



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  
เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการฝึกกำลังสังคมต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการฝึกกำลังสังคมต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๘๓๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการฝึกกำลังสังคมต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวน	๑	โครงการ
--	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๐๒-๖๖๗๐ ต่อ ๑๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ..... พุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายภูมิวิศาล เกษมสุข)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การซื้อโครงการผิวกำลังสังคมต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน ป.ป.ท." มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

โครงการผิวกำลังสังคมต่อต้านการ	จำนวน	๑	โครงการ
ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.			
๒๕๖๒			

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมี คุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อ แนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ป.ป.ท. ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการพนักกำลังสังคมต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงาน ป.ป.ท.จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๑ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ สำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน ป.ป.ท.

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
  - (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
- จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
  - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
  - (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๔๑,๖๒๕.๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงาน ป.ป.ท.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงาน ป.ป.ท.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงาน ป.ป.ท.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการฝึกกำลังสังคมต่อด้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙

(๓) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๑

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ



ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงาน ป.ป.ท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงาน ป.ป.ท.สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน  
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน ป.ป.ท.มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน ป.ป.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงาน ป.ป.ท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ สำนักงาน ป.ป.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน ป.ป.ท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน ป.ป.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ป.ป.ท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน ป.ป.ท.อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กับกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

#### ๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อสำนักงาน ป.ป.ท.จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงาน ป.ป.ท.เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ป.ป.ท.ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงาน ป.ป.ท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ป.ป.ท. จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงาน ป.ป.ท. ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงาน ป.ป.ท.ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงาน ป.ป.ท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงาน ป.ป.ท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงาน ป.ป.ท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน ป.ป.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน ป.ป.ท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ป.ป.ท. ไม่ได้

(๑) สำนักงาน ป.ป.ท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน ป.ป.ท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน ป.ป.ท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ป.ป.ท. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

พศจิกายน ๒๕๖๑

รายการข้อกำหนดและขอบเขตของงาน  
โครงการฝึกกำลังสังคมต่อต้านการทุจริต  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตใน ๒ มาตราการ ซึ่งประกอบด้วย มาตรา ๖๓ กำหนดให้รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อด้าน หรือชี้เบาะแส มาตรา ๒๕๘ ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่าง ๆ ให้เกิดผล ข้อ ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (๑) ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นหน่วยงานสำคัญที่มีภารกิจตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ปัจจุบันพบว่า การทุจริตมีรูปแบบที่แตกต่างจากเดิมและมีจำนวนมากขึ้น โดยค่านิยมของสังคมมีแนวโน้มที่ยอมรับการกระทำทุจริตมากขึ้นเมื่อได้รับประโยชน์บางส่วนกลับคืนมาให้กับสังคม ความเห็นดังกล่าวทำให้เกิดความยากลำบากและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการดำเนินการหาแนวร่วมเพื่อต่อต้านการทุจริต

ดังนั้นเพื่อให้เกิดการดำเนินงานในเชิงรุกเพื่อสร้างเครือข่ายที่จะร่วมมือกันในการสอดส่องและดูแลผลประโยชน์ชาติได้อีกทางหนึ่ง รวมถึงการเผยแพร่และสนับสนุนในการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยม เพื่อสร้างสังคมแห่งการมีส่วนร่วมอันที่จะร่วมกันต่อต้านการทุจริตในสังคมให้เกิดเป็นรูปธรรม สำนักงาน ป.ป.ท. จึงได้จัดทำโครงการฝึกกำลังสังคมต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นกลไกในการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน ในอันที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างช่องทางในการสื่อสารระหว่างกันในการขับเคลื่อนสังคมเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลภัยทุจริตและผลกระทบต่อสังคม
- ๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายสังคมเพื่อเฝ้าระวัง และต่อต้านการทุจริตในภาครัฐแบบมีส่วนร่วม
- ๒.๓ เพื่อพัฒนากลไกในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมที่ถูกต้องให้แก่สังคม

๓. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๓.๑ ผลผลิต

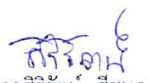
๓.๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. มีระบบงานสนับสนุนการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนและสังคมแบบมีส่วนร่วมเพื่อต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม



(นายนักสิทธิ์ อังสกุล)  
กรรมการฯ



(นายจิรวัดน์ สุภาพ)  
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวศิริรัตน์ สีมมู)  
กรรมการฯ



(นางสาวภัทรา เสริมทรัพย์)  
กรรมการฯ



(นางสาวนัฐกฤตา วงษ์สายตา)  
กรรมการฯ

๓.๑.๒ สำนักงาน ป.ป.ท. มีช่องทางการแจ้งเบาะแส การแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างกัน  
การกระจายข่าวสารการทุจริตในเครือข่ายประชาชนและสังคม

๓.๑.๓ มีข้อมูลเครือข่ายเชิงพื้นที่เพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการ

#### ๓.๒ ผลลัพธ์

๓.๒.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสนับสนุนเพื่อกำหนด  
นโยบายการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

๓.๒.๒ ประชาชนรับรู้ถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและ  
ภาคเอกชน ทั้งมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต

๓.๒.๓ สำนักงาน ป.ป.ท. มีช่องทาง กลไกที่ทันสมัยในการบริหารจัดการเครือข่ายเพื่อความสะดวก  
ต่อการเข้าถึง

#### ๔. ข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนออย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

๔.๑ ข้อเสนอด้านราคา

๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้เสนอราคา

๔.๒.๒ ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

๔.๒.๓ บุคลากรที่ปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นจำนวนคน-เดือน (Man-Month)

๔.๒.๔ รายละเอียดคุณลักษณะ การดูแลและบำรุงรักษาของซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ส่งมอบ  
ในโครงการ

๔.๒.๕ แผนการดำเนินงานที่ระบุการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (Time Schedule)

