘	๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด/เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด)	๗๓.๐๒
๙	๑๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่าน มีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร (สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐาน ได้อย่างสะดวก/สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้/มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการ อย่างตรงไปตรงมา/มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง)	๗๔.๑๖

ลำดับ ...

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๐	๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๖๗

๓.๑.๓ หัวข้อการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๙๔ ราย โดยหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๗๕ คะแนน มี ๕ หัวข้อ ได้แก่

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๖๑.๕๖
๒	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๔.๔๕
๓	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๘๘
๔	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๓.๙๖
๕	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน/มีช่องทางหลากหลาย)	๗๔.๐๙

๓.๑.๔ หัวข้อการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำนักงาน ป.ป.ท. ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนในทุกหัวข้อ ยกเว้นในหัวข้อ O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้ ๐ คะแนน

๓.๑.๕ ผลคะแนนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความสุขในการทำงานของบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ปรากฏว่า บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. (๑) มีความสุขในการทำงานน้อยที่สุด ๕๑.๙๓% (๒) มีความสุขในการทำงานน้อย ๔๗.๗๙% (๓) มีความสุขในการทำงานมาก ๐.๒๘% รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓.๒ โดยที่การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ใช้เครื่องมือในการประเมินเป็นระบบ Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment (EBIT) ซึ่งแตกต่างจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ ที่เป็นระบบ ITAS ศปท. จึงได้นำผลการประเมินเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาจัดทำเป็นตารางเปรียบเทียบรายหัวข้อการประเมิน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๓.๓ เมื่อพิจารณาผลคะแนน ITA ในแต่ละปีตามข้อ ๓.๒ แล้วพบว่า เพื่อให้คะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ในระดับที่ดีขึ้น จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๓.๑ มอบหมายให้ ศปท. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ในภาพรวม

๓.๓.๒ กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ดังต่อไปนี้

ลำดับ ...

ลำดับ	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	สร้างจิตสำนึกและสร้างความรู้สึกร่วมในการประเมิน ITA ให้กับบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ทุกระดับตั้งแต่ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานราชการ	ผู้บริหาร/ ศปท.
๒	ผู้บังคับบัญชาจะต้องมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม และการประเมินผล การปฏิบัติงานจะต้องสอดคล้อง เป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน	ผู้บริหารและ ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น
๓	การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาจะต้องเป็นไปด้วยความเป็นธรรม	ผู้บริหารและ ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น/สธธ.
๔	เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม รวมทั้ง ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด	ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น/ เจ้าหน้าที่ทุกคน
๕	มีการจัดเก็บข้อมูลของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รวมทั้งประสานงานให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ ดังกล่าวได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ท. และเข้าร่วมตอบแบบสอบถาม ITA ตามระยะเวลาดังกำหนด	ทุกหน่วยงาน/ ศปท.
๖	มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละหัวข้องานประเมิน ITA ไป พิจารณากำหนดแนวทางการปรับปรุงในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ ผลการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ท. ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง/ ศปท.
๗	ให้หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้องานประเมินชี้แจง ทำความ เข้าใจ เผยแพร่ข้อมูล ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินการในแต่ละเรื่องอย่างเป็นรูปธรรมตามความ เหมาะสม	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง/ ศปท./กปก.
๘	สร้างการรับรู้ ทำความเข้าใจ เผยแพร่ข้อมูล ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ รวมทั้งช่องทางและเปิดโอกาสให้ บุคคลดังกล่าวได้เข้ามามีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อ การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ในแต่ละ เรื่อง ทั้งนี้ จะต้องนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณา ดำเนินการด้วย	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง/ กพร.
๙	สร้างการรับรู้ ความเข้าใจและเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ สำนักงาน ป.ป.ท. รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน หรือตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	กยผ.

