

การดำเนินงานมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕

ลำดับ	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าในการดำเนินการ	การนำมาตรการมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ช่วงเวลาแล้วเสร็จ
๑.	สร้างจิตสำนึกและสร้างความรู้สึกร่วมกันในการประเมิน ITA ให้กับบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ทุกระดับชั้นตั้งแต่ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานราชการ	ผู้บริหาร/ศปท.	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <p>-บุคลากรในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และได้รับการส่งเสริมคุณธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในการประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Line Facebook เป็นต้น จำนวน ๑๒ ครั้ง</p> <p>-มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงาน ป.ป.ท. ๔ ครั้ง เพื่อกำกับติดตามความคืบหน้า</p> <p>-สำนัก กอง ศูนย์ หน่วยงานขึ้นตรงมีการรายงานแบบ</p> <p>-มีการรายงานการต่อต้านรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๖ เดือน รายงานการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแบบรายงาน No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน</p>	<p>-ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตได้จัดทำข้อมูลด้านป้องกันปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในรูปแบบ Infographic ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียน Line Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>-ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมกองทุกครั้งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต เน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในฐานะผู้รับบริการจากหน่วยงานอย่างแท้จริง</p> <p>-การประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงานของสำนักงาน ป.ป.ท. เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ บริเวณโถงกลางชั้น ๒ สำนักงาน</p>	๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าในการดำเนินการ	การนำมาตรการมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ช่วงเวลาแล้วเสร็จ
				<p>ป.ป.ท. และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) โดยมีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ส่วนกลางรวมถึงเจ้าหน้าที่ปปท. เขต ๑-๙ เข้าร่วมกว่า ๓๖๐ คน</p> <p>-ศปท.ออกมาตรการในการรายงานการต่อต้านรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายงานการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแบบรายงาน No Gift Policy ให้รายงานทุกรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>	
๒.	ผู้บังคับบัญชาจะต้องมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน	ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <p>-มีการรายงานการต่อต้านรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๖ เดือน รายงานการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแบบรายงาน No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน</p> <p>-มีคณะกรรมการกลั่นกรองและคัดเลือกบุคลากรเพื่อส่งเข้ารับการศึกษอบรมกับส่วนราชการภายนอกของสำนักงาน ป.ป.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อส่งเข้ารับการศึกษอบรมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>-ผู้ บริ ห า ร ได้ ม อ บ ห ม า ย ก า น ให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ตามโครงสร้างของสำนัก กอง ศูนย์ หน่วยงาน ชันตรง และภารกิจของแต่ละกลุ่มงาน</p> <p>-มอบหมายภารกิจตามความรู้ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากรในสังกัดเป็นสำคัญเพื่อให้เกิดประโยชน์ในผลผลิตและผลลัพธ์อย่างแท้จริง</p> <p>-จัดลำดับการเข้าร่วมกิจกรรม ฝึกอบรม สัมมนา ให้ ส อ ด ค ลั อ ง กั บ ค ว า ม ร ู้ ค ว า ม ส า ม า ร ্থ และภารกิจที่ได้มอบหมายไว้ หรืออาจหมุนเวียนตามจำนวนบุคลากรในสังกัดสำหรับภารกิจเรื่องทั่วไป</p>	๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าในการดำเนินการ	การนำมาตรการมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ช่วงเวลาแล้วเสร็จ
			<p>-มีคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติราชการแทน กรณี ผู้อำนวยการสำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายงานตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก กอง ศูนย์ หน่วยงานขึ้นตรง</p> <p>-มีการรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการต่าง ๆ ยิงที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินและความโปร่งใสสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๔ ครั้ง</p> <p>-มีข้อตกลงการปฏิบัติราชการภายในสำนัก กอง ศูนย์ หน่วยงานขึ้นตรง</p> <p>-มีบัญชีมอบหมายงานคดีสำหรับนักสืบสวนสอบสวน</p> <p>-การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับสำนักและระดับบุคคล โดยผลการปฏิบัติราชการในระหว่างรอบการประเมินเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs) ที่ได้กำหนดไว้</p>	<p>- มีการมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณี ผู้อำนวยการสำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายงานตามลำดับชั้น</p> <p>-ในกรณีงานของ กปท.๑-กปท.๕ และ กอท.รวมทั้งสำนักงาน ปปท.เขต ๑-๙ ที่มีจัดทำคดีมีการมอบหมายฝ่ายบริหารฯ จัดทำทะเบียนคุมการมอบหมายภารกิจทั่วไปและมอบหมายภารกิจด้านงานคดี(สำนวนคดี ตรวจสอบ และสำนวน คดีไต่สวน ฯ) ตามลำดับ ทั้งนี้ ในส่วนของการมอบหมายสำนวนคดีนั้น กรณีที่มีความซับซ้อนขนาดคดีเป็น L – XL จะพิจารณามอบ ผอ.กลุ่มงานฯ เพื่อร่วมดำเนินการตามความเหมาะสม</p> <p>-จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและสมรรถนะที่คาดหวังของข้าราชการพลเรือนสามัญ รายบุคคลเพื่อให้มีระบบวัดผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน และเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>-จัดทำบัญชีมอบหมายงานคดีสำหรับนักสืบสวนสอบสวน</p> <p>-การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแนว</p>	

