

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน ๒ รายการ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐหรือสำนักงาน ป.ป.ท. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่ใช้งานมาเกินระยะเวลา ๕ ปี ประกอบกับปัจจุบันมีจำนวนข้าราชการที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มาทดแทนเพื่อใช้ในสำนักงาน ป.ป.ท.

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้างต้น จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ภายในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ให้แก่งานหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย ตอบสนองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยมาไม่ต่ำกว่า ๑ ปี ประกอบธุรกิจการขายผลิตภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสาร

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนบริษัทผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับหนังสือรับรองจากตัวแทนจำหน่าย


นายจิรวัฒน์ สุภาพ
ประธานกรรมการ


นายมรุต อากาอุดล
กรรมการ


นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายตา
กรรมการ

๓.๕ ผู้เสนอ.../

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการหรือผู้แทนที่มีหนังสือแต่งตั้งที่สามารถรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้ตลอดอายุสัญญา

๓.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ , แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

๓.๖.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๖.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

๔. จำนวนและรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒๐๐ เครื่อง

๔.๒ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน ๒๐๐ ชุด และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน จำนวน ๑๕ ชุด

๕. การยื่นเสนอราคา

๕.๑ หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๕.๒ เอกสารประกอบการยื่นเสนอราคา ประกอบด้วย

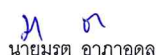
๕.๒.๑ เอกสารแสดงคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ทุกรายการที่เสนอ พร้อมทั้งเอกสารแสดงหลักฐานการได้รับมาตรฐานต่าง ๆ ของอุปกรณ์

๕.๒.๒ ตารางแสดงการเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่เสนอกับข้อกำหนดของสำนักงาน ป.ป.ท. พร้อมทั้งทำเครื่องหมายแสดงรายละเอียดในเอกสารแสดงคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่เสนอให้ชัดเจน มิฉะนั้นสำนักงาน ป.ป.ท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

๕.๒.๓ เอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนดในประกาศ

๖. รายละเอียด.../


นายจิรวุฒิ สุภาพ
ประธานกรรมการ


นายมรุต อาภาดูล
กรรมการ


นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายตา
กรรมการ

๖. รายละเอียดคุณลักษณะปรากฏตามภาคผนวก

๗. เงื่อนไขการส่งมอบ

ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ/งาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน ป.ป.ท.

๙. วงเงินในการจัดซื้อ/จ้าง ภายในวงเงิน ๓,๙๖๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือ เสนอแนะ วิจารณ์ และแสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผย
ตัวตนในวันและเวลาราชการ

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์เกี่ยวกับขอบเขตของงานนี้ได้ที่

- สถานที่ติดต่อ กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ป.ป.ท.
ชั้น ๑๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
- ทางโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ ต่อ ๑๑๑๔
- ทางโทรสาร หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย


นายจิรวัดณ์ สุภาพ
ประธานกรรมการ


นายมรุต อากาศกุล
กรรมการ


นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายตา
กรรมการ

/ภาคผนวก...

ภาคผนวก
รายละเอียดคุณลักษณะ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒๐๐ เครื่องมีคุณลักษณะดังนี้

- ๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) โดยมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- ๑.๒ มี BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๑.๓ มี Software Diagnostic Tools เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง
- ๑.๔ มีหน่วยความจำหลักชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- ๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- ๑.๖ มี DVD-RW Drive หรือดีกว่า จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๗ มีระบบเสียงพร้อมลำโพงในตัว
- ๑.๘ มีช่องสำหรับต่ออุปกรณ์แบบติดตั้งภายใน ดังต่อไปนี้
 - ๑.๘.๑ ช่องต่อจอภาพแบบ VGA ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑.๘.๒ ช่องต่อจอภาพแบบ HDMI ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑.๘.๓ ช่องเชื่อมต่อแบบ combo mic/headphone jack อย่างน้อย ๑ ช่อง
- ๑.๙ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑.๑๐ มีระบบเชื่อมต่อข้อมูลแบบไร้สาย (Wireless) ตามมาตรฐาน ๘๐๒.๑๑ b/g/n และ Bluetooth หรือดีกว่าติดตั้งมากับเครื่อง
- ๑.๑๑ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว
- ๑.๑๒ มีกล้อง Webcam ติดตั้งภายในตัวเครื่องชนิด HD หรือดีกว่า
- ๑.๑๓ มี USB Port จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Port
- ๑.๑๔ แป้นพิมพ์จะต้องมีตัวอักษรภาษาไทย อังกฤษ ตัวเลข และเครื่องหมายสัญลักษณ์พิเศษต่าง ๆ ติดอยู่บนแป้นพิมพ์
- ๑.๑๕ มี USB Mouse ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง
- ๑.๑๖ มีหม้อแปลงไฟฟ้า (Adapter) สำหรับต่อใช้งานกับไฟฟ้าของประเทศไทยได้
- ๑.๑๗ ใช้แบตเตอรี่ชนิด Lithium Ion ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ Cell

/๑.๑๘ มีกระเป๋า...


นายจิรวุฒิ สุภาพ
ประธานกรรมการ


นายมรุต อาภาอดุล
กรรมการ


นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายตา
กรรมการ

๑.๑๘ มีกระเป๋าสตางค์แบบสะพายหลังที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง

๑.๑๙ มีแผ่น Driver สำหรับอุปกรณ์ที่เสนามา พร้อมคู่มือการใช้งาน

๑.๒๐ มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver ผ่านทางระบบ Internet

๑.๒๑ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ หรือ ISO ๑๔๐๐๑ Series

๑.๒๒ ต้องได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานและมีเอกสารมาแสดง โดยระบุรุ่น ชื่อรุ่น ยี่ห้อ ที่เสนออย่างชัดเจน ดังนี้

- มาตรฐาน UL หรือ ETL หรือ CSA หรือ FCC

๑.๒๓ มีการรับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี รวมค่าแรงและอะไหล่ (แบบ Onsite Service)

๑.๒๔ มีศูนย์บริการ Call Center ในวันและเวลาทำการ

๑.๒๕ ผู้เสนอราคาคอมพิวเตอร์แบบ Notebook สำหรับสำนักงาน จะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตประจำประเทศไทย

๑.๒๖ สามารถให้บริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ในจังหวัดซึ่งเป็นสถานที่ติดตั้งสำนักงาน ๑๐ จังหวัด ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร, ชลบุรี, นครราชสีมา, ขอนแก่น, เชียงใหม่, พิษณุโลก, นครปฐม, สุราษฎร์ธานี และสงขลา

๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน ๒๐๐ ชุด และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน จำนวน ๑๕ ชุด

๒.๑ มีระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ หรือดีกว่าที่สนับสนุนภาษาไทยบนเครื่องพร้อมใช้งาน โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมแผ่นติดตั้ง โดยสามารถใช้งานได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) โดยจะต้องทำการกำหนด Partition สำหรับติดตั้งระบบปฏิบัติการ และสำหรับจัดเก็บข้อมูล อย่างละ ๑ Partition เป็นอย่างน้อย

๒.๒ มีชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office ๒๐๐๗ หรือสูงกว่า โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมแผ่นติดตั้ง แบบไม่จำกัดอายุการใช้งาน โดยสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft PowerPoint เป็นอย่างน้อย



นายจิรวัฒน์ สุภาพ
ประธานกรรมการ



นายมรุต อาภาดูล
กรรมการ



นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายตา
กรรมการ