



ด่วน

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศปท. สำนักงาน ป.ป.ท. โทร. ๑๙๒๑, ๑๙๒๒

ที่ ปป.๐๑๒๕/ว ๔๗ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ  
สำนักงาน ป.ป.ท. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน ผอ.กยผ./ผอ.สธธ./ผอ.กกม./ผอ.กบค./ผอ.กปก./ผอ.ศทส./ผอ.กพร.

ด้วยประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ  
สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดนัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒๘ (ห้องใหญ่) สำนักงาน ป.ป.ท. รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

ในการนี้ เพื่อให้การรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อที่ประชุมฯ เป็นไปด้วยความครบถ้วนถูกต้อง จึงขอให้  
ท่านรายงานความคืบหน้าตามแบบรายงานฯ (เอกสารแนบ ๒) ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้  
สามารถส่งข้อมูลได้ทางอีเมล : [acoc@pacc.go.th](mailto:acoc@pacc.go.th) โดย ศปท. ได้มอบหมายให้นางสาวกิติวิภา สุวรรณรัตน์  
นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ เบอร์ติดต่อภายใน ๑๙๒๑ เป็นผู้ประสานงานในเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นางสาวสุธาสนี เจริญสิทธิ์)

นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

รองหัวหน้า ศปท. สำนักงาน ป.ป.ท.

คณะกรรมการและเลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุม

คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท.

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒๘ (ห้องใหญ่) สำนักงาน ป.ป.ท. อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค

ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

\*\*\*\*\*

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม  
- รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ  
๓.๑ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
๓.๒ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงาน ป.ป.ท.
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา  
- แนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมในสำนักงาน ป.ป.ท.

สำนัก/กอง .....

ข้อมูล ณ วันที่ .....

ลำดับ	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	สร้างจิตสำนึกและสร้างความรู้สึกร่วมกันในการประเมิน ITA ให้กับบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ทุกระดับ (ทุกสำนัก/กอง/ศปท.)	
๒.	ผู้บังคับบัญชาจะต้องมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องสอดคล้อง เป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน (ทุกสำนัก/กอง)	
๓.	การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา จะต้องเป็นไปด้วยความเป็นธรรม (ทุกสำนัก/กอง/สสธ.)	
๔.	เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ขอขบธรรม รวมทั้งปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ/ผู้ที่มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด (ทุกสำนัก/กอง)	
๕.	มีการจัดเก็บข้อมูลของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด รวมทั้งประสานงานให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อดังกล่าวได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ท. และเข้าร่วมตอบแบบสอบถาม ITA ตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกสำนัก/กอง/ศปท.)	

ลำดับ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๖	หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อการประเมินชี้แจง ทำความเข้าใจ เผยแพร่ข้อมูล ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการในแต่ละเรื่องอย่างเป็นรูปธรรมตามความเหมาะสม (สำนัก/กอง/กองที่รับผิดชอบหัวข้อการประเมินฯ/กบก./ศปท.)	
๗	สร้างการรับรู้ ทำความเข้าใจ เผยแพร่ข้อมูล ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ รวมทั้งช่องทางและเปิดโอกาสให้บุคคลดังกล่าวได้เข้ามามีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ในแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ จะต้องนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณาดำเนินการด้วย (สำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง/กพร.)	
๘	สร้างการรับรู้ ความเข้าใจและเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงาน ป.ป.ท. รวมทั้ง เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน หรือตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (กยผ.)	
๙	สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง กำหนดมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานจะตั้งสะดวก ไม่ยุ่งยาก/ซับซ้อน (สธธ.)	

ลำดับ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑๐	มีการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยจะต้องเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย และจะต้องมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถชนควรรับทราบอย่างชัดเจน (สธธ./ศพส.)	
๑๑	กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ชัดเจน โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานบุคคล หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ (สธธ.)	
๑๒	สร้างขวัญและกำลังใจ และจัดสวัสดิการที่เพียงพอให้กับบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ในการทำงานที่ (สธธ.)	
๑๓	มีช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส กรณีเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. พบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยจะต้องสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และจะปลอดภัย ไม่มีผลกระทบต่อตนเอง (สธธ./ศปท.)	
๑๔	ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดในแต่ละประเด็นคำถามโดยละเอียด เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องมากที่สุด (กปก./ศปท.)	