๔.๒.๖ รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น หลักการ/แนวคิด และเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ  
การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบ รวมถึงแนวทางดำเนินงานในอนาคต

#### ๕. เกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา  
(Price Performance) โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. และมอบหมาย  
ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องในโครงการ นำเสนอและตอบข้อซักถามต่อผู้รับผิดชอบการพิจารณา ตามวัน  
เวลาและสถานที่ ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ทั้งนี้ ในการพิจารณาผลการเสนอราคาจะใช้เกณฑ์การ  
พิจารณา ดังนี้

๕.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๕.๒ รายละเอียดข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามข้อ ๔.๒ กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐



(นายนิติสิทธิ์ อึ้งสกุล)

กรรมการฯ

โครงการพัฒนากำลังสังคมต่อต้านการทุจริต



(นายจิรวัดน์ สุภาพ)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวภัทรา เสริมทรัพย์)

กรรมการฯ



(นางสาวศิริรัตน์ สีชมพู)

กรรมการฯ



(นางสาวนัฐกฤตา วงษ์สายตา)


กรรมการฯ

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	อ้างอิง
<p>๑. ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา</p> <p>๑.๑ ประสบการณ์และผลงานของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาในอดีตย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ</p> <p>๑.๒ บุคลากรในโครงการ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิทางการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ที่มีความสอดคล้องกับงาน</p>	<p>๒๐</p> <p>คะแนน</p>	<p>มาตรา</p> <p>๖๕ (๒)</p>
<p>๒. ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ส่งมอบในโครงการ</p> <p>๒.๑ ความนิยมและความสามารถในการพัฒนา บำรุงรักษาและรองรับการใช้งานในอนาคต</p> <p>๒.๒ การสนับสนุนการใช้งานและการฝึกอบรม</p> <p>๒.๓ การบริการหลังการขายและการประกัน</p>	<p>๑๐</p> <p>คะแนน</p>	<p>มาตรา</p> <p>๖๕ (๑)</p>
<p>๓. รายละเอียดการวิเคราะห์และขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ แผนการดำเนินงานที่ระบุการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (Time Schedule)</p> <p>๓.๒ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบและการบริหารโครงการ</p>	<p>๒๐</p> <p>คะแนน</p>	<p>มาตรา</p> <p>๖๕ (๒)</p>
<p>๔. แนวทางการพัฒนาระบบและการพัฒนาในอนาคต</p>	<p>๕๐</p> <p>คะแนน</p>	<p>มาตรา</p> <p>๖๕ (๒)</p>

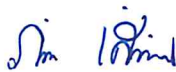
๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๖.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและดำเนินงาน (Inception Report) โดยมีเนื้อหาในรายงานแสดงถึงความเป็นมาของโครงการ แนวคิดหลักในการจัดทำโครงการ แนวทาง และวิธีการศึกษาตามขอบข่ายของงาน และแผนการดำเนินงาน
- ๖.๒ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ของระบบ โดยทำการศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- ๖.๒.๑ ความต้องการ (Requirements)
- ๖.๒.๒ งาน (Jobs)
- ๖.๒.๓ ผู้ปฏิบัติงาน (Operators)
- ๖.๒.๔ กระบวนการปฏิบัติงาน (Processes)
- ๖.๒.๕ เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Documents)
- ๖.๒.๖ เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- โดยผู้รับจ้างต้องทำการศึกษาสิ่งต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้น จากนั้นจึงทำการวิเคราะห์เพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม ซึ่งครอบคลุมถึงระบบฐานข้อมูลและรายงานด้านต่าง ๆ ตามผลการศึกษา และวิเคราะห์ดังกล่าว ซึ่งรวมไปถึงการออกแบบระบบฮาร์ดแวร์เครื่องแม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบ

  
(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล)  
กรรมการฯ

  
(นายจิรวัฒน์ สุภาพ)  
ประธานกรรมการฯ

  
(นางสาวศิริรัตน์ สีชมพู)  
กรรมการฯ

  
(นางสาวภัทรา เสริมทรัพย์)  
กรรมการฯ

  
(นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายดา)  
กรรมการฯ

จัดเก็บข้อมูลไปจนถึงระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับทั่วไป ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอผลการวิเคราะห์ การออกแบบดังกล่าวให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ได้รับมอบหมายของสำนักงาน ป.ป.ท. พร้อมทั้งจัดการประชุมเพื่อสรุปผล

- ๖.๓ ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบงานให้สอดคล้องและรองรับกระบวนการปฏิบัติงาน
- ๖.๔ ดำเนินการพัฒนาระบบและทำการทดสอบระบบงานตามขอบเขตงานทั้งหมด พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบ ดังนี้
  - ๖.๔.๑ พัฒนาระบบนิวก้าวล้ำสังคมต่อต้านการทุจริต ในรูปแบบ Mobile Application (Hybrid application หรือ Native application) หรือระบบในรูปแบบอื่นตามผลจากการวิเคราะห์
  - ๖.๔.๒ พัฒนาระบบและช่องทางการจัดเก็บข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน
  - ๖.๔.๓ พัฒนาช่องทางเพื่อสานสัมพันธ์และปลูกจิตสำนึก เผยแพร่องค์ความรู้และข้อมูลต่างๆ
  - ๖.๔.๔ พัฒนาช่องทางเพื่อรับแจ้งเบาะแสการทุจริตจากเครือข่ายภาคประชาชน พร้อมทั้งเชื่อมต่อข้อมูลกับเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท.
  - ๖.๔.๕ พัฒนาระบบวิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชนและเบาะแสการทุจริตจากเครือข่ายภาคประชาชน
  - ๖.๔.๖ พัฒนาระบบ การออกรายงานและสถิติ ในรูปแบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และกราฟ
- ๖.๕ ดำเนินการส่งมอบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๗ พร้อมทั้งดำเนินการติดตั้งตามรูปแบบและสถานที่ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ให้อุปกรณ์และระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๖ ดำเนินการจัดสัมมนาและฝึกอบรม อย่างน้อยดังนี้
  - ๖.๖.๑ จัดสัมมนาและฝึกอบรม สำหรับเครือข่ายภาคประชาชนและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
  - ๖.๖.๒ ฝึกอบรมการใช้งานและดูแลระบบ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน  
โดยดำเนินการสัมมนาและฝึกอบรม ณ อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี หรือสถานที่อื่นตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
- ๖.๗ จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือนทุกเดือนตลอดระยะเวลาของสัญญา
- ๖.๘ จัดทำรายงานเป็นรูปเล่มเอกสาร อย่างน้อยดังนี้
  - ๖.๘.๑ เอกสารการพัฒนาระบบ สำนักงาน ป.ป.ท.
    - ๖.๘.๑.๑ ผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ
    - ๖.๘.๑.๒ ข้อมูลการพัฒนาระบบ
    - ๖.๘.๑.๓ คู่มือการดูแลระบบ
    - ๖.๘.๑.๔ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางเพื่อการพัฒนา ปรับปรุงระบบ
  - ๖.๘.๒ คู่มือการใช้งานระบบ
  - ๖.๘.๓ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)
- ๖.๙ ดำเนินการระหว่างระยะเวลาประกันหลังการส่งมอบ ต้องดำเนินการดังนี้



