

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

☑ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☑ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☑ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://www.pacc.go.th/pacc_2015/uploads/files/risk/2025/risk_report68.pdf

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ภาระงานงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑	การขอพยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้รับผิดชอบสำนวน	ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ขอพยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือขอไม่ครบถ้วน หรือประวิงเวลาในการดำเนินการ หรือมีเจตนาไม่นำพยานหลักฐานที่สำคัญอันส่งผลต่อรูปคดีเข้าร่วมไว้ในสำนวนคดีเพื่อเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	สูง	๑. มีมาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยให้มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มและรอบการรายงานที่กำหนด และให้มีการกำกับ ติดตาม รายงานผลต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.	๑. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. ๒. แจ่งเวียนแนวทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับ ติดตาม ๓. สปท. รวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.	๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต โดยรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกำหนด รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า ไม่มีบุคลากรรายใดมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดฯ และรับของขวัญฯ ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการขอพยานหลักฐานจากบุคคลหรือ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
						หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้รับผิดชอบสำนวน ในประเด็นผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ขอพยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบการทุจริต	
				๒. กรณีที่ผู้รับผิดชอบสำนวนมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในทันที	๑. ดำเนินการจัดส่งเรื่องร้องเรียนให้ ศปท. ทันที ๒. ศปท. ดำเนินการวิเคราะห์เสนอเลขาธิการคณะกรรมการป.ป.ท. ให้ความเห็นชอบให้กลุ่มงานวินัยดำเนินการ	๒. ผู้อำนวยการสำนัก กองดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องทันที กรณีที่ผู้รับผิดชอบสำนวนมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด และ ศปท. จะดำเนินการวิเคราะห์สรุปข้อมูลร้องเรียนภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการป.ป.ท. เพื่อให้ความเห็นชอบส่งกลุ่มงานวินัยดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการขอพยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้รับผิดชอบสำนวน ในประเด็นผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ขอพยานหลักฐานจากบุคคลหรือ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
						หน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบการทุจริต	
				๓. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเรียกตรวจสอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นประจำ เพื่อเป็นการกระตุ้นติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ล่าช้าเกินสมควร	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดรูปแบบสมุดคู่มือผู้เกี่ยวข้อง ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามตรวจสอบให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ล่าช้าเกินสมควร	๓. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเรียกตรวจสอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นประจำ และตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานด้านคดีจากธุรการคดี เพื่อกระตุ้นติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ให้ล่าช้าเกินสมควร ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการขอพยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้เกี่ยวข้องในประเด็นผู้เกี่ยวข้องส่วนงานอื่นไม่ขอพยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบการทุจริต	
				๔. การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. พร้อมทั้งแจ้งเวียน ตีแผ่ประกาศ หรือเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของ	๑. จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.	๔. สำนักงาน ป.ป.ท. มีการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
				สำนักงาน ป.ป.ท. ถึงแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	๒. แจ้งเวียน ดัดป้ายประกาศ หรือผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ถึงแนวทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลต่อ ศปท. เพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.	๒๕๖๘ โดยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ในฐานะผู้บริหารสูงสุด ลงนามในประกาศฯ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พร้อมทั้งแจ้งเวียนสำนัก กอง ศูนย์และหน่วยงานขึ้นตรง ดัดป้ายประกาศ หรือเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ถึงแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีการกำกับติดตามสำนัก กอง ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรง โดย ศปท. ได้วิเคราะห์ สรุป รวบรวม จัดทำรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ทราบแล้ว	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
						ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการขอ พยานหลักฐานจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ ผู้รับผิดชอบสำนวน ในประเด็น ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ขอ พยานหลักฐานจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบ การทุจริต	
				๕. มีการเผยแพร่และขับเคลื่อน มาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนด จริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.	๑. สปท. ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรมและ ข้อกำหนดจริยธรรมของ สำนักงาน ป.ป.ท. ให้เจ้าหน้าที่ ภายในสำนักงาน ป.ป.ท. รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. สปท. จัดประชุมกรรมการ จริยธรรมประจำสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้าน จริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.	๕. สปท. ดำเนินการแจ้งสำนัก กอง ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรง เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรมและ ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงาน ป.ป.ท. รับทราบและถือ ปฏิบัติ รวมทั้งมีการจัดประชุม กรรมการจริยธรรมประจำ สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้าน จริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๓ ครั้ง ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการขอ พยานหลักฐานจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
						ผู้รับผิดชอบสำนวน ในประเด็นผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ขอพยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบการทุจริต	
๒	การแจ้งข้อกล่าวหา/การชี้แจงข้อกล่าวหาของผู้รับผิดชอบสำนวน	ผู้รับผิดชอบสำนวนเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลอื่น เพื่อแลกกับไม่แจ้งข้อกล่าวหา หรือเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง หรือความเห็นทางคดี หรือฐานความผิด หรือเพื่อเปิดเผยข้อเท็จจริงทางคดี เพื่อช่วยเหลือผู้ถูกกล่าวหาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง	ต่ำ	๑. การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. พร้อมทั้งแจ้งเวียน ดัดป้ายประกาศหรือเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ถึงแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	๑. จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ๒. แจ้งเวียน ดัดป้ายประกาศหรือผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ถึงแนวทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลต่อ ศปท. เพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.	๑. สำนักงาน ป.ป.ท. มีการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ในฐานะผู้บริหารสูงสุด ลงนามในประกาศฯ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พร้อมทั้งแจ้งเวียนสำนัก กอง ศูนย์และหน่วยงานขึ้นตรง ดัดป้ายประกาศหรือเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ถึงแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีการกำกับติดตามสำนัก กอง ศูนย์ และ	

