



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการจัดหาสิทธิโปรแกรมจัดการสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการจัดหาสิทธิโปรแกรมจัดการสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๗๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจัดหาสิทธิโปรแกรม	จำนวน	๑	งาน
จัดการสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ			
พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pacc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๐๒-๖๖๗๐ ต่อ ๑๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายภูมิวิศาล เกษมสุข)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อโครงการจัดหาสิทธิโปรแกรมจัดการสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน ป.ป.ท." มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

โครงการจัดหาสิทธิโปรแกรมจัดการ	จำนวน	๑	งาน
สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.			
๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒)			

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมี คุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อ แนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ท. ณ วันประกาศประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ป.ป.ท. ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการจัดหาสิทธิโปรแกรมจัดการสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงาน ป.ป.ท.จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๑ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน ป.ป.ท.

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๘๙,๙๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราฟที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงาน ป.ป.ท.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงาน ป.ป.ท.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงาน ป.ป.ท.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงาน ป.ป.ท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ

และความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงาน ป.ป.ท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน ป.ป.ท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน ป.ป.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงาน ป.ป.ท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน ป.ป.ท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน ป.ป.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ป.ป.ท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน ป.ป.ท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก

มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อสำนักงาน ป.ป.ท.จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงาน ป.ป.ท.เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ป.ป.ท.ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงาน ป.ป.ท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ป.ป.ท. จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงาน ป.ป.ท. ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงาน ป.ป.ท.ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงาน ป.ป.ท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขอยดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขอยดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงาน ป.ป.ท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงาน ป.ป.ท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน ป.ป.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน ป.ป.ท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ป.ป.ท.ไม่ได้

(๑) สำนักงาน ป.ป.ท.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน ป.ป.ท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน ป.ป.ท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ป.ป.ท. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

วันที่ มกราคม ๒๕๖๒

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจัดหาลิขสิทธิ์โปรแกรมจัดการสำนักงาน
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) มีระบบสารสนเทศที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ในด้านการติดต่อสื่อสารระหว่างส่วนกลางกับสำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๑ - ๙ และการจัดประชุมแบบไร้เอกสาร ประกอบกับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ , ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ทำการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ , คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อทดแทนเครื่องเดิมและรองรับกับอัตราค่าจ้างที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งการจัดซื้อดังกล่าว ไม่รวมถึงลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะโปรแกรมจัดการสำนักงาน ซึ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน จึงต้องมีการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่ได้ใช้งาน เพื่อเกิดประสิทธิผลที่ดีต่อการดำเนินงานขององค์กร

ดังนั้น เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกชุด มีโปรแกรมจัดการสำนักงาน มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน อยู่ภายใต้ระบบบริหารจัดการเดียวกันและสามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการประชุมแบบไร้เอกสาร ผ่านระบบสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารจึงประสงค์จะจัดซื้อโปรแกรมดังกล่าว รวมถึงคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต และอุปกรณ์ประชุม วิดีทัศน์ทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference Endpoint) เพื่อติดตั้งและใช้ในราชการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการจัดประชุมแบบไร้เอกสาร (Paperless Board Meeting)

๒. เพื่อจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ และกฎหมายการละเมิดลิขสิทธิ์ โดยสำนักงาน ป.ป.ท. มีโปรแกรมดังกล่าวซึ่งมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายไว้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเพิ่มเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศที่ทันสมัยให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ได้รับความสะดวกในการประชุมโดยเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๑ - ๙ ไม่ต้องเดินทางเข้ามาประชุมที่ส่วนกลาง อันส่งผลในด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย และเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ


นายมรุต อาภาดุล
ประธานกรรมการ


นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข
กรรมการ

๓.๓ ผู้ประสงค์./ 
นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายตา
กรรมการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ , แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

๓.๕.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๕.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๕.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔. จำนวนและรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๔.๑ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน จำนวน ๕๑๐ ชุด

๔.๒ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๒๕ เครื่อง

๔.๓ อุปกรณ์ประชุมวีดิทัศน์ทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference Endpoint) จำนวน ๒ ชุด

