**เอกสารหมายเลข 1**

**บัญชีตำแหน่งที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ**

 **(ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ**

**ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2564)**

**……………………………………………….……….**

**ชื่อ – สกุล** ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ตำแหน่ง** .............................................................................**สังกัด**……………………………………………………………

**สังกัดปฏิบัติหน้าที่** ..........................................................................................................................................

 มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

(กรุณาทำเครื่องหมาย 🗸 หน้าตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก)

............. 1) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

............. 2) ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ

 ..............3) ตำแหน่งนักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ

 (ลงชื่อ)………………………………….………..ผู้สมัครคัดเลือกฯ

 (……………………..………..…………..)

 วันที่……………./……..………./……………..

 **เอกสารหมายเลข 2**

|  |
| --- |
| แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล |
| 1. ชื่อ – สกุล …………….........................................……………………………………………………….…………………….2. ตำแหน่งปัจจุบัน…………………..…………………….……………….. ตำแหน่งเลขที่…………………………………….… สังกัด(กลุ่มงาน/ฝ่าย).......…………………….….……….……สำนัก/กอง….……………………..…………….………..… ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง….……………………………………………………………………….…………………….………..… สังกัด(กลุ่มงาน/ฝ่าย).......…………………….….……….……สำนัก/กอง….……………………..…………….………..…3. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ในตำแหน่ง .......................................... เมื่อวันที่................................... ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ในตำแหน่ง ........................................................ เมื่อวันที่................................... ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ในตำแหน่ง ........................................................ เมื่อวันที่...................................4. อัตราเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2564 ................................................. บาท 5. ขอคัดเลือกเข้ารับการประเมินเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ไม่ระบุเลขที่ตำแหน่ง) ดังนี้ 1) ตำแหน่ง.....…………………………………………........................................................................................ 2) ตำแหน่ง.....………………………………………….......................................................................................6. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7) เกิดวันที่………….. เดือน………………....……. พ.ศ…..………….. อายุราชการ….……. ปี…..… เดือน..........วัน (นับถึงวันปิดรับรับสมัคร)7. ประวัติการศึกษา **คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน** **(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)** ……………………………..….…………. ……….……………… ………….……………………………… ………………………….……..…………. ……………….……… ………………………….……………… ………………………….……..…………. ……………….……… ………………………….………………8. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาต…………………………………………….…….…………………… วันออกใบอนุญาต……………………………...………… วันหมดอายุ…………………………………………..……………9. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน โดยแสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง  ตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ) **วัน เดือน ปี ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สังกัด** …………………… ………………..………..………… …….....……….. ………………….……………..………  …………………… ………………………….………… ……….….…….. ………………….…………..…………  …………………… ………………..………..………… ……..…...…….. …………..…………………….………  …………………… ………………………….………… ………..….…….. ………………………..……..…………  …………………… ………………………….………… ………..….…….. ……………………..………..…………  |

- 2 -

|  |
| --- |
| 10. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน **ปี ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน** …………………… ……..……… ……………………….…..…...……….. ……………….…………………..…………  …………………… ……..……… ……………………………….…..…….. ………………………………………………  …………………… ………..…… ……………………………….……..….. ………………………………………………  …………………… ………..…… ……………………………….……..….. ……………………………………………… 11. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 9. เช่น  เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) ……………………………………………………….……………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………….……………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………….……………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………….…………………………………………………………………………………………….12. การถูกดำเนินการทางวินัย ……………………………………………………….……………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………….……………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………….…………………………………………………………………………………………….13. เค้าโครงผลงานประเมินที่เสนอเข้ารับการคัดเลือกฯ มีดังนี้ 13.1 ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี 13.2 เค้าโครงผลงานที่เสนอเข้ารับการคัดเลือก จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่  ผลงานเรื่องที่ 1 ............................................................................................................................. ผลงานเรื่องที่ 2 .............................................................................................................................  13.3 ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้แก่ .........................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ)……………..……………………………………..ผู้สมัครคัดเลือก (…………...……………………….……………..) วันที่…………/……………/…………… |

