



## หลักสูตรวิชาชีพพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒

๑. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น ๕ หมวด รวมทั้งสิ้น ๑๔๔ ชั่วโมง (๒๔ วันทำการ)

หมวดที่ ๑ ภาควิชาการ จำนวน ๗๒ ชั่วโมง แบ่งเป็น

กลุ่มวิชาที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- ๑.๑ สถานการณ์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ มาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตของรัฐบาล คณะกรรมการ ป.ป.ท. และภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ท.
- ๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ป.ป.ท. และบทบาทของสำนักงาน ป.ป.ท. กับการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล
  - วิเคราะห์ระบบการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐและปัญหาในการบังคับใช้กฎหมาย
- ๑.๓ อนุสัญญาระหว่างประเทศและพันธกรณีระหว่างประเทศในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กลุ่มวิชาที่ ๒ กลุ่มกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๒.๑ กฎหมายในสถานการณ์ปัจจุบัน

กลุ่มวิชาที่ ๓ กลุ่มวิชาว่าด้วยการไต่สวนข้อเท็จจริง

- ๓.๑ เทคนิคการบริหารจัดการคดี
- ๓.๒ เทคนิคการสืบสวนสอบสวนคดีที่มีความสลับซับซ้อน
- ๓.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศกับการไต่สวนข้อเท็จจริง ระดับกลาง
- ๓.๔ ภาวะผู้นำกับการไต่สวนข้อเท็จจริง
- ๓.๕ เทคนิคการประสานสัมพันธ์และสร้างเครือข่าย
- ๓.๖ การประสานงานในกระบวนการยุติธรรม (สัมมนาพร้อมองค์กรศาล อัยการ ตำรวจ)
- ๓.๗ การบริหารองค์ความรู้
- ๓.๘ การบริหารความเสี่ยง
- ๓.๙ การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่
- ๓.๑๐ การบริหารงบประมาณ การเงิน และพัสดุ
- ๓.๑๑ การวางแผนกลยุทธ์สมัยใหม่
- ๓.๑๒ การจัดทำข้อเสนอทางวิชาการเพื่อพัฒนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หมวดที่ ๒ ภาคเสริมสร้างสมรรถนะและระเบียบวินัย จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

๑. เทคนิคการใช้อาวุธปืนอย่างปลอดภัย และศิลปะในการป้องกันตัวด้วยมือเปล่า
๒. การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหาร
๓. เทคนิคการนำเสนองานทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๓ ภาคเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๙ ชั่วโมง

๑. วินัย จรรยาบรรณ และการดำรงตนของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ท.
๒. วัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต
  - การปลูกฝังค่านิยมร่วมในองค์กร
  - การสร้างสุขในองค์กร (Happy workplace)

หมวดที่ ๔ ภาคฝึกปฏิบัติทักษะการทำสำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริง จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

หมวดที่ ๕ ภาคศึกษาดูงานภายในประเทศ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง