

รายการข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
โครงการพัฒนาระบบไต่สวนข้อเท็จจริง สำนักงาน ป.ป.ท.
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เป็นหน่วยงานหลักของฝ่ายบริหารซึ่งมีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยเป็นศูนย์กลางทั้งด้านการป้องกัน การปราบปรามและการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อดำเนินตามนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งกำหนดมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในฝ่ายบริหาร ให้สามารถบูรณาการการดำเนินการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในการดำเนินการดังกล่าว กระบวนการบริหารจัดการคดีเป็นกระบวนการสำคัญ เมื่อมีเหตุสงสัยหรือเรื่องร้องเรียนเข้ามายังสำนักงาน ป.ป.ท. ผ่านช่องทางต่าง ๆ การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไต่สวนข้อเท็จจริง การชี้มูลความผิด การติดตามผล ซึ่งในแต่ละขั้นตอน มีการเก็บข้อมูลหลักฐาน เอกสารจำนวนมาก และมีความจำเป็นต้องเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก การพัฒนาระบบจะช่วยให้สำนักงาน ป.ป.ท. สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจให้สำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

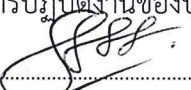
- ๒.๑ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งเป็นแนวทาง มาตรฐาน การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ท. ในอนาคต
- ๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบบริหารจัดการคดีของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพรองรับการทำงานในยุคปัจจุบันและมีความปลอดภัยตามมาตรฐาน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคดีให้เป็นไปตามการวิเคราะห์และออกแบบ โดยมีความปลอดภัยของข้อมูลอยู่บนเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและมีความทันสมัยรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ในการเข้าถึงข้อมูล เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
- ๒.๔ เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ท. มีที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ให้การสนับสนุน ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒.๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนออย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังนี้

- ๓.๑ ข้อเสนอด้านราคา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
- ๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย
 - ๓.๒.๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้เสนอราคา
 - ๓.๒.๒ ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา
 - ๓.๒.๓ บุคลากรที่ปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นจำนวนคน-เดือน (Man-Month)


.....กรรมการ
(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล)


.....ประธานกรรมการ
(นายจรัสวัฒน์ สุภาพ)


.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา แก่นสุวรรณ)

- ๓.๒.๔ รายละเอียดคุณลักษณะ การดูแลและบำรุงรักษาของซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ส่งมอบ
ในโครงการ
- ๓.๒.๕ แผนการดำเนินงานที่ระบุการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (Time Schedule)
- ๓.๒.๖ รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น หลักการ/แนวคิด และเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ
การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบ รวมถึงแนวทางดำเนินงานในอนาคต

๔. เกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. และมอบหมายผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องในโครงการ นำเสนอและตอบข้อซักถามต่อผู้รับผิดชอบการพิจารณา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ทั้งนี้ในการพิจารณาผลการเสนอราคาจะใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๔.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๔.๒ รายละเอียดข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามข้อ ๓.๒ กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	อ้างอิง
๑. ประสิทธิภาพของผู้เสนอราคา ๑.๑ ประสิทธิภาพและผลงานของผู้เสนอราคา ที่ผ่านมาในอดีตย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ๑.๒ บุคลากรในโครงการ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิทางการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสิทธิภาพที่ มีความสอดคล้องกับงาน	๒๐ คะแนน	มาตรา ๖๕ (๒)
๒. ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ส่งมอบในโครงการ ๒.๑ ความนิยมและความสามารถในการพัฒนา บำรุงรักษาและรองรับการใช้งานในอนาคต ๒.๒ การสนับสนุนการใช้งานและการฝึกอบรม ๒.๓ การบริการหลังการขายและการประกัน	๑๐ คะแนน	มาตรา ๖๕ (๑)
๓. รายละเอียดการวิเคราะห์และขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ แผนการดำเนินงานที่ระบุการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (Time Schedule) ๓.๒ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบและการบริหารโครงการ	๒๐ คะแนน	มาตรา ๖๕ (๒)
๔. แนวทางการพัฒนาระบบและการพัฒนาในอนาคต ๔.๑ หลักคิด/แนวทางการพัฒนาระบบ ๔.๒ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่รองรับหลักคิดในการพัฒนาระบบ ๔.๓ ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการทางวิชาการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔.๔ โครงการ ระบบงานและแผนงานเพื่อพัฒนาระบบในอนาคต ๔.๕ การเพิ่มภาพลักษณ์ให้องค์กร	๕๐ คะแนน	มาตรา ๖๕ (๒)