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

 **ชื่อ – สกุล** ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

 **ตำแหน่ง** .............................................................................**สังกัด**……………………………………………………………

 **สังกัดปฏิบัติหน้าที่** ...................................................................................................................................……………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ**  พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้อง  อย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จ และความผิดพลาด  - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา  หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีก็ พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา  หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิด ปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก**2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน  - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และ  สามารถปฏิบัติได้  - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/ งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มี ประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน  - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก**3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา  (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)**4. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่  - มีกิริยา วาจาสุภาพ อ่อนโยน - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้ - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ ข้าราชการพลเรือน และวิชาชีพของตน  - มีความซื่อสัตย์สุจริต | **15****15****15****15** | ………..……..………..……..……………….………………. |

- 2 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน (ต่อ)** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ  และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้ อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม**6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้า ทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน  ได้อย่างมีประสิทธิภาพ**7. การทำงานร่วมกับผู้อื่น** - ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น - เคารพในสิทธิของผู้อื่น - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน**8. ความเสียสละ** - การอุทิศเวลาให้งาน การไม่เกี่ยงงาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร ทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้อง | **10****10****10****10** | ……………………………………………………………… |
| **รวมคะแนน** | **100** |  |

- 3 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| **1. ความเห็นของผู้ประเมิน** (ระดับหัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า) ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60) ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 60) ระบุเหตุผล…………………………………………………………………………….………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………… (ลงชื่อ) …………………………………….……. ผู้ประเมิน (………………….………………………) (ตำแหน่ง)……………………………………….. วันที่……………./……..………./……………..**2. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**  ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ ระบุเหตุผล…………………………………………………………………………….………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………   (ลงชื่อ) …………………………………….……. ผู้ประเมิน (………………….………………………) (ตำแหน่ง)……………………………………….. วันที่……………./……..………./…………….. |

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ เห็นสมควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือกฯ ได้

- 4 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน (ต่อ)** |
| **3. ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)**  ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)…………………………………………………..……………………………….…….…..…………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….……………………………………..  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)……….………………………………………..…..………………………………..…. …………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………….………………..  (ลงชื่อ) …………………………………….……. ผู้ประเมิน (………………….………………………) (ตำแหน่ง)……………………………………….. วันที่……………./……..………./………… |

 **เอกสารหมายเลข 3**

**สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี**

(ตั้งแต่ 18 กันยายน 2561 - 17 กันยายน 2564)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ – สกุล** | **ปี พ.ศ.** **ที่ดำเนินการ** | **ตำแหน่ง – สังกัด** | **สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ย้อนหลัง 3 ปี** | **ผลสำเร็จของงาน** |
|  |  |  |  |  |

 (ลงชื่อ)………………………….……………….ผู้เสนอผลงาน

(……………….……….………..………..)

วันที่……..…/…..………/.……..

**เอกสารหมายเลข 4**

**แบบสรุปผลสำเร็จของงานที่เสนอเข้ารับการคัดเลือกฯ**

**ชื่อ – สกุล** …………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….

**ตำแหน่ง** .............................................................................**สังกัด**………………………………………………………….……………

**สังกัดปฏิบัติหน้าที่** ...................................................................................................................................…………………….……………...

**1. ผลงาน เรื่อง**………………………………………………………………………………………………………………..………………………

**2. ระยะเวลาการดำเนินการ**

: เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือน……..…….…….พ.ศ…………. จนถึง เดือน…….…………พ.ศ.……………

 รวมระยะเวลาที่ดำเนินการ………….ปี………..เดือน

**3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ**

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

**4. สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ**

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

**5. ผู้ร่วมดำเนินการ** **(ถ้ามี)** จำนวน ………..ราย ได้แก่

1. ชื่อ – สกุล………………..……………. ตำแหน่ง……………………….…….. สัดส่วนของผลงานที่ปฏิบัติ ร้อยละ………
2. ชื่อ – สกุล………………..……………. ตำแหน่ง……………………….…….. สัดส่วนของผลงานที่ปฏิบัติ ร้อยละ………

**6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ** (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

**7. ผลสำเร็จของงาน**

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

**8. การนำไปใช้ประโยชน์**

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………

- 2 -

**9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค**

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

# **10. ข้อเสนอแนะ**

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

 ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ)………………………….……………….ผู้เสนอผลงาน

(……………….……….………..………..)

