



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ศปท. สำนักงาน ป.ป.ท. โทร. ๑๙๒๑, ๑๙๒๒

ที่ ปป ๐๐๒๕/ว/๗๒๒ วันที่ ๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

เรียน รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรง

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยให้หน่วยงานราชการให้ความสำคัญกับการประเมินฯ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด และสำนักงาน ป.ป.ท. ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีประกาศ เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงาน ป.ป.ท. ได้คะแนนการประเมิน ๙๓.๕๔ คะแนน ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑.๔๖ คะแนน อยู่ในระดับ A รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้นำผลคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ มาวิเคราะห์ซึ่งได้มีบทวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน ป.ป.ท. และพิจารณากำหนดแนวทาง ในการปรับปรุงการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการประเมิน ITA เพื่อเป็นการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายภูมิวิศาล เกษมสุข)

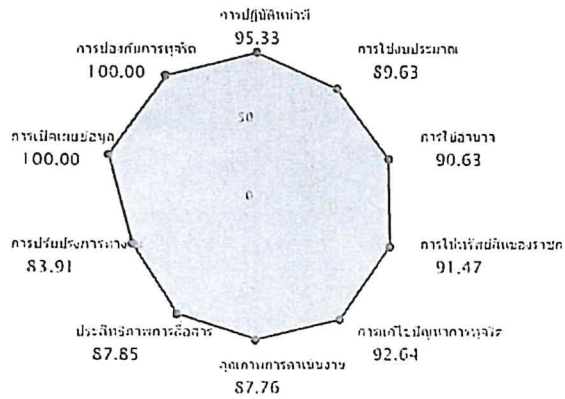
รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

## รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนภาพรวมหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ : 93.54 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



## คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	95.33
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.64
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.47
6	การใช้อำนาจ	90.63
7	การใช้งบประมาณ	89.63
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.85
9	คุณภาพการดำเนินงาน	87.76
10	การปรับปรุงการทำงาน	83.91

## กราฟแนวโน้ม

## ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ท่านสามารถดาวน์โหลดข้อเสนอแนะฉบับเต็มได้ที่ [https://drive.google.com/drive/folders/10kGm41Pyx\\_6e7lFOFHOUllmX\\_jwaFF5B?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/10kGm41Pyx_6e7lFOFHOUllmX_jwaFF5B?usp=sharing) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 93.54 คะแนน โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐมีผลคะแนนสูงสุดในตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยเฉพาะใน ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานของท่านไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร นอกจากนี้ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานของท่านไม่คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด รวมถึง ประเด็น หน่วยงานของท่านไม่เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐมีผลคะแนนสูงสุดในตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น นอกจากนี้ประเด็น ควรเพิ่มการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ท่านสามารถเข้าดูรายละเอียดของข้อเสนอแนะฉบับเต็มตามที่ผู้ตรวจประเมินให้ไว้ ได้ที่ [https://drive.google.com/drive/folders/10kGm41Pyx\\_6e7lFOFHOUllmX\\_jwaFF5B?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/10kGm41Pyx_6e7lFOFHOUllmX_jwaFF5B?usp=sharing)

## รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					89.51
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	1.67%	0.33%	19.33%	78.67%	91.73
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	2.33%	3.00%	25.33%	69.33%	87.30

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					92.84
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.33%	1.00%	18.67%	80.00%	92.84

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					91.09
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	2.00%	17.33%	80.67%	92.94
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	1.33%	3.00%	20.33%	75.33%	89.95
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.67%	3.33%	20.33%	75.67%	90.39

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				99.78
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.67%	99.33%	99.33	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				99.56
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				99.56
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.67%	99.33%	99.33	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.67%	99.33%	99.33	

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				99.22
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.67%	99.33%	99.33	
ทรัพย์สิน	0.67%	99.33%	99.33	
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	1.00%	99.00%	99.00	

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						78.84
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.67%	14.33%	33.00%	52.00%	78.84	

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						91.10
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.33%	5.00%	17.33%	77.33%	90.60	
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	3.33%	18.67%	78.00%	91.61	