.....กรรมการ
(นายณัฏฐ์ อึ้งสกุล)


.....ประธานกรรมการ
(นายจิรวัดน์ สุภาพ)


.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา แก่นสุวรรณ)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ของระบบบริหารจัดการคดี โดยทำการศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๑) ความต้องการ (Requirements)
- ๒) งาน (Jobs)
- ๓) ผู้ปฏิบัติงาน (Operators)
- ๔) กระบวนการปฏิบัติงาน (Processes)
- ๕) เอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการปฏิบัติงาน (Documents)

โดยผู้รับจ้างต้องทำการศึกษาสืบค้นต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้น จากนั้นจึงทำการวิเคราะห์เพื่อออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบงาน ซึ่งครอบคลุมถึงแบบฟอร์มสำหรับนำเข้าข้อมูล กระบวนการทางด้านซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับกระบวนการปฏิบัติงาน ระบบฐานข้อมูลและรายงานด้านต่าง ๆ ตามผลการศึกษาและวิเคราะห์ดังกล่าว ซึ่งรวมไปถึงการออกแบบระบบฮาร์ดแวร์เครื่องแม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบจัดเก็บข้อมูลไปจนถึงระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับทั่วไป ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอผลการวิเคราะห์ การออกแบบดังกล่าว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ได้รับมอบหมายของสำนักงาน ป.ป.ท. พร้อมทั้งจัดการประชุมเพื่อสรุปผล

๕.๒ ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบงานให้สอดคล้องและรองรับกระบวนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการคดี ๙ ขั้นตอน ของสำนักงาน ป.ป.ท. หรือตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์กระบวนการทั้งหมด

๕.๓ ดำเนินการพัฒนาระบบงานและทำการทดสอบระบบงานตามขอบเขตงานทั้งหมด พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบ

๕.๔ ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ในการทำ data cleansing ข้อมูลเรื่องเดิม พร้อมทั้งสนับสนุนการนำเข้าข้อมูลดังกล่าว ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ป.ป.ท. เข้าสู่ระบบที่พัฒนาขึ้น

๕.๕ ดำเนินการจัดหาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๖.

๕.๖ ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานและดูแลระบบ อย่างน้อยดังนี้

- ๑) ฝึกอบรมระดับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- ๒) ฝึกอบรมระดับผู้ดูแลระบบ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน

โดยจัดการฝึกอบรม ณ อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี หรือสถานที่อื่นตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๕.๗ จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือนทุกเดือนตลอดระยะเวลาของสัญญา

๕.๘ จัดทำรายงานเป็นรูปเล่มเอกสาร อย่างน้อยดังนี้

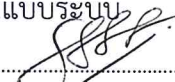
๕.๘.๑ เอกสารการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน ป.ป.ท.

- ๑) ผลการวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒) กรอบมาตรฐานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓) ข้อเสนอแนะหรือทิศทางเพื่อการพัฒนาในระบบในอนาคต

๕.๘.๒ เอกสารการพัฒนาระบบบริหารคดี สำนักงาน ป.ป.ท.

- ๑) ผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ


.....กรรมการ
(นายณัฏฐ์ อึ้งสกุล)


.....ประธานกรรมการ
(นายจิรวัดน์ สุภาพ)


.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา แก่นสุวรรณ)

- ๒) ข้อมูลการพัฒนาระบบ
- ๓) คู่มือการดูแลระบบ
- ๔) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางเพื่อการพัฒนา ปรับปรุงระบบ
- ๕.๘.๓ คู่มือการใช้งานระบบบริหารคดี สำนักงาน ป.ป.ท.
- ๕.๘.๔ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)
- ๕.๙ ดำเนินการระหว่างระยะเวลาประกันหลังการส่งมอบ ต้องดำเนินการดังนี้
 - ๑) จัดส่งเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำ ณ สำนักงาน ป.ป.ท. ในเวลาราชการ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ วัน
 - ๒) ดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. ให้ความเห็นชอบ
 - ๓) สนับสนุนการฝึกอบรมในการใช้งานระบบดังกล่าว

๖. รายละเอียดคุณลักษณะของซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ มีดังต่อไปนี้

- ๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล ระดับ Enterprise จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ๖.๑.๑ ซอฟต์แวร์เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System : RDBMS)
 - ๖.๑.๒ สนับสนุนเน็ตเวิร์คโปรโตคอลแบบ TCP/IP เป็นอย่างน้อย
 - ๖.๑.๓ สนับสนุนมาตรฐานต่าง ๆ เหล่านี้
 - ๑) Open Database Connectivity (ODBC)
 - ๒) Java Database Connectivity (JDBC)
 - ๓) ANSI SQL๙๒ หรือ สูงกว่า
 - ๖.๑.๔ มี Data Integrity ที่สามารถทำ Referential Integrity และ Cascade Delete ได้
 - ๖.๑.๕ มีระบบช่วยเหลือในการสืบค้นข้อมูล Query Optimizer ในลักษณะที่เป็น Cost-Based Optimizer
 - ๖.๑.๖ สามารถเก็บข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ Binary Large Object (BLOB) ไว้ในฐานข้อมูลได้
 - ๖.๑.๗ ทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
 - ๖.๑.๘ มีเครื่องมือช่วยในการควบคุมดูแลระบบฐานข้อมูล
- ๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลข้อมูล จำนวน ๒ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ๖.๒.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๘ แกนหลัก (๘ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
 - ๖.๒.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache
 - ๖.๒.๓ Memory ไม่น้อยกว่า ๒๐ MB
 - ๖.๒.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB


.....กรรมการ
(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล)


.....ประธานกรรมการ
(นายจิวัฒน์ สุภาพ)


.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา แก่นสุวรรณ)

- ๖.๒.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาทีหรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า ๔๕๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย
- ๖.๒.๖ สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
- ๖.๒.๗ มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
- ๖.๒.๘ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- ๖.๒.๙ มี HBA สำหรับเชื่อมต่อกับ SAN Switch แบบ Fiber Channel ความเร็ว ๔, ๘, ๑๖ Gbps ได้ เป็นอย่างน้อย ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- ๖.๒.๑๐ มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- ๖.๒.๑๑ มีระบบปฏิบัติการ Windows Server ติดตั้ง พร้อมใช้งาน
- ๖.๒.๑๒ มีการรับประกันฮาร์ดแวร์ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี แบบ On Site Service จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ให้การรับรอง
- ๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก ชนิด Multi-Tiering ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ เทราไบต์ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- ๖.๓.๑ มีหน่วยควบคุม (Storage Processor/Controller) ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย โดยสามารถทำงานทดแทนกันได้กรณีที่เกิดตัวหนึ่งเสีย (Redundancy)
- ๖.๓.๒ มีหน่วยประมวลผล (CPU) รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ Cores หรือดีกว่า
- ๖.๓.๓ มีหน่วยความจำรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๘ GB
- ๖.๓.๔ รองรับการนำ SSD มาทำเป็น Cache ได้ รวมไม่น้อยกว่า ๘๐๐ GB และ Cache นี้ต้องรองรับการทำงานได้ทั้งอ่านและเขียน
- ๖.๓.๕ รองรับการใช้งานดิสก์จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วย
- ๖.๓.๖ มีดิสก์ ๑.๘ TB ๑๐ Krpm SAS ๑๒ Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วย
- ๖.๓.๗ มีระบบป้องกันข้อมูลในหน่วยความจำสูญหายเมื่อเกิดไฟฟ้าดับโดยไม่จำกัดระยะเวลา หรือวิธีอื่นที่เทียบเท่า
- ๖.๓.๘ มี ๘/๑๖ Gbps FC Port จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ports และขยายได้รวมเป็นไม่น้อยกว่า ๒๐ ports
- ๖.๓.๙ มี ๑๐ GbaseT Port จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ports
- ๖.๓.๑๐ รองรับ RAID ๐/๑, ๕, ๖ หรือ เทคโนโลยีอื่น ๆ ที่มี Redundancy Level เทียบเท่า
- ๖.๓.๑๑ สามารถทำ Quality of Service ได้
- ๖.๓.๑๒ มีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพื่อทำ Local Replication (snapshot) ได้ทั้งระบบ
- ๖.๓.๑๓ มีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพื่อทำ Remote Replication โดยต้องสามารถทำได้ทั้งแบบ Synchronous Mode และ Asynchronous Mode ได้ทั้งระบบ
- ๖.๓.๑๔ มีซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลที่สามารถใช้งานผ่าน Web Browser, Command Line และ REST API ได้
- ๖.๓.๑๕ สามารถเข้าถึงข้อมูลโดยผ่าน Protocol ชนิด CIFS, NFS, FTP, Vvols, FC และ iSCSI ได้