๔.๔ เครื่องรับสัญญาณภาพโทรทัศน์ แบบ LED จำนวน ๒ ชุด

๔.๕ ขาตั้งจอภาพ สำหรับวางชุดประชุมทางไกล จำนวน ๒ ชุด

๔.๖ มีรางปลั๊กไฟจำนวน ๖ ช่อง ๖ สวิตช์ จำนวน ๒ ชุด

๔.๗ อุปกรณ์สำรองกระแสไฟฟ้า จำนวน ๒ ชุด

๔.๘ อุปกรณ์ลำโพง (Speaker) จำนวน ๒ ชุด

๕. การยื่นเสนอราคา

๕.๑ หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๕.๒ เอกสารประกอบการยื่นเสนอราคา ประกอบด้วย

๕.๒.๑ เอกสารแสดงคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ทุกรายการที่เสนอ พร้อมทั้งเอกสารแสดงหลักฐานการได้รับมาตรฐานต่าง ๆ ของอุปกรณ์

๕.๒.๒ ตารางแสดง.. /


นายมฤต อาภาดูล
ประธานกรรมการ


นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข
กรรมการ


นางสาวณัฐฤตา วงษ์สายตา
กรรมการ

๕.๒.๒ ตารางแสดงการเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่เสนอกับข้อกำหนดของสำนักงาน ป.ป.ท. พร้อมทั้งทำเครื่องหมายแสดงรายละเอียดในเอกสารแสดงคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่เสนอให้ชัดเจน มิฉะนั้นสำนักงาน ป.ป.ท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

๕.๒.๓ เอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนดในประกาศ

๖. รายละเอียดคุณลักษณะปรากฏตามภาคผนวก

๗. เงื่อนไขการส่งมอบ

ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ/งาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน ป.ป.ท.

๙. วงเงินในการจัดซื้อ/จ้าง ภายในวงเงิน ๕,๗๙๘,๐๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)


นายมรุต อภาอดุล
ประธานกรรมการ


นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข
กรรมการ


นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายตา
กรรมการ

ภาคผนวก

๑. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน

๑.๑ เป็นชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office Home & Business ๒๐๑๙ หรือดีกว่า โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ มีลิขสิทธิ์การใช้งานชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๑๐ ลิขสิทธิ์

๑.๓ มีโปรแกรมจัดการสำนักงาน อย่างน้อยดังนี้

๑.๓.๑ Microsoft Word

๑.๓.๒ Microsoft Excel

๑.๓.๓ Microsoft Power Point

๑.๓.๔ Microsoft OneNote

๑.๔. สามารถรองรับการใช้งานทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี

๑.๕. สามารถทำงานได้ทั้งบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์แบบพกพา

๑.๖. สามารถทำงานติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ ทั้งแบบ ๓๒ บิต และแบบ ๖๔ บิต ได้เป็นอย่างดี

๑.๗. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ต้องเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) พร้อมทั้งมีหนังสือรับรองจากตัวแทนจำหน่าย หรือผู้เสนอราคา

๒. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต

๒.๑ มีหน้าจอแสดงผลระบบสัมผัส Multi-Touch แบ็คไลท์แบบ LED ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๙.๗ นิ้ว (แนวทแยง) พร้อมเทคโนโลยี IPS ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐๔๘ x ๑๕๓๖ ที่ ๒๖๔ จุดต่อนิ้ว (ppi) เทียบเท่าหรือดีกว่า

๒.๒ มีหน่วยประมวลผลกลางเป็นแบบชุด A๑๐ Fusion พร้อมสถาปัตยกรรม ๖๔ บิต หรือดีกว่า

๒.๓ มีความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB หรือดีกว่า

๒.๔ รองรับมาตรฐานการเชื่อมต่อแบบไร้สาย Wi-Fi (๘๐๒.๑๑a/b/g/n/ac), รองรับสองช่องความถี่ (๒.๔ GHz และ ๕ GHz), MIMO และ Bluetooth ๔.๒ หรือดีกว่า

๒.๕ กล้อง รูป และการถ่ายวิดีโอ มีคุณสมบัติดังนี้

๒.๖.๑ กล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel บันทึกวิดีโอได้ระดับ HD ๑๐๘๐p หรือดีกว่า

๒.๖.๒ กล้อง FaceTime HD ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel, บันทึกวิดีโอได้ระดับ HD ๗๒๐p หรือดีกว่า