ลำดับ	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าในการดำเนินการ	การนำมาตรการมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ช่วงเวลาแล้วเสร็จ
				<p>ทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับสำนักและระดับบุคคล โดยตรวจสอบว่าผลการปฏิบัติราชการในระหว่างรอบการประเมินเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs) ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานผลงานที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันกำหนด</p> <p>-ศปท.ออกมาตรการในการรายงานการต่อต้านรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายงานการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแบบรายงาน No Gift Policy ให้รายงานทุกรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>	
๓.	<p>เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ไม่รับ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ</p>	<p>สสร./กปก./ศปท.</p>	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <p>- มีคำสั่งมอบหมายให้ ข้าราชการถือปฏิบัติเกี่ยวกับเวรรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์กล่าวโทษเพื่อให้ผู้ติดต่อราชการ หรือสอบถาม ปรีกษาปัญหา ข้อกฎหมายต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการเข้าใจระเบียบ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผู้บังคับบัญชาดำเนินการตรวจสอบอยู่เสมอ</p> <p>-มีการรายงานการต่อต้านรับสินบนเพื่อ</p>	<p>-ผู้บริหารเน้นย้ำเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เน้นคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุด แก่ประชาชนในฐานะผู้รับบริการอย่างแท้จริง</p> <p>-ศปท.ออกมาตรการในการรายงานการต่อต้านรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายงานการปฏิบัติงานเพื่อ</p>	<p>๒๐ เมษายน ๒๕๖๕</p>

ลำดับ	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าในการดำเนินการ	การนำมาตรการมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ช่วงเวลาแล้วเสร็จ
			ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๖ เดือน รายงานการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแบบรายงาน No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน	ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแบบรายงาน No Gift Policy ให้รายงานทุกรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน	
๔.	เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก รวมทั้ง ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ/ผู้ที่มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น/เจ้าหน้าที่ทุกคน	<b>ดำเนินการแล้ว</b> -มีการรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการต่าง ๆ ยังที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินและความโปร่งใสสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๔ ครั้ง	-ผู้บริหารเน้นย้ำให้บุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติหน้าที่ให้ เต็มกำลัง ความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมุ่งเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนผู้รับบริการ ควบคู่กับการอำนวยความสะดวกในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การทำ ITA โดยเฉพาะการวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) -ผู้อำนวยการสำนัก สั่งการกำชับเจ้าหน้าที่เร่งรัดการดำเนินคดีให้เป็นไปตามระยะเวลาผ่านกลุ่มไลน์ของสำนัก เป็นต้น -เจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องให้บริการ ช่วยเหลือและแนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ แก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ ไม่เลือกปฏิบัติ มีอัธยาศัยไมตรี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน -ให้บริการประชาชนด้วยความกระตือรือร้น และรวดเร็ว	๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าในการดำเนินการ	การนำมาตรการมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ช่วงเวลาแล้วเสร็จ
