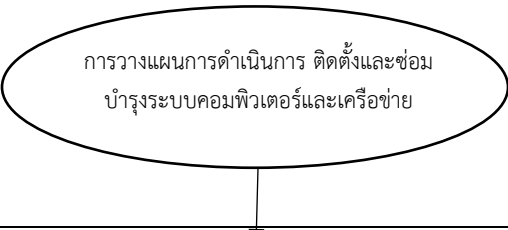
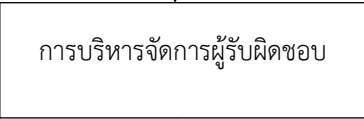

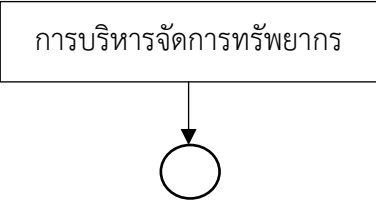
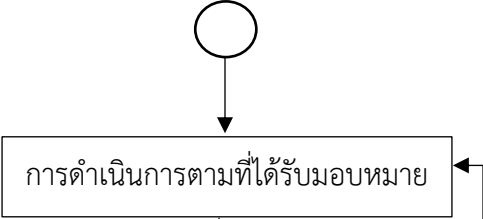
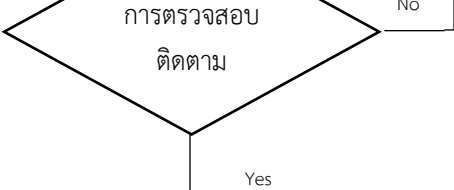



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การติดตั้ง บำรุงรักษา การให้คำปรึกษา การใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑		ผอ.กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ฯ จัดทำแผนโดยกำหนดขอบเขตของการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานคอมพิวเตอร์ฯ ทราบ	๓ ชั่วโมง	ผอ.กลุ่มงานฯ และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ฯ	แผนปฏิบัติการ ดิจิทัลสำนักงาน ป.ป.ท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๒		กำหนดผู้รับผิดชอบโดยใช้ความถนัด และปริมาณงานที่ได้รับ	๑๐ นาที	ผอ.กลุ่มงานฯ และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ฯ	แผนปฏิบัติการ ดิจิทัลสำนักงาน ป.ป.ท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๓		ติดต่อประสานงานกับผู้ขอรับบริการเพื่อสอบถาม และรับทราบถึงสภาพแวดล้อม สถานที่สำหรับติดตั้ง หรืออาการเสียของอุปกรณ์ รวมถึงความต้องการการใช้งาน เพื่อให้ได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วน และสามารถแยกประเภทการให้บริการได้อย่างถูกต้อง	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ฯ	
๔		ประเมินรายการวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ที่ต้องการใช้งาน กับวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ เพื่อให้สามารถนำทรัพยากรที่มีอยู่ ไปใช้งานจริงได้อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ฯ	แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕		กำหนดวัน และเวลา ในการดำเนินการ โดยจัดลำดับความสำคัญได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวันและเวลาที่กำหนด	๑ วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ฯ	-
๖		ติดต่อประสานงานกับผู้รับบริการ หลังจากการติดตั้งอุปกรณ์ หรือการแก้ไขปัญหา เพื่อสอบถามประสิทธิภาพหลังใช้งาน และการให้บริการ เพื่อให้สามารถระบุสาเหตุ และวิธีแก้ไขปัญหาได้ รวมถึงสามารถจัดกลุ่มของปัญหาได้	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ฯ	-
๗		จัดเก็บข้อมูลสถิติการดำเนินการเข้าสู่ระบบ และรายงานต่อ ผอ.กลุ่มงานฯ	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ฯ	แผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานป.ป.ท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
<b>รวมเวลาทั้งสิ้น</b>			<b>๑ วัน ๔ ชั่วโมง ๕๐ นาที</b>		