(นายจิรวัดน์ สุภาพ)  
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวภัทรา เสริมทรัพย์)  
กรรมการฯ



(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล)  
กรรมการฯ



(นางสาวศิริรัตน์ สิมมกุ)  
กรรมการฯ




(นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายตา)  
กรรมการฯ





- ๖.๙.๑ จัดส่งเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แก่ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงาน ป.ป.ท. ในเวลาราชการอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน
- ๖.๙.๒ ดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. ให้ความเห็นชอบ
- ๖.๙.๓ สนับสนุนการฝึกอบรมและแก้ไขปัญหาในการใช้งานระบบดังกล่าว

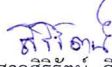
๗. รายละเอียดคุณลักษณะของซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ มีดังต่อไปนี้

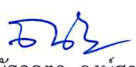
- ๗.๑ ลิขสิทธิ์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำหรับเครื่องแม่ข่าย จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - ๗.๑.๑ สามารถให้บริการข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศได้หลากหลายรูปแบบ โดยเป็นการให้บริการ ผ่านระบบ Web Services ที่ผู้ใช้งานสามารถเรียกได้ผ่านระบบ Internet และ Intranet ได้แก่ การให้บริการข้อมูลแผนที่ผ่านระบบเครือข่าย (Map Service), การให้บริการภาพ แผนที่ (Raster) ผ่านระบบเครือข่าย (Image Service), การให้บริการชุดเครื่องมือสำหรับ วิเคราะห์ข้อมูลแผนที่ผ่านระบบเครือข่าย (Geoprocessing Service) และ Keyhole Markup Language (KML)
  - ๗.๑.๒ รองรับให้บริการแผนที่ตามมาตรฐานของ OGC ดังต่อไปนี้ WMS, WFS, WFS-T, WCS, WPS และ WMTS
  - ๗.๑.๓ สามารถบริหารจัดการบริการต่าง ๆ เช่น เพิ่ม (Add), ลบ (Remove), เริ่มใช้งาน (Start), หยุดใช้งาน (Stop), แก้ไขคุณสมบัติ (Edit Properties) ของบริการข้อมูลแผนที่ผ่าน เครือข่าย และควบคุมความปลอดภัยโดยกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานในการเข้าใช้บริการ (Configure Security)
  - ๗.๑.๔ สามารถเรียกดูสถิติต่าง ๆ ตามช่วงเวลาที่กำหนดของการบริการ เช่น จำนวนการร้องขอ ทั้งหมด (Total Request), ค่าเฉลี่ยเวลาในการตอบสนอง (Average Response Time) และสามารถเรียกดูบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ของบริการ (Log) ได้
  - ๗.๑.๕ สนับสนุนการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บผ่าน API โดยใช้ภาษา JavaScript และ สนับสนุนการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์แบบ Native สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่และ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ด้วย Runtime SDKs ดังต่อไปนี้ iOS, Android, OS X, Qt, Java และ .NET ซึ่งรองรับการทำงานเมื่อไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายได้ (Offline)
  - ๗.๑.๖ สนับสนุนการจัดเก็บชื่อผู้สร้างข้อมูลภูมิสารสนเทศ วัน-เวลาเมื่อสร้างข้อมูลภูมิสารสนเทศ ชื่อผู้แก้ไขข้อมูลภูมิสารสนเทศล่าสุด และวัน-เวลาเมื่อแก้ไขข้อมูลภูมิสารสนเทศล่าสุดที่ ให้บริการผ่านทางเว็บ
  - ๗.๑.๗ สนับสนุนการกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานคนอื่นในการแก้ไข (Update) หรือลบ (Delete) ข้อมูลบนแผนที่ ที่ตนสร้างได้
  - ๗.๑.๘ สนับสนุนการใส่ข้อมูลประเภทรูปภาพและเอกสารเพิ่มเติมลงไปข้อมูลภูมิสารสนเทศที่ ให้บริการผ่านทางเว็บได้
  - ๗.๑.๙ มีเครื่องมือสำเร็จรูปในการส่งออกข้อมูลภูมิสารสนเทศ โดยสามารถที่จะเลือกขอบเขตและ ชั้นข้อมูลภูมิสารสนเทศที่ต้องการได้จากหน้าเว็บไซต์