ลำดับ	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง กำหนดมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานจะต้องสะดวก ไม่ยุ่งยาก/ซับซ้อน	สธธ.
๑๑	ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยจะต้องเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย และจะต้องมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	สธธ./ศปท.
๑๒	กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ชัดเจน โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคล หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สธธ.
๑๓	สร้างขวัญและกำลังใจ และจัดสวัสดิการที่เพียงพอให้กับบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ในการปฏิบัติหน้าที่	สธธ.
๑๔	มีช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส กรณีเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. พบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยจะต้องสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และจะปลอดภัย ไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	ศปท./สธธ.
๑๕	มอบหมายให้ ศปท. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ในภาพรวม และพิจารณามอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อการประเมินให้ชัดเจน รวมทั้งทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดในแต่ละประเด็นคำถามโดยละเอียด เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องมากที่สุด	ศปท./กปก.
๑๖	สร้างการรับรู้และทำความเข้าใจในการตอบแบบสอบถามให้กับบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA และให้มีการจัดประชุมชี้แจงให้ทุกสำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางในการตอบข้อความต่าง ๆ	ศปท.

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละหัวข้อการประเมินไปพิจารณากำหนดแนวทางการปรับปรุงในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผลการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ท. ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

๔. ข้อเสนอ

๔.๑ รับทราบผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามข้อ ๒ และแจ้งเวียนผลคะแนนดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดทราบ

๔.๒ เห็นชอบมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ตามข้อ ๓.๓.๒ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว

๔.๓ เห็นชอบและลงนามในร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามข้อ ๓.๓.๓

๔.๔ มอบหมายให้ ศปท. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ในภาพรวม และจัดประชุมหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงและหาแนวทางในการดำเนินการเพื่อปรับปรุงและเตรียมความพร้อมในการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เจริญสิทธิ์)

นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
รองหัวหน้า ศปท. สำนักงาน ป.ป.ท.

๒ เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

- เห็นควรดำเนินการตามข้อ ๔
- เพื่อโปรดพิจารณา

ภานุวิศาล

(นายภานุวิศาล เกษมสุข)

รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

- ๘ ต.ค. ๒๕๖๓

๓

- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

ท.ต.ท.

สมจินตนากุล

(วันพร สมจินตนากุล)

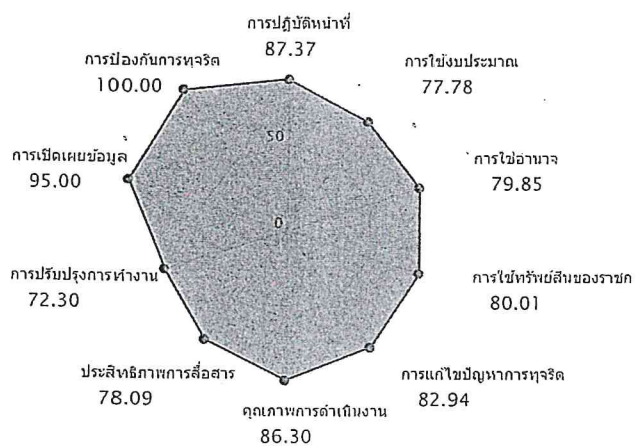
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

- ๘ ต.ค. ๒๕๖๓

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

คะแนนภาพรวมหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ : ๘๗.๑๕ คะแนน

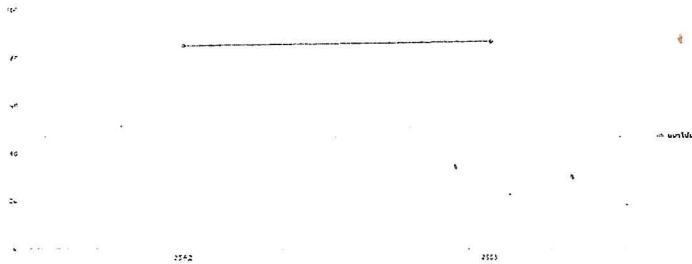
ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๓๗
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๓๐
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๙๔
๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๐๑
๗	การใช้อำนาจ	๗๙.๘๕
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๐๙
๙	การใช้งบประมาณ	๗๗.๗๘
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๗๒.๓๐

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด OIT ซึ่งสะท้อนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด IIT และ EIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในถัดไป ดังต่อไปนี้ แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๓.๐๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๗.๓๑%	๓.๘๘%	๔๔.๒๙%	๔๔.๕๒%	๗๕.๔๘
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖.๑๐%	๙.๘๖%	๕๐.๗๐%	๓๓.๓๓%	๗๐.๕๖

๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๗๙.๒๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๓.๕๓%	๓.๗๖%	๔๔.๗๑%	๔๘.๐๐%	๗๙.๒๐

๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๗๗.๐๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๙๓%	๕.๕๙%	๔๓.๕๙%	๔๙.๘๘%	๘๐.๙๓
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๒.๓๔%	๘.๖๔%	๔๙.๗๗%	๓๙.๒๕%	๗๕.๔๕
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๒.๕๘%	๙.๑๓%	๕๐.๑๒%	๓๘.๑๗%	๗๔.๗๗

๑๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๙๘.๔๕
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๑.๑๗%	๙๘.๘๓%	๙๘.๘๓
ทรัพย์สิน	๑.๔๐%	๙๘.๖๐%	๙๘.๖๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๒.๑๐%	๙๗.๙๐%	๙๗.๙๐

๑๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			๙๘.๒๑
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๑.๔๐%	๙๘.๖๐%	๙๘.๖๐

๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			๙๘.๒๑
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	๑.๑๗%	๙๘.๘๓%	๙๘.๘๓
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๒.๘๐%	๙๗.๒๐%	๙๗.๒๐

๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			๙๘.๒๙
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๐.๙๓%	๙๙.๐๗%	๙๙.๐๗
ทรัพย์สิน	๑.๘๖%	๙๘.๑๔%	๙๘.๑๔
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๒.๓๔%	๙๗.๖๖%	๙๗.๖๖

๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๕๖.๗๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๓.๐๒%	๓๖.๖๘%	๔๗.๔๙%	๑๒.๘๑%	๕๖.๗๔

๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๗.๙๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่า	๑.๒๖%	๘.๗๙%	๔๗.๔๙%	๔๒.๔๖%	๗๗.๑๘
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๗๖%	๕.๕๗%	๕๑.๑๔%	๔๒.๕๓%	๗๘.๖๓

๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๘๘.๔๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๓.๖๒%	๑๙.๓๕%	๕.๗๘%	๑.๒๖%	๘๘.๔๙

๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๙๒.๖๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๒%	๑๓.๖๔%	๓.๕๔%	๐.๕๑%	๙๒.๖๓

๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๔.๓๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๒.๐๒%	๓.๒๗%	๓๖.๐๒%	๕๘.๖๙%	๘๓.๙๐
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๗๕.๒๕%	๑๐.๑๐%	๘.๐๘%	๖.๕๗%	๘๔.๖๙

๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๖๖.๖๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	๔.๒๔%	๑๔.๙๖%	๕๐.๑๒%	๓๐.๖๗%	๖๙.๑๙
ทักท้วง	๔.๗๔%	๑๙.๙๕%	๔๖.๓๘%	๒๘.๙๓%	๖๖.๕๙
ร้องเรียน	๑๐.๔๗%	๑๖.๔๖%	๔๓.๖๔%	๒๙.๔๓%	๖๔.๑๐

๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๗๒.๕๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑.๕๒%	๙.๖๔%	๕๘.๘๘%	๒๙.๙๕%	๗๒.๕๘

๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๗๑.๐๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๗๖%	๑๕.๒๓%	๕๔.๕๗%	๒๙.๔๔%	๗๑.๐๓

๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๖๔.๘๒
---	--	--	--	--	-------

๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีทัศนคติอย่างไรเกี่ยวกับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือน้อยที่สุดหรือศึกษา น้อยเป็นธรรมดา มากน้อยเพียงใดมากที่สุด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมดา มากน้อยเพียงใด	๔.๓๑%	๒๑.๓๒%	๕๐.๒๕%	๒๔.๑๑%	๖๔.๘๒

๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						๙๓.๗๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๒๖%	๑๓.๒๐%	๒.๐๓%	๐.๕๑%	๙๓.๗๘	

๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						๙๖.๗๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๐%	๗.๓๘%	๐.๕๑%	๐.๕๑%	๙๖.๗๒	

๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						๘๐.๑๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๕๖.๙๖%	๒๗.๕๙%	๙.๘๗%	๕.๕๗%	๗๘.๗๑	
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๗๓.๑๐%	๒๒.๓๔%	๓.๓๐%	๑.๒๗%	๘๙.๑๕	
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๕๐.๗๖%	๒๖.๗๗%	๑๑.๘๗%	๑๐.๖๑%	๗๒.๖๑	

๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						๙๓.๖๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๔๒%	๑๘.๐๗%	๐.๒๕%	๐.๒๕%	๙๓.๖๑	

๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					๖๖.๗๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๔.๘๑%	๑๔.๑๘%	๕๗.๔๗%	๒๓.๕๔%	๖๖.๗๓

๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๘๑.๒๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๗๗%	๒.๒๘%	๔๖.๘๔%	๔๙.๑๑%	๘๑.๒๕

๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๙๕.๓๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๓%	๗.๐๙%	๑.๕๒%	๑.๒๗%	๙๕.๓๘

๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๖๘.๔๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๕๓%	๑๓.๖๗%	๖๐.๒๕%	๒๓.๕๔%	๖๘.๔๓

๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๗๔.๖๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๒๘%	๘.๑๐%	๕๓.๔๒%	๓๖.๒๐%	๗๔.๖๗

๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๘๘.๙๖
--	--	--	--	--	-------

๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือท่าเรือให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ไม่มีเลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๐.๗๖%	๓.๐๓%	๒๕.๐๐%	๗๑.๒๑%	๘๘.๙๖

๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					๙๕.๗๒
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๔.๗๑%		๕.๒๙%		๙๔.๗๑
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๖.๗๓%		๓.๒๗%		๙๖.๗๓

๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					๗๗.๓๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๔.๕๕%	๖.๕๗%	๔๑.๔๑%	๔๗.๔๗%	๗๗.๓๙

๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๘๒.๙๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	๑.๕๒%	๕.๐๖%	๓๖.๔๖%	๕๖.๙๖%	๘๓.๐๖
ตรวจสอบการทุจริต	๐.๗๖%	๔.๘๑%	๓๕.๗๐%	๕๘.๗๓%	๘๔.๒๔
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๑.๗๗%	๗.๐๙%	๓๖.๒๐%	๕๔.๙๔%	๘๑.๕๓

๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๗๘.๔๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๒๕%	๙.๐๗%	๔๖.๑๐%	๔๔.๕๘%	๗๘.๔๖

1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๗๔.๑๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๗๖%	๑๐.๐๘%	๔๖.๖๐%	๔๒.๕๖%	๗๗.๑๒
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๒.๕๒%	๙.๕๗%	๕๐.๖๓%	๓๗.๒๘%	๗๔.๓๖
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๒.๗๗%	๘.๓๑%	๔๙.๖๒%	๓๙.๒๙%	๗๕.๒๘
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๕.๕๔%	๑๓.๓๕%	๔๗.๓๖%	๓๓.๗๕%	๖๙.๘๙

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๐.๕๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด	๗.๔๑%	๔.๖๓%	๒๘.๗๐%	๕๙.๒๖%	๘๐.๐๒
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๘๘%	๔.๙๐%	๒๙.๔๑%	๕๙.๘๐%	๘๑.๑๓

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					๘๔.๘๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๒.๘๐%	๕.๖๑%	๒๖.๑๗%	๖๕.๔๒%	๘๔.๘๐

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					๘๓.๔๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๖.๔๘%	๒.๗๘%	๒๕.๐๐%	๖๕.๗๔%	๘๓.๔๑

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้อขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๙๘.๔๓
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๒.๘๓%	๙๗.๑๗%	๙๗.๑๗

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				๙๘.๔๓
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทรัพย์สิน	๐.๙๔%	๙๙.๐๖%	๙๙.๐๖	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๙๓%	๙๙.๐๗%	๙๙.๐๗	

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					๘๔.๓๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๔.๖๓%	๕.๕๖%	๒๒.๒๒%	๖๗.๕๙%	๘๔.๓๑

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๔.๐๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๔.๘๕%	๑๐.๖๘%	๔๔.๖๖%	๓๙.๘๑%	๗๓.๒๕
มีช่องทางหลากหลาย	๖.๘๖%	๙.๘๐%	๓๕.๒๙%	๔๘.๐๕%	๗๔.๙๒

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๗๒.๘๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๔.๘๕%	๑๕.๕๓%	๓๕.๙๒%	๔๓.๖๙%	๗๒.๘๘

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่				๘๔.๔๗
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๘๔.๔๗%	๑๕.๕๓%	๘๔.๔๗	