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						94.69
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	

I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกห้อง มากน้อยเพียงใด					94.69
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกห้อง มากน้อยเพียงใด	88.67%	8.00%	2.00%	1.33%	94.69

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					96.68
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	93.00%	4.67%	1.67%	0.67%	96.68

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					91.52
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	2.33%	1.00%	12.67%	84.00%	92.82
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	87.00%	3.33%	3.00%	6.67%	90.22

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					84.94
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	2.67%	4.67%	23.67%	69.00%	86.40
ทักห้วง	4.33%	7.00%	21.33%	67.33%	83.94
ร้องเรียน	5.33%	4.67%	21.33%	68.67%	84.50

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					86.19
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1.00%	4.67%	29.33%	65.00%	86.19

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					86.30
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.67%	5.33%	28.67%	65.33%	86.30

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					84.19
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.00%	6.33%	29.00%	62.67%	84.19

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					96.68
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	93.00%	5.00%	1.00%	1.00%	96.68

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					98.45
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	96.33%	3.00%	0.33%	0.33%	98.45

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					91.95
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	81.33%	12.33%	5.00%	1.33%	91.25
มีการซื้อขายตำแหน่ง	91.33%	8.00%	0.00%	0.67%	96.69
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	77.67%	12.00%	6.67%	3.67%	87.91

119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						96.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.00%	5.33%	1.00%	0.67%	96.90	

120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่ออิมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด						85.52
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่ออิมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	1.33%	6.00%	27.67%	65.00%	85.52	

121 ถ้าต้องมีการขออิมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						91.72
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถ้าต้องมีการขออิมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1.33%	1.33%	18.33%	79.00%	91.72	

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						98.23
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	96.33%	2.67%	0.33%	0.67%	98.23	

123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						88.19
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.33%	27.00%	68.67%	88.19	



I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด					88.28
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	2.67%	3.00%	21.33%	73.00%	88.28

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด					93.60
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต น้อยเพียงใด	1.00%	0.67%	15.00%	83.33%	93.60

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่				97.83
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	97.33%	2.67%	97.33	
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	98.33%	1.67%	98.33	

I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข อย่างน้อยเพียงใด					93.14
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข อย่างน้อยเพียงใด	84.33%	11.33%	3.67%	0.67%	93.14

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน อย่างน้อยเพียงใด					92.20
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	0.67%	1.00%	17.33%	81.00%	92.94
ตรวจสอบการทุจริต	1.00%	1.00%	17.00%	81.00%	92.72
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	1.00%	4.33%	15.67%	79.00%	90.93

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					90.40
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.33%	2.33%	23.33%	74.00%	90.40

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					88.67
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	1.33%	2.67%	20.67%	75.33%	90.06
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	1.67%	3.00%	22.00%	73.33%	89.06
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	1.67%	4.00%	20.00%	74.33%	89.05
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	3.00%	4.67%	22.33%	70.00%	86.50

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					80.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	7.50%	5.00%	26.25%	61.25%	80.49
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.50%	2.50%	32.50%	57.50%	80.10

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					83.01
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	3.75%	3.75%	32.50%	60.00%	83.01

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด					91.66
---	--	--	--	--	-------

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ข้อมมูลหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ไม่มีเลย				

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	90.00%	1.25%	2.50%	6.25%	91.66

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					98.75
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	1.25%	98.75%	98.75		
ทรัพย์สิน	1.25%	98.75%	98.75		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	1.25%	98.75%	98.75		

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					85.09
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	3.75%	2.50%	28.75%	65.00%	85.09

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					81.14
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	3.75%	3.75%	36.25%	56.25%	81.78
มีช่องทางหลากหลาย	2.50%	7.50%	36.25%	53.75%	80.51

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					82.19
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารจนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						82.19
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารจนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.50%	5.00%	36.25%	56.25%	82.19	

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่					95.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	95.00%	5.00%	95.00		

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						84.66
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	3.75%	3.75%	27.50%	65.00%	84.66	

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่					96.25
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	96.25%	3.75%	96.25		

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด						81.36
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	5.00%	2.50%	36.25%	56.25%	81.36	