  
(นายจิววัฒน์ สุภาพ)  
ประธานกรรมการฯ

  
(นางสาวภัทรา เสริมทรัพย์)  
กรรมการฯ

  
(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล)  
กรรมการฯ

  
(นางสาวศิริรัตน์ สีชมพู)  
กรรมการฯ

  
(นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายตา)  
กรรมการฯ

- ๗.๑.๑๐ สนับสนุนการสร้าง Map Cache ซึ่งเป็นการเตรียมภาพแผนที่ที่ให้บริการไว้ก่อนล่วงหน้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานแผนที่ให้รวดเร็วมากขึ้น โดยสามารถเลือกสร้าง Map Cache เฉพาะสำหรับบางพื้นที่ที่ต้องการไว้ก่อนล่วงหน้า หรือเมื่อมีผู้ใช้งานคนแรกเข้ามาใช้งานแผนที่ที่ให้บริการก็ได้
- ๗.๑.๑๑ มีเครื่องมือสำหรับประมาณการเนื้อที่ที่ใช้เก็บ Map Cache และตรวจสอบสถานะการสร้าง Map Cache
- ๗.๑.๑๒ รองรับการจัดเก็บข้อมูลเชิงพื้นที่ต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลเชิงเส้น (Vector), ข้อมูลภาพถ่าย (Raster) และข้อมูล ๓D Geometry (Multipatch) ไว้ภายในระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) Microsoft SQL Server Express
- ๗.๑.๑๓ สนับสนุนการทำงานร่วมกับ Web Server ที่หลากหลาย ได้แก่ Internet Information Server (IIS), Apache Tomcat, Glassfish, IBM WebSphere, Oracle WebLogic, JBoss Enterprise Application Platform เป็นต้น
- ๗.๑.๑๔ สนับสนุนการทำงานแบบ Multiple Machine และการทำงานแบบ Cluster หรือ Load Balancing หรือ Failover เพื่อรองรับการขยายตัวของระบบได้
- ๗.๑.๑๕ สามารถทำงานได้บน Virtualized Environment ดังต่อไปนี้ VMware vSphere และ Microsoft Hyper-V และบน Cloud Platforms ดังต่อไปนี้ Amazon Web Services and Microsoft Azure
- ๗.๑.๑๖ สนับสนุนการพัฒนาส่วนขยายสำหรับการให้บริการแผนที่ด้วยภาษา C# หรือ Java
- ๗.๒ ลิขสิทธิ์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำหรับบริหารจัดการชั้นข้อมูล จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- ๗.๒.๑ สามารถแสดงผลข้อมูลที่มีระบบพิกัดแตกต่างกันได้โดยอัตโนมัติ (On the fly)
- ๗.๒.๒ สามารถแสดงผลข้อมูล Raster ในรูปแบบ Unique Values, Classified และ Stretched ได้โดยสามารถรองรับชนิดของ Stretched ได้แก่ Standard Deviation, Histogram Equalize, Minimum-Maximum และ Histogram Specification ได้เป็นอย่างน้อย
- ๗.๒.๓ สามารถแปลงข้อมูลกราฟิกที่วาดลงบนแผนที่เป็นชั้นข้อมูลเชิงพื้นที่ได้
- ๗.๒.๔ สามารถสร้าง Licensed File เพื่อส่งต่อฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ (File Geodatabase) โดยสามารถกำหนดวันหมดอายุ สามารถตั้งค่าการยอมรับการส่งออก (Allow Export) หรือ ห้ามส่งออก (Deny Export) ได้
- ๗.๒.๕ สามารถนำเข้าและปรับปรุงการอ้างอิงค่าพิกัดของไฟล์ข้อมูล CAD ได้
- ๗.๒.๖ สามารถแปลงไฟล์ PDF ให้เป็นไฟล์ภาพ (.TIFF) ได้
- ๗.๒.๗ สามารถส่งออกข้อมูลตารางเป็นข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Excel ๕.๐/๙๕ Workbook (.xls) ได้
- ๗.๒.๘ สามารถสร้างและจัดเก็บรูปแบบการให้ค่าสัญลักษณ์ของแผนที่โดยมีลักษณะเป็นค่าคุณสมบัติของชั้นข้อมูลที่เก็บไว้ในฐานข้อมูลได้หลายรูปแบบ (Representations) ซึ่งสามารถเรียกดู ปรับแต่ง และแก้ไขสัญลักษณ์ต่าง ๆ เหล่านั้นได้โดยไม่มีผลกระทบต่อตำแหน่งจริงของข้อมูลเชิงพื้นที่