๒.๖ มีเซนเซอร์ยืนยันตัวบุคคลด้วยลายนิ้วมือติดตั้งอยู่ในปุ่มโฮม

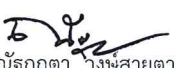
๒.๗ มีช่องต่อหูฟังสเตอริโอ ๓.๕ มม., มีลำโพงคู่แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง

๒.๘ มีแบตเตอรี่ชนิดลิเทียมพอลิเมอร์

๒.๙ มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)


นายมรุต อาภาตุล
ประธานกรรมการ


นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข
กรรมการ

๒.๑๐ รองรับ../

นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายตา
กรรมการ

๒.๑๐ รองรับไฟล์เสียง : AAC (๘ ถึง ๓๒๐ Kbps), Protected AAC (จาก iTunes Store), HE-AAC, MP๓ หรือดีกว่า

๒.๑๑ มีเคสที่มีคุณภาพดีมีความยืดหยุ่นสูง และมีฝาพับสามารถตั้งได้ทั้งแนวตั้งและแนวนอน

๒.๑๒ มีระบบปฏิบัติการเวอร์ชันล่าสุด ที่มาพร้อมกับเครื่องอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันและรองรับการใช้งานแบบ Split-Screen เพื่อแบ่งครึ่งจอเพื่อใช้งานแอปพลิเคชัน ๒ ตัวพร้อมกันได้

๒.๑๓ มีอุปกรณ์ต่อพ่วงนี้พร้อมใช้งาน Lightning to USB Cable และ USB Power Adapter มาพร้อมทุกชุด

๒.๑๔ มีฟิล์มกันรอยป้องกันการขีดข่วน

๓. อุปกรณ์ประชุมวีดิทัศน์ทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference Endpoint)

๓.๑. อุปกรณ์ประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video conferencing) ประกอบด้วย

๓.๑.๑. อุปกรณ์เข้ารหัสและถอดรหัส (CODEC) จำนวน ๑ ชุด

๓.๑.๒. กล้องหลัก (High Definition Camera) จำนวน ๑ ชุด

๓.๑.๓. ไมโครโฟน (External Microphone) จำนวน ๑ ตัว

๓.๑.๔. อุปกรณ์ควบคุมและบริหารจัดการชนิด Tablet ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ สามารถเชื่อมต่อกับชุดประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Codec) ตามมาตรฐาน H.๓๒๓ และ SIP

๓.๓ มาตรฐานและคุณสมบัติการรองรับของระบบภาพ (Video System)

๓.๓.๑. สามารถทำงานตามมาตรฐานการส่งภาพแบบ H.๒๖๔ , H.๒๖๕ และ H.๒๓๙ ได้

๓.๓.๒. สามารถแสดงภาพที่ความละเอียด (Video Resolution) ได้สูงสุด ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ p๖๐ (HD๑๐๘๐p)

๓.๓.๓. รองรับการส่งภาพ High Definition ๑๐๘๐p ที่ความเร็ว ๓๐ frames per second และ ๗๒๐p ที่ความเร็ว ๖๐ frames per second ได้

๓.๓.๔. มีมาตรฐานการจัดการคุณภาพของภาพและเสียงให้ดีขึ้น เช่น การทำงานแบบ Loss Packet Recovery หรือ Packet Loss based Downsampling เป็นต้น

๓.๔. มาตรฐานและคุณสมบัติการรองรับของระบบเสียง (Audio System)

๓.๔.๑. ทำงานตามมาตรฐานสัญญาณเสียงแบบ G.๗๑๑, G.๗๒๒, G.๗๒๒.๑ และ MPEG๔ AAC-LD หรือ Siren ๑๔ หรือดีกว่า

๓.๔.๒. มีระบบตัดเสียงสะท้อน (Echo Cancellation), Automatic Gain Control (AGC) และ Automatic Noise Reduction

๓.๕. Interface สำหรับการเชื่อมต่อกับระบบ

๓.๕.๑. มีพอร์ตแบบ HD Video INPUT (๑๐๘๐p) หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ พอร์ต และมีพอร์ตแบบ HDMI Video Input ที่รองรับความละเอียดได้สูงสุด ๔K (๓๘๔๐ x ๒๑๖๐) หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต

๓.๕.๒. พอร์ต HDMI OUTPUT หรือ DVI OUTPUT จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต ต้องสามารถใช้งานได้ พร้อมสายสัญญาณ จำนวน ๒ ชุด