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ กระบวนงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
						หน่วยงานขึ้นตรง โดย ศปท. ได้วิเคราะห์ สรุป รวบรวม จัดทำ รายงานผลการรับของขวัญและ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เสนอต่อ เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ทราบแล้ว ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการแจ้งข้อกล่าวหา/การชี้แจงข้อกล่าวหาของ ผู้รับผิดชอบสำนวน ในประเด็น ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ขอ พยานหลักฐานจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบ การทุจริต	
				๒. มีมาตรการป้องกันการทุจริตของ สำนักงาน ป.ป.ท. โดยให้มีการรายงาน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ และการรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงาน ป.ป.ท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มและ	๑. กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. ๒. แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับ ติดตาม	๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต โดย รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น เงินได้และการรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				รอบการรายงานที่กำหนด และให้มีการ กำกับ ติดตาม รายงานผลต่อเลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ท.	๓. ศปท. รวบรวมผลการ ดำเนินงานเพื่อเสนอเลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ท.	ป.ป.ท. ตามแบบฟอร์มที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กำหนด รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า ไม่มีบุคลากรรายใดมีการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดๆ และรับของขวัญฯ ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการแจ้งข้อ กล่าวหา/การชี้แจงข้อกล่าวหาของ ผู้รับผิดชอบสำนวน ในประเด็น ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ขอ พยานหลักฐานจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบ การทุจริต	
				๓. กรณีที่ผู้รับผิดชอบสำนวนมี พฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ ตอบแทนอื่นใด ให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องในทันที	๑. ดำเนินการจัดส่งเรื่อง ร้องเรียนให้ ศปท. ทันทัน ๒. ศปท. ดำเนินการวิเคราะห์ เสนอ เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ให้ความเห็นชอบให้กลุ่ม งานวินัยดำเนินการ	๓. ผู้อำนวยการสำนัก กอง ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องทันที กรณีที่ ผู้รับผิดชอบสำนวนมีพฤติกรรมที่ ส่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทน อื่นใด และ ศปท. จะดำเนินการ วิเคราะห์สรุปข้อมูลร้องเรียน ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
						เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อให้ความเห็นชอบ ส่ง กลุ่มงานวินัยดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการแจ้งข้อ กล่าวหา/การชี้แจงข้อกล่าวหาของ ผู้รับผิดชอบสำนวน ในประเด็น ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ขอ พยานหลักฐานจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบ การทุจริต	
				๔. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจสอบผู้ควบคุมสำนวนพร้อมสำนวน เป็นประจำ เพื่อเป็นการกระตุ้นติดตาม ความคืบหน้าในการดำเนินการให้ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ ล่าช้าเกินสมควร	๑. กำหนดรูปแบบสมุดคุม สำนวน ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ให้ผู้รับผิดชอบ สำนวนดำเนินการให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด และไม่ ล่าช้าเกินสมควร	๔. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจสอบผู้ควบคุมสำนวนของ นักสืบสวนสอบสวน พร้อมสำนวน เป็นประจำ และตรวจสอบรายงาน ผลการดำเนินงานด้านคดีจาก ธุรการคดี เพื่อกระตุ้นติดตามความ คืบหน้าในการดำเนินการให้เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ให้ ล่าช้าเกินสมควร ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการแจ้งข้อ กล่าวหา/การชี้แจงข้อกล่าวหาของ ผู้รับผิดชอบสำนวน ในประเด็น ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ขอ พยานหลักฐานจากบุคคลหรือ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				๕. มีการเผยแพร่และขับเคลื่อน มาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนด จริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.	๑. ศปท. ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรมและ ข้อกำหนดจริยธรรมของ สำนักงาน ป.ป.ท. ให้เจ้าหน้าที่ ภายในสำนักงาน ป.ป.ท. รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. ศปท. จัดประชุมกรรมการ จริยธรรมประจำสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้าน จริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบ การทุจริต ๕. ศปท. ดำเนินการแจ้งสำนัก กอง ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรง เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรมและ ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงาน ป.ป.