(นายอภิสิทธิ์ อึ้งสกุล)  
กรรมการฯ

(นายจิรวัดน์ สุภาพ)  
ประธานกรรมการฯ




(นางสาวศิริรัตน์ สีมมู)  
กรรมการฯ


(นางสาวภัทรา เสริมทรัพย์)  
กรรมการฯ



(นางสาวนัฐกฤตา วงษ์สายตา)  
กรรมการฯ


- ๗.๒.๙ สามารถกำหนดรูปแบบของความสัมพันธ์ข้อมูล (Topology) ที่ต้องการตรวจสอบให้กับข้อมูลเชิงพื้นที่ได้ ซึ่งจะต้องสามารถกำหนดความสัมพันธ์ได้ตามรูปแบบดังต่อไปนี้
- ๑) ต้องไม่มีรูปปิดใดซ้อนทับกันเองภายในชั้นข้อมูลรูปปิดเดียวกัน
  - ๒) ต้องไม่มีช่องว่างระหว่างรูปปิดใดในชั้นข้อมูลเดียวกัน
  - ๓) ชั้นข้อมูลจุดจะต้องอยู่ในรูปแบบปิด
  - ๔) ต้องไม่มีช่องว่างระหว่างเส้นใดในชั้นข้อมูลเดียวกัน
  - ๕) ต้องไม่มีเส้นใดซ้อนทับกันเองภายในชั้นข้อมูลเส้นเดียวกัน
- ๗.๒.๑๐ สามารถตรวจสอบข้อผิดพลาดของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับรูปแบบความสัมพันธ์ข้อมูล (Topology) ที่กำหนดไว้ได้โดย
- ๑) กำหนดให้ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด หรือเฉพาะบางบริเวณได้
  - ๒) ผลลัพธ์จากการตรวจสอบจะต้องแสดงด้วยสัญลักษณ์ที่บ่งบอกถึงข้อผิดพลาดได้ทันที
  - ๓) มีหน้าต่างในการแสดงรายการข้อผิดพลาดต่าง ๆ แยกตามประเภทของข้อผิดพลาด และสามารถ เลือกรายการใด ๆ เพื่อกำหนดให้เป็นข้อยกเว้น หรือ ขยายแผนที่ไปยังบริเวณของข้อมูลนั้น ๆ
  - ๔) พื้นที่ใดที่มีการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติม จะต้องสามารถแสดงสัญลักษณ์ขอบเขตของพื้นที่ที่ผ่านการแก้ไขปรับปรุง (Dirty Area) ได้ทันที เพื่อแสดงว่าเป็นบริเวณที่จะต้องทำการตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงพื้นที่อีกครั้ง
  - ๕) สามารถส่งออกข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบรูปแบบความสัมพันธ์ข้อมูล (Topology) ว่าผิดพลาดออกมาในรูปแบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ (Export Topology Errors)
- ๗.๒.๑๑ สามารถสร้างเวอร์ชัน (Versioning) ในการแก้ไขข้อมูลให้กับผู้ใช้งานแต่ละคนบนฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ชุดเดียวกัน โดยสามารถทำงานบน Enterprise Geodatabase เพื่อช่วยลดปัญหาการแก้ไขข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกันได้
- ๗.๒.๑๒ มีคำสั่งในการรองรับการจัดการฐานข้อมูลเชิงพื้นที่แบบกระจาย (Distributed Geodatabase) เพื่อใช้งานในสถานที่ต่าง ๆ ได้ โดยรองรับรูปแบบการจัดทำ Replication แบบ One-way, Two-way หรือ Check Out เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทั้งสองนั้นให้มีค่าตรงกันหรือเท่ากัน
- ๗.๒.๑๓ มีคำสั่งในการรองรับจัดเก็บและเรียกดูประวัติการแก้ไขข้อมูลเชิงพื้นที่ที่ต้องการตามช่วงเวลาที่ต้องการได้ (Archiving)
- ๗.๒.๑๔ สามารถจัดการและรวบรวมชุดข้อมูล Raster ในรูปแบบ Mosaic Dataset เพื่อสามารถเรียกดูข้อมูลและแสดงผลต่อกันเป็นภาพเดียวได้
- ๗.๒.๑๕ สามารถทำการแนบไฟล์หลายๆ ไฟล์ลงในข้อมูลเชิงพื้นที่ที่จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูลเชิงภูมิศาสตร์ (Attachment) โดยไฟล์แนบสามารถเป็นรูปภาพ เอกสารข้อความ หรือไฟล์ PDF ได้เป็นอย่างดี และเปิดแสดงไฟล์แนบนี้ผ่านเครื่องมือ Identify, หน้าต่าง Attribute Table หรือ HTML Pop-ups ได้
- ๗.๓ ลิขสิทธิ์ระบบฐานข้อมูลและการออกแบบพัฒนาระบบฐานข้อมูล จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

  
(นายนักสิทธิ์ อังสกุล)  
กรรมการฯ

  
(นายจิรวัดน์ สุภาพ)  
ประธานกรรมการฯ

  
(นางสาวศิริรัตน์ สีขมภู)  
กรรมการฯ

  
(นางสาวกัทธา เสริมทรัพย์)  
กรรมการฯ

  
(นางสาวนัฐกฤตา วงษ์สายตา)  
กรรมการฯ

- ๗.๓.๑ ซอฟต์แวร์เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System : RDBMS)
- ๗.๓.๒ สนับสนุนเน็ตเวิร์คโปรโตคอลแบบ TCP/IP เป็นอย่างน้อย
- ๗.๓.๓ สนับสนุนมาตรฐานต่าง ๆ เหล่านี้
- ๑) Open Database Connectivity (ODBC)
  - ๒) Java Database Connectivity (JDBC)
  - ๓) ANSI SQL๙๒ หรือ สูงกว่า
- ๗.๓.๔ มี Data Integrity ที่สามารถทำ Referential Integrity และ Cascade Delete ได้
- ๗.๓.๕ มีระบบช่วยเหลือในการสืบค้นข้อมูล Query Optimizer ในลักษณะที่เป็น Cost-Based Optimizer
- ๗.๓.๖ สามารถเก็บข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ Binary Large Object (BLOB) ไว้ในฐานข้อมูลได้
- ๗.๓.๗ ทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ๗.๓.๘ มีเครื่องมือช่วยในการควบคุมดูแลระบบฐานข้อมูล
- ๗.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (สำหรับระบบพนักงานกำลังสังคม และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์) จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- ๗.๔.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) Intel Xeon processor Scalable Family ชนิด ๑๒ แกนหลัก มีความเร็วไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๒ หน่วย
  - ๗.๔.๒ มีหน่วยความจำหลัก (memory) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB รองรับการใส่ memory ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB โดยมีจำนวนช่องใส่ Memory ไม่น้อยกว่า ๑๖ DIMM Slots
  - ๗.๔.๓ มีหน่วยควบคุม Hard Disk Controller บน Mainboard ที่สามารถควบคุมได้ทั้งแบบ SAS (Serial Attached SCSI) และสนับสนุนการทำ RAID ๐, ๑, ๕, ๖, ๑๐ ได้ ซึ่งมี Cache Memory ของ RAID Controller ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
  - ๗.๔.๔ ต้องมีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hot swap hard disk drives แบบ SAS Hot-plug ชนิด ๒.๕” ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๐๐GB ที่มีความเร็วในการทำงานอย่างน้อย ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาที (rpm) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย
  - ๗.๔.๕ มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายแบบ Gigabit Ethernet มาตรฐานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
  - ๗.๔.๖ มี Host Bus Adapter ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๖Gb พร้อมมีจำนวนพอร์ตไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต
  - ๗.๔.๗ มีหน่วยอ่านข้อมูลแผ่น DVD-RW drive จำนวน ๑ หน่วย
  - ๗.๔.๘ สามารถจัดการเครื่องแม่ข่ายผ่าน micro-USB port
  - ๗.๔.๙ รองรับ WIFI หรือ Bluetooth ในการจัดการเครื่องแม่ข่ายผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ได้ โดยตรงเพื่อความปลอดภัย