.....กรรมการ
(นายกสิทธิ์ อึ้งสกุล)


.....ประธานกรรมการ
(นายจรัล สุภาพ)


.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา แก่นสุวรรณ)

- ๖.๓.๑๖ สามารถทำ Thin Provisioning ได้โดยไม่จำกัดความจุ
- ๖.๓.๑๗ สามารถทำ Data at Rest Encryption ได้
- ๖.๓.๑๘ มีความสามารถในการปกป้องข้อมูลแบบ Continuous Data Protection (CDP) ระดับ VM ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ VM
- ๖.๓.๑๙ อุปกรณ์ที่เสนอต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องแม่ข่าย
- ๖.๓.๒๐ มีการรับประกันฮาร์ดแวร์ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี แบบ On Site Service จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ให้การรับรอง
- ๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ SAN Switch จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ๖.๔.๑ มี Port เชื่อมต่อแบบ Fiber Channel ๑๖ Gbps หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ports
 - ๖.๔.๒ สามารถรับส่งข้อมูลแบบ Trunk ได้ที่ ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๒๘ Gbps ต่อ ๘ Ports
 - ๖.๔.๓ รองรับการเชื่อมต่อแบบ Fiber Channel ที่ความเร็ว ๔, ๘, ๑๖ Gbps ได้เป็นอย่างดี
 - ๖.๔.๔ อุปกรณ์ SAN Switch ที่เสนอต้องสามารถตรวจจับและปรับระดับความเร็วได้อย่างอัตโนมัติ (Auto-Sensing หรือ Auto-Negotiate)
 - ๖.๔.๕ รองรับการทํางานแบบ D_Port, E_Port, F_Port และ M_Port ได้เป็นอย่างดี
 - ๖.๔.๖ สามารถจัดการอุปกรณ์ผ่าน Web-based interface รวมทั้งสนับสนุนการจัดการผ่าน SSH, SNMP ได้เป็นอย่างดี
 - ๖.๔.๗ มี Management Port เป็นแบบ ๑๐/๑๐๐ Mbps และ USB และ Serial Port เป็นอย่างน้อย
 - ๖.๔.๘ มี Power Supply แบบ Redundant โดยสามารถถอดเปลี่ยนได้ทันที โดยไม่ต้องปิดเครื่อง
 - ๖.๔.๙ มีการรับประกันฮาร์ดแวร์ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี แบบ On Site Service จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ให้การรับรอง

๗. สถานที่ดำเนินการและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

- ๗.๑ สถานที่ดำเนินการ
 - สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
- ๗.๒ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน
 - นับถัดจากวันลงนามในสัญญาถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๘.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ระดับ ๑ หรือ ๒ และจะต้องไม่อยู่ในทะเบียนผู้ละทิ้งงานของสำนักงานกฤษฎีกา มีประสบการณ์ในโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ และต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - ๘.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน
 - หน้าที่ความรับผิดชอบ: เป็นผู้บริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการและแนวทางการ


.....กรรมการ
(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล)


.....ประธานกรรมการ
(นายจิรวัฒน์ สุภาพ)


.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา แก่นสุวรรณ)

ปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และข้อตกลงของโครงการ ควบคุมคุณภาพของงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ และบริหารการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในโครงการ

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านบริหารมีประสบการณ์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๘.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการวิเคราะห์ และออกแบบระบบเครือข่ายของสำนักงาน ป.ป.ท.

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย ทำหน้าที่วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ทดสอบและประเมินผลระบบเครือข่าย LAN, WAN, Internet และระบบสื่อสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๘.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านรักษาความปลอดภัยเครือข่าย จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การวางนโยบายและโครงสร้างการรักษาความปลอดภัย (Security Policy and Architecture) การจัดทำระบบรักษาความปลอดภัย (Security Implementation) ตลอดจนการตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัย (Security Audit)

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านรักษาความปลอดภัยเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๘.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ท.

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านสถิติ หรือด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๘.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ และออกแบบระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท.

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านสถิติ หรือด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่


.....กรรมการ
(นายณัฏฐ์ อึ้งสกุล)


.....ประธานกรรมการ
(นายจิรวัฒน์ สุภาพ)


.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา แก่นสุวรรณ)

๘.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบงาน จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ และออกแบบระบบงานของสำนักงาน ป.ป.ท.