วันที่……..…/…..………/.……..

**คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ**

 ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ)……………………..…………..………. (ลงชื่อ)…………………….………..…………….

 (……………………………………….…..) (……………………………………..……..)

 วันที่…….....…/…..…..……/……….….. วันที่……………/………………/………..…..

 (ลงชื่อ)……………………..…………..………. (ลงชื่อ)…………………….………..…………….

 (……………………………………….…..) (……………………………………..……..)

 วันที่…….....…/…..…..……/……….….. วันที่……………/………………/………..…..

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน**

 ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ)…………………..………………..….……. (ลงชื่อ)………………….……………..…….……….

 (……………………………….……………..) (………………………………….…..………..)

หน.ฝ่าย/ผอ.ส่วน…………………………..………………. ผอ.สำนัก/ผอ.กอง.............……………………………….…….

 วันที่..……..…/……....……/..……….. วันที่……..…..…/………...……/…….……...

**รายละเอียดการเสนอผลงานประเมิน**

……………………………………..

ผลงานที่จะนำเสนอต้องครบถ้วนและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เนื้อหาของผลงานควรกระชับ เข้าใจง่าย

มีความชัดเจน และสอดคล้องกันตามชื่อผลงาน โดยประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

**1. ชื่อผลงาน**

 : ควรเสนอชื่อผลงานที่กระชับ เข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามเนื้อหาผลงาน

**2. ระยะเวลาการดำเนินการ**

: เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือน………….…….พ.ศ…………. จนถึง เดือน……………พ.ศ.…………

 รวมระยะเวลาที่ดำเนินการ………….ปี………..เดือน

**3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ**

: สรุปให้ทราบว่าการดำเนินการตามผลงานที่เสนอมานี้ ได้นำข้อกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย หนังสือสั่งการ รวมทั้งความรู้ หลักวิชาการ ทฤษฏี หรือแนวความคิดใดเข้ามาใช้ในการดำเนินการบ้าง โดยแยกเป็นข้อๆ อย่างชัดเจน

**4. สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ**

:สรุปให้ทราบถึงที่มา/สาเหตุที่ต้องมีการดำเนินการตามผลงานนี้ขึ้นมา อธิบายให้เห็นถึงความสำคัญของผลงาน วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ พร้อมทั้งแสดงขั้นตอนการดำเนินการ มีขั้นตอนอะไรบ้างและในแต่ละขั้นตอนมีการดำเนินการอย่างไร โดยแยกเป็นข้อๆ อย่างชัดเจน

**5. ผู้ร่วมดำเนินการ** **(ถ้ามี)**

 : ระบุ ชื่อ – สกุล และตำแหน่ง ของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการทั้งหมด พร้อมทั้งแสดงให้ทราบว่า ผู้ร่วมดำเนินการแต่ละคนนั้น มีสัดส่วนของงานที่ผู้นั้นปฏิบัติคิดเป็นร้อยละเท่าไร และต้องลงชื่อรับรองผลงานให้ครบทุกคน

**6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ**

 : สรุปให้ทราบว่าจากขั้นตอนการดำเนินการที่เสนอมาในข้อ 4. ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการในขั้นตอนใดบ้าง อธิบายให้ทราบว่าแต่ละขั้นตอนที่ผู้เสนอได้ดำเนินการนั้นมีบทบาทและวิธีการ ดำเนินการในขั้นตอนนั้นอย่างไร โดยแยกเป็นข้อๆ อย่างชัดเจน และส่วนของงานที่ผู้เสนอ เป็นผู้ปฏิบัติคิดเป็นสัดส่วนร้อยละเท่าไรของผลงานทั้งหมด