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						81.78
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					81.78
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	6.25%	1.25%	33.75%	58.75%	81.78

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			97.50
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	97.50%	2.50%	97.50

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					78.04
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	7.50%	2.50%	38.75%	51.25%	78.04

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					80.89
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.50%	11.25%	27.50%	58.75%	80.89

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

## ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่	ควรจัดทำเป็นข้อมูลเฉพาะส่วนของหน้าที่และอำนาจ	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

## ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

## การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

## ตัวชี้วัดข้อที่ 9.2 การบริหารงาน

## แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

## การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

## การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		100.00

**ตัวชี้วัดข้อที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ**

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

**ตัวชี้วัดข้อที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

**ตัวชี้วัดข้อที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส**

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
------	----------------	-------------	-------

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

## การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

## คำสั่งข้อที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

## เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

## การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

## การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ควรตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เผยแพร่ว่าเป็นรายละเอียดของหน่วยงานตนเองหรือไม่ ( <a href="https://www.pacc.go.th/pacc_2015/uploads/files/pr2022/O38-addjariyatam-65.pdf">https://www.pacc.go.th/pacc_2015/uploads/files/pr2022/O38-addjariyatam-65.pdf</a> )	100.00

## แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
------	----------------	-------------	-------



ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต**

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

**ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**

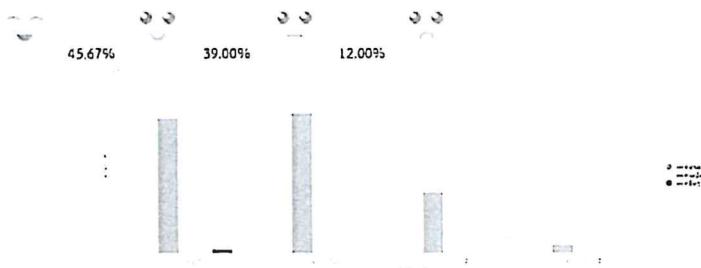
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	6	3	0
31 – 40 ปี	3	15	1
41 – 50 ปี	8	14	0
51 – 60 ปี	11	11	0
มากกว่า 60 ปี	6	2	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	6	3	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	2	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	15	25	0
สูงกว่าปริญญาตรี	11	15	1
อื่น ๆ	0	0	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ชาย	หญิง	อื่นๆ			
ติดต่อหน่วยงาน อายุ	ชาย	ชาย	หญิง	อื่นๆ	อื่นๆ	
ต่ำกว่า 20 ปี	13	0	17	0	1	0
20-30 ปี	17	9	23	4	0	0
31-40 ปี	3	53	4	56	0	2
41-50 ปี	1	63	1	65	0	0
51 - 60 ปี		28		19		0
มากกว่า 60 ปี		0		1		0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ			
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า		0		0		0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า		0		0		0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า		1		1		0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		54		46		1
สูงกว่าปริญญาตรี		97		98		1
อื่น ๆ		1		0		0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน





รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปี ๒๕๖๕

ภาพรวมและความเป็นมา การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ศึกษาทบทวนรายละเอียดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการออกแบบขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันเชิงรุก ประกอบกับได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) มาใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน การประเมินรูปแบบใหม่นี้ใช้ประเมินหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน ในปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการประเมินดังกล่าวได้มีการใช้เครื่องมือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดจำแนกได้ ๓ เครื่องมือ ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ผ่านระบบ ITAS เป็นครั้งแรกในปี ๒๕๖๒ เป็นต้นมา

วิธีการประเมินโดยแต่ละเครื่องมือมีแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ซึ่งจะสำรวจจากข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร ของสำนักงาน ป.ป.ท. ที่มีอายุงานมากกว่า ๑ ปี ขึ้นไป โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อสำนักงาน ป.ป.ท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้สะท้อนและแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยสอบถามความเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ส่วนแรก ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ได้ทำหนังสือขอให้ สำนัก/