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านสถิติ หรือด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๘.๑.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบงาน จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบงานของสำนักงาน ป.ป.ท.

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านสถิติ หรือด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๘.๑.๘ ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ช่วยเหลือผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายในการวิเคราะห์ และออกแบบระบบเครือข่ายของสำนักงาน ป.ป.ท.

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านรักษาความปลอดภัยเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๘.๑.๙ ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านรักษาความปลอดภัยเครือข่าย จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ช่วยเหลือผู้เชี่ยวชาญด้านรักษาความปลอดภัยเครือข่ายในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การวางนโยบายและโครงสร้างการรักษาความปลอดภัย (Security Policy and Architecture) การจัดทำระบบรักษาความปลอดภัย (Security Implementation) ตลอดจนการตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัย (Security Audit) ของสำนักงาน ป.ป.ท.

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านรักษาความปลอดภัยเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๘.๑.๑๐ ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ช่วยเหลือผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการวิเคราะห์ และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ท.

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านรักษาความปลอดภัยเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๘.๑.๑๑ ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ช่วยเหลือผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล ในการวิเคราะห์ และออกแบบระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท.


.....กรรมการ
(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล)


.....ประธานกรรมการ
(นายจิรวัฒน์ สุภาพ)


.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา แก่นสุวรรณ)

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านรักษาความปลอดภัยเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๘.๑.๑๒ ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบงาน จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ช่วยเหลือผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมองค์กร ในการวิเคราะห์ และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงาน ป.ป.ท.

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านรักษาความปลอดภัยเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๘.๑.๑๓ นักพัฒนาระบบ จำนวน ๒ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ดำเนินการเขียนโปรแกรมสำนักงานฯ พัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามที่ผู้เชี่ยวชาญของโครงการได้ทำการวิเคราะห์และออกแบบไว้

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องยื่นเสนอรายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ และหลักฐานยืนยันการเข้าร่วม เพื่อประกอบการพิจารณา

๘.๑.๑๔ เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ติดต่อประสานงาน จัดตารางการนัดหมาย จัดลำดับความสำคัญของงานจัดทำเอกสารและรายงานรวมถึงตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้โครงการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องยื่นเสนอรายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ และหลักฐานยืนยันการเข้าร่วม เพื่อประกอบการพิจารณา

๙. การส่งมอบงาน เอกสารและรายงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน เอกสารและรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๙.๑.๑ แผนการปฏิบัติงานและดำเนินงาน (Inception Report) จำนวน ๓ ชุด โดยมีเนื้อหาในรายงานแสดงถึงความเป็นมาของโครงการ แนวคิดหลักของในการจัดทำโครงการ แนวทาง และวิธีการศึกษาตามขอบข่ายของงาน และแผนการดำเนินงาน

๙.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) ฉบับที่ ๑ จำนวน ๓ ชุด

๙.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๗๐ (เจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๙.๒.๑ รายงานการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๓ ชุด

๙.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) ฉบับที่ ๒ จำนวน ๓ ชุด

๙.๓ งวดงานที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๙.๓.๑ รายงานผลการส่งมอบอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และติดตั้ง ตามรายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๔

๙.๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) ฉบับที่ ๓ จำนวน ๓ ชุด

๙.๔ งวดงานที่ ๔ ภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๙.๔.๑ รายงานผลการพัฒนาและทดสอบระบบ จำนวน ๓ ชุด

.....ประธานกรรมการ
(นายจิรวัฒน์ สุภาพ)

.....กรรมการ
(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล)

.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา แก่นสุวรรณ)

- ๙.๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) ฉบับที่ ๔ จำนวน ๓ ชุด
- ๙.๕ งวดงานที่ ๕ ภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้
- ๙.๕.๑ รายงานผลการติดตั้งและทดสอบระบบงาน จำนวน ๓ ชุด
- ๙.๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) ฉบับที่ ๕ จำนวน ๓ ชุด
- ๙.๖ งวดงานที่ ๖ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- ๙.๖.๑ รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาระบบ จำนวน ๓ ชุด
- ๙.๖.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) ฉบับที่ ๖ จำนวน ๓ ชุด
- ๙.๖.๓ รายงานผลการฝึกอบรม จำนวน ๓ ชุด
- ๙.๖.๔ เอกสารการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๑๐ ชุด
- ๙.๖.๕ เอกสารการพัฒนาระบบบริหารคดี สำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๕ ชุด
- ๙.๖.๖ คู่มือการใช้งานระบบบริหารคดี สำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๔๐๐ ชุด
- ๙.๖.๗ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๓๐ ชุด
- ๙.๖.๘ เอกสารและรายงานตามงวดงานที่ ๗ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (DVD หรือ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอื่น) จำนวน ๓ ชุด