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๗๖.๔๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๗๖.๔๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๔.๘๕%	๗.๗๗%	๔๐.๗๘%	๔๖.๖๐%	๗๖.๔๙

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				๘๒.๕๒
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๒.๕๒%		๑๗.๔๘%	๘๒.๕๒

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					๖๑.๕๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗.๐๐%	๔๒.๐๐%	๑๐.๐๐%	๔๑.๐๐%	๖๑.๕๖

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๗๓.๙๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๓.๙๒%	๑๑.๗๖%	๔๓.๑๔%	๔๑.๑๘%	๗๓.๙๖

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			๘๔.๓๑
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๘๔.๓๑%	๑๕.๖๙%	๘๔.๓๑

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๖๔.๔๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๖๔.๔๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑๐.๘๙%	๑๕.๘๔%	๔๒.๕๗%	๓๐.๖๙%	๖๔.๔๕

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					๗๗.๒๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๕.๘๘%	๖.๘๖%	๓๗.๒๕%	๕๐.๐๐%	๗๗.๒๓

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
O3	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
O5	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O9	Social Network	หน่วยงานควรส่งข้อมูลเว็บไซต์หลัก ที่ระบุถึงการเชื่อมโยงระหว่าง Social Network กับเว็บไซต์หลัก ซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด "สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก"	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๖ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
O17	E-Service		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๗ การบริหารงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		๑๐๐.๐๐
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่นำมาตอบ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ อันได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร, หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร, หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๐.๐๐
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		๑๐๐.๐๐
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		๑๐๐.๐๐
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		๑๐๐.๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		๑๐๐.๐๐

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๕	๕	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๒	๑๑	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๙	๑๓	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๙	๑๓	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๑๕	๓	๐
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๑	๑	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๐	๑๑	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๓	๒	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๙	๒๒	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๑๖	๙	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	๑๔	๑๓	๐
หน่วยงานของรัฐ	๒๖	๑๙	๐
องค์กรธุรกิจ	๘	๑๐	๐
อื่น ๆ	๑	๓	๐

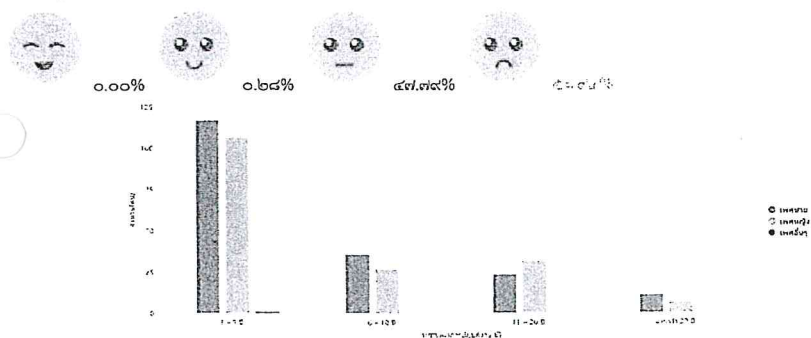
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๑๘	๑๒	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๗๐	๖๗	๑
๔๑ - ๕๐ ปี	๖๗	๗๕	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๓๓	๑๙	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๐	๐	๐
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๐	๐	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๐	๐	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๐	๐	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๗๔	๖๔	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๑๑๓	๑๐๖	๑
อื่น ๆ	๑	๓	๐

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2563

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน



คะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(เรียงตามลำดับคะแนน)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน ๕ ตัวชี้วัด ๓๐ หัวข้อการประเมิน โดยเรียงลำดับคะแนนได้ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑	๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด	๕๖.๗๔
๒	๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๔.๘๒
๓	๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	๖๖.๖๓
๔	๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๖.๗๓
๕	๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๘.๔๓
๖	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๐๓
๗	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๒.๕๘
๘	๑๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๓.๐๒
๙	๒๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๗๔.๑๖
๑๐	๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๖๗
๑๑	๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน	๗๗.๐๕

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
	- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	
๑๒	๑๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๗๗.๓๙
๑๓	๑๒๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๗๗.๙๑
๑๔	๑๒๙ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๔๖
๑๕	๑๒๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๒๐
๑๖	๑๒๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๐.๑๖
๑๗	๑๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๕
๑๘	๑๒๘ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต	๘๒.๙๔
๑๙	๑๒๑ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๔.๓๐
๒๐	๑๒๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๙
๒๑	๑๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๖
๒๒	๑๒๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๓
๒๓	๑๒๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๑
๒๔	๑๒๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๘