กอง/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรง แจ้งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อ ศปท.จะนำข้อมูลดังกล่าวไปลงในระบบ ITAS ซึ่งในส่วนนี้ ทางคณะที่ปรึกษาการประเมินจะสุ่มโทรหรือติดต่อข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ทางสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ได้กรอกไว้ในระบบ และมีการประเมินความพึงพอใจที่ได้รับจากสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น (ในส่วนนี้ ทางผู้ประเมินจะเป็นผู้ดำเนินการเอง) ส่วนที่สอง ผู้ประเมินจะให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR Code ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน โดยควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก ซึ่งการตอบแบบสำรวจ EIT ผ่านทาง URL หรือ QR Code เป็นการตอบเข้าระบบ ITAS โดยตรง ส่วนที่สาม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ของหน่วยงานโดยการค้นหาช่องทางการเข้าตอบจากระบบ ITAS เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีโอกาสมาตอบแบบสำรวจ ซึ่งวิธีการนี้เป็นวิธีการที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หน่วยงานตอบแบบสำรวจ OIT พร้อมทั้งระบุ URL เชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ

ผลการประเมินจะมีการประมวลผลอัตโนมัติตามวิธีการคำนวณค่าคะแนนที่กำหนดไว้ โดยผลการประเมินจะประกอบไปด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน จำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	AA
๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	E
๐-๔๙.๙๙	F

ตารางเปรียบเทียบค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ปี	คะแนน ITA	ระดับผลการประเมิน	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
๒๕๖๓	๘๗.๑๕	A	+ ๑.๖๔
๒๕๖๔	๙๕.๐๐	AA	+ ๗.๘๕
๒๕๖๕	๙๓.๕๔	A	-๑.๔๖

จากตารางแสดงให้เห็นว่าในปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ท. มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๓ แต่ลดลงในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๖ ปี ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้คะแนนในส่วน ของ (OIT) สูงสุด ๑๐๐ คะแนน รองลงมาคือ (IIT) ๙๑.๙๔ คะแนน และได้ (EIT) ๘๖.๕๐ คะแนน น้อยที่สุดในส่วนของการปรับปรุงการทำงาน ๘๓.๙๑ คะแนน รองลงมาคือในส่วนของคุณภาพการดำเนินงาน ๘๗.๗๖ และประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๗.๘๕ โดยข้อที่ควรพัฒนาในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้แก่ ๑) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากขึ้น และ ๓) มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ลำดับ	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัด)	คะแนน	เครื่องมือแนวทางประเมิน	ผลการวิเคราะห์
๑.	๗ ท่านรู้เกี่ยวแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๘๔	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	-เจ้าหน้าที่ที่รู้เรื่องงบประมาณ อาจยังมีเฉพาะกลุ่มไม่ถึงทุกคน ดังนั้น จึงควรเพิ่มกลไกการมีส่วนร่วมและให้ความรู้เรื่องงบประมาณแก่บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. อย่างทั่วถึง
๒.	๑๒หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -สอบถาม -ทักท้วง -ร้องเรียน	๘๔.๙๔	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	เจ้าหน้าที่อาจยังขาดความเข้าใจเรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ดังนั้น ควรเพิ่มกลไกการมีส่วนร่วมและให้ความรู้เรื่องงบประมาณแก่บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. อย่างทั่วถึง
๓	๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๙	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ท.อาจยังไม่ทราบว่าสำนักงาน ป.ป.ท. มีแนวทาง ประกาศ คำสั่งหรือเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับ การอบรม การศึกษาดูงาน หรือ