๕.	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	สจร./ศทส.	<b>ดำเนินการแล้ว</b> -เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นหมวดหมู่มากขึ้น ง่ายต่อการเข้าถึง โดยมีการรายงานผลการทำงาน ทุกครั้งในที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ท.	ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (ศทส.) เป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ในการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่ได้รับจากสำนัก/กอง ต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ทำให้ผู้ที่มีความสนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ง่าย รวมถึงได้มีการปรับปรุง ออกแบบเว็บไซต์เป็นหมวดหมู่ และง่ายต่อการเข้าถึง	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๖.	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มากขึ้น เช่น ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท. ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. ว่ามีการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะที่กำหนด การดำเนินงาน/การให้บริการมีความโปร่งใส รวมทั้งสร้างช่องทางและเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงและ	ทุกหน่วยงาน/ กพร./ศทส.	<b>ดำเนินการแล้ว</b> -รายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือนมายัง ศปท. เพื่อรายงานต่อคณะทำงานการดำเนินการประเมินและความโปร่งใสสำนักงาน ป.ป.ท. -สำนัก กอง ศูนย์ มีการตั้งกล่องหรือคิวอาร์โค้ด รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ -กพร. ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ	-มีกล่องรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการติดตั้งไว้หน้า สำนัก กอง ศูนย์ หน่วยงานขึ้นตรง เพื่อรับความคิดเห็นปัญหาอุปสรรคจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการติดตามสรุปผลจาก เป็นประจำทุกเดือน - มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยการสแกน QR Code เพื่อทำแบบสอบถามความพึงพอใจหลังจากได้รับบริการ - มีการให้บริการผู้มาติดต่อรวดเร็ว ในการให้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกฎหมาย และผู้รับบริการ จากช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์, แฟกซ์, อีเมล เป็นต้น พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะมาพิจารณา	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าในการดำเนินการ	การนำมาตรการมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ช่วงเวลาแล้วเสร็จ
	พัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท.ในแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ จะต้องนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าว มาพิจารณาดำเนินการด้วย			ปรับปรุงการให้บริการ - มีจุดให้บริการเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ป.ป.ท. แก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีจุดให้บริการเครื่องเติมแก๊สผู้มาติดต่อราชการทั้งทางคดีและงานทั่วไป -ศทส. ในฐานะผู้ดูแลเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้ให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถร่วมแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการนำมาปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. รวมถึงการพัฒนาระบบงานต่างๆ ได้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	
๗.	การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจเพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. มีการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานป.ป.ท. เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน/ กพร.	<b>ดำเนินการแล้ว</b> -รายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือนมายัง ศปท. เพื่อรายงานต่อคณะทำงานการดำเนินการประเมินและความโปร่งใสสำนักงาน ป.ป.ท. -สำนัก กอง ศูนย์ มีการตั้งกล่องหรือคิวอาร์โค้ด รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ -กพร.ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ	-มีการประชุมภายในหน่วยงานเป็นครั้งคราว เพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/บริการให้ดียิ่งขึ้น -ผู้บังคับบัญชา มีการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอยู่เสมอ เช่น การเรียกตรวจสอบคัมศำนวน ตลอดจนมีการจัดตั้งมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการถือปฏิบัติเกี่ยวกับเวรรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษเพื่อให้ผู้ติดต่อราชการ หรือ สอบถาม ปรีक्षाปัญหา ข้อ	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าในการดำเนินการ	การนำมาตรการมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ช่วงเวลาแล้วเสร็จ
			<p>-มีคู่มือการปฏิบัติงาน เช่น ติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในระบบบริหารคดี และระบบรับเรื่องร้องเรียน คอตช.</p> <p>-มีการตรวจสอบคณิศรำนวน และมอบหมายจัดตั้งเวรรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นต้น</p>	<p>กฎหมายต่าง ๆ</p> <p>-มอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงานเป็นประจำ ทั้งจากหน่วยงานในและภายนอก พร้อมให้บุคลากรทุกคนศึกษาทบทวนทำความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจอย่างสม่ำเสมอ และสามารถนำสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมมาเผยแพร่ ภายใต้กลไกการสร้างองค์ความรู้ (knowledge management) ของ กปท.๕ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ</p> <p>-การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เช่น ติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในระบบบริหารคดี และระบบรับเรื่องร้องเรียน คอตช. ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไปและคดี เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ชัดเจน สามารถทำงานได้ตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ</p>	