**7. ผลสำเร็จของงาน**

 : สรุปผลการดำเนินการ โดยแสดงในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ อาจนำเสนอในรูปของตารางสถิติผลการดำเนินการ แสดงผลที่ได้จากการติดตามประเมินผล และวิเคราะห์ผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผลงานที่ได้เสนอไว้

**8. การนำไปใช้ประโยชน์**

 : แสดงให้ทราบว่าผลงานตามที่เสนอมาได้นำไปใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้าง อย่างไร

**9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค**

 : สรุปให้ทราบว่าจากขั้นตอนการดำเนินการ และส่วนของงานที่ผู้เสนอปฏิบัติ มีความยุ่งยาก/ปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินการในขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร และผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการอย่างไรเพื่อให้การดำเนินการประสบความสำเร็จผ่านพ้นไปได้ด้วยดี โดยแยกเป็นข้อๆ อย่างชัดเจน

**10. ข้อเสนอแนะ**

 : สรุปให้ทราบถึงแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการตามผลงานดังกล่าวนี้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หรือการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านอื่น ซึ่งจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

……………………………………………….………………

**เอกสารหมายเลข 5**

**ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**

**ชื่อ – สกุล** …………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….

**ตำแหน่ง** .............................................................................**สังกัด**………………………………………………………….……………

**สังกัดปฏิบัติหน้าที่** ……………………..……………………………………………………….……………………………………….……….

**ชื่อเรื่อง**…………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

 **หลักการและเหตุผล**………………………………………………….………………..……………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

 **บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ**…………………………………….……………………………………………..

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

 **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**…………………………………………………….……………………..…….…………………………

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**……………………..……………………………………………………….…………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

…………..……………….………………………………………………………………………………………………….………………………………….

 (ลงชื่อ)………………………………..……….………..ผู้เสนอผลงาน

 (……………………………………..…………..)

วันที่………………./……..…………..……./……………..

**รายละเอียดการเสนอข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน**

**………………………………………………**

**1. ชื่อผลงาน**

 : ควรเสนอชื่อผลงานที่กระชับ เข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามเนื้อหาผลงาน

**2. หลักการและเหตุผล**

 : อธิบายความเป็นมาของโครงการหรือสภาพปัญหาที่เป็นอยู่ และให้แสดงเหตุผลความจำเป็น ที่เสนอผลงานนี้ขึ้นมา

**3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ**

 : อธิบายในเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับลักษณะของผลงาน เป็นการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือสร้างสิ่งใหม่ขึ้นมา มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบาย แผนงาน หรือโครงการอะไรบ้าง แสดงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งวิธีการติดตามและประเมินผล

**4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 : อธิบายว่าเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผลที่เกิดขึ้นมีอะไรบ้าง ใครได้รับประโยชน์ดังกล่าว และจะมีผลตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ตามที่กล่าวไว้อย่างไรบ้าง

**5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

 : ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงานที่เสนอมา โดยเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และการได้มาซึ่งผลผลิต/ผลงานตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จต้องมีความชัดเจน สามารถวัดหรือสังเกตได้ สามารถชี้ให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลง และเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

…………………………………………..

**เอกสารหมายเลข 6**

**แบบแสดงรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่**

**ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

กรณีที่ผู้สมัครมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครคัดเลือก

ตามคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบตามที่ ก.พ. กำหนด

และต้องพิจารณานับเกื้อกูล

**ชื่อ – สกุล** …………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….

**ตำแหน่ง** .............................................................................**สังกัด**………………………………………………………….……………

**สังกัดปฏิบัติหน้าที่** ...................................................................................................................................…………………

**ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก** ....................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระยะเวลา** | **ดำรงตำแหน่ง/สังกัด****รักษาการ/สังกัด** | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/****ผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง****กับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก** | **ลายมือชื่อ****ผู้รับรอง** |
|  |  |  |  |

**หมายเหตุ ผู้รับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการขึ้นไปที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในขณะนั้น ทั้งนี้ อาจแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริงเพื่อประกอบการพิจารณา**