๓.๖ คุณสมบัติ.. /


นายมฤต อาภาดูล
ประธานกรรมการ


นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข
กรรมการ


นางสาวณัฐฤตา วงษ์สายตา
กรรมการ

๓.๖. คุณสมบัติของกล้องหลัก (Main Camera)

- ๓.๖.๑. กล้องสามารถ Pan และ Tilt ได้ +/- ๑๐๐ องศา และ Tilt +/- ๒๐ องศา
- ๓.๖.๒. มีความละเอียดสูง High Definition: ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ Pixels หรือดีกว่า
- ๓.๖.๓. สามารถปรับค่า Focus, Brightness, White Balance
- ๓.๖.๔. สามารถ Zoom แบบ Optical Zoom ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ เท่า ด้วยอุปกรณ์ควบคุม
- ๓.๖.๕. สามารถติดตั้งกล้องกลับหัวได้ กรณีที่ต้องการติดตั้งแบบแขวน
- ๓.๖.๖. สามารถกำหนดตำแหน่งล่วงหน้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตำแหน่ง
- ๓.๗. มีไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะ ซึ่งสามารถตัดเสียงได้จากอุปกรณ์ควบคุม
- ๓.๘. คุณสมบัติอื่นๆ
 - ๓.๘.๑. สามารถส่งภาพผู้บรรยายและภาพ PowerPoint Presentation, Microsoft Word หรือ โปรแกรมอื่นๆ ผ่านการเชื่อมต่อตามมาตรฐานแบบ H.๒๓๙ หรือ BFCP ที่ความละเอียด ๑๐๘๐P หรือดีกว่า
 - ๓.๘.๒. สามารถแสดงภาพของผู้ประชุมทั้งต้นทางและปลายทาง พร้อมข้อมูลหรือ Presentation บนจอภาพเดียวกันได้ หรือแยกจอระหว่างภาพวิดีโอและภาพฟรีเซนเทชั่นได้
 - ๓.๘.๓. กรณีใช้งานร่วมกับจอภาพสองจอ สามารถแสดงภาพวิดีโอของผู้เข้าร่วมประชุม ปลายทางบนจอทีวีได้ทั้งสองจอ เมื่อไม่มีการส่งภาพฟรีเซนเทชั่นจากปลายทาง
 - ๓.๘.๔. สามารถเข้ารหัสข้อมูลแบบ AES ในการเชื่อมต่อตามมาตรฐาน H.๓๒๓ และ SIP ตามมาตรฐาน H.๒๓๕ v๓ ได้
 - ๓.๘.๕. มีพอร์ต Ethernet LAN แบบ RJ๔๕ ชนิด ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ สำหรับเชื่อมต่อที่อัตราเร็วสูงสุด ๖ Mbps หรือมากกว่า
 - ๓.๘.๖. สามารถกำหนดเลขหมายเครื่องหรือ IP Address ได้ทั้งแบบ static หรือ DHCP ได้
 - ๓.๘.๗. สามารถบริหารจัดการระบบด้วย XML, API, Telnet และผ่านทาง Web Browser ตามมาตรฐาน HTTP และ HTTPS ได้
 - ๓.๘.๘. มีระบบบันทึกเลขหมายในการโทรออกในตัว (Local Directory)
 - ๓.๘.๙. สามารถเชื่อมต่อใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ Firewall Traversal ตามมาตรฐาน H.๔๖๐.๑๘ และ H.๔๖๐.๑๙ หรือเทียบเท่า
- ๓.๙. อุปกรณ์ที่นำเสนอ ต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย (Video Conference) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เครื่องรับสัญญาณภาพโทรทัศน์ แบบ LED มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๔.๑. มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว
- ๔.๒. มีความละเอียดของหน้าจอแบบ Full HD ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล หรือดีกว่า
- ๔.๓. มีฟังก์ชันการใช้งานแบบ SMART TV เพื่อรองรับการใช้งานแสดงผลภาพจากระยะไกล

๕. ขาตั้ง../

๕. ขาดังจอภาพ สำหรับวางชุดประชุมทางไกล

- ๕.๑ สามารถรองรับจอ Monitor ได้ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว
- ๕.๒ สามารถเคลื่อนที่ได้โดยมีล้อ และสามารถล็อกได้
- ๕.๓ มีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร
- ๕.๔ มีชั้นสำหรับวางชุดอุปกรณ์ Video Codec และรองรับน้ำหนักของอุปกรณ์ได้