ลำดับ	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัด)	คะแนน	เครื่องมือแนวทางประเมิน	ผลการวิเคราะห์
				การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม ดังนั้น จึงควรมุ่งเน้น ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ใน เรื่องดังกล่าว
๔.	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด -เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด -เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๐.๒๙	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ผู้บริหารทุกระดับมีการสร้าง จิตสำนึกให้บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ท.มีการดำเนินงาน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก รวมทั้ง ปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการแก่ผู้รับบริการ/ผู้ที่มา ติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และ อาจมีการเผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานให้เป็นที่ทราบกันโดย ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น
๕.	E๒ เจ้าหน้าที่ที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมมากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๑	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ผู้บริหารทุกระดับมีการสร้าง จิตสำนึกให้บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ท.มีการดำเนินงาน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก รวมทั้ง ปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการแก่ผู้รับบริการ/ผู้ที่มา ติดต่อให้เป็นธรรมอย่างเท่า เทียมกัน
๖.	E๓ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด -เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน -มีช่องทางหลากหลาย	๘๑.๑๔	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	-ผู้รับบริการไม่สามารถเข้าถึง ข้อมูลได้โดยง่าย ต้องเข้าไป หลายขั้นตอน และไม่ทราบ ช่องทางในการเข้ารับบริการ ดังนั้น จึงต้องมีการชี้แจงและ ตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัยใน การดำเนินงาน รวมถึงมีการ ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
๗.	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ เผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๙	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	-ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือผู้รับบริการอาจหาข้อมูลที่ ต้องการทางเว็บไซต์ไม่เจอ ดังนั้น จึงควรมีการปรับปรุง

ลำดับ	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัด)	คะแนน	เครื่องมือแนวทางประเมิน	ผลการวิเคราะห์
				เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
๔	E๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๖	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	-ข้อสงสัยของผู้รับบริการอาจขาดความเข้าใจขั้นตอนในการบริหารงานคดีทุจริต บางคำอธิบายอาจเป็นข้อกฎหมายทำให้เกิดข้อสงสัย ดังนั้นจึงต้องมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัยในการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อให้ผู้รับบริการทราบช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เช่น สายด่วน ๑๒๐๖ ช่องทางเว็บไซต์ Social Media ต่าง ๆ
๕	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๑.๓๖	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ควรต้องมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของงาน มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ และมีการนำความเห็นของผู้รับบริการมาปรับปรุงคุณภาพงาน
๖	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๘	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ควรต้องมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของงาน มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยเพื่อความสะดวก รวดเร็วในการทำงาน รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและมีการนำความเห็นของผู้รับบริการมาปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น
๗	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/	๗๘.๐๔	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ควรต้องมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และมีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ

ลำดับ	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัด)	คะแนน	เครื่องมือแนวทางประเมิน	ผลการวิเคราะห์
	การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด			
๘	E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๘๙	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ควรต้องมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ และมีการนำความเห็นของผู้รับบริการมาปรับปรุงการให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

**ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้นหรือรักษาระดับ**

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

ลำดับ	ตัวชี้วัดการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๓๘.๘๔	พัฒนาให้ดีขึ้น โดยมีการประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ท.อย่างทั่วถึงขึ้น
๒	๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  - สอบถาม  - ทักท้วง	๘๔.๙๔	พัฒนาให้ดีขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณมาก



ลำดับ	ตัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
	- ร้องเรียน		ขึ้นโดยการนำ งบประมาณต่างๆ เปิดเผยในข้อมูล สาธารณะ
๓	๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	๘๔.๑๙	พัฒนาให้ดีขึ้น  ในการพิจารณา คัดเลือกผู้เข้ารับ การอบรม การศึกษาดูงาน จะนำเข้า พิจารณาตาม ประกาศ หลักเกณฑ์การ คัดเลือกบุคลากร เข้ารับการศึกษา อบรมกับ หน่วยงาน ภายนอก โดยมี คณะทำงานใน การพิจารณา คัดเลือก

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ลำดับ	ตัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  -เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด  -เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๐.๒๙	พัฒนาให้ดีขึ้น  ผู้บริหารทุกระดับ มีการสร้าง จิตสำนึกให้ บุคลากร สำนักงาน ป.ป.ท. มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
			<p>ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก รวมทั้ง ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ผู้รับบริการ/ผู้ที่มาติดต่อให้เป็นไปตาม ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด และอาจ มีการเผยแพร่ คู่มือการปฏิบัติงานให้เป็น ที่ทราบกันโดยทั่วถึงมากยิ่งขึ้น</p>
๒	<p>E๒ เจ้าหน้าที่ที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมมากน้อยเพียงใด</p>	๘๓.๐๑	<p>พัฒนาให้ดีขึ้น</p> <p>ผู้บริหารทุกระดับมีการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร สำนักงาน ป.ป.ท. มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก รวมทั้ง ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ผู้รับบริการ/ผู้ที่มาติดต่อให้เป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน</p>