๘.	มีการจัดเก็บข้อมูลของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รวมทั้งประสานงานให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อดังกล่าวได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน	ทุกหน่วยงาน/ศปท.	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <p>-มีสถิติข้อมูลของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยทุกสำนัก กอง ศูนย์ หน่วยงานขึ้นตรงรายงานผลรอบ ๖ เดือน</p>	- ศปท. รวบรวมผลการจัดเก็บสถิติข้อมูลของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รวมทั้งประสานงานให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ ดังกล่าวตอบแบบสอบถาม ITA ตาม	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



ลำดับ	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าในการดำเนินการ	การนำมาตรการมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ช่วงเวลาแล้วเสร็จ
	ป.ป.ท. และเข้าร่วมตอบแบบสอบถาม ITA ตามระยะเวลาที่กำหนด		มายัง ศปท.	<p>ระยะเวลาที่กำหนด และ ศปท. ได้ทำหนังสือแจ้งประชุมและชี้แจงหลักเกณฑ์ในการทำความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติหน้าที่และการตอบคำตอบ ITA ไปยังสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรง ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>-ดำเนินการจัดทำข้อมูลบุคคล นิติบุคคล บริษัท เอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>-ศทส. มีการจัดเก็บสถิติของผู้มาใช้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เช่นในระบบ Eoffice ระบบบริหารคดี เป็นต้น สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้าชมเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ในส่วนนี้มีการจัดเก็บสถิติในการเข้าชมไว้ด้วย</p>	
๙	มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละหัวข้อมาประเมิน ITA ไปพิจารณา กำหนดแนวทางการปรับปรุงในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ท. ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ ศปท.	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <p>-มีมาตรการเพื่อยกระดับค่าคะแนน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้บริหารมอบหมายให้สำนัก กอง ศูนย์ หน่วยงานขึ้นตรงรับผิดชอบในหัวข้อที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงมาตรฐานการ</p>	<p>- ศปท.วิเคราะห์ผล ITA ในประเด็นข้อต่างๆ และกำหนดมาตรการเพื่อยกระดับค่าคะแนน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>-ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ศึกษา ทำความเข้าใจ คู่มือการประเมินคุณธรรมและ</p>	๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

ลำดับ	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าในการดำเนินการ	การนำมาตรการมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ช่วงเวลาแล้วเสร็จ
	๒๕๖๕		<p>ทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>-มีการรายงานผลความคืบหน้าให้คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ท.ทราบในการประชุมคณะทำงานฯ</p>	<p>ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โดยมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนได้มีโอกาสสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	
๑๐	<p>ให้หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อการประเมินชี้แจง ทำความเข้าใจ เผยแพร่ข้อมูล ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการแต่ละเรื่องอย่างเป็นรูปธรรมตามความเหมาะสม</p>	<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ ศปท./กพร.</p>	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <p>-สำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรง รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้องในการประเมิน OIT โดยเปิดโอกาสให้แต่ละสำนัก กอง สำนักงานเขตเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำและรวบรวมข้อมูล ITA เช่น ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (ศทส.) รับหน้าที่ในการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นหมวดหมู่และเข้าถึงง่ายขึ้น</p> <p>-มีผู้ประสานงาน ITA ของแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรง เพื่อประสานและทำความเข้าใจแก่บุคลากรในสังกัดในการขับเคลื่อน ITA</p> <p>-มีการรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือนมายัง ศปท. เพื่อ ศปท. นำผลการดำเนินการดังกล่าวไปรายงานต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินและความโปร่งใส สำนักงาน</p>	<p>-ศปท.กำหนดให้แต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรง รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้องในการประเมิน OIT โดยเปิดโอกาสให้แต่ละสำนัก กอง สำนักงานเขตเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำและรวบรวมข้อมูล ITA</p> <p>- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในสังกัดเข้าถึงได้ง่าย ผ่านช่องทาง ไลน์ และ อีเมลส่วนบุคคล</p> <p>-การไต่สวน ข้อเท็จจริงในรูปแบบคณะกรรมการไต่สวนข้อเท็จจริง โดยบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นประธานอนุกรรมการ หรืออนุกรรมการ ไต่สวนข้อเท็จจริง</p> <p>-แต่ละสำนัก กอง ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรงได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดร่วมเป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อการประเมิน พร้อมทำความเข้าใจ เผยแพร่</p>	๓๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าในการดำเนินการ	การนำมาตรการมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ช่วงเวลาแล้วเสร็จ
