

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ศปท. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	<a href="https://www.pacc.go.th/index.php/pubdl/view/80">https://www.pacc.go.th/index.php/pubdl/view/80</a>

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
<p>การขอพยานหลักฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้รับผิดชอบสำนวนประเด็นความเสี่ยง</p> <p>(๑) ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ขอพยานหลักฐานจากบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือขอไม่ครบถ้วน หรือประวิงเวลาในการดำเนินการ</p> <p>เพื่อเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p> <p>(๒) ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่นำพยานหลักฐานที่สำคัญอันส่งผลกระทบต่อคดีเข้าร่วมไว้ในสำนวนคดี เพื่อเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p>	<p>สูงมาก</p>	<p>๑. มีมาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยให้มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มและรอบการรายงานที่กำหนด และให้มีการกำกับ ติดตาม รายงาน ผลต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.</p> <p>๒. กรณีที่ผู้รับผิดชอบสำนวนมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในทันที</p> <p>๓. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจสอบคดีพร้อมสำนวนเป็นประจำ เพื่อเป็นการกระตุ้นติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ล่าช้าเกินสมควร</p>	<p>๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต โดยรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกำหนด รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าไม่มีบุคลากรรายใดมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดฯ และรับของขวัญฯ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในทันที กรณีที่ผู้รับผิดชอบสำนวน มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจสอบคดีสำนวนของนักสืบสวนสอบสวน พร้อมสำนวนเป็นประจำ และตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานด้านคดีจากธุรการคดี เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
		<p>๔. กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.</p>	<p>๔. กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๗ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน</p> <p>๒) สื่อสารให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. และพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos &amp; Don'ts)</p> <p>๓) กำกับดูแลและส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานประพฤติตนให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน เช่น การจัดประชุมแต่ละสำนัก/กองทุกเดือน เพื่อถ่ายทอดข้อสั่งการของผู้บริหาร ติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในสำนัก/กอง และกำชับให้บุคลากรทุกคนมีวินัยในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p>

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
			<p>๔) ยกย่อง/ชมเชยบุคลากรที่ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีของหน่วยงาน</p> <p>๕) จัดโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความตระหนักรู้ต่อความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๖) จัดโครงการ/กิจกรรม ที่สื่อสารกับประชาชนเพื่อขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน</p> <p>๗) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ระหว่างหน่วยงาน ภาคเอกชน และประชาชน หรือให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมจริยธรรมร่วมกับหน่วยงาน</p>



ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
<p>การส่งสำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริงให้พนักงานอัยการของผู้รับผิดชอบสำนวนประเด็นความเสี่ยง</p> <p>(๑) ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการหรือส่งล่าช้าเกินสมควร เพื่อเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p> <p>(๒) ผู้รับผิดชอบสำนวนส่งสำนวนให้พนักงานอัยการล่าช้า อันเป็นการประวิงเวลา เพื่อเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลอื่น เพื่อแลกกับการเปลี่ยนแปลงความเห็นทางคดี หรือเปิดเผยข้อเท็จจริงทางคดี เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้รับประโยชน์อันมิชอบด้วยกฎหมาย</p>	<p>สูงมาก</p>	<p>๑. มีมาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยให้มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มและรอบการรายงานที่กำหนด และให้มีการกำกับ ติดตาม รายงานผลต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.</p> <p>๒. กรณีที่ผู้รับผิดชอบสำนวนมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในทันที</p>	<p>๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต โดยรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกำหนด รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าไม่มีบุคลากรรายใดมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดฯ และรับของขวัญฯ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในทันที กรณีที่ผู้รับผิดชอบสำนวนมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด</p>

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
		<p>๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการส่งสำนวนให้ผู้รับผิดชอบสำนวนถือปฏิบัติ</p> <p>๔. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจสอบชุดคุมสำนวนพร้อมสำนวนเป็นประจำเพื่อเป็นการกระตุ้นติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและไม่ล่าช้าเกินสมควร</p> <p>๕. กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.</p>	<p>๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการส่งสำนวนให้ผู้รับผิดชอบสำนวนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีการตรวจสอบสถานะสำนวนคดีภายหลังที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติวินิจฉัยชี้มูลอาญาที่อยู่ระหว่างส่งพนักงานอัยการ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสถานะสำนวนคดีที่อยู่ระหว่างส่งพนักงานอัยการ และเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบสำนวนคดีให้ดำเนินการส่งสำนวนคดีไปยังพนักงานอัยการโดยเร็วและแนบสำเนาหลักฐานการส่งสำนวนคดีไปยังพนักงานอัยการ</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจสอบชุดคุมสำนวนของนักสืบสวนสอบสวน พร้อมสำนวนเป็นประจำ และตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานด้านคดีจากธุรการคดี เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
			<p>๕. กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๗ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน</p> <p>๒) สื่อสารให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. และพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos &amp; Don'ts)</p> <p>๓) กำกับดูแลและส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานประพฤติตนให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน เช่น การจัดประชุมแต่ละสำนัก/กองทุกเดือน เพื่อถ่ายทอดข้อสั่งการของผู้บริหาร ติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในสำนัก/กอง และกำชับให้บุคลากรทุกคนมีวินัยในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๔) ยกย่อง/ชมเชยบุคลากรที่ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีของหน่วยงาน</p>