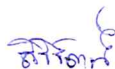


(นายนักสิทธิ์ อังสกุล)  
กรรมการฯ

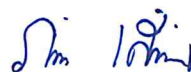
โครงการพนักงานกำลังสังคมต่อการทุจริต



(นายจิววัฒน์ สุภาพ)  
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวศิริรัตน์ สีชมพู)  
กรรมการฯ





(นางสาวกัทธรา เสริมทรัพย์)  
กรรมการฯ

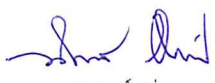


(นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายตา)  
กรรมการฯ


- ๗.๔.๑๐ ต้องมีหน่วยจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในเครื่อง (Power Supply) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕๐ Watt. จำนวน ๒ ชุด มีคุณสมบัติทำงานทดแทนกันได้โดยอัตโนมัติ (Redundant) และสามารถถอดเปลี่ยนได้ทันทีแม้มิเกิดปัญหาใด ๆ (Hot swap)
- ๗.๔.๑๑ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอจะต้องเป็นรุ่นที่ได้รับการออกแบบเพื่อติดตั้งบน Rack โดยเฉพาะและขนาดไม่เกิน ๑U พร้อมอุปกรณ์ Rack ในการติดตั้งและมี code ที่สามารถ scan เพื่อนำไปสืบค้นข้อมูลของ server นั้น ๆ ผ่าน public internet ได้
- ๗.๔.๑๒ รองรับการใช้งานกับระบบปฏิบัติการและ hypervisor อย่างน้อยดังนี้ Microsoft Windows Server ๒๐๑๖, SUSE® Linux Enterprise Server, Red Hat Enterprise Linux, VMware vSphere™
- ๗.๔.๑๓ มีการรับประกันเป็นเวลา ๓ ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware จะมีการติดต่อกลับภายใน ๔ ชั่วโมง (๔ Hours Response) โดยเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service)
- ๗.๔.๑๔ มีโปรแกรมช่วยในการควบคุมระบบ (System Management) ซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๗.๕ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- ๗.๕.๑ มีหน่วยควบคุม (Storage Processor/Controller) มีคุณสมบัติทำงานทดแทนกันได้โดยอัตโนมัติ (Redundancy) มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- ๗.๕.๒ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๖ แกนหลัก (๖ core) หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยและมีหน่วยความจำรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๘ GB
- ๗.๕.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SAS มีความจุไม่น้อยกว่า ๖๐๐ GB ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ rpm จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ หน่วย มีความจุรวม (Usable Capacity) ไม่ต่ำกว่า ๕ TB
- ๗.๕.๔ มีระบบป้องกันข้อมูลในหน่วยความจำสูญหายเมื่อเกิดไฟฟ้าดับโดยไม่จำกัดระยะเวลาหรือดีกว่า
- ๗.๕.๕ มีช่องสำหรับเชื่อมต่อแบบ Fiber Channel ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๖ Gb จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง และสามารถขยายได้รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่อง
- ๗.๕.๖ มีช่องสำหรับเชื่อมต่อแบบ ๑๐Gb Base-T Port จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
- ๗.๕.๗ รองรับ RAID ๑/๐, ๕, ๖ เป็นอย่างน้อย
- ๗.๕.๘ สามารถทำ Thin Provisioning ได้
- ๗.๕.๙ สามารถทำ Quality of Service ได้
- ๗.๕.๑๐ สามารถทำ Local Replication (snapshot) ได้
- ๗.๕.๑๑ สามารถทำ Remote Replication โดยต้องสามารถทำได้ทั้งแบบ Synchronous Mode และ Asynchronous Mode
- ๗.๕.๑๒ มี Software สำหรับบริหารจัดการที่สามารถใช้งานผ่าน Web Browser, Command Line และ REST API ได้

  
(นายจิวรณ์ สุภาพ)  
ประธานกรรมการฯ


  
(นางสาวภัทรา เสริมทรัพย์)  
กรรมการฯ

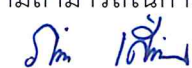
  
(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล)  
กรรมการฯ


  
(นางสาวศิริรัตน์ สีขมภู)  
กรรมการฯ


  
(นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายตา)  
กรรมการฯ

- ๗.๕.๑๓ สามารถเข้าถึงข้อมูลโดยผ่าน Protocol ชนิด CIFS, NFS, FTP, Wols, FC และ iSCSI ได้
- ๗.๕.๑๔ มีการรับประกันเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service)
- ๗.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (สำหรับปฏิบัติงานสารสนเทศภูมิศาสตร์) จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- ๗.๖.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz
- ๗.๖.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- ๗.๖.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- ๗.๖.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- ๗.๖.๕ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- ๗.๖.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๗.๖.๗ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๗.๖.๘ มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- ๗.๖.๙ มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ๗.๖.๑๐ มีการรับประกันเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี
- ๗.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (สำหรับลงพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่ายภาคประชาชน) จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- ๗.๗.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- ๑) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ
  - ๒) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