ลำดับ	แนวทาง การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๕	ทุกหน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA เพื่อเป็นผู้แทนหน่วยงานในการสร้างการรับรู้และทำความเข้าใจแนวทางในการตอบข้อคำถามให้กับบุคลากรในสังกัด (ทุกสำนัก/กอง)	

หมายเหตุ : ข้อ ๑ - ๕ และข้อ ๑๕ ที่ผู้รับผิดชอบหลักเป็นทุกสำนัก/กอง หากหน่วยงานใดได้ดำเนินการเป็นประการใดแล้วขอให้รายงานความคืบหน้าด้วย  
ส่งข้อมูลมายัง ศปท. โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ ต่อ ๑๕๑๑, ๑๕๒๒ E-mail : [acoc@pacc.go.th](mailto:acoc@pacc.go.th)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

ทั้งนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนสำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง ได้จัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ส่งมายังฝ่ายเลขานุการฯ โดยฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมสรุปรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานฯ ในการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓๑ สำนักงาน ป.ป.ท. โดยมีรายละเอียดสรุปรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานฯ ตามตารางดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ ดำเนินการ
๑.	สร้างจิตสำนึกและสร้างความรู้สึกร่วมในการประเมิน ITA ให้กับบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ทุกระดับ (ทุกสำนัก/กอง/ ศปท.)	ผู้บริหารสำนัก/กองมีการสื่อสาร สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเรื่อง ITA ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การประชุม, การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Infographic, Line เป็นต้น ให้กับบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ เข้าใจและดำเนินการตามที่ได้มอบหมายได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด อาทิ การตอบแบบสอบถาม ITA การนำข้อมูลของหน่วยงานเพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น	- กยผ. - กกม. - กปค. - กปก. - สลธ. - ศทส. - กพร. - ศปท.
๒.	ผู้บังคับบัญชาจะต้องมอบหมายอย่างเป็นธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องสอดคล้อง เป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน (ทุกสำนัก/กอง)	- ผู้บริหารสำนัก/กองดำเนินการมอบหมายงานตรงตามอำนาจหน้าที่ของทุกกลุ่มงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบตามโครงสร้างของหน่วยงาน และทุกกลุ่มงาน ดำเนินการมอบหมายงานให้บุคลากรแต่ละคนรับผิดชอบ โดยเน้นย้ำความถูกต้อง ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และเน้นการทำงานเป็นทีม - ผู้บริหารสำนัก/กอง และผู้บังคับบัญชาทุกระดับได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามความสามารถ พฤติกรรม สมรรถนะ ปริมาณของงาน คุณภาพของงาน ผลสัมฤทธิ์เ็นการปฏิบัติงาน และการมีผลงานที่โดดเด่นของบุคลากรของหน่วยงาน	- กยผ. - กกม. - กปค. - กปก. - สลธ. - ศทส. - กพร. - ศปท.
๓.	การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาจะต้องเป็นไปด้วยความเป็นธรรม (ทุกสำนัก/กอง/ สลธ.)	- สำนักงาน ป.ป.ท. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย การคัดเลือกบุคลากรเพื่อส่งเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อทำหน้าทีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรมและทั่วถึงในทุกหน่วยงานในสังกัด ทั้งนี้ ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมของสำนักงานเลขาธิการได้พิจารณาหลักสูตรที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ และคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักสูตรต่างๆ ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาคุณสมบัติของ	- กยผ. - กกม. - กปค. - กปก. - สลธ. - ศทส. - กพร. - ศปท.