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
			๕) จัดโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความตระหนักรู้ต่อความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ๖) จัดโครงการ/กิจกรรม ที่สื่อสารกับประชาชนเพื่อขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน ๗) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ระหว่างหน่วยงาน ภาคเอกชน และประชาชน หรือให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมจริยธรรมร่วมกับหน่วยงาน





สำนักงาน ป.ป.ท.
เลขรับ..... ๘๖๓๒
วันที่..... ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๕:๒๕ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศปท. สำนักงาน ป.ป.ท. โทร. ๑๙๒๑, ๑๙๒๒

ที่ ปป ๐๐๒๕/ ๑๙๔ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ (กบส.) ได้แจ้งเวียนคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ให้เป็นไปตามกรอบการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน นำไปสู่การกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต โดยประเภทการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตแบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านที่ ๑ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ โดยกำหนดกรอบการรายงานรอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต) และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒ เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และลงนามหนังสือจัดส่งแผนฯ ดังกล่าวถึงผู้อำนวยการกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ

๑.๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) แจ้งเวียนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ไปยังหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. รับทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำมาตราการหรือแนวทางที่กำหนด ไปพิจารณาประกอบการดำเนินการแล้วรายงานผลการปฏิบัติตามแบบรายงาน จัดส่งมายังศปท. เพื่อรวบรวมสรุปวิเคราะห์ และรายงานเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Management Systems: CRMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กบส. กำหนดให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อผู้บริหารสูงสุด และเผยแพร่การรายงานดังกล่าวบน Website ของหน่วยงาน

๒.๒ ศปท. ได้ดำเนินการประสาน ติดตาม สำนัก กอง จำนวน ๑๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง ซึ่งเป็นกระบวนการที่ถูกคัดเลือกมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนในการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามมติที่ประชุมคณะทำงานจัดทำระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

๒.๒.๑ ผลการดำเนินการ...

๒.๒.๑ ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน คือ ๑) การขอพยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้รับผิดชอบสำนวน และ ๒) การส่งสำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริงให้พนักงานอัยการของผู้รับผิดชอบสำนวน

๒.๒.๒ ขั้นตอนที่ ๑ การขอพยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้รับผิดชอบสำนวน ทั้ง ๑๕ หน่วยงาน ดำเนินการได้ตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ๔ มาตรการตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ ดังนี้

๒.๒.๒.๑ มีมาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยให้มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์ม และรอบการรายงานที่กำหนด และให้มีการกำกับ ติดตาม รายงานผลต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

๒.๒.๒.๒ กรณีที่ผู้รับผิดชอบสำนวนมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในทันที

๒.๒.๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจสอบผู้ร่วมสำนวนเป็นประจำ เพื่อเป็นการกระตุ้นติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ล่าช้าเกินสมควร

๒.๒.๒.๔ กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.

๒.๒.๓ ขั้นตอนที่ ๒ การส่งสำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริงให้พนักงานอัยการของผู้รับผิดชอบสำนวน ทั้ง ๑๕ หน่วยงาน ดำเนินการได้ตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ๕ มาตรการตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ ดังนี้

๒.๒.๓.๑ มีมาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยให้มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มและรอบการรายงานที่กำหนด และให้มีการกำกับ ติดตาม รายงานผลต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

๒.๒.๓.๒ กรณีที่ผู้รับผิดชอบสำนวนมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในทันที

๒.๒.๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการส่งสำนวนให้ผู้รับผิดชอบสำนวนถือปฏิบัติ

๒.๒.๓.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจสอบผู้ร่วมสำนวนเป็นประจำ เพื่อเป็นการกระตุ้นติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ล่าช้าเกินสมควร

๒.๒.๓.๕ กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.

๓. ข้อพิจารณา

ศปท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Management Systems: CRMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กำหนดให้รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อผู้บริหารสูงสุด และเผยแพร่การรายงานดังกล่าวบน Website ของหน่วยงาน จึงเห็นควร

๓.๑ รับทราบรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อ ๒.๒ และมอบหมายให้รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ลงนามในหนังสือถึง ผอ.กบส. เพื่อส่งรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ เห็นชอบให้ ศปท. นำรายงานผลดังกล่าวเผยแพร่บน Website ของสำนักงาน ป.ป.ท. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ศปท.

(นางสาวสุธาสินี เจริญสิทธิ์)

นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ

รองหัวหน้า ศปท. สำนักงาน ป.ป.ท.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

เพื่อโปรดทราบ ผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

และมอบหมายตามที่ สปท. เสนอ



(นายเอกชัย เกษมสุขชัย)

รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

- รับทราบ

- มอบหมายตามที่ สปท. เสนอ



(นายภูมิวิศาล เกษมสุข)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๗