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๒๕	๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๘
๒๖	๒๖ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๕.๗๒
๒๗	๒๓ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๒
๒๘	๒๔ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กับในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กับตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๘.๒๑
๒๙	๒๕ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการให้สิ่งดังต่อไปนี้แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๙๘.๒๙
๓๐	๒๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๘.๔๕

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๕	E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทริพส์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๔๘.๔๓

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ หัวข้อการประเมิน สำนักงาน ป.ป.ท. ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนในทุกหัวข้อ ยกเว้นในหัวข้อ O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้ ๐ คะแนน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๘	Q&A	๑๐๐
๙	Social Network	๑๐๐
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
๑๗	E – Service	๑๐๐
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (ความสุจริตในการทำงาน)

ความสุจริตในการทำงาน	ปี ๒๕๖๓
มากที่สุด	๐.๐๐%
มาก	๐.๒๘%
น้อย	๔๗.๗๙%
น้อยที่สุด	๕๑.๙๓%

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน		หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	
๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๔	๗๓.๐๒	ลดลง
	๑.๑ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๔.๗๔	๗๕.๔๘	
	๑.๒ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๘.๓๔	๗๐.๕๖	
๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๙๒	๗๙.๒๐	ลดลง
๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๐.๙๘	๗๗.๐๕	ลดลง
	๓.๑ มุ่งผลสำเร็จของงาน	๘๕.๗๗	๘๐.๙๓	
	๓.๒ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๗๘.๘๖	๗๕.๔๕	
	๓.๓ พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๗๘.๓๒	๗๔.๗๗	
๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ หรือให้บริการ หรือไม่	๙๙.๔๙	๙๘.๔๕	ลดลง
	๔.๑ เงิน	๑๐๐	๙๘.๘๓	
	๔.๒ ทรัพย์สิน	๑๐๐	๙๘.๖๐	
	๔.๓ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง	๙๘.๔๖	๙๗.๙๐	
๕	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่	๙๙.๔๙	๙๘.๒๑	ลดลง
	๕.๑ เงิน	๑๐๐	๙๘.๖๐	
	๕.๒ ทรัพย์สิน	๑๐๐	๙๘.๘๓	
	๕.๓ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง	๙๘.๔๖	๙๗.๒๐	
๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๘.๒๑	๙๘.๒๙	เพิ่มขึ้น
	๖.๑ เงิน	๙๘.๔๖	๙๙.๐๗	
	๖.๒ ทรัพย์สิน	๙๘.๔๖	๙๘.๑๔	
	๖.๓ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง	๙๗.๖๙	๙๗.๖๖	

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน		หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	
๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๑	๙๓.๖๑	เพิ่มขึ้น
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๖๗.๓๕	๖๖.๗๓	ลดลง
๒๑	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๗๒	๘๑.๒๕	ลดลง
๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๒	๙๕.๓๘	ลดลง
๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๑๓	๖๘.๔๓	ลดลง
๒๔	หน่วยงาน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๕๐	๗๔.๖๗	เพิ่มขึ้น
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๒	๘๘.๙๖	ลดลง
๒๖	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้หรือไม่	๙๙.๒๓	๙๕.๗๒	ลดลง
	๒๖.๑ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๘.๔๖	๙๔.๗๑	
	๒๖.๒ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๑๐๐	๙๖.๗๓	
๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด	๗๙.๕๘	๗๗.๓๙	ลดลง
๒๘	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๘๒	๘๒.๙๔	เพิ่มขึ้น
	๒๘.๑ เฝ้าระวังการทุจริต	๘๓.๙๔	๘๓.๐๖	
	๒๘.๒ ตรวจสอบการทุจริต	๘๔.๑๙	๘๔.๒๔	
	๒๘.๓ ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต	๘๐.๓๓	๘๑.๕๓	
๒๙	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๕	๗๘.๔๖	เพิ่มขึ้น
๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๕.๓๗	๗๔.๑๖	ลดลง
	๓๐.๑ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๗๗.๓๑	๗๗.๑๒	
	๓๐.๒ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๗๖.๕๓	๗๔.๓๖	
	๓๐.๓ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๗๗.๒๘	๗๕.๒๘	

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน		หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	
	๓๐.๔ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	๗๐.๓๕	๖๙.๘๙	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน		หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๒.๕๑	๘๐.๕๗	เพิ่มขึ้น
	๑.๑ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๗๓.๔๗	๘๐.๐๒	
	๑.๒ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๑.๕๖	๘๑.๑๓	
๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่อท่านอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๗๙.๖๖	๘๔.๘๐	เพิ่มขึ้น
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๗๓.๔๗	๘๓.๔๑	เพิ่มขึ้น
๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้อขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	๙๘.๔๓	ลดลง
	๔.๑ เงิน	๑๐๐	๙๗.๑๗	
	๔.๒ ทรัพย์สิน	๑๐๐	๙๙.๐๖	
	๔.๓ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง	๑๐๐	๙๙.๐๗	
๕	หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๗๕.๓๖	๘๔.๓๑	เพิ่มขึ้น
๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต้อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๖๙.๘๘	๗๔.๐๙	เพิ่มขึ้น
	๖.๑ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๖๘.๗๐	๗๓.๒๕	
	๖.๒ มีช่องทางหลากหลาย	๗๑.๐๖	๗๔.๙๒	
๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๖.๒๗	๗๒.๘๘	เพิ่มขึ้น
๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๘๒.๘๖	๘๔.๔๗	เพิ่มขึ้น
๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๕.๓๔	๗๖.๔๙	เพิ่มขึ้น
๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อง้อเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๘.๕๗	๘๒.๕๒	เพิ่มขึ้น
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๖๙.๖๔	๖๑.๕๖	ลดลง

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน		หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	
๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๙.๖๖	๗๓.๖๙	เพิ่มขึ้น
๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๐.๐๐	๘๔.๓๑	ลดลง
๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๐.๕๑	๖๔.๔๕	เพิ่มขึ้น
๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๙.๖๗	๗๕.๒๓	เพิ่มขึ้น

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน		หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	
๑	โครงสร้าง	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๘	Q&A	๐.๐๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
๙	Social Network	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๑๗	E – Service	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	๑๐๐	คงที่

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน		หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	๐.๐๐	ลดลง
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐.๐๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๐.๐๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
๔๒	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑๐๐	-	เฉพาะปี ๒๕๖๒
๔๓	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๑๐๐	-	เฉพาะปี ๒๕๖๒
๔๔	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐	-	เฉพาะปี ๒๕๖๒
๔๕	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐	-	เฉพาะปี ๒๕๖๒
๔๖	มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑๐๐	-	เฉพาะปี ๒๕๖๒
๔๗	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑๐๐	-	เฉพาะปี ๒๕๖๒
๔๘	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	๑๐๐	-	เฉพาะปี ๒๕๖๒
๔๙	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-	๑๐๐	เฉพาะปี ๒๕๖๓
๕๐	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-	๑๐๐	เฉพาะปี ๒๕๖๓

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (ความสุขในการทำงาน)

ความสุขในการทำงาน	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	หมายเหตุ
มากที่สุด	๒๑.๕๔%	๐.๐๐%	ลดลง
มาก	๖๑.๕๔%	๐.๒๘%	ลดลง
น้อย	๑๓.๘๕%	๔๗.๗๙%	เพิ่มขึ้น
น้อยที่สุด	๓.๐๘%	๕๑.๙๓%	เพิ่มขึ้น

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ที่ ๒๗๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท.

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) พันตำรวจโท วันนพ สมจินตนากุล
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. | ที่ปรึกษา |
| (๒) นายภูมิวิศาล เกษมสุข
รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารคดี | คณะทำงาน |
| (๖) ผู้อำนวยการกองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ | คณะทำงาน |
| (๗) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะทำงาน |
| (๘) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| (๙) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| (๑๐) รองหัวหน้า สปท. สำนักงาน ป.ป.ท. | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๑๑) เจ้าหน้าที่ สปท. สำนักงาน ป.ป.ท. ที่ได้รับมอบหมาย
จำนวน ๒ คน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) ดำเนินการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(๒) ดำเนินการสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการดำเนินการเพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท.

(๔) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พันตำรวจโท



(วันนพ สมจินตนากุล)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....