ลำดับ ที่	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ ดำเนินการ
๔.	เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และยื่นหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ขออบรม รวมทั้งปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตั้งบังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด (ทุกสำนัก/กอง)	<p>ข้าราชการในสังกัดจากความรู้ความสามารถ และภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารสำนัก/กอง เน้นให้บุคลากรภายในทุกระดับได้รับทราบถึงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ โดยผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับจะคัดเลือกและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานตามความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม ความสนใจ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>- ผู้บริหารสำนัก/กอง เน้นย้ำให้บุคลากรในสังกัดยึดมั่นในความถูกต้องปฏิบัติตามระเบียบ มีจิตบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูล เอกสาร ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่างๆ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งผู้บริหารสำนัก/กอง มีการกำกับติดตาม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กยพ.</li> <li>- กกม.</li> <li>- กบค.</li> <li>- กปก.</li> <li>- สลช.</li> <li>- ศทส.</li> <li>- กพร.</li> <li>- ศปท.</li> </ul>
๕.	มีการจัดเก็บข้อมูลของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รวมทั้งประสานงานให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อดังกล่าวได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ท. และเข้าร่วมตอบแบบสอบถาม ITA ตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกสำนัก/กอง/ ศปท.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารสำนัก/กองมีการสื่อสาร สร้างการรับรู้การดำเนินงานเรื่อง ITA ให้กับบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ เข้าใจและดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและตอบแบบสอบถามได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้สำนัก/กองมีการดำเนินการ ดังนี้ การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ, การดำเนินการตอบแบบสอบถาม ITA มีการดำเนินการผ่านทางหนังสือราชการ Line, การดำเนินการตอบแบบสอบถามของผู้รับบริการและผู้มาติดต่อของสำนัก/กอง รวมทั้งการดำเนินการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการดำเนินการผ่านช่องทางหนังสือราชการ การ Scan QR Code ตลอดจนการขอความร่วมมือให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อทั้งภายในและ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กยพ.</li> <li>- กกม.</li> <li>- กบค.</li> <li>- กปก.</li> <li>- สลช.</li> <li>- ศทส.</li> <li>- กพร.</li> <li>- ศปท.</li> </ul>

ลำดับ ที่	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ ดำเนินการ
๖.	หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อการประเมินชี้แจง ทำความเข้าใจ เผยแพร่ข้อมูล ดัชนีตอนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการในแต่ละเรื่องอย่างเป็นรูปธรรมตามความเหมาะสม (สำนัก/กองที่รับผิดชอบหัวข้อการประเมินฯ/ กปก./ ศปท.)	<p>ผลการดำเนินงาน Scan QR Code เพื่อทำแบบสอบถามพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นต้น</p> <p>- สำนัก/กองที่เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อการประเมินดำเนินการทำความเข้าใจ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการประเมิน ITA และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้กับบุคลากรในสังกัดและบุคลากรจากหน่วยงานภายนอกผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางทางการรับฟังความคิดเห็นเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p>- กปก. - ศทส. - ศปท.</p>
๗.	สร้างการรับรู้ ทำความเข้าใจ เผยแพร่ข้อมูล ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ รวมทั้งช่องทางและเปิดโอกาสให้บุคคลดังกล่าวได้เข้ามามีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ในแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ จะต้องนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณาดำเนินการด้วย (สำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง/ กพร.)	<p>- อยู่ระหว่างการดำเนินการของกลุ่มพัฒนากระบวนการ ซึ่งจำเป็นต้องให้เกิดความสอดคล้องกับเกณฑ์ PMQA ๔.๐ ที่สำนักงาน ป.ป.ท. จะเข้ารับการประเมินเพื่อขอรับรางวัล</p> <p>- สำนักงานเลขาธิการ โดยกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการสร้างความรู้และความเข้าใจแก่ประชาชน ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบและอนุมัติแผนดังกล่าว จากเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เรียบร้อยแล้ว โดยได้กำหนดประเด็นการนำเสนอและวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ซึ่งจะมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังสาธารณชนผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ ในประเด็น ดังนี้</p> <p>๑) ขับเคลื่อนการณรงค์ต่อต้านการทุจริตตามมาตรา ๖๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ด้านการเสริมสร้างความรู้</p> <p>๒) มาตรการป้องกันการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่รัฐ</p>	<p>- สลธ. - กพร.</p>