ท. รับทราบและ ถือปฏิบัติ รวมทั้งมีการจัดประชุม กรรมการจริยธรรมประจำ สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้าน จริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๓ ครั้ง ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการแจ้งข้อ กล่าวหา/การชี้แจงข้อกล่าวหาของ ผู้รับผิดชอบสำนวน ในประเด็น ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ขอ พยานหลักฐานจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบ การทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๓	การส่งสำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริงให้พนักงานอัยการของผู้รับผิดชอบสำนวน	ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ส่งสำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่งสำนวนให้พนักงานอัยการล่าช้าเกินสมควร เพื่อเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	สูง	๑. มีมาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยให้มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มและรอบการรายงานที่กำหนด และให้มีการกำกับ ติดตาม รายงานผลต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.	๑. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. ๒. แจ่งเวียนแนวทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับ ติดตาม ๓. ศปท.รวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.	๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต โดยรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กำหนด รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า ไม่มีบุคลากรรายใดมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดฯ และรับของขวัญฯ ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่งสำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริงให้พนักงานอัยการของผู้รับผิดชอบสำนวน ในประเด็นผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ส่งสำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่งสำนวนให้พนักงานอัยการล่าช้าเกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				๒. กรณีที่ผู้รับผิดชอบสำนวนมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในทันที	๑. ดำเนินการจัดส่งเรื่องร้องเรียนให้ ศปท. ทันที ๒. ศปท. ดำเนินการวิเคราะห์เสนอ เลขานุการคณะกรรมการป.ป.ท. ให้ความเห็นชอบให้กลุ่มงานวินัยดำเนินการ	๒. ผู้อำนวยการสำนัก กองดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องทันที กรณีที่ผู้รับผิดชอบสำนวนมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด และ ศปท. จะดำเนินการวิเคราะห์สรุปข้อมูลร้องเรียนภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดเสนอต่อเลขานุการคณะกรรมการป.ป.ท. เพื่อให้ความเห็นชอบส่งกลุ่มงานวินัยดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่งสำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริงให้พนักงานอัยการของผู้รับผิดชอบสำนวน ในประเด็นผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ส่งสำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่งสำนวนให้พนักงานอัยการล่าช้าเกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กำหนด กรอบระยะเวลาในการดำเนินการส่ง สำนวนให้ผู้รับผิดชอบสำนวนถือปฏิบัติ	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดกรอบ ระยะเวลาการดำเนินการ ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ผู้รับผิดชอบสำนวน ดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรการและระยะเวลาที่ กำหนด	๓. ผู้บังคับบัญชาสำนัก/กอง กำหนดกรอบระยะเวลาการ ดำเนินการ และกำกับ ติดตาม ให้ผู้รับผิดชอบสำนวนดำเนินการ ให้เป็นไปตามมาตรการและ ระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่ง สำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริงให้ พนักงานอัยการของผู้รับผิดชอบ สำนวน ในประเด็นผู้รับผิดชอบ สำนวนเจตนาไม่ส่งสำนวน หรือ ประวิงเวลา หรือส่งสำนวนให้ พนักงานอัยการล่าช้าเกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต	
				๔. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจสอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นประจำ เพื่อเป็นการกระตุ้นติดตาม ความคืบหน้าในการดำเนินการให้ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ ล่าช้าเกินสมควร	๑. กำหนดรูปแบบสมุดคุม สำนวน ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตามตรวจสอบ ให้ ผู้รับผิดชอบสำนวนดำเนินการ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด และไม่ล่าช้าเกินสมควร	๔. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจสอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นประจำ และตรวจสอบรายงานผล การดำเนินงานด้านคดีจากธุรการ คดี เพื่อกระตุ้นติดตามความ คืบหน้าในการดำเนินการให้เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ให้ ล่าช้าเกินสมควร	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
						ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่ง สำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริงให้ พนักงานอัยการของผู้รับผิดชอบ สำนวน ในประเด็นผู้รับผิดชอบ สำนวนเจตนาไม่ส่งสำนวน หรือ ประวิงเวลา หรือส่งสำนวนให้ พนักงานอัยการล่าช้าเกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต	
				๕. มีการเผยแพร่และขับเคลื่อน มาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนด จริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.	๑. ศปท. ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรมและ ข้อกำหนดจริยธรรมของ สำนักงาน ป.ป.ท. ให้เจ้าหน้าที่ ภายในสำนักงาน ป.ป.ท. รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. ศปท. จัดประชุมกรรมการ จริยธรรมประจำสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้าน จริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.	๕. ศปท. ดำเนินการแจ้งสำนัก กอง ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรง เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรมและ ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงาน ป.ป.ท. รับทราบและถือ ปฏิบัติ รวมทั้งมีการจัดประชุม กรรมการจริยธรรมประจำ สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้าน จริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๓ ครั้ง ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่ง สำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริงให้ พนักงานอัยการของผู้รับผิดชอบ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