ลำดับ	ตัวชี้วัดประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๓	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน -มีช่องทางหลากหลาย	๘๑.๑๔	พัฒนาให้ดีขึ้น ต้องมีการชี้แจง และตอบคำถาม เมื่อมีข้อสงสัยใน การดำเนินงาน รวมถึงมีการ ปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ท. ให้เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน
๔	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๙	พัฒนาให้ดีขึ้น มีการปรับปรุง เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. ให้เข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน
๕	E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๖	พัฒนาให้ดีขึ้น มีการชี้แจงและ ตอบคำถามเมื่อมี ข้อสงสัยในการ ดำเนินงานและ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการ ติดต่อให้ ผู้รับบริการทราบ ช่องทางที่ หลากหลายมาก ขึ้น เช่น สายด่วน ๑๒๐๖ ช่องทาง เว็บไซต์ Social Media ต่าง ๆ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๖	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๑.๓๖	พัฒนาให้ดีขึ้น มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของงาน มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ และมีการนำความเห็นของผู้รับบริการมาปรับปรุงคุณภาพงาน
๗	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๘	พัฒนาให้ดีขึ้น มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของงาน มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและมีการนำความเห็นของผู้รับบริการมาปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

ลำดับ	ตัวชี้วัดการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๘	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๘.๐๔	พัฒนาให้ดีขึ้น  มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และมีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ
๙	E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๘๙	พัฒนาให้ดีขึ้น  มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ และมีการนำความเห็นของผู้รับบริการมาปรับปรุงการให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๘	Q&A	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๙	Social Network	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

ลำดับ	ตัวชี้วัดประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๗	E - Service	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ



ลำดับ	ตัวชี้วัดประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

จุดแข็งหรือแนวทางการประสบความสำเร็จในการยกระดับค่าคะแนน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญ มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยมีการประชุมฯ กำกับ ติดตาม อย่างใกล้ชิด

๒. ความร่วมมือจากสำนัก กอง ศูนย์ หน่วยงานขึ้นตรงต่าง ๆ ที่รับมาตรการการดำเนินงานและนำไปปรับใช้ในการทำงาน จนทำให้คะแนน OIT ได้ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ โดยไม่ต้องมีการอุทธรณ์คะแนน แม้ปีนี้เป็นปีแรกที่มีการอุทธรณ์คะแนน OIT

๓. การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามมาตรการต่างๆ ของการประเมิน ITA โดยมีการจัดทำมาตรการ เพื่อให้สำนัก กอง ศูนย์ หน่วยงานขึ้นตรง ต่าง ๆ ได้เตรียมพร้อมในการขับเคลื่อนงานในการประเมิน ITA มีการชี้แจงมาตรการต่างๆ ผ่านช่องทาง ๆ ทั้งหนังสือเวียน สื่อออนไลน์ กลุ่มไลน์ Application มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นจะเห็นว่า สำนักงาน ป.ป.ท. มีจุดแข็งในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ได้ แต่อาจจะต้องมีรายละเอียดของการดำเนินงานที่ต้องปรับปรุงให้ความสำคัญและส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่ความเชื่อมั่นศรัทธาและสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนมากขึ้น โดยมีข้อปรับปรุงและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเรื่องการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม

๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยให้ดีขึ้น

๓. การปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๔. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น กำกับการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๕. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อผู้รับบริการมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

๖. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

๗. เพิ่มมาตรการกำกับตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีการทำงานอย่างตรงมาตรงไปไม่  
บิดเบือนหรือปิดบังข้อมูล

๘. เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น ส่งเสริม  
การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน

\*\*\*\*\*

## มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท.

ลำดับ	แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/รายงานผล
๑	สร้างจิตสำนึกและสร้างความรู้สึกร่วมในการประเมิน ITA ให้กับบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ทุกระดับชั้นตั้งแต่ผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานราชการ	<p>-ผู้บริหารทุกระดับมีการสร้างจิตสำนึกและสร้างความรู้สึกร่วมในการประเมิน ITA ให้กับบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ทุกระดับชั้น ตั้งแต่ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานราชการ เช่น เน้นย้ำนโยบายผ่านที่ประชุมผู้บริหาร</p> <p>-ศปท.จัดเวทีการประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบาย No Gift Policy เพื่อแสดงจิตสำนึกและสร้างความรู้สึกร่วมในองค์กรของบุคลากรสำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>-ศปท. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ความตระหนักรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แก่บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท.</p>	ผู้บริหาร/ศปท.	ต.ค. ๖๕-เม.ย. ๖๖	<p>-มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงาน ป.ป.ท. อย่างน้อย ๓ ครั้ง เพื่อกำกับติดตามความคืบหน้า</p> <p>-มีการงานผลในที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงาน ป.ป.ท. กำกับ ติดตาม ศปท.เป็นฝ่ายเลขานุการ</p>
๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงาน ป.ป.ท. และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจะต้องสามารถเข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจง่าย	<p>-มีการเผยแพร่ข้อมูลและให้ความรู้เกี่ยวแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>-กยผ.จัดเวทีให้ความรู้แก่บุคลากรทุกสำนัก กอง ศูนย์ หน่วยงานขึ้นให้เข้าใจแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงาน ป.ป.ท. และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจะต้องสามารถเข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจง่าย</p>	กยผ.	ต.ค. ๖๕-เม.ย. ๖๖	<p>-มีการกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลและให้ความรู้และการมีส่วนร่วมเกี่ยวแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้แก่บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>-มีการงานผลในที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ท. กยผ. กำกับติดตาม</p>

ลำดับ	แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/รายงานผล
๓	เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ไม่รับ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแบบรายงานการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.</li> <li>- มีประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและแบบรายงาน</li> <li>- มีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแบบรายงาน</li> <li>- มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy และแบบรายงาน</li> </ul>	สธธ./กปก./ศปท.	ต.ค.๖๔-เม.ย. ๖๕	<p>-มีการรายงานการต่อต้านรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๖ เดือน และรายงานการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแบบรายงาน No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน</p> <p>ศปท. กำกับติดตาม</p>
๔.	เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก รวมทั้งปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ/ผู้ที่มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด	ผู้บริหารทุกระดับมีการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ท.มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก รวมทั้ง ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ/ผู้ที่มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด เช่น การประชุมผ่านที่ประชุมผู้บริหาร	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น/เจ้าหน้าที่ทุกคน	ต.ค.๖๕-เม.ย.๖๖	<p>การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงาน ป.ป.ท. อย่างน้อย ๓ ครั้ง</p> <p>-มีการงานผลในที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงาน ป.ป.ท. กำกับ ติดตาม ศปท.เป็นฝ่ายเลขานุการ</p>

ลำดับ	แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/รายงานผล
๕.	มีแนวทาง ประกาศ คำสั่งหรือ เกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการ อบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	-มีเกณฑ์ ประกาศ คณะกรรมการคัดเลือกในการ คัดเลือกการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	สธธ.	ต.ค.๖๕- มี.ค. ๖๖	มีเกณฑ์ ประกาศ คณะกรรมการ คัดเลือกการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา  สธธ. กำกับติดตาม
๖.	มีขั้นตอน คู่มือ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การขออนุญาต เพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไป ใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของ ท่านมีความสะดวกมากน้อย เพียงใด	-มีเกณฑ์ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน ป.ป.ท.	สธธ.	ต.ค.๖๕- มี.ค. ๖๖	มีการประชาสัมพันธ์ ในเกณฑ์หรือ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในสำนักงาน ป.ป.ท.  สธธ. กำกับติดตาม
๗.	เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติงาน / ให้บริการ แก่ ผู้รับบริการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนดและให้บริการอย่างเท่า เทียมกัน และมีการปรับปรุง คุณภาพงาน/การให้บริการที่ดี ยิ่งขึ้น	มีการกำหนดขั้นตอนให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท.ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้รับบริการให้ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	กพร.	ต.ค.๖๕- มี.ค. ๖๖	มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนให้ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้รับบริการให้ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนดและให้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน และมีการปรับปรุง คุณภาพงาน/การให้บริการที่ดียิ่งขึ้น  กพร. กำกับติดตาม
๘	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทาง หลากหลาย	-มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นหมวดหมู่และง่าย ต่อการเข้าถึง	สธธ./ศทส.	ต.ค.๖๕- มี.ค. ๖๖	เว็บไซต์เป็นหมวดหมู่ และง่ายต่อการ เข้าถึง โดย ศทส.รายงานผลการ ดำเนินการมายังคณะทำงานขับเคลื่อน การดำเนินการประเมินและความ โปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ท.