ลำดับ ที่	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ ดำเนินการ
		<p>๓) การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>๔) ผลการประเมินคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)</p> <p>๕) แนวทางและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้ง มีช่องทางและเปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ามามีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ในแต่ละเรื่อง และพร้อมจะนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณาดำเนินการเพื่อพัฒนารูปแบบการสร้างการรับรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	
๘.	<p>สร้างการรับรู้ ความเข้าใจและเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงาน ป.ป.ท. รวมทั้ง เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน หรือตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (กยผ.)</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และแผนงานได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>- สร้างการรับรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. ในด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยได้ดำเนินการ จัดทำประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้แจ้งเวียนตามหนังสือ กยผ. ด่วนที่สุด ที่ ปบ ๐๐๑๑/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. มีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน หรือตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. การจัดทำคำขอขบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีคำสั่งที่ ๒๔๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคำขอขบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีคณะกรรมการจัดทำคำขอขบประมาณฯ และคณะกรรมการสำนัก/กอง/ศูนย์ และหัวหน้ากลุ่มงานฯ อยู่ในคณะกรรมการ</p>	- กยผ.

ลำดับ ที่	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ ดำเนินการ
๙.	สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง กำหนดมาตรฐานการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน จะต้องสะอาด ไม่ยุ่งยาก/ซับซ้อน (สธธ.)	ดังกล่าว โดย กยผ. เป็นฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการดังกล่าว และได้แจ้งเวียนคำสั่งดังกล่าว ตามหนังสือ กยผ. ค่วนที่สฎ ที่ ปป ๐๐๑๑/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒. การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีคำสั่งที่ ๓๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ/กิจกรรม/รายการ ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อลำดับความสำคัญโครงการ/กิจกรรม/รายการ ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อประกอบการบริหารงบประมาณประจำปี โดยมี กยผ. เป็นฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน และได้แจ้งเวียนคำสั่งดังกล่าว ตามหนังสือ กยผ. ค่วนที่สฎ ที่ ปป ๐๐๑๑/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	- สธธ.
๑๐.	มีการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยจะต้องเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย และจะต้องมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน (สธธ./ศทส.)	มีการดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ พัฒนาช่องทางเพื่อสร้างการรับรู้ การสื่อสารระหว่างประชาชน บุคคลภายนอก กับสำนักงาน ป.ป.ท. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบในลักษณะที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน เข้าถึงง่าย และหลากหลาย ได้แก่	- สธธ. - ศทส. - กปก.

ลำดับ ที่	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ ดำเนินการ
		<p>ผลการทำงาน</p> <p>๑. เว็บไซต์ <a href="http://www.pacc.go.th/">http://www.pacc.go.th/</a></p> <p>๒. facebook Fanpage : ประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ, facebook ของสำนัก/กอง และกลุ่ม Line ภายในสำนักงาน ป.ป.ท. และกลุ่ม Line สื่อมวลชน</p> <p>๓. Twitter : @paccnews post</p> <p>๔. IG : pr_pacc</p> <p>๖. Youtube : pacc channel</p> <p>๗. สำนักข่าว สถานีโทรทัศน์/ สถานีวิทยุกระจายเสียง</p> <p>๘. จัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทภารกิจและการทำงานของสำนักงาน ป.ป.ท. (นิทรรศการเคลื่อนที่) ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน</p> <p>ฯลฯ</p>	
๑๑.	กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ชัดเจน โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานบุคคล หลักเกณฑ์การคุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ (สธธ.)	สำนักงาน ป.ป.ท. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจนตามที่กำหนด ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานบุคคล และ หลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เป็นการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.	- สธธ.
๑๒.	สร้างขวัญและกำลังใจ และจัดสวัสดิการที่เพียงพอให้กับบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ในการปฏิบัติหน้าที่ (สธธ.)	สำนักงาน ป.ป.ท. มีการสร้างขวัญและกำลังใจ และจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ดังนี้ (๑) มีการสร้างขวัญและกำลังใจ โดยการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง ด้วยการกำหนดแนวทางการให้รางวัลรวมถึงสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้	- สธธ.