๖. มีรางปลั๊กไฟจำนวน ๖ ช่อง ๖ สวิตช์

๗. อุปกรณ์สำรองกระแสไฟฟ้า

- ๗.๑ มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watt)
- ๗.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๘. อุปกรณ์ลำโพง (Speaker)

- ๘.๑ ลำโพงสองทางขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว
- ๘.๒ มีกำลังวัตต์ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ วัตต์
- ๘.๓ มีกำลังขยายสูงสุดไม่น้อยกว่า ๗๐๐ วัตต์
- ๘.๔ สามารถเล่นไฟล์ MP๓ USB ได้
- ๘.๕ เครื่องรองรับ บลูทูธ
- ๘.๖ ไมโครโฟนใช้งานในย่านความถี่ VHF
- ๘.๗ มีช่องต่อไมโครโฟนชนิดใช้สาย และ ไลน์อินพุต
- ๘.๘ มีระบบชาร์จไฟในตัวเครื่อง และ แบตเตอรี่ชาร์จเจอร์
- ๘.๙ มีล้อลากสำหรับเคลื่อนย้าย เพื่อความสะดวกในใช้งาน
- ๘.๑๐ มีไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด สามารถรองรับการใช้งานกับอุปกรณ์ที่เสนอมา

๙. รายละเอียดการติดตั้ง

- ๙.๑ ต้องดำเนินการจัดทำแผ่น CD หรือ DVD สำหรับติดตั้งชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่จัดซื้อในโครงการนี้ตามจำนวนลิขสิทธิ์ที่ส่งมอบ
- ๙.๒ ต้องดำเนินการติดตั้งชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เครื่อง
- ๙.๓ ต้องดำเนินการส่งมอบเอกสารลิขสิทธิ์ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่เสนอ พร้อมระบุรหัสลูกค้า หรือหมายเลขใบอนุญาต (Authorization Number) และเลขลิขสิทธิ์ (License Number) ตามจำนวนที่จัดซื้อในโครงการนี้
- ๙.๔ ต้องดำเนินการส่งมอบเอกสารใบอนุญาตใช้งาน สำหรับผู้ใช้งานปลายทาง (End User License Agreement) และรายละเอียดสิทธิในการใช้งานผลิตภัณฑ์ (Product Use Rights) ของโครงการนี้

๙.๕ ต้องดำเนิน.../


นายมฤต อากาศกุล
ประธานกรรมการ


นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข
กรรมการ


นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายตา
กรรมการ

๙.๕ ต้องดำเนินการจัดทำเอกสารคู่มือติดตั้งชุดโปรแกรมสำนักงานฉบับภาษาไทยตามจำนวนลิขสิทธิ์ที่ส่งมอบ

๙.๖ การติดตั้งชุดประชุมวิดีโอทัศนทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference Endpoint) ต้องดำเนินการติดตั้ง การเดินสายสัญญาณ และกำหนดค่าต่างๆ ของอุปกรณ์ทั้งหมดที่จัดหาในโครงการนี้ ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ระบบเชื่อมต่อวิดีโอหลายจุด (MCU) ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้ โดยติดตั้ง ณ สำนักงาน ป.ป.ท. ส่วนกลาง

๙.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการติดตั้งระบบในโครงการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ถึงแม้ สำนักงาน ป.ป.ท. ไม่ได้กำหนดไว้ในสัญญา

๑๐. การรับประกัน

๑๐.๑ การนับอายุรับประกันให้นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับ รับมอบงาน

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องรับประกันชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน และอุปกรณ์ตามโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานเรียบร้อย

๑๐.๓ ระหว่างช่วงเวลาการรับประกัน หากมีระบบอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนใดชำรุดหรือเสียหาย ซึ่งเกิดจากการใช้งาน ตามปกติ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องแก้ไขให้ระบบอุปกรณ์นั้นๆ สามารถใช้งานได้ ตามปกติภายใน ๔๘ ชั่วโมง สำหรับในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล นับจากได้รับแจ้งจาก หน่วยงานราชการทั้งโดยทางโทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือหนังสือราชการ


นายมนต์ อาภาอตุล
ประธานกรรมการ


นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข
กรรมการ


นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สายตา
กรรมการ