			ป.ป.ท.	ข้อมูล ลดขั้นตอน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการแต่ละเรื่องอย่างเป็นรูปธรรมตามความเหมาะสม	
๑๑.	มีช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสกรณีเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. พบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยจะต้องสามารถร้องเรียน และส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่า จะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และจะปลอดภัย ไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	ศปท./สลธ.	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <p>-มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ จดหมาย หรือการ Walk in หรือสายด่วน ๑๒๐๖ และมั่นใจได้ว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และจะปลอดภัย ไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</p> <p>-มีการรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือนมายัง ศปท. เพื่อ ศปท. นำผลการดำเนินการดังกล่าวไปรายงานต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ท.</p>	-สร้างช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์ จดหมาย Walk in หรือสายด่วน ๑๒๐๖	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๒.	มอบหมายให้ ศปท. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ในภาพรวม และพิจารณา มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อการประเมินให้ชัดเจน รวมทั้ง ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดในแต่ละ ประเด็นคำถามโดย	ศปท./กปก.	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <p>-มีคำสั่งสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ๓๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท</p> <p>-มีการจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท.จำนวน ๔ ครั้ง</p>	<p>- จัดทำคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>-ศปท.จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อรายงานความคืบหน้า และสร้างการรับรู้ผลการดำเนินงาน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าในการดำเนินการ	การนำมาตรการมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ช่วงเวลาแล้วเสร็จ
	ละเอียด เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องมากที่สุด		<p>-ศปท.รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม และ ขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของ สำนักงาน ป.ป.ท. ในภาพรวม และ พิจารณา มอบหมายหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยได้มอบหมายหน่วยงานในสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อการประเมินให้ชัดเจน รวมทั้ง ทำความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดในแต่ละประเด็นคำถามโดยละเอียด</p> <p>-ผอ.กปก. ได้มอบหมายให้ว่าที่ร้อยโทเจนรบ พลเดช และนางสาวประภาพรณัฐสนธิ ร่วมรับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม และ ขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ในภาพรวม</p>	-กปก.ร่วมขับเคลื่อนและทำความเข้าใจเรื่องหัวข้อแต่ละหัวข้อของ ITA	
๑๓.	สร้างการรับรู้และทำความเข้าใจในการตอบแบบสอบถามให้กับบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดมอบหมายผู้รับผิดชอบ หลักในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA และให้มีการจัดประชุมชี้แจงให้ทุก สำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางในการตอบข้อความต่าง ๆ	ศปท.	<p>-มีคำสั่งสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ๓๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>-มีการจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท.จำนวน ๔ ครั้ง</p> <p>-มีผู้ประสานงาน ITA ของแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรง เพื่อประสาน</p>	<p>- จัดทำคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>-ศปท.จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อรายงานความคืบหน้า และสร้างการรับรู้ผลการดำเนินงาน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- ศปท. ทำหนังสือให้แต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรง ส่งผู้แทนมาเป็นผู้</p>	๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าในการดำเนินการ	การนำมาตรการมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ช่วงเวลาแล้วเสร็จ
			<p>และทำความเข้าใจแก่บุคลากรในสังกัดในการขับเคลื่อน ITA</p> <p>-มีโครงการจัดประชุม. ขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๓๑ สำนักงาน ป.ป.ท. ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และผ่านระบบ Zoom meeting โครงการฯดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ส่วนกลางและสำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๑-๙ รวมทั้งสิ้น ๕๕ คน มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญถึงหลักคุณธรรมและ ความโปร่งใส สามารถขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยกค่าระดับคะแนน (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>-มีผู้ประสานงาน ITA ของแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรง เพื่อประสานและทำความเข้าใจแก่บุคลากรในสังกัดในการขับเคลื่อน ITA</p>	<p>ประสานงาน ITA เพื่อประสานและทำความเข้าใจแก่บุคลากรในสังกัดในการขับเคลื่อน ITA</p>	