ลำดับ ที่	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ ดำเนินการ
		<p>(๑.๑) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเงื่อนไขในการบริหารงานเงินเดือนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญและพนักงานราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการสะท้อนให้เห็นการปฏิบัติงานที่แท้จริงและเกิดการเงินเดือนข้าราชการอย่างเป็นธรรม</p> <p>(๑.๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นเพื่อเสนอรายชื่อเข้ารับเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติและได้รับการบันทึกประวัติลงในหนังสือที่ระลึกข้าราชการดีเด่นประจำปี โดยกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้คัดเลือก และนายกรัฐมนตรีเป็นผู้มอบรางวัล</p> <p>(๑.๓) กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการพลเรือนและพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี เพื่อรับโล่รางวัลเชิดชูเกียรติของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยมีคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญและพนักงานราชการดีเด่นของสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้คัดเลือก และรองนายกรัฐมนตรีผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้มอบรางวัล</p> <p>(๒) มีการจัดสวัสดิการที่เพียงพอให้กับบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ใน การปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๒.๑) มีการสนับสนุนอุปกรณ์พื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่อย่างเพียงพอสำหรับบุคลากรทุกคน</p> <p>(๒.๒) มีการทำความตกลงร่วมกันกับสถาบันการเงินเพื่อจัดให้มีเงินกู้ ดอกเบี้ยพิเศษ เพื่อเสริมสร้างสภาพคล่องและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร</p> <p>(๒.๓) มีการทำความตกลงร่วมกับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงยุติธรรม เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. สามารถเข้าร่วมเป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงยุติธรรมได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการออมของข้าราชการและพนักงานราชการสำนักงาน ป.ป.ท.</p>	

ลำดับ ที่	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ ดำเนินการ
๑๓.	มีช่องทางการเรียน/แจ้งเบาะแส กรณีเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. พบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยจะต้องสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และจะปลอดภัย ไม่มีผลกระทบของตนเอง (สธธ./ ศปท.)	(๒.๔) มีการจัดทำราคาสวัสดิการเพื่อจำหน่ายสินค้าในราคาพิเศษให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. - มีช่องทางการเรียน/แจ้งเบาะแส กรณีเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. พบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยสามารถร้องเรียน ส่งหลักฐาน รวมถึงติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างสะดวก ตรงไปตรงมา ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบของตนเอง ผ่านช่องทาง acc@pacacc.go.th หรือ www.pacc.go.th - สำนักงานเลขาธิการ โดยกลุ่มงานวินัย เมื่อมีผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. กระทำการทุจริต จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ อย่างถูกต้องครบถ้วนเริ่มตั้งแต่การแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนจนถึงการแจ้งผลการดำเนินการหลังจากดำเนินการต่อข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ	- สธธ. - ศปท.
๑๔.	ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดในแต่ละประเด็นคำถาม โดยเฉพาะยึด เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องมากที่สุด (กปก./ ศปท.)	- มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทางการประเมิน รวมทั้งประเด็นคำถาม เรื่อง ITA ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มีการมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประชุม คณะทำงาน ฯ ITA และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือราชการ, สื่อ INFOGRAPHIC, line เป็นต้น เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบของสำนักงาน ป.ป.ท. และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ได้รับทราบ เข้าใจและสามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง	- กปก. - ศปท.
๑๕.	ทุกหน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA เพื่อเป็นผู้นำหน่วยงานในการสร้างการรับรู้และทำความเข้าใจในแนวทางในการตอบคำถามให้กับบุคลากรในสังกัด (ทุกสำนัก/กอง)	ทุกสำนัก/กอง มอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA เพื่อเป็นผู้นำหน่วยงานในการสร้างการรับรู้และทำความเข้าใจแนวทางการตอบคำถามให้กับบุคลากรในสังกัด	ทุกสำนัก/กอง