  
(นายจิรวัดน์ สุภาพ)  
ประธานกรรมการฯ

  
(นางสาวภัทรา เสริมทรัพย์)  
กรรมการฯ

  
(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล)  
กรรมการฯ

  
(นางสาวศิริรัตน์ สีชมพู)  
กรรมการฯ

  
(นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายตา)  
กรรมการฯ

- ๗.๗.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- ๗.๗.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- ๗.๗.๔ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- ๗.๗.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๓.๐ หรือ USB-C หรือดีกว่า รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- ๗.๗.๖ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๗.๗.๗ รองรับการเชื่อมต่อแบบ Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- ๗.๗.๘ มีการรับประกันเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี
- ๗.๘ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการพัฒนา Mobile Application และงานออกแบบ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- ๗.๘.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Intel Core i๕ แบบ Quad-core มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz
- ๗.๘.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ Radeon Pro ๕๕๕ หรือดีกว่า พร้อมหน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- ๗.๘.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- ๗.๘.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB จำนวน ๑ หน่วย
- ๗.๘.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๗.๘.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๗.๘.๗ มีแป้นพิมพ์และเมาส์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง
- ๗.๘.๘ มีจอภาพในตัวแบบ ๔K ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๔,๐๙๖ x ๒,๓๐๔ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว
- ๗.๘.๙ สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ iOS ได้
- ๗.๘.๑๐ มีการรับประกันเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี
- ๗.๙ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สีแบบ Network จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- ๗.๙.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- ๗.๙.๒ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๗.๙.๓ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- ๗.๙.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- ๗.๙.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๗.๙.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- ๗.๙.๗ มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น



(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล)

กรรมการฯ

โครงการสนับสนุนกำลังคนต่อด้านการทุจริต

(นายจิรวัฒน์ สุภาพ)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวศิริรัตน์ สีมก)

กรรมการฯ

(นางสาวภัทรา เสริมทรัพย์)

กรรมการฯ

(นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายตา)

กรรมการฯ

- ๗.๙.๘ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ๗.๙.๙ มีการรับประกันเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี
- ๗.๑๐ สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- ๗.๑๐.๑ เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- ๗.๑๐.๒ สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- ๗.๑๐.๓ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- ๗.๑๐.๔ มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ppm
- ๗.๑๐.๕ สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- ๗.๑๐.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๗.๑๐.๗ มีการรับประกันเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี
- ๗.๑๑ จอแสดงผล (การแสดงผลสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับการประชุมผู้บริหาร และการลงพื้นที่กับเครือข่ายภาคประชาชน) จำนวน ๔ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- ๗.๑๑.๑ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว
- ๗.๑๑.๒ รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๓,๘๔๐x๒,๑๖๐ Pixel
- ๗.๑๑.๓ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- ๗.๑๑.๔ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- ๗.๑๑.๕ มีการรับประกันเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

#### ๘. สถานที่ดำเนินการและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

##### ๘.๑ สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

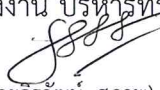
##### ๘.๒ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน ๒๕๐ (สองร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


#### ๙. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๙.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ระดับ ๑ หรือ ๒ และจะต้องไม่อยู่ในทะเบียนผู้ละทิ้งงานของสำนักนายกรัฐมนตรี มีประสบการณ์ในโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ และต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

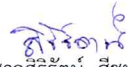
##### ๙.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เป็นผู้บริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และข้อตกลงของโครงการ ควบคุมคุณภาพของงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ และบริหารการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในโครงการ

  
(นายจรรวัฒน์ สุภาพ)  
ประธานกรรมการฯ

  
(นางสาวภัทรา เสริมทรัพย์)  
กรรมการฯ

  
(นายนักสิทธิ์ อังสกุล)  
กรรมการฯ

  
(นางสาวศิริรัตน์ สิมขุม)  
กรรมการฯ

  
(นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายตา)  
กรรมการฯ



คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านบริหารมีประสบการณ์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๙.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการวิเคราะห์ และออกแบบระบบเครือข่ายของสำนักงาน ป.ป.ท.

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย ทำหน้าที่วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ทดสอบและประเมินผลระบบเครือข่าย LAN, WAN, Internet และระบบสื่อสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๙.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านรักษาความปลอดภัยเครือข่าย จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การวางนโยบายและโครงสร้างการรักษาความปลอดภัย (Security Policy and Architecture) การจัดทำระบบรักษาความปลอดภัย (Security Implementation) ตลอดจนการตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัย (Security Audit)

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านรักษาความปลอดภัยเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๙.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ท.

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านสถิติ หรือด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่


๙.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน

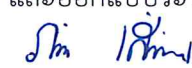
หน้าที่ความรับผิดชอบ: เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ และออกแบบระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท.


คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านสถิติ หรือด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่


๙.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบงาน จำนวน ๑ คน


หน้าที่ความรับผิดชอบ: เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ และออกแบบระบบงานของสำนักงาน ป.ป.ท.

  
(นายจรรวัฒน์ สุภาพ)  
ประธานกรรมการฯ

  
(นางสาวภัทรา เสริมทรัพย์)  
กรรมการฯ

  
(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล)  
กรรมการฯ

  
(นางสาวศิริรัตน์ สีชมพู)  
กรรมการฯ

  
(นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายตา)  
กรรมการฯ

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านสถิติ หรือด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๙.๑.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบงาน จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบงานของสำนักงาน ป.ป.ท.