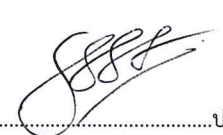
๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

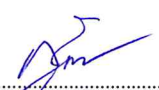
- ๑๐.๑ งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงิน ๒๐% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๙.๑, ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการเรียบร้อยแล้ว
- ๑๐.๒ งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงิน ๓๐% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๙.๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการเรียบร้อยแล้ว
- ๑๐.๓ งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงิน ๑๕% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๙.๔ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการเรียบร้อยแล้ว
- ๑๐.๔ งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงิน ๑๕% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๙.๕ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการเรียบร้อยแล้ว
- ๑๐.๕ งวดที่ ๕ กำหนดการจ่ายเงิน ๒๐% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๙.๖ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันตามสัญญา และจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับทางวิชาชีพนานาชาติ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานฯ มากที่สุดตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ
- ๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาติดต่อ ประชุม และประสานงานกับคณะทำงานด้านวิชาการอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของสำนักงาน ป.ป.ท. รวมทั้งที่ต้องแต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้างเพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน โดยอยู่ในการกำกับดูแลของผู้จัดการโครงการ


.....กรรมการ
(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล)


.....ประธานกรรมการ
(นายจิรวัฒน์ สุภาพ)


.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา แก่นสุวรรณ)

- ๑๑.๓ บุคลากรหลักของผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมและให้คำปรึกษาแก่สำนักงาน ป.ป.ท. โดยมีผู้ชำนาญการด้านที่เกี่ยวข้องที่ร่วมดำเนินการอยู่ในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ และการที่บุคลากรหลักซึ่งเป็นผู้ชำนาญการด้านที่เกี่ยวข้องไม่เข้าร่วมประชุมและให้คำปรึกษาแก่สำนักงาน ป.ป.ท. จะถือว่าเป็นข้อบกพร่องของผู้รับจ้าง ยกเว้นกรณีที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย
- ๑๑.๔ ในช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา หากสำนักงาน ป.ป.ท. เห็นว่า มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนบุคลากรหลักหรือบุคลากรสนับสนุนคนใดที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนบุคลากรนั้นในทันทีที่ได้รับแจ้ง และจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- ๑๑.๕ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างและเข้าสู่ระยะเวลาประกันแล้ว ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางด้านเทคนิคและปัญหาด้านอื่นๆ ที่อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อสำนักงาน ป.ป.ท. และผู้รับจ้างต้องเสนอราคาการบำรุงรักษาระบบโดยยื่นราคา ๓ ปี ก่อนหมดระยะเวลาประกัน
- ๑๑.๖ เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดจากการใช้งาน ใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบเพื่อแก้ไขปัญหา ภายในระยะเวลา ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๔๘ ชั่วโมง (นับรวมวันหยุดราชการ)
- ๑๑.๗ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๑.๖ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ท. คิดค่าปรับตามเวลาที่เกินจากกำหนด ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินว่าจ้างเป็นรายวัน
- ๑๑.๘ ในระหว่างสัญญาหากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ด้วยความชำนาญ และเอาใจใส่ตามลักษณะของผู้รับจ้างที่ดีพึงกระทำหรือผู้รับจ้างมิได้บำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้ตามปกติและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทำการปรับปรุงในปัญหาเดิมแต่ผู้รับจ้างเพิกเฉยและมิได้ดำเนินการตอบสนองแต่อย่างใดหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ระงับการจ่ายงวดเงินหรือบอกเลิกสัญญาได้โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนระบบที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๑๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของข้อมูลในระหว่างที่เข้ามาดำเนินการพัฒนาหรือบำรุงรักษาระบบงานและห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูลโดยมิได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ป.ป.ท. หากสำนักงาน ป.ป.ท. พบว่ามีการกระทำดังกล่าวผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๒. ลิขสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ผู้ใดจะนำไปใช้ในงานอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ


.....กรรมการ
(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล)


.....ประธานกรรมการ
(นายจิรวัฒน์ สุภาพ)


.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา แก่นสุวรรณ)