						สำนวน ในประเด็นผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ส่งสำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่งสำนวนให้พนักงานอัยการล่าช้าเกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต	
๔	การส่งสำนวนให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนดำเนินการทางวินัยตามมาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารฯ	ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ส่งสำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่งสำนวนไปยังผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนล่าช้าเกินสมควร เพื่อประวิงเวลาให้ผู้ถูกกล่าวหา ยังคงไม่ถูกดำเนินการทางวินัย และยังได้รับเงินเดือนรวมถึงสวัสดิการตามสิทธิต่าง ๆ อยู่ โดยมี การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	สูง	๑. มีมาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยให้มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มและรอบการรายงานที่กำหนด และให้มีการกำกับ ติดตาม รายงานผลต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.	๑. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. ๒. แจกเวียนแนวทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับ ติดตาม ๓. สปท.รวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.	๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต โดยรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกำหนด รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า ไม่มีบุคลากรรายใดมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดฯ และรับของขวัญฯ ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่งสำนวนให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนดำเนินการทางวินัยตามมาตรา ๔๐ และ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
						มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารฯ ในประเด็นผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ส่งสำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่งสำนวนไปยังผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนล่าช้าเกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต	
				๒. กรณีที่ผู้รับผิดชอบสำนวนมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในทันที	๑. ดำเนินการจัดส่งเรื่องร้องเรียนให้ ศปท. ทันที ๒. ศปท. ดำเนินการวิเคราะห์เสนอ เลขานุการคณะกรรมการให้ความเห็นชอบให้กลุ่มงานวินัยดำเนินการ	๒. ผู้อำนวยการสำนัก กองดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องทันที กรณีที่ผู้รับผิดชอบสำนวนมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด และ ศปท. จะดำเนินการวิเคราะห์สรุปข้อมูลร้องเรียนภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดเสนอต่อเลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อให้ความเห็นชอบ ส่งกลุ่มงานวินัยดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่งสำนวนให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนดำเนินการทางวินัยตามมาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
						มาตรการของฝ่ายบริหารฯ ใน ประเด็นผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนา ไม่ส่งสำนวน หรือประวิงเวลา หรือ ส่งสำนวนไปยังผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนล่าช้า เกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต	
				๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กำหนด กรอบระยะเวลาในการดำเนินการส่ง สำนวนให้ผู้รับผิดชอบสำนวนถือปฏิบัติ	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดกรอบ ระยะเวลาการดำเนินการ ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ผู้รับผิดชอบสำนวน ดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรการและระยะเวลาที่ กำหนด	๓. ผู้บังคับบัญชาสำนัก/กอง กำหนดกรอบระยะเวลาการ ดำเนินการ และกำกับ ติดตาม ให้ผู้รับผิดชอบสำนวนดำเนินการ ให้เป็นไปตามมาตรการและ ระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่ง สำนวนให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มี อำนาจแต่งตั้งถอดถอนดำเนินการ ทางวินัยตามมาตรา ๔๐ และ มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติ มาตรการของฝ่ายบริหารฯ ใน ประเด็นผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนา ไม่ส่งสำนวน หรือประวิงเวลา หรือ ส่งสำนวนไปยังผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนล่าช้า เกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				๔. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจสอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นประจำ เพื่อเป็นการกระตุ้นติดตาม ความคืบหน้าในการดำเนินการให้ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ ล่าช้าเกินสมควร	๑. กำหนดรูปแบบสมุดคุม สำนวน ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตามตรวจสอบ ให้ ผู้รับผิดชอบสำนวนดำเนินการ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด และไม่ล่าช้าเกินสมควร	๔. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจสอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นประจำ และตรวจสอบรายงานผล การดำเนินงานด้านคดีจากธุรการ คดี เพื่อกระตุ้นติดตามความ คืบหน้าในการดำเนินการให้เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ ล่าช้าเกินสมควร ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่ง สำนวนให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มี อำนาจแต่งตั้งถอดถอนดำเนินการ ทางวินัยตามมาตรา ๔๐ และ มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติ มาตรการของฝ่ายบริหารฯ ใน ประเด็นผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนา ไม่ส่งสำนวน หรือประวิงเวลา หรือ ส่งสำนวนไปยังผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนล่าช้า เกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				๕. มีการเผยแพร่และขับเคลื่อน มาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนด จริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.	๑. ศปท. ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรมและ ข้อกำหนดจริยธรรมของ สำนักงาน ป.ป.ท. ให้เจ้าหน้าที่ ภายในสำนักงาน ป.ป.ท. รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. ศปท. จัดประชุมกรรมการ จริยธรรมประจำสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้าน จริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.	๕. ศปท. ดำเนินการแจ้งสำนัก กอง ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรง เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรมและ ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงาน ป.ป.ท. รับทราบและถือ ปฏิบัติ รวมทั้งมีการจัดประชุม กรรมการจริยธรรมประจำ สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้าน จริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๓ ครั้ง ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่ง สำนวนให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มี อำนาจแต่งตั้งถอดถอนดำเนินการ ทางวินัยตามมาตรา ๔๐ และ มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติ มาตรการของฝ่ายบริหารฯ ในประเด็น ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ส่งสำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่งสำนวนไป ยังผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ แต่งตั้งถอดถอนล่าช้าเกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๕	การส่งสำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริงให้พนักงานสอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช.(กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติให้ส่งพนักงานสอบสวน/ป.ป.ช.) ของผู้รับผิดชอบสำนวน	ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ส่งสำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่งสำนวนไปยังพนักงานสอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช.ล่าช้าเกินสมควร อันเป็นการประวิงเวลาเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยมีชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	ปานกลาง	๑. มีมาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยให้มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มและรอบการรายงานที่กำหนด และให้มีการกำกับ ติดตาม รายงานผลต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.	๑. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. ๒. แจกเวียนแนวทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับ ติดตาม ๓. ศปท.รวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.	๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต โดยรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กำหนด รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า ไม่มีบุคลากรรายใดมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดฯ และรับของขวัญฯ ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่งสำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริงให้พนักงานสอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช.(กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติให้ส่งพนักงานสอบสวน/ป.ป.ช.) ของผู้รับผิดชอบสำนวนฯ ในประเด็นผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ส่งสำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่งสำนวนไปยังพนักงาน	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				๒. มีมาตรการยืนยันบัญชีทรัพย์สินและ หนี้สินต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ตามแบบฟอร์มและรอบการยื่น ที่ สปท. กำหนด	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การยื่น บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของ ข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ๒. แจกเวียนแนวทางการ ปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ กำกับ ติดตาม ๓. สปท. รวบรวมผลการ ดำเนินงานเพื่อเสนอเลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ท.	สอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช. ล่าช้า เกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต	
						๒. สปท. ดำเนินการมีหนังสือแจ้ง ประกาศหลักเกณฑ์การยื่นบัญชี แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ของข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. โดยขอความร่วมมือ ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือรับโอนเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ยังไม่ แสดงความจำนงในการยื่นบัญชี แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินฯ ตามหลักเกณฑ์วิธีการดังกล่าว ข้างต้น จัดส่งให้ สปท. ภายใน ระยะเวลาการยื่นบัญชีที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สปท. ได้มีการกำกับ ติดตาม หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อให้มีการกำชับบุคลากร แสดงความจำนงในการยื่นบัญชี แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน รวมทั้ง สปท. จะมีการรวบรวม สรุปรายงานผลฯ เสนอต่อ เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ทราบต่อไป	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
						ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่งสำนวน การไต่สวนข้อเท็จจริงให้พนักงาน สอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช.(กรณี คณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติให้ส่ง พนักงานสอบสวน/ป.ป.ช.) ของ ผู้รับผิดชอบสำนวนฯ ในประเด็น ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ส่ง สำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่ง สำนวนไปยังพนักงานสอบสวน/ สำนักงาน ป.ป.ช. ล่าช้าเกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต	
				๓. กรณีที่ผู้รับผิดชอบสำนวน มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ ตอบแทนอื่นใด ให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องในทันที	๑. ดำเนินการจัดส่งเรื่อง ร้องเรียนให้ ศปท. ทันทันที ๒. ศปท. ดำเนินการวิเคราะห์ เสนอ เลขานุการคณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบให้กลุ่มงาน วินัยดำเนินการ	๓. ผู้อำนวยการสำนัก กอง ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องทันที กรณีที่ ผู้รับผิดชอบสำนวนมีพฤติกรรมที่ ส่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทน อื่นใด และ ศปท. จะดำเนินการ วิเคราะห์สรุปข้อมูลร้องเรียน ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด เสนอต่อเลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อให้ความเห็นชอบ ส่ง กลุ่มงานวินัยดำเนินการต่อไป	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
						ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่งสำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริงให้พนักงานสอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช.(กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติให้ส่งพนักงานสอบสวน/ป.ป.ช.) ของผู้รับผิดชอบสำนวนฯ ในประเด็นผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ส่งสำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่งสำนวนไปยังพนักงานสอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช. ล่าช้าเกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต	
				๔. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการส่งสำนวนให้ผู้รับผิดชอบสำนวนถือปฏิบัติ	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการ ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ให้ผู้รับผิดชอบสำนวนดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการและระยะเวลาที่กำหนด	๔. ผู้บังคับบัญชาสำนัก/กอง กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการ และกำกับ ติดตาม ให้ผู้รับผิดชอบสำนวนดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการและระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่งสำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริงให้พนักงานสอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช.(กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติให้ส่งพนักงานสอบสวน/ป.ป.ช.) ของผู้รับผิดชอบสำนวนฯ ในประเด็นผู้รับผิดชอบสำนวน	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
						เจตนาไม่ส่งสำนวน หรือประวิง เวลา หรือส่งสำนวนไปยังพนักงาน สอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช. ล่าช้า เกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต	
				๕. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจสอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นประจำ เพื่อเป็นการกระตุ้นติดตาม ความคืบหน้าในการดำเนินการให้ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ ล่าช้าเกินสมควร	๑. กำหนดรูปแบบสมุดคุม สำนวน ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตามตรวจสอบ ให้ ผู้รับผิดชอบสำนวนดำเนินการ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด และไม่ล่าช้าเกินสมควร	๕. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจสอบผู้มีส่วน เกี่ยวข้องเป็นประจำ และตรวจสอบรายงาน ผลการดำเนินงานด้านคดีจาก ธุรการคดี เพื่อกระตุ้นติดตามความ คืบหน้าในการดำเนินการให้เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ให้ ล่าช้าเกินสมควร ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่ง สำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริงให้ พนักงานสอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช.(กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติให้ส่งพนักงานสอบสวน/ ป.ป.ช.) ของผู้รับผิดชอบสำนวนฯ ในประเด็นผู้รับผิดชอบสำนวน เจตนาไม่ส่งสำนวน หรือประวิง เวลา หรือส่งสำนวนไปยังพนักงาน	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ..กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
						สอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช. ล่าช้า เกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต	

ชื่อ - สกุลนายธนบุญย์ กลิตสุธีจำเริญ.....
ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ.....

(ผู้รายงาน)

เอกสารเพิ่มเติม

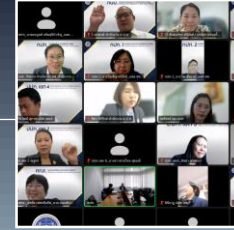
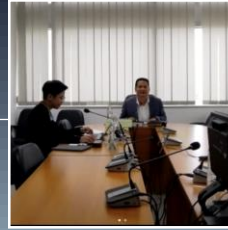
เช่น ภาพถ่าย / อินโฟกราฟิกส์

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย



รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กระบวนการงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง



เสนอรายงานฯ
ต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท.

นำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อรับทราบ