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านสถิติ หรือด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๙.๑.๘ นักพัฒนาระบบ จำนวน ๒ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ดำเนินการพัฒนาโปรแกรม พัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามที่ผู้เชี่ยวชาญของโครงการได้ทำการวิเคราะห์และออกแบบไว้

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรม พัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๙.๑.๙ เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ติดต่อประสานงาน จัดตารางการนัดหมาย จัดลำดับความสำคัญของงาน จัดทำเอกสารและรายงาน รวมถึงตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อให้โครงการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอรายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ และหลักฐานยืนยันการเข้าร่วมโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

## ๑๐. การส่งมอบงาน เอกสารและรายงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน เอกสารและรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑๐.๑.๑ รายงานการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) ฉบับที่ ๑ จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑๐.๒.๑ รายงานผลการส่งมอบอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และติดตั้ง ตามรายละเอียดขอบเขตงาน

๑๐.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) ฉบับที่ ๒ จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๓ งวดงานที่ ๓ ภายใน ๒๒๐ (สองร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑๐.๓.๑ รายงานผลการพัฒนาและทดสอบระบบ จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) ฉบับที่ ๓ จำนวน ๓ ชุด

(นายจิรวัดน์ สุภาพ)  
ประธานกรรมการฯ

(นางสาวกษิรา เสริมทรัพย์)  
กรรมการฯ

(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล)  
กรรมการฯ

(นางสาวศิริรัตน์ สีมกม)  
กรรมการฯ

(นางสาวนัฐกฤตา วงษ์สายตา)  
กรรมการฯ

๑๐.๔ งบประมาณที่ ๔ ภายใน ๒๕๐ (สองร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑๐.๔.๑ รายงานสรุปผลฉบับสมบูรณ์ในการพัฒนาระบบ จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) ฉบับที่ ๔ จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๔.๓ รายงานผลการสัมมนาและฝึกอบรม จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๔.๔ เอกสารการพัฒนาระบบ สำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๕ ชุด

๑๐.๔.๕ คู่มือการใช้งานระบบ จำนวน ๑๐๐ ชุด

๑๐.๔.๖ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๓๐ ชุด

๑๐.๔.๗ เอกสารและรายงาน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด

## ๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๑.๑ งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงิน ๒๐% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงิน ๓๐% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๓ งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงิน ๓๐% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๔ งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงิน ๒๐% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๔ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการเรียบร้อยแล้ว

## ๑๒. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง


๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันตามสัญญา และจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับทางวิชาชีพนานาชาติ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงาน ป.ป.ท. ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ

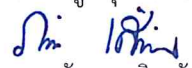
๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาติดต่อกับ ปรึกษา และประสานงานกับคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของสำนักงาน ป.ป.ท.


๑๒.๓ บุคลากรหลักของผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมและให้คำปรึกษาแก่สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ

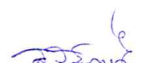
๑๒.๔ ในช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา หากสำนักงาน ป.ป.ท. เห็นว่า มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนบุคลากรหลักหรือบุคลากรสนับสนุนคนใดที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน ป.ป.ท. ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนบุคลากรนั้นในทันทีที่ได้รับแจ้ง และจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๑๒.๕ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างและเข้าสู่ระยะเวลาประกันแล้ว ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางด้านเทคนิคและปัญหาด้านอื่นๆ ที่อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อ

  
(นายจิววัฒน์ สุภาพ)  
ประธานกรรมการฯ

  
(นางสาวศิริธร เสริมทรัพย์)  
กรรมการฯ

  
(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล)  
กรรมการฯ

  
(นางสาวศิริรัตน์ สีชมภู)  
กรรมการฯ

  
(นางสาวนัฐกุลดา วงษ์สายตา)  
กรรมการฯ

สำนักงาน ป.ป.ท. และผู้รับจ้างต้องเสนอราคาการบำรุงรักษาระบบโดยยื่นยื่นราคา ๓ ปี ก่อนหมด  
ระยะเวลาประกัน

- ๑๒.๖ เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดจากการใช้งาน ใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างจะต้อง  
ดำเนินการตรวจสอบเพื่อแก้ไขปัญหา ภายในระยะเวลา ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และ  
ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๔๘ ชั่วโมง (นับรวมวันหยุดราชการ)
- ๑๒.๗ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๒.๖ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ท.  
คิดค่าปรับตามเวลาที่เกินจากกำหนด ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินว่าจ้างเป็นรายวัน
- ๑๒.๘ ในระหว่างสัญญาหากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ด้วย  
ความชำนาญ และเอาใจใส่ตามลักษณะของผู้รับจ้างที่ดีพึงกระทำหรือผู้รับจ้างมิได้บำรุงรักษาระบบ  
ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทำการปรับปรุงในปัญหาเดิม แต่ผู้รับจ้าง  
เพิกเฉยและมิได้ดำเนินการตอบสนองแต่อย่างใด หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมี  
สิทธิ์ระงับการจ่ายงวดเงินหรือบอกเลิกสัญญาได้โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนระบบที่อยู่ในสภาพใช้งาน  
ได้ตามปกติแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๑๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของข้อมูลในระหว่างที่เข้ามาดำเนินการพัฒนาหรือบำรุงรักษา  
ระบบงาน และห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูลโดยมิได้รับ  
อนุญาตจากสำนักงาน ป.ป.ท. หากสำนักงาน ป.ป.ท. พบว่ามีการกระทำความผิดดังกล่าวผู้รับจ้างต้องชดใช้  
ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

### ๑๓. ลิขสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ระบบที่พัฒนารวมถึงลิขสิทธิ์โปรแกรมที่ระบบ  
ดังกล่าวต้องใช้งานเพื่อให้มีความสมบูรณ์ตามผลการวิเคราะห์และออกแบบ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จาก  
การดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่  
ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

### ๑๔. การประกันผลงาน


- ๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องประกันผลงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ
- ๑๔.๒ ในระยะเวลาประกันผลงาน ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ในโครงการทุก ๓ เดือน  
เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

  
(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล)  
กรรมการฯ

โครงการผนีกกำลังสังคมต่อต้านการทุจริต

  
(นายจิรวัดน์ สุภาพ)  
ประธานกรรมการฯ

  
(นางสาวศิริรัตน์ สีชมพู)  
กรรมการฯ

  
(นางสาวภัทรา เสริมทรัพย์)  
กรรมการฯ

  
(นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายตา)  
กรรมการฯ