ลำดับ	แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/รายงานผล
					<p>คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินและโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ท. กำกับ ติดตาม ศปท.เป็นฝ่ายเลขานุการ</p>
๙.	<p>การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท.ได้มากขึ้น เช่น กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท.ว่ามีการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะที่กำหนด การดำเนินงาน/การให้บริการมีความโปร่งใส รวมทั้งสร้างช่องทางและเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ในแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ จะต้องนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณาดำเนินการด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ</li> <li>-มีการทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ</li> <li>-มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เช่น ติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในระบบบริหารคดี</li> <li>-ผู้บังคับบัญชามีการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอยู่เสมอ เช่น การเรียกตรวจสมุดคุมสำนวน</li> </ul>	กพร.	ต.ค.๖๕-มี.ค. ๖๖	<p>มีการรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือนมายัง ศปท.</p> <p>คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินและโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ท. กำกับ ติดตาม ศปท.เป็นฝ่ายเลขานุการ</p>

ลำดับ	แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/รายงานผล
๑๐.	การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจเพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. มีการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานป.ป.ท. เป็นต้น	-มีการตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ -มีการทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ	ทุกหน่วยงาน/กพร.	ต.ค.๖๔-มี.ค. ๖๕	มีการรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือนมายัง ศปท.  คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ท. กำกับ ติดตาม ศปท.เป็นฝ่ายเลขานุการ
๑๑	มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละหัวข้องการประเมิน ITA ไปพิจารณากำหนดแนวทางการปรับปรุงในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ท. ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-ศปท.วิเคราะห์ผล ITA ในประเด็นข้อต่าง ๆ และกำหนดมาตรการ และเสนอผู้บริหารผู้รับชอบกำกับ ติดตาม เพื่อยกระดับค่าคะแนน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ศปท.	ต.ค.๖๔-ม.ค. ๖๕	มีการมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานความคืบหน้าในรอบ ๖ เดือน  คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ท. กำกับ ติดตาม ศปท.เป็นฝ่ายเลขานุการ
๑๒.	มอบหมายให้ ศปท. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม และ ขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ในภาพรวม และพิจารณา มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้องการประเมินให้ชัดเจน รวมทั้ง ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดในแต่ละ ประเด็นคำถาม โดยละเอียด เพื่อให้หน่วยงานที่	- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท. -ศปท.จัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อรายงานความคืบหน้าและสร้างการรับรู้ผลการดำเนินงาน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -กปก.ร่วมขับเคลื่อนและทำความเข้าใจเรื่องหัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อย่อยของ ITA	ศปท./กปก.	ต.ค.๖๕-เม.ย ๖๖	-มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงาน ป.ป.ท. อย่างน้อย ๓ ครั้ง  -มีการรายงานผลในที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ท.  คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงาน ป.ป.ท. กำกับ

ลำดับ	แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/รายงานผล
	รับผิดชอบสามารถดำเนินการ ได้ อย่างครบถ้วน ถูกต้องมากที่สุด				ติดตาม ศปท.เป็นฝ่ายเลขานุการ