



หลักสูตรวิชาซีพีพีเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.

๑. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น ๕ หมวด รวมทั้งสิ้น ๑๔๘ ชั่วโมง (ประมาณ ๒๕ วันทำการ)

หมวดที่ ๑ ภาควิชาการ จำนวน ๘๑ ชั่วโมง แบ่งเป็น

กลุ่มวิชาที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๖ ชั่วโมง)

- ๑.๑ สถานการณ์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ มาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตของรัฐบาล คณะกรรมการ ป.ป.ท. และภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ท.
- ๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ป.ป.ท. และการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๑.๓ อนุสัญญาาระหว่างประเทศและพันธกรณีระหว่างประเทศในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กลุ่มวิชาที่ ๒ กลุ่มกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (๓๖ ชั่วโมง)

- ๒.๑ กฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๒.๒ กฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ
 - ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - ๒) กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 - ๓) การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- ๒.๓ กฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดฐานทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่
 - ๑) ความผิดอาญาต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการและตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม
 - ๒) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๔ กฎหมายวิธีพิจารณาคดีทุจริต การจัดตั้งศาลทุจริต และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- ๒.๕ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 - ๑) กฎหมายว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย
 - ๒) กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ๓) กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
 - ๔) กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
 - ๕) กฎหมายปกครอง และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กลุ่มวิชาที่ ๓ กลุ่มวิชาว่าด้วยแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน (๓๙ ชั่วโมง)

- ๓.๑ ระเบียบ และมติคณะกรรมการ ป.ป.ท. ว่าด้วยการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน
- ๓.๒ หลักการรวบรวมและวิเคราะห์พยานหลักฐาน
- ๓.๓ การตรวจพิสูจน์หลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์
- ๓.๔ หลักพื้นฐานในการซักถามและบันทึกถ้อยคำ
- ๓.๕ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน
- ๓.๖ การคุ้มครองพยานและการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๗ การจัดทำสำนวนการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน
- ๓.๘ การตีความกฎหมายและการให้เหตุผลทางกฎหมาย

หมวดที่ ๒ ภาคเสริมสร้างสมรรถนะและระเบียบวินัย จำนวน ๒๒ ชั่วโมง

๑. การฝึกเสริมสร้างสมรรถนะและระเบียบวินัย
๒. เทคนิคการใช้อาวุธปืนอย่างปลอดภัย และศิลปะในการป้องกันตัว
๓. การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการสื่อสาร
๔. เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๓ ภาคเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๙ ชั่วโมง

๑. วินัย จรรยาบรรณ และการดำรงตนของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ท.
๒. วัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 - การปลูกฝังค่านิยมร่วมในองค์กร
 - การสร้างสุขในองค์กร (Happy workplace)

หมวดที่ ๔ ภาคฝึกปฏิบัติทักษะการทำสำนวนการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

หมวดที่ ๕ ภาคศึกษาดูงานในกระบวนการยุติธรรมภายในประเทศ จำนวน ๖ ชั่วโมง